



ЕВРОПЕЙСКАТА АГЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ НА РАБОТА (EU-OSHA)

търси да набере своята LIAISON OFFICER

Присъединете се към EU-OSHA, за да я представлявате в нейното бюро за връзка в **Брюксел**.

Ние сме динамична агенция на Европейския съюз, базирана в град Билбао, с 65 служители, посветени на насърчаването на безопасни, здравословни и продуктивни работни места чрез техническа, научна и икономическа информация, която подпомага изготвянето на политики и превенцията на риска на работното място.

Търсим конструктивен и ентузиазирани колега със солидни познания за институционалната рамка на ЕС и процесите на изготвяне на политиките на ЕС със стратегическо мислене и отлични комуникационни умения, способен **да работи в самостоятелна офисна среда** в своето **бюро за връзка в Брюксел** за дългосрочен тригодишен договор¹ с възможност за подновяване.

В нашата жизнена и изпълнена с уважение мултикултурна среда ние насърчаваме равновесието между професионалния и личния живот и предлагаме гъвкави схеми на работа, като например работа на непълно работно време, гъвкаво работно време и работа от разстояние.

Присъединявайки се към EU-OSHA, освен че получавате привлекателна заплата, ще бъдете осигурени пообщата [здравноосигурителна схема на ЕС](#) и ще плащате вноски в [пенсионната схема на ЕС](#). За повече информация относно нашите дейности посетете <http://osha.europa.eu>, а за повече подробности относно договорните условия и условията на труд — [раздел 6 от настоящото обявление за свободна длъжност](#).

Ако имате профила, който търсим, и искате да се присъедините към екипа на EU-OSHA, докато работите предимно от Брюксел, **изпратете ни кандидатурата си до 12 юни 2024 г.!**

EUOSHA/TA/24/02 – EU-OSHA LIAISON OFFICER (AD6)²

1 РАМКА НА РАБОТАТА

EU-OSHA е създадена като информационна агенция, в основата на която стои силна мрежа. Поддържането и по-нататъшното укрепване на отношенията ѝ с основните заинтересовани страни е от съществено значение за трайния успех на Агенцията в подпомагането на подобряването на безопасността и здравето на работниците от ЕС. Много от най-важните заинтересовани страни на EU-OSHA са установени или имат представителство в Брюксел, като например институциите на ЕС и социалните партньори на секторно равнище и на равнище ЕС. Отчитането пред изпълнителния директор и служителя за връзка и работата с тях ще допринесат за поддържането и по-нататъшното укрепване на отношенията на EU-OSHA със заинтересованите страни; разширяване на въздействието на работата на EU-OSHA, нейната видимост и значение за политиката на равнището на ЕС; да наблюдава развитието и да допринесе за изготвянето на политиките на ЕС чрез популяризиране на работата на EU-OSHA в областите, обхванати от нейния мандат.

¹ То може да бъде подновено за срок от пет години. Всяко по-нататъшно подновяване ще бъде за неопределен период от време.

² Този документ, първоначално изготвен на английски език, може да бъде **машинно** преведен на други езици на ЕС. В такъв случай оригиналната версия на английски език ще има предимство за всички цели.



2 ПРОФИЛ НА РАБОТА

Отчитайки се пряко на изпълнителния директор на Агенцията и като член на екипа за работа в мрежа, служителят за връзка ще отговаря за следните основни задължения:

- Насърчаване на заинтересованите страни ангажиране, изграждане на близки отношения със социалните партньори/организации на равнище ЕС, институции на ЕС и други съответни организации, които осигуряват редовно и проактивно сътрудничество с EU-OSHA;
- Проучване, инициране и проследяване на дейности за сътрудничество със заинтересованите страни и институциите на ЕС с цел укрепване на приноса на EU-OSHA чрез нейните знания и експертен опит за изготвянето на политиките на ЕС;
- Мониторинг, анализ и докладване относно развитието на политиките, свързани с мандата на EU-OSHA, с цел увеличаване на капацитета на EU-OSHA за оказване на влияние в процеса на вземане на решения;
- Подготовка и проактивно популяризиране на резултатите от научните изследвания и подхранване на процесите на политиката на ЕС; координиране на приноса на EU-OSHA (активно участие на EU-OSHA в прояви на съответните заинтересовани страни, принос към свързани политически документи, резултати от проекти);
- Докладване и съобщаване на дейностите и приоритетите на EU-OSHA с цел повишаване на видимостта и знанията за EU-OSHA в околната среда на ЕС;
- Външно представителство на EU-OSHA на различни прояви, срещи и работни групи, действащи като оратор, посредник или официален представител;
- Подкрепа за бюджетния процес чрез улесняване на обмена на информация с Европейската комисия и бюджетния орган;
- Поддържане на връзка и тясно сътрудничество с колеги в областта на научните изследвания и в други звена; улесняване, когато е необходимо, на работата им с партньорите в Брюксел;
- Изпълнение на всяка друга свързана задача, поискана от ресорното ръководство в интерес на службата.

