

ЕВРОПЕЙСКАТА АГЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ НА РАБОТА (EU-OSHA)

търси да набере PROCUREMENT OFFICER

Присъединете се към EU-OSHA — динамична агенция на Европейския съюз със седалище в изключително приятния за живеене град **Билбао**, Испания! Ние сме екип от 65 служители, посветени на насърчаването на безопасни, здравословни и продуктивни работни места чрез техническа, научна и икономическа информация, която подпомага изготвянето на политики и превенцията на риска на работното място.

Вие сте позитивен, гъвкав, подкрепящ и ентузиазирани съотборник със страст към обществените поръчки? Имате ли опит в прилагането и насочването на другите към правилното прилагане на правилата за възлагане на обществени поръчки? Тогава може да сте точно човекът, когото търсим, за тригодишен договор, който може да бъде подновен¹.

В нашата динамична и изпълнена с уважение мултикултурна среда **насърчаваме равновесието между професионалния и личния живот** и предлагаме **гъвкави схеми на работа, като например работа на непълно работно време, гъвкаво работно време и дистанционна работа**, като всичко това се извършва в силно цифровизирана среда.

*Присъединявайки се към EU-OSHA, освен че получавате **привлекателна заплата**, ще бъдете осигурени [по общата здравноосигурителна схема на ЕС](#) и ще участвате [в пенсионната схема на ЕС](#).² За повече информация относно нашите дейности посетете <http://osha.europa.eu>, а за повече подробности относно договорните условия и условията на труд посетете [раздел 6](#) от настоящото обявление за свободна длъжност.*

Ако отговаряте на всички критерии за допустимост (раздел 3), имате търсения от нас профил и искате да се присъедините към екипа на EU-OSHA, просто **ни изпратете кандидатурата си не по-късно от четвъртък, 19 март 2026 г., 13,00 ч. Билбао време!**

EUOSHA/CA/26/01 — Procurement Officer (FGIII)³

1 РАМКА НА ЗАЕТОСТТА

Procurement Officer е част от динамичния екип по обществените поръчки (понастоящем 3 служители) в рамките на отдел „Център за ресурси и услуги“ (RSC). RSC се състои от 18 служители и е административното звено на Агенцията, което предоставя услуги в областта на човешките ресурси, финансите, обществените поръчки, управлението на документи, управлението на съоръжения и други административни услуги за функционирането на Агенцията.

Представлявайки центъра за експертен опит и знания по всички административни въпроси на Агенцията, RSC предоставя набор от услуги и подпомага дейности за ефективното функциониране и гладкото протичане на операциите на Агенцията. Тя има за цел да направи

¹ То може да бъде подновено за срок от пет години. Всяко по-нататъшно подновяване ще бъде за неопределен срок.

² Предоставената информация произхожда от отделен източник и като такава не представлява официалната позиция, мнения или информация на Европейската комисия.

³ Този документ — първоначално изготвен на английски език — може да бъде **машинно** преведен на други езици на ЕС. В такъв случай оригиналната версия на английски език ще има предимство за всички цели.

това с нагласа за обслужване на клиенти към своите вътрешни (други звена) и външни заинтересовани страни. Мисията на RSC е „да даде възможност на Агенцията да функционира по най-ефикасния и ефективен начин, като защитава интересите на своите заинтересовани страни“.

Екипът за обществени поръчки помага за изпълнението на нашата работна програма и Вие ще допринесете за широк спектър от обществени поръчки, като работите с колеги в оперативни и административни области. Обществените поръчки обхващат основно услуги, вариращи от организиране на събития до технически научни изследвания или широкомащабни проучвания, като стойностите варират от няколко хиляди евро до няколко милиона евро.

Отчитайки се пред началника на отдела, служителят по обществените поръчки ще допринесе за управлението и изпълнението на плана за обществени поръчки и свързаните с него процедури.

