

EVROPSKÁ AGENTURA PRO BEZPEČNOST A ZDRAVÍ PRÁCE (EU-OSHA)

Usiluje o nábor

HR OFFICER

Připojte se k EU-OSHA - dynamické agentuře Evropské unie se sídlem ve španělském Bilbao! Jsme tým 65 zaměstnanců, kteří se věnují podpoře bezpečných, zdravých a produktivních pracovišť prostřednictvím technických, vědeckých a ekonomických informací, které podporují tvorbu politik a prevenci rizik na pracovišti.

Hledáme pozitivního, flexibilního a nadšeného týmového kolegu s vášní pro lidské zdroje, který má zkušenosti s přispíváním k výběrovým a náborovým procesům, dohlíží na finanční práva zaměstnanců a má dlouhodobou tříletou smlouvu s možností prodloužení. ¹

V našem dynamickém a respektujícím multikulturním prostředí podporujeme rovnováhu mezi pracovním a soukromým životem a nabízíme flexibilní pracovní úvazky, jako je práce na částečný úvazek, flexibilní pracovní doba a práce na dálku.

Pokud byste se připojili k agentuře EU-OSHA, pobírali byste kromě atraktivního platu také společné zdravotní pojištění EU a přispívali byste do důchodového systému EU. Další informace o našich činnostech naleznete na adrese <http://osha.europa.eu> a další podrobnosti o smluvních a pracovních podmínkách naleznete v oddíle 6 tohoto oznámení o volném pracovním místě.

Pokud splňujete všechna kritéria způsobilosti (oddíl 3), máte profil, který hledáme, a chcete se připojit k týmu agentury EU-OSHA, **zašlete nám svou přihlášku nejpozději do středy 6. listopadu 2024 do 13:00 hodin Bilbaoského času!**

EUOSHA/CA/24/01 – HR OFFICER (FS III)²

1 RÁMEC PRÁCE

Úředník pro lidské zdroje je součástí dynamického oddělení lidských zdrojů v rámci oddělení Střediska zdrojů a služeb (RSC). Odbor lidských zdrojů se skládá ze 4 zaměstnanců. Je tedy malý, což vyžaduje schopnost přizpůsobit se různým úkolům a úrovním úkolů, spontánně podporovat spoluhráče v případě potřeby, od administrativních oblastí až po více oblastí obsahu řízení lidských zdrojů.

Pod dohledem manažera lidských zdrojů a pod dohledem vedoucího oddělení bude úředník pro lidské zdroje přispívat k řízení a provádění procesů a postupů v oblasti lidských zdrojů, zejména pokud jde o správu a nábor práv zaměstnanců.

2 PROFIL ZAMĚSTNANOSTI

Úředník pro lidské zdroje bude mít tyto funkce:

a) Specifické povinnosti:

- Přispívat k řízení výběrových a náborových procesů, včas sledovat a dokumentovat každý krok, od zveřejnění oznámení o volném pracovním místě až po vydání pracovní nabídky a související pracovní smlouvy. Přivítejte nové kolegy během indukčního procesu.

¹ Může být obnovena na dobu pěti let. Jakékoli další prodloužení by bylo na dobu neurčitou.

² Tento dokument – původně vyhotovený v anglickém jazyce – může být **strojově** přeložen do jiných jazyků EU. V takovém případě bude mít pro všechny účely přednost původní anglické znění.

- Dohlížet na žádosti zaměstnanců o rozvržení pracovní doby (hybridní práce, částečný úvazek atd.) a jejich finanční práva na začátku a na konci služby a zajistit, aby jim a (externímu) úřadu pro správu a vyplácení individuálních nároků (PMO) byly poskytovány přesné informace. Zajistěte správné zadávání souvisejících dat do softwaru pro lidské zdroje a digitálních systémů.
- Dohlížet na nepřítomnost zaměstnanců a v případě potřeby spolupracovat s externí lékařskou službou.

b) Obecná cla

- Přispívat k rozvoji, přezkumu politik v oblasti lidských zdrojů a provádět je v souladu s regulačním rámcem, poskytovat zaměstnancům a vedení pokyny k osvědčeným postupům v určených oblastech práce.
- Identifikujte příležitosti pro zlepšení procesů a navrhnete řešení.
- Zajistit včasnou, účinnou a transparentní interní komunikaci, která podpoří pozitivní a důvěryhodné pracovní prostředí.
- Připravovat komplexní reporty, data a analýzy pomocí různých softwarů a systémů.
- Převést potřeby externích služeb do technických specifikací pro zakázky související s lidskými zdroji v přidělených oblastech práce. Provádět správu smluv a související úkoly týkající se finančních transakcí.
- Správa dokumentů a osobních údajů v souladu se souvisejícími pravidly.
- Provádět veškeré další relevantní činnosti přidělené vedoucím lidských zdrojů nebo vedoucím oddělení.

3 KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Aby byli uchazeči považováni za způsobilé pro toto výběrové řízení, musí splňovat všechny tyto požadavky:

Všeobecné podmínky

Uchazeči musí:

- být státním příslušníkem jednoho z členských států Evropské unie, Islandu, Norska nebo Lichtenštejnska (strany Dohody o EHP)
- mají splněny veškeré povinnosti, které jim ukládají platné právní předpisy o vojenské službě;
- předloží příslušné doklady o své povaze, pokud jde o jejich vhodnost pro výkon jejich povinností;³
- být fyzicky způsobilý k výkonu svých povinností.