3 КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ

За да бъдат допуснати до настоящата процедура за подбор, кандидатите трябва да отговарят на всяко едно от следните изисквания:

Общи условия

Кандидатите трябва:

- да са граждани на една от държавите — членки на Европейския съюз, Исландия, Норвегия или Лихтенщайн (страни по Споразумението за ЕИП);
- са изпълнили всички задължения, наложени им от приложимите закони за военната служба;
- да представят подходящи препоръки относно годността си да изпълняват задълженията си;³
- да са физически годни да изпълняват задълженията си.

³ Преди назначаването са необходими доказателства за липса на криминално досие.



Образование и професионален опит

Кандидатите трябва да имат образователна степен, която съответства на пълен цикъл университетско обучение с продължителност най-малко три години, удостоверена с диплома.

Ще се вземат предвид само дипломи, които са издадени в държави — членки на ЕС, или за които са издадени удостоверения за еквивалентност от органи в тези държави членки.

Владеене на езици

Кандидатите трябва да владеят задълбочено ⁴ един от официалните езици на ЕС и задоволително друг език⁵ на ЕС, доколкото това е необходимо за изпълнението на техните задължения.

4 КРИТЕРИИ ЗА ИЗБОР

Следните критерии ще бъдат използвани за оценяване на отговарящите на условията кандидати чрез тяхното кандидатстване, събеседване и писмен(ни) тест(ове).

4.1. От съществено значение

Кандидатите трябва да имат следното:

Професионален опит, знания и умения

- Най-малко 3 години професионален опит в съответствие със задълженията по длъжностната характеристика, включително опит в работата в мрежа и взаимодействието с широк кръг от представители на заинтересованите страни, включително на високо равнище;
- Институционални, политически и регулаторни задълбочени познания на ЕС
- На английски език: най-малко ниво С1 във всички размери;⁶
- Отлични умения за определяне на приоритети и организационни умения;
- Добри цифрови умения с капацитет за лесно адаптиране към различни инструменти и софтуер;

Поведенчески компетенции

- Много добра комуникация, включително умения за работа в мрежа и водене на преговори;
- Отлични умения за управление на заинтересованите страни, включително силна способност да действа като оратор, фасилитатор и презентатор;
- Възможност за работа в самостоятелна офис среда.

4.2. Предимство

Неизпълнението на един или повече от тези изгодни критерии няма да доведе до изключване на кандидата от процеса на подбор, но може да се отрази на шансовете му да бъде поканен на събеседване и писмен(ни) изпит(и).

Професионален опит, знания и умения

- Познаване и разбиране на мандата и дейностите на EU-OSHA;
- знания и опит в областта на политиката в областта на социалните въпроси и заетостта;

⁴ Равностойно на ниво С1 във всички измерения, както е определено в Европейската [референтна рамка за езиците](#)

⁵ Равностойно на ниво В2 във всички измерения, както е определено в Европейската [референтна рамка за езиците](#)

⁶ както е определено в Европейската [референтна рамка за езиците](#)



- френски: най-малко ниво В2 във всички размери;⁷

5 ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР

За тази процедура за подбор се назначава комисия за подбор. Съставът е както следва: Donianzu Murgiondo, Jesper Bejer, Heike Klempa.

Работата на комисията за подбор и нейните разисквания са поверителни. Кандидатите не трябва да влизат в пряк или непряк контакт с тях, нито да имат лица, които да правят това от тяхно име. Всяко нарушение на това правило представлява основание за изключване от процедурата за подбор.

Всички запитвания за информация следва да се изпращат по електронна поща само на адрес recruitment@osha.europa.eu, като се цитира референтният номер на процедурата (EUOSHA/TA/24/02).

Процедурата за подбор ще се проведе на три етапа.