2 ПРОФИЛ НА РАБОТА

Procurement Officer ще има следните основни задължения:

- активно да допринесе за изпълнението на плановете за възлагане на обществени поръчки в съответствие с мисията и целите на Агенцията, като при необходимост управлява самостоятелно процедурите за възлагане на обществени поръчки,
- надзор на тръжния процес, включително управление на подаването на оферти и координиране на оценките,
- оказване на съдействие на персонала при изготвянето на технически спецификации,
- предоставяне на насоки и подкрепа на други отдели, включително чрез повишаване на осведомеността и изграждане на капацитет по въпроси, свързани с обществените поръчки, управлението на договори и/или отношенията с доставчиците,
- гарантиране на спазването на съответните разпоредби, политики и процедури за възлагане на обществени поръчки,
- Активно допринесе за подготовката за вътрешни и външни одити, свързани с дейностите по възлагане на обществени поръчки. Принос за разглеждане на одитните констатации и за прилагане на коригиращи действия, ако е необходимо,
- Идентифициране на възможности за подобряване на процесите и предлагане на решения. принос за прилагането на най-добри практики и принос към инициативи за оптимизиране на процесите,
- поддържане и насърчаване на силни работни отношения и ефективна комуникация с колегите в Агенцията,
- да поддържа точна документация и да допринесе за изготвянето на доклади, свързани с областта на работа,
- Приемане на допълнителни и/или различни задачи, както се изисква в интерес на услугата и в зависимост от нуждите.

3 КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ

За да бъдат допуснати до тази процедура за подбор, кандидатите трябва да отговарят на всички изброени по-долу изисквания до крайния срок за кандидатстване.

Общи условия

Кандидатите трябва:

- да са граждани на една от държавите — членки на Европейския съюз, Исландия, Норвегия или Лихтенщайн (страни по Споразумението за ЕИП),
- са изпълнили задълженията, наложени им от приложимите закони за военната служба,

- да представят подходящи препоръки за годността си да изпълняват служебните си задължения⁴,
- Бъдете физически годни да изпълнявате задълженията си.

Образование и опит

Кандидатите трябва да имат ниво на:

- образование след завършено средно образование, удостоверение с диплома, ИЛИ
- средно образование, удостоверение с диплома, даваща достъп до образование след завършено средно образование, и подходящ професионален опит с продължителност най-малко три години.

Ще се вземат предвид само дипломи, които са издадени в държави — членки на ЕС,⁵ или които са предмет на удостоверения за еквивалентност, издадени от органи в посочените държави членки.

Владеене на езици

Кандидатите трябва да владеят задълбочено⁶ един от официалните езици на ЕС и задоволително друг език⁷ на ЕС в степента, необходима за изпълнението на техните задължения.

Важна препоръка

Моля, имайте предвид, че само кандидатите, които отговарят на всички изброени по-горе критерии за допустимост, ще бъдат взети предвид в процеса на подбор. Любезно молим **лицата, които не отговарят на тези критерии, да се въздържат от подаване на заявление**, тъй като по този начин няма да издигнат кандидатурата си. Засегнатите кандидати **няма да бъдат канени на събеседвания или писмени тестове**.

Оценяваме вашето разбиране и сътрудничество, за да гарантираме, че кандидатстват само отговарящи на условията кандидати.

4 КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Следните критерии ще бъдат използвани за оценяване на кандидатите чрез тяхната кандидатура,⁸ събеседване и писмен(ни) тест(ове).

4.1. От съществено значение

До крайния срок за подаване на заявления кандидатите трябва да имат:

Професионален опит и умения

- Професионален опит с продължителност най-малко две години след получаването на изискваната диплома (или пет години в случай на средно образование)⁹ в областта на обществените поръчки, **в съответствие със задълженията** съгласно длъжностната характеристика (раздел 2 по-горе),

⁴ Преди назначаването са необходими доказателства за липса на съдебно минало.

⁵ Дипломата, получена в Обединеното кралство преди 31.1.2020 г., се признава автоматично и следователно не подлежи на удостоверения за еквивалентност.

⁶ Еквивалентно на ниво C1 във всички измерения, както е определено в [Европейската референтна рамка за езиците](#).

⁷ Еквивалентно на ниво B2 във всички измерения, както е определено в [Европейската референтна рамка за езиците](#).

