

ЕВРОПЕЙСКА АГЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА (EU-OSHA)

търси да набере СТАРШИ СЛУЖИТЕЛ ПО КОМУНИКАЦИИТЕ

Присъединете се към EU-OSHA — динамична агенция на Европейския съюз, базирана в силно жизнеспособния град **Билбао**, Испания! Ние сме екип от 65 служители, посветени на насърчаването на безопасни, здравословни и продуктивни работни места чрез техническа, научна и икономическа информация, която подкрепя разработването на политики и превенцията на риска на работното място.

Вие сте **позитивен, гъвкав и ентузиазизиран съотборник** със страст за **трансформиране на техническа информация в завладяващи истории**, които ангажират аудиторията? Имате ли желание да разпространявате материали за максимално въздействие? Имате ли **опит в създаването на съдържание в множество формати, съобразени с каналите**? Ако е така, може да сте просто човекът, когото търсим! Имаме¹ възможност за **дългосрочен, подлежащ на подновяване тригодишен** договор за подходящия кандидат.

В нашата жизнена и уважителна мултикултурна среда **ние насърчаваме равновесието между професионалния и личния живот** и предлагаме **гъвкави схеми на работа като работа на непълно работно време, гъвкаво работно време и дистанционна работа**, всичко това в силно цифровизирана среда.

*Като се присъедините към EU-OSHA, в допълнение към получаването на **прилекателна заплата**, ще бъдете застрахован [от съвместното здравно осигуряване на ЕС](#) и ще участвате в [пенсионната схема на ЕС](#). За повече информация относно нашите дейности, посетете <http://osha.europa.eu>, а за повече подробности относно договорните условия и условията на труд вижте [раздел 6](#) от настоящото обявление за свободна длъжност.*

Ако отговаряте на всички критерии за допустимост (раздел 3), имате профила, който търсим и искате да се присъедините към екипа на EU-OSHA, просто **ни изпратете кандидатурата си не по-късно от петък, 14 март 2025 г., 13:00 ч. Билбао Време!**

EUOSHA/CA/25/02 — Старши служител по комуникациите (FGIV)²

1 РАМКА ЗА РАБОТНИТЕ МЕСТА

Старшият служител по комуникациите е част от малкия (*3 членове на персонала*) и динамичния екип за кампании в рамките на Отдела за комуникация и насърчаване (CPU), съставен от 18 служители.

ЦПУ представя Агенцията на своите публики. Тя гарантира, че резултатите от научните изследвания в областта на БЗР (Безопасност и здраве при работа), изготвени от Агенцията, достигат до целевата им аудитория по начин, който увеличава максимално тяхното въздействие,

¹ То може да бъде подновено за срок от пет години. Всяко по-нататъшно подновяване ще бъде за неопределен период от време.

² Този документ — първоначално изготвен на английски език — може да бъде **машинно** преведен на други езици на ЕС. В такъв случай оригиналната версия на английски език ще има предимство за всички цели.

допринасяйки за мисията на Агенцията. CPU отговаря също така за провеждането на кампаниите, проявите, уебсайтовете, публикациите, пресата, редакционните и социалните медии на Агенцията. Тези дейности за повишаване на осведомеността включват широко признатите кампании за здравословни работни места. ЦПУ отговаря и за ИКТ за Агенцията.

Под надзора на старши мениджър по комуникациите и докладването пред началника на отдела, старшият **служител по** комуникациите е посветен на подкрепата на нашата кампания за здравословни работни места чрез разработване на въздействащо комуникационно съдържание и поддържане на връзка с медиите и други партньори с цел оптимизиране на обхвата и въздействието.