Етап 1 — Проверка на заявленията

1.1. Допустимост

Комисията за подбор ще прецени дали кандидатите отговарят на критериите за допустимост с помощта на отдел „Човешки ресурси“, който ще извърши предварителен преглед на всички кандидатури. Само кандидатурите, които отговарят на всички критерии за допустимост (вж. раздел 3 по-горе) съгласно „лична декларация“ на кандидата, ще преминат към следващия етап. Кандидатите, които не отговарят на един или повече от критериите за допустимост към крайния срок за кандидатстване, ще бъдат дисквалифицирани. Кандидатите могат да видят статуса на своята кандидатура в рамките на инструмента на EU-OSHA за набиране на персонал. Тази стъпка обикновено се извършва в рамките на един месец след крайния срок за подаване на заявления.

1.2. Подбор за събеседване и писмен(ни) изпит(и)

Комисията за подбор ще оцени информацията,⁸ предоставена в кандидатурите, спрямо критериите, изброени в раздел 4. Кандидатите, които представят най-подходящите кандидатури, ще бъдат поканени на събеседване и писмен(ни) тест(ове). Очаква се да бъдат поканени около 6 кандидати. Ориентировъчно се очаква това да се случи в началото на септември 2024 г.

Етап 2 — Събеседвания и писмен(ни) изпит(и)

Комисията за подбор ще оцени професионалния опит, знанията, уменията и поведенческите компетентности на кандидатите съгласно раздел 4, както и мотивацията им.

Интервюто и тестът (тестовите), част от които ще бъдат в анонимна форма, ще бъдат проведени на английски език и дистанционно.

За кандидатите, чийто майчин език или първи език е английският, нивото на втория им език⁹ на ЕС, декларирано в кандидатурата им, следва да бъде проверено чрез подходящи средства. Владееенето на други езици, посочени от кандидата в неговата кандидатура, също може да бъде оценено.

След приключване на този етап комисията за подбор ще представи на изпълнителния директор списъка на кандидатите, които са получили най-малко 70 % от точките, определени за поведенчески компетентности и мотивация, и най-малко 70 % от точките, определени за професионален опит, знания и умения.

Етап 3 — Възможно предложение за работа или включване в резерв

Като се има предвид списъкът, представен от комисията за подбор, изпълнителният директор

⁷ както е определено в Европейската [референтна рамка за езиците](#)

⁸ Мотивационните кандидати, които пишат в кандидатурата си, не се разглеждат, нито оценяват по време на проверката на кандидатурите (фаза 1)

⁹ Равностойно на ниво В2 във всички измерения, както е определено в Европейската [референтна рамка за езиците](#)



може да обсъди допълнително с един или повече кандидати техния опит и мотивация, преди да вземе решение относно най-подходящия кандидат за евентуално предложение за работа и/или включването на подходящи кандидати в списък с резерви, ако има такъв. Тази стъпка се планира да се осъществи в рамките на един месец след датата на интервюто. Списъкът с резерви, ако има такъв, ще бъде валиден до 31.12.2025 г. и може да бъде удължен. Включването в списъка на издържалите конкурса не гарантира, че ще им бъде предложена работа.

Преди евентуално предложение за работа може да се организира проверка на референциите.

6 СПОРАЗУМЕНИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ЗАЕТОСТ

Съгласно член 2, буква е) от Условието за работа на другите служители на Европейския съюз¹⁰ (УРДС) трудовият договор е за дългосрочен договор с продължителност три години като срочно нает служител от функционална група AD, степен 6, който може да бъде подновен не повече от веднъж за определен срок (5 години). Всяко по-нататъшно подновяване ще бъде за неопределен период от време. Заемащият длъжността ще бъде подложен на изпитателен срок от 9 месеца.

EU-OSHA ще бъде обвързана с предложението за работа само ако преди подписването на договора одобреният кандидат:

- предоставили оригинални или заверени копия на всички поискани документи, доказващи например, че допустимост,
- са преминали задължителния медицински преглед, който установява, че отговарят на стандарта за физическа годност, необходима за изпълнение на служебните задължения,
- информира EU-OSHA за всеки действителен или потенциален конфликт на интереси и се счита, че няма личен интерес, който би накърнил тяхната независимост или друг конфликт на интереси чрез конкретна форма.

Работна среда

Длъжността е със седалище в Брюксел и от избрания служител се изисква да пребивава в Брюксел или в околностите му. Лицето, заемащо тази длъжност, ще трябва редовно да пътува и да остава за няколко дни в Билбао, в седалището на EU-OSHA. Свързаните с това разходи ще бъдат покрити в съответствие с правилата за командировките.