⁸ Мотивацията (или друга информация), която кандидатите пишат в своята кандидатура в раздел „Допълнителна информация“, не се взема предвид, нито се оценява по време на проверката на кандидатите.

⁹ Взема се предвид само надлежно документирана платена професионална дейност.

- Много добри и ясни умения за съставяне на текстове,
- много добри цифрови умения,
- Отлични умения за устна и писмена комуникация на английски език (C1).¹⁰

Поведенчески умения

- Много добри аналитични умения и умения за решаване на проблеми,
- Силна способност за самоорганизация, осигуряваща качествени резултати по ориентиран към услугите начин,
- способност да работят много добре както в екип, така и самостоятелно, като ценят многообразието,
- Гъвкавост и способност за адаптиране към промените.

4.2. Благоприятен

Неизпълнението на един или повече от тези изгодни критерии няма да доведе до изключване на кандидата от процеса на подбор, но може да засегне шансовете му да бъде поканен на събеседване и писмен(ни) тест(ове).

- образование след завършено средно образование, удостоверено с диплома по право или публична администрация/стопанска администрация, или свързана с тях област, която включва договорното право или правото в областта на обществените поръчки,
- познаване на нормативната уредба на ЕС в областта на обществените поръчки и финансите,
- Опит в областта на корпоративните инструменти на ЕК за възлагане на обществени поръчки (PPMT, e-Contracting и др.).

5 ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР

За тази процедура за подбор се назначава комисия за подбор. Съставът е както следва: Донианзу Мургиондо, Силвия Градос, Роланд Ортеа.

Работата на комисията за подбор и нейните разисквания са поверителни. Кандидатите не могат да влизат в пряк или непряк контакт с тях или да изискват от когото и да било да прави това от тяхно име. Всяко нарушение на това правило представлява основание за лишаване от правото на участие в процедурата за подбор.

Всички запитвания за информация следва да се отправят по електронна поща само на recruitment@osha.europa.eu, като се посочва референтният номер на процедурата (EUOSHA/CA/26/01).

Процедурата за подбор ще се проведе на три етапа.

Етап 1 — Проверка на заявленията¹¹

Комисията за подбор първо ще оцени съответствието на професионалния опит, описан във всяка кандидатура,¹² с длъжностната характеристика. След това само кандидатурите, които най-добре отговарят на длъжностната характеристика въз основа на тази оценка, ще бъдат оценявани по „предимни“ критерии. След това заявленията, които най-добре отговарят на тези критерии, ще бъдат допълнително разгледани с подкрепата на секция „Човешки ресурси“, за да се гарантира,

¹⁰ Еквивалентно на ниво C1 във всички измерения, както е определено в [Европейската референтна рамка за езиците](#).

¹¹ На всеки етап от процедурата от кандидатите може да бъде поискано да предоставят допълнителна информация или документи. Те могат да бъдат дисквалифицирани, ако на който и да е етап от процедурата се установи, че информацията в заявлението е неточна или непълна.

¹² Мотивацията (или друга информация), която кандидатите пишат в своята кандидатура в раздел „Допълнителна информация“, не се взема предвид, нито се оценява по време на проверката на кандидатурите (етап 1).

че отговарят на всички задължителни критерии за допустимост, изброени в раздел 3. Всички критерии трябва да бъдат изпълнени до крайния срок за кандидатстване.

Приблизително осем кандидати се очаква да преминат към фаза 2. Интервюто и писменият(те) тест(ове) са предварително насрочени за около 11—12 май 2026 г.

Кандидатите могат да проверят статуса на кандидатурата си чрез инструмента за електронно набиране на персонал на EU-OSHA. Тази проверка обикновено може да се извърши в рамките на един месец след горепосочената ориентираща дата.

Етап 2 — Интервюта и писмен(ни) тест(ове)

Комисията за подбор ще оцени професионалния опит, уменията и поведенческите компетентности на кандидатите съгласно раздел 4, както и мотивацията.

Интервюто и писменият(те) тест(ове), част от които ще бъдат в анонимна форма, ще бъдат проведени на английски език и дистанционно.