2 ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Старшият служител по комуникациите ще има следните основни задължения:

Специфични задължения

- Създаване на висококачествено комуникационно съдържание в текстови и мултимедийни формати, адаптирано към различни аудитории и адаптирано към различни канали и платформи;
- Активно допринася за разработването и провеждането на кампании;
- Управление на медийни заявки и процеси за мониторинг на медиите;
- Предоставя консултации и подкрепа на партньорите и заинтересованите страни, като осигурява ефективна комуникация и сътрудничество;
- Координира производството на съдържание в рамките на Агенцията;
- Наблюдава и допринася за организирането на прояви и срещи в област(и) на експертен опит.
- Управлява изготвянето на доклади за партньорските дейности и оценките на кампаниите.

Общи мита

- Разработване и изпълнение на цялостни комуникационни планове, водещи при проектирането и изпълнението на свързани процеси/проекти;
- Изграждане на връзки с медиите и други партньори;
- Сътрудничество с вътрешни екипи, за да се събере съответната информация и да се гарантира, че материалите и посланията са ясни, точни и въздействащи;
- Превръщане на нуждите от услуги в точни технически спецификации за рамковите договори в собствената(ите) област(и) на експертен опит; гарантиране на правилното изпълнение на рамковите договори и извършване на свързани финансови операции;
- Изпълнява всякакви други съответни дейности, възложени от старшия ръководител по комуникациите или от началника на отдела.

3 КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ

За да бъдат сметени за допустими за участие в настоящата процедура за подбор, кандидатите трябва да отговарят на всички изброени по-долу изисквания:

Общи условия

Кандидатите трябва:

- да са граждани на една от държавите — членки на Европейския съюз, Исландия, Норвегия или Лихтенщайн (страни по Споразумението за ЕИП);
- са изпълнили всички задължения, наложени им от приложимото законодателство за военна служба;

- да представят подходящи указания за пригодността си за изпълнение на задълженията си³;
- бъдете физически годни да изпълнявате задълженията си.

Обучение

Кандидатите трябва да имат образователна степен, която съответства на завършено висше образование с продължителност най-малко три години, удостоверена с диплома.

Ще бъдат взети под внимание само дипломите, които са издадени в държави членки на ЕС⁴ или са предмет на удостоверения за еквивалентност, издадени от органите на посочените държави членки.

Владеене на езици

Кандидатите трябва да владеят задълбочено един⁵ от официалните езици на ЕС и задоволително да владеят друг език⁶ на ЕС, доколкото това е необходимо за изпълнението на техните задължения.

Важна препоръка

Моля, имайте предвид, че в процеса на подбор ще бъдат взети предвид само кандидати, които отговарят на всички горепосочени критерии за допустимост. Молим **лицата, които не отговарят на тези критерии, да се въздържат от подаване на заявление**, тъй като това няма да напредне в кандидатурата си. Заинтересованите кандидати **няма да бъдат канени на събеседвания или писмени тестове**.

Оценяваме Вашето разбиране и сътрудничество, за да гарантираме, че кандидатстват само отговарящите на условията кандидати.“

4 КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Следните критерии ще бъдат използвани за оценяване на кандидатите чрез тяхната кандидатура, събеседване⁷ и писмен(и) тест(и).

4.1. Съществено

Кандидатите трябва да имат:

Професионален опит и умения

- Най-малко три години професионален опит след получаването на изискваната диплома⁸ в съответствие със служебните задължения (раздел 2 по-горе), включително по-специално в:
 - редакторска работа и създаване на съдържание в различни формати,

³ Преди назначаването са необходими доказателства за липса на криминално досие.

⁴ Дипломата, получена в Обединеното кралство преди 31.1.2020 г., се признава автоматично и следователно не е предмет на удостоверения за еквивалентност.

⁵ Еквивалентно на ниво C1 във всички измерения, както е определено в [Европейската референтна рамка за езиците](#).

⁶ Еквивалентно на ниво B2 във всички измерения, както е определено в [Европейската референтна рамка за езиците](#).

⁷ Мотивацията (или друга информация) в кандидатурата си в раздел „Допълнителна информация“ не се разглежда, нито се оценява по време на проверката на заявленията.