В EU-OSHA насърчаваме гъвкавите схеми на работа и се стремим към постигане на равновесие между професионалния и личния живот на нашите служители. Например, в съответствие с действащите приложими правила, работното време се основава на средно 40-часова работна седмица и ние предлагаме работа на непълно работно време, гъвкаво работно време и дистанционна работа. **Дистанционната работа от Брюксел и околностите му е възможна до 60 % на седмица.** Освен това е възможно да се работи дистанционно **до 10 дни годишно извън Брюксел и околностите му.**

Заплащане и социални помощи

Възнаграждението на членовете на персонала се състои от **основна заплата** и евентуални надбавки, изплащани в евро.

Служителите **могат да имат право** на различни **надбавки** в зависимост от личното си положение, по-специално надбавка за пребиваване в чужда държава (4 % от основната брутна заплата) или надбавка за експатриране (16 % от основната брутна заплата) и семейни надбавки (като надбавка за жилищни нужди, надбавка за дете на издръжка, надбавка за предучилищно образование и надбавка за образование).

Възнаграждението на титуляря на длъжността подлежи на облагане с общостен данък, удържан при източника, и е **освободено от национален данък**. Пакетът от заплати включва вноските в

¹⁰ Пълният текст е достъпен [тук](#).



социалноосигурителните и пенсионните схеми на ЕС.

Показателно е, че нетната месечна заплата за срочно нает служител AD6, стъпка 2 (т.е. с най-малко 6 години професионален опит след изискваното ниво на образование) е около 6000 евро за експат, необвързан, и около 8000 евро за експат с 2 деца в предучилищна възраст.

При определени обстоятелства, по-специално когато титулярят на длъжността е задължен да промени мястото си на пребиваване, за да започне работа, Агенцията може също така да възстанови някои направени разходи, по-специално разходи за преместване.

От първия ден служителите се осигуряват за болест и злополука чрез общата здравноосигурителна схема на ЕС (ОЗОС). ОЗОС възстановява 80—85 % от повечето разходи за здравно обслужване, а в случай на злополука — до 100 %.

Служителите също така имат възможност да получават пенсия от ЕС само след 10 години работа в институция на ЕС. Нормалната пенсионна възраст е 66 години, но човек може да се пенсионира още на 58 години с приспадане на размера на пенсията.

За да прочетете повече за предимствата на работата за EU-OSHA, моля, следвайте този [линк](#).

Непрекъснатост на заетостта в агенциите на ЕС

Ако избраният(те) кандидат(и) притежава(т) договор като срочно нает служител по член 2, буква е) и отговаря(т) на условията за прехвърляне съгласно правилата за прилагане относно наемането и използването на срочно наети служители, категорията, която може да бъде настанена за тази длъжност, е AD5 – AD7.

7 ПРОЦЕС НА ПРИЛАГАНЕ

Ангажимент за равни възможности

EU-OSHA е работодател, предоставящ равни възможности, и силно насърчава кандидатурите на всички кандидати, които отговарят на критериите за допустимост и се интересуват от длъжността. EU-OSHA се ангажира да отговаря на нуждите на кандидатите и избраните кандидати, които може да имат специални изисквания (напр. по причини, свързани с увреждане). EU-OSHA гарантира, че процедурата ѝ за подбор не дискриминира въз основа на пол, цвят на кожата, расов, етнически или социален произход, генетични характеристики, език, религия или убеждения, политически или други мнения, принадлежност към национално малцинство, имотно състояние, рождение, увреждане, националност, възраст, сексуална ориентация или полова идентичност.

Заявление

Кандидатите трябва да подадат [кандидатурата си чрез инструмента за електронно набиране на персонал на Агенцията \[тук\]](#).

Кандидатите трябва първо да създадат профил в инструмента eRecruitment и след това да подадат своите кандидатури.

Заявлението трябва да бъде подадено в инструмента eRecruitment не по-късно от сряда, **12.6.2024 г., 13,00 ч., Билбао Тайм**.

Настоятелно препоръчваме на кандидатите да не чакат датата на крайния срок за подаване на кандидатурите си. EU-OSHA не носи отговорност за забавянето при подаването на заявления поради технически трудности или други фактори, които могат да възникнат в последния момент.

Кандидатите могат да проверят статуса на своята кандидатура в рамките на инструмента eRecruitment и основните етапи на процедурата за подбор на [уебсайта](#).

8 ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

EU-OSHA защита неприкосновеността на личния живот на своите кандидати и обработва техните лични данни съгласно изискванията на [Регламент \(ЕС\) 2018/1725](#). За повече информация, моля, последвайте този [линк](#).



9 ПРАВНИ НАМАЛЕНИЯ

Кандидатите могат да подадат искане за преразглеждане или жалба в рамките на определените срокове и както е посочено на следния [ЛИНК](#).