За кандидатите, чийто майчин език или първи език е английски, нивото на техния втори език¹³ на ЕС, посочено в кандидатурата им, ще бъде проверено чрез подходящи средства. Владението на други съответни езици, посочени от кандидата в неговата кандидатура, също може да бъде оценено.

След приключването на този етап комисията за подбор ще представи на изпълнителния директор списък на кандидатите, които са получили най-малко 70 % от точките, определени за поведенчески компетентности и мотивация, и най-малко 70 % от точките, определени за професионален опит и умения.

Етап 3 — Възможна оферта за работа

Като се има предвид списъкът, представен от комисията за подбор, изпълнителният директор ще вземе решение относно най-подходящия кандидат за евентуално предложение за работа и/или включването на подходящи кандидати в списък с резерви, ако има такъв. Преди да направи това, той (или упълномощен служител) може да обсъди допълнително с един или повече кандидати своя опит и мотивация.

Тази стъпка се планира да се извърши в рамките на един месец след датата на интервюто. Списъкът на издържалите конкурса, ако има такъв, ще бъде валиден до 31.12.2027 г. и може да бъде удължен. Включването в списъка на издържалите конкурса не гарантира, че ще им бъде предложена работа.

Преди евентуално предложение за работа може да се организира проверка.

Когато такава длъжност се освободи или трябва да бъде покрита, изпълнителният директор може да предложи работа на кандидат от списъка, чийто профил отговаря най-добре на нуждите на EU-OSHA към този момент.

6 ЗАЕТОСТ И УСЛОВИЯ НА ЗАЕТОСТТА

Трудовият договор е в съответствие с член 3, буква а) от Условията за работа на другите служители на Европейския съюз¹⁴ (УРДС) за срок от три години като договорно нает служител от функционална група (ФГ) III, който може да бъде подновяван не повече от веднъж за определен срок (5 години). Всяко евентуално по-нататъшно подновяване ще бъде за неопределен период от време. Заемащият длъжността ще бъде подложен на изпитателен срок от 9 месеца.

¹³ Еквивалентно на ниво B2 във всички измерения, както е определено в [Европейската референтна рамка за езиците](#).

¹⁴ Пълният текст може да бъде намерен [тук](#).

EU-OSHA ще бъде обвързана с предложението за работа само ако в рамките на определения срок преди подписването на договора одобреният кандидат:

- представи цялата необходима документация, включително доказателство за допустимост,
- успешно са преминали задължителния медицински преглед, който потвърждава, че отговарят на стандартите за физическа годност, необходими за изпълнение на задълженията на длъжността,
- е информирал EU-OSHA за всеки действителен или потенциален конфликт на интереси и се счита, че няма личен интерес, който да накърни тяхната независимост или друг конфликт на интереси чрез специален формуляр.

Работна среда

Длъжността е **със седалище в Билбао** и от членовете на персонала се изисква да пребивават в Билбао или околните райони. Заемащият длъжността ще работи в мултикултурна среда, в която постоянният диалог между ръководството, персонала и представителите на персонала се счита за съществен.

В EU-OSHA насърчаваме **гъвкавите схеми на работа** и подкрепяме **здравословното равновесие между професионалния и личния живот** на нашите служители. В съответствие с действащите правила стандартното работно време се основава на средна 40-часова работна седмица. Например предлагаме възможности като работа на непълно работно време, гъвкаво работно време и работа от разстояние. **Дистанционната работа от Билбао** и околностите му е възможна за **до 60 % от работната седмица**. Освен това дистанционната работа **извън Билбао** и околностите му е разрешена за **период до 10 дни годишно**.

Заплащане и други обезщетения

Възнаграждението на членовете на персонала се състои от **основна заплата** и евентуални надбавки, изплащани в евро, претеглени с корекционния коефициент за Испания (понастоящем 92,40 %).

Персоналът **може да има право** на различни **надбавки** в зависимост от личното си положение, по-специално надбавка за пребиваване в чужда държава (4 % от основната брутна заплата) или надбавка за експатриране (16 % от основната брутна заплата) и семейни надбавки (като надбавка за жилищни нужди, надбавка за дете на издръжка, надбавка за предучилищно образование и надбавка за образование).

