

ЕВРОПЕЙСКА АГЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА (EU-OSHA)

се опитва да наеме ПРАВЕН СЪВЕТНИК

Присъединете се към EU-OSHA — динамична агенция на Европейския съюз със седалище в изключително приятния за живеене град Билбао, Испания! Ние сме екип от 65 служители, чиято задача е да популяризираме безопасни, здравословни и продуктивни работни места чрез техническа, научна и икономическа информация, която подпомага изготвянето на политики и предотвратяването на риска на работното място.

Стремим се към конструктивен и ентузиазирани екип със солиден правен опит и солиден опит, способен да **работи удобно с широк набор от правни рамки с консултативна роля** за дългосрочен тригодишен договор, който може да бъде подновен¹.

В нашата динамична и зачитаща уважението мултикултурна среда насърчаваме равновесието между професионалния и личния живот и предлагаме гъвкави схеми на работа, като например работа на непълно работно време, гъвкаво работно време и работа от разстояние.

Като се присъединявате към EU-OSHA, освен че получавате привлекателна заплата, ще бъдете осигурен от общото [здравно осигуряване на ЕС](#) и ще плащате вноски в [пенсионната схема на ЕС](#). За повече информация относно нашите дейности посетете <http://osha.europa.eu>, а [за](#) повече подробности относно договорните условия и условията на труд [вж. раздел 6](#) от настоящото обявление за свободна длъжност.

Ако имате профила, който търсим, и искате да се присъедините към екипа на EU-OSHA, **изпратете ни кандидатурата си!**

EUOSHA/TA/24/01 — ПРАВЕН СЪВЕТНИК (AD8)²

1 РАМКА ЗА РАБОТНИТЕ МЕСТА

Правният съветник предоставя съвети на изпълнителния директор, управителния съвет и отделите на EU-OSHA в съответствие с правото на Съюза с цел да се осигури стабилна правна среда за дейността на Агенцията, включително установяване и смекчаване на правните рискове, както и предоставяне на правно обосновани предложения, анализи и становища в случай на предварителни съдебни производства и съдебни спорове.

2 ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Като докладва пряко на изпълнителния директор на Агенцията, правният съветник ще отговаря за следните основни задължения:

- Предоставяне на правни консултации на изпълнителния директор, управителния съвет и отделите на EU-OSHA във всички области на прилагането и тълкуването на Правилника

¹ То може да бъде подновено за срок от пет години. Всяко по-нататъшно подновяване ще бъде за неопределен период от време.

² Този документ, първоначално изготвен на английски език, може да бъде **машинно** преведен на други езици на ЕС. В такъв случай оригиналната версия на английски език има предимство във всички случаи.

за длъжностните лица и Условието за работа на другите служители, както и по всички междуинституционални въпроси, ако е необходимо.

- Разглеждане на съответните искове и (преди) съдебни спорове чрез предоставяне на отговори на искания и жалби съгласно член 90 от Правилника за длъжностните лица по дела, заведени от служители на EU-OSHA;
- Представяване на EU-OSHA в съдебни производства пред национални и европейски съдилища, включително участие в устни изслушвания;
- Предоставяне на правни съвети във всички области на прилагането и тълкуването на Финансовия регламент на EU-OSHA и разглеждане на съответните искове и съдебни спорове, когато е необходимо, включително по договорни въпроси и въпроси, свързани с процедурите за възлагане на обществени поръчки.
- Предоставяне на правни съвети относно прилагането на Финансовия регламент на ЕС, договорни въпроси и въпроси, свързани с възлагането на обществени поръчки.
- Принос за изготвянето на правно обосновани решения и други свързани актове за управителния съвет или изпълнителния директор.
- Поддържане на връзка и поддържане на ефективни работни отношения с партньори в институциите на ЕС и други заинтересовани страни от EU-OSHA, както и с националните органи.
- Представяване на EU-OSHA в междуведомствената правна мрежа (IALN) и във взаимодействието ѝ с други институции на ЕС.

3 КРИТЕРИИТЕ ЗА ДОПУСТИМОСТ

За да бъдат сметени за допустими за участие в настоящата процедура за подбор, кандидатите трябва да отговарят на всяко едно от следните изисквания:

Общи условия

Кандидатът трябва:

- да бъдат граждани на една от държавите — членки на Европейския съюз, Исландия, Норвегия или Лихтенщайн (страни по Споразумението за ЕИП);
- да са изпълнили задълженията, наложени им от приложимото законодателство по отношение на военната служба;
- да представят необходимите писмени препоръки относно годността си за изпълнение на задълженията си³;
- да са физически в състояние да изпълняват своите задължения.