⁸ Взема се предвид само надлежно документираната професионална дейност с възнаграждение.

- управление на отношенията с медиите,
- ангажираност на партньорите и заинтересованите страни,
- Доказан опит в работата с комуникационни кампании;
- Много добри умения за цифрови инструменти (по-специално Office 365) и способност за адаптиране към различни инструменти и софтуер;
- Отлични умения за устна и писмена комуникация на английски език (C1)⁹.

Поведенчески компетенции

- Голямо внимание към детайлите и точността;
- Силна способност за самоорганизиране, постигане на качествени резултати по начин, ориентиран към услугите;
- Отлични умения за работа в екип, оценяване на многообразието;
- Способност за създаване на продуктивни партньорства с партньори и заинтересовани страни.

4.2. Изгодни

Неизпълнението на един или повече от тези изгодни критерии няма да доведе до изключване на кандидата от процеса на подбор, но може да се отрази на шансовете му да бъде поканен на събеседване и писмен(и) изпит(и).

- Познаване на управлението на съдържанието на уебсайта;
- Познаване на практиките в социалните медии;
- Опит в графичния дизайн и визуалното разказване на истории;
- Опит в насърчаването на иновациите в комуникационните методи и технологии;
- Запознаване с институциите на ЕС или с политиките и практиките на публичната администрация.

5 ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР

За тази процедура за подбор се назначава комисия за подбор. Съставът е, както следва: Надж Перин, Хайке Клемпа, Ян Оле Вос.

Работата на комисията за подбор и нейните разисквания са поверителни. Кандидатите не могат да осъществяват пряк или непряк контакт с тях или да имат лица, които го правят от тяхно име. Всяко нарушение на това правило представлява основание за изключване от процедурата за подбор.

Всички запитвания за информация следва да бъдат адресирани по електронна поща само [до recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu), като се цитира препратката към процедурата (EUOSHA/CA/25/02).

Процедурата за подбор ще се проведе на три етапа.

⁹ Еквивалентно на ниво C1 във всички измерения, както е определено в [Европейската референтна рамка за езиците](#).

Фаза 1 — Проверка на заявленията¹⁰

Комисията за подбор ще оцени информацията,¹¹ предоставена в заявленията, спрямо критериите за подбор, посочени в раздел 4 „Професионален опит и умения„и „Полезни“. След това заявленията, които отговарят най-добре на тези критерии, ще бъдат допълнително преразгледани, за да се гарантира, че отговарят на всички изисквани критерии за допустимост, изброени в раздел 3, с подкрепата на секция „Човешки ресурси“. Всички критерии трябва да бъдат изпълнени до крайния срок за кандидатстване. Очаква се шестима кандидати да преминат към фаза 2. Интервюто и писменият(те) тест(и) са насрочени за около края на април 2025 г.

Кандидатите могат да проверят статуса на кандидатурата си чрез инструмента EU-OSHA eRecruitment. Тази проверка обикновено може да се случи в рамките на един месец след гореспоменатата ориентираща дата.

Етап 2 — Интервюта и писмен(и) изпит(и)

Комисията за подбор ще оцени професионалния опит, знанията, уменията и поведенческите компетентности на кандидатите съгласно раздел 4, както и мотивацията.

Интервюто и писменият(ите) тест(и), част от които ще бъдат в анонимизирана форма, ще се проведат на английски и дистанционно.

За кандидатите, които имат английски като майчин или първи език, нивото на техния 2-ри език¹² на ЕС, както е посочено в кандидатурата им, ще бъде тествано с подходящи средства. Може да се оцени и владеенето на други съответни езици, както е посочено от кандидата в неговата кандидатура.

След приключване на този етап комисията за подбор представя на изпълнителния директор списъка на кандидатите, които са достигнали най-малко 70 % от точките, разпределени за поведенчески компетенции и мотивация, и най-малко 70 % от точките, разпределени за професионален опит, знания и умения.