Възнаграждението на членовете на персонала се облага с общностен данък, удържан при източника, и е **освободено от национален данък**. пакетът за заплатите включва вноските за социалноосигурителните и пенсионните схеми на ЕС.

Нетната месечна заплата за договорно нает служител от функционална група III, степен 8 (т.е. с до 5 години професионален опит) е около 3300 евро за експат, несемеен и 4900 евро за експат с 2 деца в предучилищна възраст.

При определени обстоятелства, по-специално когато титулярят на длъжността е длъжен да промени местопребиваването си, за да започне работа, Агенцията може също така да възстанови или да допринесе за някои направени разходи, по-специално разходи за преместване и пътуване.

От първия ден членовете на персонала са осигурени срещу заболяване и злополука чрез общата здравноосигурителна схема на ЕС (ОЗОС). ОЗОС възстановява 80—85 % от повечето разходи за здравно обслужване, а в случай на злополука — до 100 %.

Служителите също така имат възможност да получават пенсия от ЕС само след 10 години работа в институцията на ЕС. Нормалната пенсионна възраст е 66 години, но човек може да се пенсионира още на 58 години с приспадане на размера на пенсията.

За да прочетете повече за предимствата на работата за EU-OSHA, моля, последвайте този [линк](#).¹⁵

Непрекъснатост на заетостта в агенциите на ЕС

Ако избраният кандидат понастоящем има договор с договорно нает служител по член 3, буква а), той/тя може да отговаря на условията за мобилност съгласно Условията за работа на другите служители (УРДС) и съответните правила за прилагане.

7 ПРОЦЕС НА ПРИЛАГАНЕ

Ангажимент за равни възможности

EU-OSHA е работодател, предоставящ равни възможности, и силно насърчава кандидатурите на всички кандидати, които отговарят на критериите за допустимост и проявяват интерес към длъжността. EU-OSHA се ангажира да отговори на нуждите на кандидатите и избраните кандидати, които може да имат специални изисквания (напр. по причини на увреждане). EU-OSHA гарантира, че нейната процедура за подбор не дискриминира въз основа на пол, цвят на кожата, расов, етнически или социален произход, генетични характеристики, език, религия или убеждения, политически или други мнения, принадлежност към национално малцинство, имотно състояние, рождение, увреждане, националност, възраст, сексуална ориентация или полова идентичност.

В случай на увреждане, моля, уведомете отдел „Човешки ресурси“ на адрес recruitment@osha.europa.eu и посочете какви мерки или корекции, свързани с Вашето увреждане, са необходими, за да може EU-OSHA да гарантира равното Ви участие в събеседванията/тестовите.

Заявление

Кандидатите трябва да подадат кандидатурата си чрез инструмента на Агенцията за електронно набиране на персонал [[тук](#)].

Кандидатите трябва първо да създадат профил в инструмента eRecruitment и след това да подадат своите кандидатури.

Кандидатурата трябва да бъде подадена чрез инструмента eRecruitment **не по-късно от четвъртък, 19 март 2026 г., 13,00 ч. Bilbao Time.**

Настоятелно се препоръчва кандидатите да не чакат датата на крайния срок за подаване на кандидатурите си. EU-OSHA не носи отговорност за закъснения при подаването на заявления поради технически трудности или други фактори, които могат да възникнат в последния момент.

Кандидатите могат да проверят статуса на кандидатурата си в рамките на инструмента eRecruitment и основните етапи на процедурата за подбор на [уебсайта](#).

8 ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

EU-OSHA защита неприкосновеността на личния живот на своите кандидати и обработва техните лични данни съгласно изискванията на [Регламент \(ЕС\) 2018/1725](#). За повече информация, моля, отидете в падащото меню под рубриката „Защита на данните и правни средства за защита“ на следния [линк](#).

¹⁵ Предоставената информация произхожда от отделен източник и като такава не представлява официалната позиция, мнения или информация на Европейската комисия.

9 ПРАВНИ СПОРАЗУМЕНИЯ

Кандидатите могат да подадат искане за преразглеждане или жалба в рамките на определените срокове и както е посочено на следния [линк](#), в падащото меню „Защита на данните и правни средства за защита“.