Образование и професионален опит

Кандидатите трябва да имат образователна степен, която съответства на завършено висше образование най-малко:

- четири години, удостоверени с диплома, последвани от професионален опит на пълно работно време от най-малко 9 години.

ИЛИ

- три години, удостоверени с диплома, последвани от професионален опит на пълно работно време от най-малко 10 години.

³ Преди назначаването е необходимо да се представи доказателство за липса на съдебно минало.

Ще се вземат предвид само дипломи, които са издадени в държави — членки на ЕС, или за които са издадени удостоверения за еквивалентност от органи в тези държави членки.

Езикови познания

Кандидатите трябва да притежават задълбочени познания по един⁴ от официалните езици на ЕС и задоволителни познания по друг език⁵ на ЕС в степента, необходима за изпълнението на техните задължения.

4 КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

Следните критерии ще бъдат използвани за оценка на отговарящите на условията кандидати чрез тяхната кандидатура, събеседване и писмен (и) тест (и).

4.1. Основни критерии за подбор

За да може заявлението им да бъде разгледано допълнително, те трябва да отговарят на ВСИЧКИ основни критерии, посочени по-долу:

Образованието

- Завършено висше образование с продължителност най-малко 3 години по право.

Професионален опит и умения

- Английски: най-малко ниво С1 във всички размери⁶
- Най-малко 9 години професионален опит в съответствие със задълженията по длъжностната характеристика;
- Най-малко 5 години професионален опит (в рамките на горепосочените 9 години), свързан с предоставянето на правни съвети относно прилагането на:
 - Правилника за длъжностните лица и Условията за работа на другите служители (УРДС) и приложимата съдебна практика **или**
 - Националното трудово право на ЕС **или**
 - правила за персонала, приложими в международни или публични организации.

Само кандидатури, които отговарят на всички основни критерии за подбор, ще бъдат оценени по другите критерии за подбор, изброени по-долу в точка 4.2.

4.2. Други критерии за подбор

Неизпълнението на един или повече от тези други критерии за подбор няма да доведе до изключване на кандидата от процеса на подбор, но това може да се отрази на шансовете му да бъде поканен на събеседване и писмен (и) тест (и).

Професионален опит, знания и умения

- Опит в изготвянето на сложни правни документи (правни становища, досъдебни/съдебни досиета, решения и политики);
- Опит в предоставянето на правни консултации относно прилагането на директивите на ЕС относно обществените поръчки и договорните въпроси;
- Професионални квалификации в областта на правото (изпит пред адвокатската колегия);
- Познаване на испанското трудово право;
- Опит в съдебни процедури на ЕС;

⁴ Еквивалентно на ниво С1 по всички подразделения, така както са посочени в Общата европейска езикова рамка

⁵ Еквивалентно на ниво В2 по всички подразделения, така както са посочени в Общата европейска езикова рамка

⁶ Еквивалентно на ниво С1 по всички подразделения, така както са посочени в Общата европейска езикова рамка

- Испански: най-малко ниво B2 във всички размери⁷;

Поведенчески компетентности

- Отлична комуникация: способност за ясно и точно общуване както устно, така и писмено;
- Отлични анализи и решаване на проблеми: способност за идентифициране на критичните факти по сложни въпроси и за разработване на творчески и практически решения;
- Отговорност и отчетност: способност за поемане на отговорност и инициативност за постигане на висококачествена работа.

5 ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР

За тази процедура за подбор се назначава комисия за подбор. Има следния състав: Donianzu Murgiondo, Elena Ortega, Lorenzo Munar, както и член на друга агенция на ЕС.

Работата на комисията за подбор и нейните разисквания са поверителни. Кандидатите не могат да влизат в пряк или непряк контакт с тях, нито да поддържат такъв контакт от тяхно име. Всяко нарушение на това правило представлява основание за изключване от процедурата за подбор.

Всички запитвания за информация следва да бъдат изпращани само по електронна поща на адрес recruitment@osha.europa.eu, като се посочва референтният номер на процедурата (EUOSHA/TA/24/01).

Процедурата за подбор ще се проведе на три етапа.