Фаза 3 — Възможна оферта за работа

Като взема предвид списъка, представен от комисията за подбор, изпълнителният директор взема решение относно най-подходящия кандидат за евентуално предложение за работа и/или за включването на подходящи кандидати в списък с резерви, ако има такъв. Преди да направи това, той може да обсъди допълнително с един или повече кандидати относно техния произход и мотивация.

Тази стъпка е планирана да се осъществи в рамките на един месец след датата на интервюто. Списъкът на издържалите конкурса, ако има такъв, ще бъде валиден до 31.12.2026 г. и може да бъде удължен. Включването в списъка с резерви не гарантира предлагането на работа.

Преди евентуално предложение за работа може да се организира проверка за справка.

Когато такава длъжност се освободи или трябва да бъде покрита, изпълнителният директор може да предложи работа на кандидат от списъка, чийто профил отговаря най-добре на нуждите на EU-OSHA по това време.

¹⁰ На всеки етап от процедурата от кандидатите може да бъде поискано да предоставят допълнителна информация или документи. Те могат да бъдат дисквалифицирани, ако на който и да е етап от процедурата се установи, че информацията в заявлението е невярна или непълна.

¹¹ Мотивацията (или друга информация) в кандидатурата си в раздел „Допълнителна информация“ не се разглежда, нито се оценява по време на проверката на заявленията (фаза 1).

¹² Еквивалентно на ниво B2 във всички измерения, както е определено в [Европейската референтна рамка за езиците](#).

6 АНГАЖИРАНОСТ И УСЛОВИЯ НА РАБОТА

Трудовият договор е в съответствие с член 3, буква а) от Условието за работа на другите служители на Европейския съюз¹³ (УРДС) за дългосрочен договор от три години като функционална група на договорно наетите служители (FG) IV, който може да бъде подновяван не повече от веднъж за определен срок (5 години). Всяко по-нататъшно подновяване ще бъде за неопределен период от време. Лицето, заемащо длъжността, подлежи на изпитателен срок от 9 месеца.

EU-OSHA ще бъде обвързана с предложението за работа само когато избраният кандидат преди подписването на договора:

- предостави всички поискани документи, доказващи например тяхната допустимост,
- са преминали задължителния медицински преглед, който установява, че отговарят на стандартите за физическа годност, необходими за изпълнение на съответните задължения,
- е информирало EU-OSHA за всеки действителен или потенциален конфликт на интереси и е било счтено, че няма личен интерес, който да накърни тяхната независимост или друг конфликт на интереси чрез конкретна форма.

Работна среда

Позицията е **базирана в Билбао** и от служителите се изисква да пребивават в Билбао или околностите му. Заемащият длъжността ще работи в мултикултурна среда, в която текущият диалог между ръководството и персонала, включително представителите на персонала, се счита за жизненоважен.

В EU-OSHA насърчаваме **гъвкави схеми на работа** и подкрепяме **здравословния баланс между професионалния и личния живот** за нашите служители. В съответствие с приложимите правила стандартното работно време се основава на средно 40-часова работна седмица. Ние предлагаме работа на непълно работно време, гъвкаво работно време и дистанционна работа. Служителите могат да **работят дистанционно от Билбао** и околностите му за **до 60 % от работната седмица**. Освен това дистанционната работа **извън Билбао** и околностите му е разрешена **до 10 дни годишно**.

Заплащане и други придобивки

Възнаграждението на служителите се състои от **основна заплата и евентуални надбавки**, изплащани в евро, претеглени с корекционния коефициент за Испания (понастоящем 92,30 %).

Персоналът **може да** има право на различни **надбавки** в зависимост от личното си положение, по-специално надбавка за пребиваване в чужбина (4 % от основната брутна заплата) или надбавка за експатриране (16 % от основната брутна заплата) и семейни надбавки (като надбавка за жилищни нужди, надбавка за дете на издръжка, надбавка за предучилищна възраст и надбавка за образование).

Заплатата на служителите се облага с общностен данък, приспаднат при източника, и е **освободена от национален данък**. Пакетът за заплатите включва вноските към социалноосигурителните и пенсионните схеми на ЕС.

Като показател нетната месечна заплата за функционална група на договорно наетите служители **степен 13** (т.е. с до 5 години професионален опит) е около **3700 EUR** за експат, неженен и **5500 EUR** за експат с **2 деца в предучилищна възраст**.

¹³ Пълният текст е достъпен [ТУК](#).

Като показател нетната месечна заплата за функционална група на договорно наетите служители IV степен 14 (т.е. с повече от 5 години и до 17 години професионален опит) е около **4200 EUR** за експат, неженен и **6000 EUR за експат с 2 деца в предучилищна възраст**.

При определени обстоятелства, по-специално когато лицето, заемащо длъжността, е задължено да промени мястото си на пребиваване, за да започне работа, Агенцията може също така да възстанови някои направени разходи, по-специално разходите за преместване.

От първия ден служителите са застраховани от болест и злополука чрез общата здравноосигурителна схема на ЕС (ОЗОС). ОЗОС възстановява 80—85 % от повечето разходи за здравеопазване, а в случай на злополука — до 100 %.

Членовете на персонала също така имат възможност да получават пенсия от ЕС само след 10 години работа в институцията на ЕС. Нормалната пенсионна възраст е 66 години, но човек може да се пенсионира още на 58 години с приспадане на размера на пенсията.

За да прочетете повече за предимствата на работата за EU-OSHA, моля, следвайте този [линк](#).

7 ПРОЦЕС НА КАНДИДАТСТВАНЕ

Ангажимент за равни възможности

EU-OSHA е работодател с равни възможности и силно насърчава кандидатурите на всички кандидати, които отговарят на критериите за допустимост и се интересуват от позицията. EU-OSHA се ангажира да отговаря на нуждите на кандидатите и избраните кандидати, които може да имат специални изисквания (напр. по причини на увреждане). EU-OSHA гарантира, че нейната процедура за подбор не дискриминира въз основа на пол, цвят на кожата, расов, етнически или социален произход, генетични характеристики, език, религия или убеждения, политически или други мнения, принадлежност към национално малцинство, имотно състояние, рождение, увреждане, националност, възраст, сексуална ориентация или полова идентичност.

В случай на увреждане, моля, уведомете Човешките ресурси на recruitment@osha.europa.eu и посочете какви мерки или корекции, свързани с увреждането ви, са необходими, за да може EU-OSHA да гарантира равното Ви участие в интервютата/тестовете.

Приложение

Кандидатите трябва да подадат кандидатурата си чрез инструмента на Агенцията за електронно набиране на персонал [\[тук\]](#).

Кандидатите трябва първо да създадат профил в инструмента eRecruitment и след това да подадат своите заявления.

Заявлението трябва да бъде подадено в инструмента eRecruitment **не по-късно от петък, 14 март 2025 г., 13:00 ч. Билбао Време**.

Настоятелно се препоръчва на кандидатите да не чакат до датата на крайния срок за подаване на кандидатурите си. EU-OSHA не носи отговорност за закъснения при подаването на заявления поради технически затруднения или други фактори, които могат да възникнат в последния момент.

Кандидатите могат да проверят състоянието на кандидатурата си в рамките на инструмента за електронно набиране на персонал и основните етапи на процедурата за подбор на [уебсайта](#).

8 ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

EU-OSHA защитава неприкосновеността на личния живот на своите кандидати и обработва личните им данни, както се изисква от [Регламент \(ЕС\) 2018/1725](#). За повече информация, моля, следвайте този [линк](#).

9 ПРАВНИ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА

Кандидатите могат да подадат искане за преразглеждане или жалба в рамките на определените срокове и както е посочено в следната [връзка](#).