Етап 1 — Разглеждане на заявления

1.1. Допустимост

Комисията за подбор ще прецени дали кандидатите отговарят на критериите за допустимост с помощта на секция „Човешки ресурси“, която ще извърши предварителен преглед на всички кандидатури. Само заявления, които отговарят на всички критерии за допустимост (вж. раздел 3 по-горе) съгласно „личната декларация“ на кандидата, ще преминат към следващия етап. Кандидатите, които не отговарят на един или повече от критериите за допустимост към крайния срок за кандидатстване, ще бъдат дисквалифицирани. Кандидатите могат да видят статуса на своята кандидатура в рамките на инструмента на EU-OSHA за набиране на персонал. Тази стъпка обикновено се извършва в рамките на един месец след крайния срок за кандидатстване.

1.2. Подбор за събеседване и писмен (и) тест (и)

Комисията за подбор ще оцени информацията,⁸ предоставена в кандидатурите, въз основа на критериите, изброени в раздел 4. Кандидатите, представили най-подходящите кандидатури, ще бъдат поканени на събеседване и писмен (и) тест (и). Очаква се да бъдат поканени около 6 кандидати. Ориентировъчно това се очаква да се осъществи около 17 юни 2024г.

Етап 2 — интервюта и писмен (и) тест (и)

Комисията за подбор ще оцени професионалния опит, знанията, уменията и поведенческите компетентности на кандидатите съгласно раздел 4, както и мотивацията.

Интервюто и тестът (ите), част от които ще бъдат анонимизирани, ще бъдат проведени на английски език и дистанционно.

⁷ Еквивалентно на ниво B2 по всички подразделения, така както са посочени в Общата европейска езикова рамка

⁸ Мотивацията, написана от кандидатите в тяхната кандидатура, не се разглежда, нито се оценява по време на прегледа на кандидатурите (етап 1)

За кандидатите, чийто майчин език или първи език е английски, нивото на техния^{2-ри} език⁹ на ЕС, както е посочено в кандидатурата им, следва да бъде тествано, като се използват подходящи средства. Познанията по други езици, посочени от кандидата в неговата кандидатура, също могат да бъдат оценени.

След приключване на този етап комисията за подбор ще представи на изпълнителния директор списък на кандидатите, които са достигнали поне 70 % от точките, разпределени за поведенчески компетентности и мотивация, и най-малко 70 % от точките, присъдени за професионален опит, знания и умения.

Етап 3 — Възможно предложение за работа или включване в резерв

Като взема предвид списъка, представен от комисията за подбор, изпълнителният директор може да обсъди допълнително с един или повече кандидати техния опит и мотивация, преди да вземе решение относно най-подходящия кандидат за евентуално предложение за работа и/или включването на подходящи кандидати в списък с резерви, ако има такива. Планира се тази стъпка да се осъществи в срок от един месец след датата на интервюто. Списъкът на издържалите конкурса, ако има такъв, ще бъде валиден до 31/12/2025 г. и може да бъде удължен. Включването в списъка с резерви не гарантира предлагането на работа.

Преди евентуална справка за предложения за работа може да се организира проверка.

6 НАЕМАНЕ И УСЛОВИЯ НА РАБОТА

Трудовият договор е в съответствие с член 2, буква е) от Условието за работа на другите служители на Европейския¹⁰ съюз (УРДС) за дългосрочен договор от три години като срочно нает служител от функционална група AD, степен 8, който може да бъде подновяван не повече от веднъж за определен срок (5 години). Всяко последващо подновяване ще бъде за неопределен срок. Заемащият длъжността ще бъде подложен на изпитателен срок от 9 месеца.

EU-OSHA ще бъде обвързана с предложението за работа само ако преди подписването на договора избраният кандидат:

- са предоставили оригинал или заверени копия на всички поискани документи, доказващи например тяхната допустимост,
- са преминали задължителен медицински преглед, който установява, че отговарят на стандартите за физическа годност, необходими за изпълнение на служебните задължения,
- информира EU-OSHA за всеки действителен или потенциален конфликт на интереси и се счита, че няма личен интерес, който може да накърни тяхната независимост или какъвто и да било друг конфликт на интереси чрез конкретна форма.

Работна среда

Длъжността се намира в Билбао и членовете на персонала трябва да пребивават в Билбао или околностите му. Заемащият длъжността ще работи в мултикултурна среда, в която текущият диалог между ръководството и персонала на EU-OSHA, включително представители на персонала, се счита за жизненоважен.

В EU-OSHA насърчаваме гъвкавите схеми на работа и се стремим към равновесие между професионалния и личния живот на нашите служители. Например в съответствие с действащите приложими правила работното време се основава на средно 40-часова работна седмица и предлагаме работа на непълно работно време, гъвкаво работно време и работа от разстояние.

⁹ Еквивалентно на ниво B2 по всички подразделения, така както са посочени в Общата европейска езикова рамка

¹⁰ Пълният текст е достъпен [тук](#).

Дистанционната работа от Билбао и заобикалящата я среда е възможна за до 60 % седмично. Освен това е възможно да се работи от **разстояние до 10 дни годишно извън Билбао и околностите му.**

Заплащане и социални придобивки

Възнаграждението на членовете на персонала се състои от **основна заплата** и евентуални надбавки, изплащани в евро, претеглени с корекционния коефициент за Испания (понастоящем 94,7 %).

Служителите **могат да** имат право на различни **надбавки** в зависимост от личното си положение, по-специално надбавка за пребиваване в чужда държава (4 % от основната брутна заплата) или надбавка за експатриране (16 % от основната брутна заплата) и семейни надбавки (като надбавка за жилищни нужди, надбавка за дете на издръжка, надбавка за предучилищно образование и надбавка за образование).

Възнаграждението на заемания длъжността подлежи на данък на Общността при източника и е **освободено от национално данъчно облагане**. Пакетът от възнаграждение включва вноските по схемите за социална сигурност и пенсионните схеми на ЕС.

Ориентировъчно нетната месечна заплата за срочно нает служител на степен AD8, стъпка 2 (т.е. с 12 години професионален опит след изискваното ниво на образование) е около 7,100 EUR за експулсиране, несемейно лице и около 9,100 EUR за експулсиране с 2 деца в предучилищна възраст.

При определени обстоятелства, по-специално когато заеманият длъжността е задължен да промени мястото си на пребиваване, за да започне работа, Агенцията може също така да възстанови някои направени разходи, по-специално разходите за преместване.

От 1-ия ден служителите са осигурени за болест и злополука чрез общата здравноосигурителна схема на ЕС (ОЗОС). ОЗОС възстановява 80 — 85 % от повечето разходи за здравно обслужване, а в случай на злополука възстановява до 100 %.

Служителите също така имат възможност да получават пенсия от ЕС само след 10 години работа в институцията на ЕС. Нормалната пенсионна възраст е 66 години, но може да се пенсионира още през 58 г. с приспадане на размера на пенсията.

За да прочетете повече за предимствата на работата за EU-OSHA, моля, следвайте тази [връзка](#).

Непрекъснатост на заетостта в агенциите на ЕС

Ако успешният (те) кандидат (и) има (т) договор за срочно нает служител по член 2, буква е) и отговаря (т) на условията за прехвърляне съгласно правилата за прилагане относно „Ангажиране и използване на срочно наети служители“, степента, която може да бъде включена за тази позиция, е AD8 — AD11.

7 ПРОЦЕС НА КАНДИДАТСТВАНЕ

Ангажимент по отношение на равните възможности

EU-OSHA е работодател, осигуряващ равни възможности, и силно насърчава подаването на кандидатури от всички кандидати, които отговарят на критериите за допустимост и се интересуват от длъжността. EU-OSHA се ангажира да удовлетвори нуждите на кандидатите и избраните кандидати, които може да имат специални изисквания (например поради увреждане).

EU-OSHA гарантира, че нейната процедура за подбор не дискриминира въз основа на пол, цвят на кожата, расов, етнически или социален произход, генетични характеристики, език, религия или убеждения, политически или други мнения, принадлежност към национално малцинство, имотно

състояние, рождение, увреждане, националност, възраст, сексуална ориентация или полова идентичност.

Приложение

Кандидатите трябва да подадат кандидатурата си чрез инструмента eRecruitment на Агенцията [[тук](#)].

Кандидатите трябва първо да създадат профил в инструмента eRecruitment и след това да подадат кандидатурите си.

Заявлението трябва да бъде подадено в инструмента eRecruitment не по-късно от петък **19/04/2024 в 13: 00 часа в Bilbao Time**.

Настоятелно се препоръчва на кандидатите да не чакат до датата на крайния срок за подаване на кандидатурите си. EU-OSHA не носи отговорност за забавяния при подаването на заявления поради технически трудности или други фактори, които могат да възникнат в последния момент.

Кандидатите могат да проверят статуса на своята кандидатура в рамките на инструмента eRecruitment и основните етапи на процедурата за подбор на [уебсайта](#).

8 ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

EU-OSHA защитава неприкосновеността на личния живот на своите кандидати и обработва личните им данни, както се изисква от [Регламент \(ЕС\) 2018/1725](#). За повече информация, моля, следвайте тази [връзка](#).

9 ПРАВНИ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА

Кандидатите могат да подадат искане за преразглеждане или жалба в рамките на определените срокове и както е посочено на следната [връзка](#).