Vzdělávání

Uchazeči musí mít:

- postsekundární vzdělání doložené diplomem nebo
- středoškolské vzdělání doložené diplomem, které umožňuje přístup k postsekundárnímu vzdělání, a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně tří let.

Zohledněny budou pouze diplomy, které byly uděleny v členských státech EU⁴ nebo které jsou předmětem osvědčení o rovnocennosti vydaných orgány v uvedených členských státech.

³ Před jmenováním není třeba mít žádný záznam v rejstříku trestů.

⁴ Diplom získaný ve Spojeném království před 31. lednem 2020 je automaticky uznáván, a proto se na něj nevztahují osvědčení o rovnocennosti.

Znalost jazyků

Uchazeči musí mít důkladnou znalost⁵ jednoho z úředních jazyků EU a uspokojivou znalost⁶ dalšího jazyka EU v rozsahu nezbytném pro výkon svých povinností.

Důležité doporučení

Upozorňujeme, že do výběrového řízení budou zařazeni pouze uchazeči, kteří splňují všechna uvedená kritéria způsobilosti. Žádáme, **aby jednotlivci, kteří nesplňují tato kritéria, se zdrželi podání žádosti**, protože tak neučiní svou kandidaturu.

Oceňujeme vaše porozumění a spolupráci při zajišťování toho, aby se přihlásili pouze způsobilí uchazeči.

4 KRITÉRIA VÝBĚRU

K posouzení uchazečů prostřednictvím přihlášky,⁷ pohovoru a písemného testu (písemných testů) budou použita následující kritéria.

4.1. Nezbytné

Candidates musí mít:

Odborná praxe a dovednosti

- nejméně tři roky odborné praxe⁸ po udělení postsekundárního vzdělání (nebo šest let v případě středoškolského vzdělání) v souladu s povinnostmi v rámci pracovního profilu, včetně zejména praktických zkušeností s podporou hladkého průběhu výběrových řízení a/nebo s dohledem nad finančními právy zaměstnanců;
- zkušenosti s prací s různým softwarem pro lidské zdroje,
- vynikající digitální dovednosti, zejména Excel, s vysokou kapacitou pro snadné přizpůsobení se různým nástrojům a softwaru,
- Vynikající ústní a písemné komunikační dovednosti v angličtině (C1).⁹

Behaviorální kompetence

- vynikající analytické dovednosti,
- Velká pozornost věnovaná detailům a přesnosti;
- silná schopnost sebeorganizace, která přináší kvalitní výsledky způsobem zaměřeným na služby,
- Vynikající interpersonální a týmové dovednosti.
- Vysoký smysl pro etiku.

4.2. Výhodné

Nesplnění jednoho nebo více z těchto výhodných kritérií nebude mít za následek vyloučení uchazeče z výběrového řízení, ale může ovlivnit jeho šance na pozvání k pohovoru a k písemné zkoušce (písemným zkouškám).

⁵Odpovídá úrovni C1 ve všech dimenzích, jak je definována v [evropském referenčním rámci pro jazyky](#).

⁶ Rovnocenná úroveň B2 ve všech dimenzích, jak je definována v [evropském referenčním rámci pro jazyky](#).

⁷ Motivace (nebo jiné informace), které uchazeči uvádějí ve své přihlášce v oddíle „dodatečné informace“, se při prověřování přihlášek nezohledňují ani neposuzují.

⁸Zohledňuje se pouze řádně doložená výdělečná odborná činnost.

⁹Ekvivalent úrovně C1 ve všech dimenzích definovaných v [evropském referenčním rámci pro jazyky](#)

- Vzdělávání v oblasti lidských zdrojů, společenských věd nebo psychologie
- Dobrá aplikovaná znalost služebního řádu úředníků a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie
- zkušenosti v oblasti vzdělávání zaměstnanců a profesního rozvoje,
- Zkušenosti s veřejnými zakázkami a/nebo plánováním a monitorováním rozpočtu.

5 VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Pro toto výběrové řízení bude jmenována výběrová komise. Jeho složení bude co nejdříve zveřejněno na [internetových stránkách agentury EU-OSHA](#).

Práce výběrové komise a její jednání jsou důvěrné. Uchazeči s nimi nesmějí navazovat přímý ani nepřímý kontakt, ani je za ně nikdo nesmí kontaktovat. Jakékoli porušení tohoto pravidla představuje důvod pro vyloučení z výběrového řízení.

Veškeré žádosti o informace je třeba zasílat e-mailem pouze na adresu recruitment@osha.europa.eu s uvedením referenčního čísla řízení (EUOSHA/CA/24/01).

Výběrové řízení bude probíhat ve třech fázích.

Fáze 1 – Prověrování žádostí¹⁰

Výběrová komise vyhodnotí informace¹¹ uvedené v přihláškách na základě výběrových kritérií uvedených v oddíle 4 „Odborná praxe a dovednosti“. Žádosti, které nejlépe splňují tato kritéria, budou poté s podporou oddělení lidských zdrojů dále přezkoumány, aby se zajistilo, že splňují všechna požadovaná kritéria způsobilosti uvedená v oddíle 3. Všechna kritéria musí být splněna ve lhůtě pro podání přihlášek. Očekává se, že do fáze 2 postoupí přibližně šest kandidátů. Předběžně jsou pohovor a písemný test (testy) naplánovány na začátek prosince 2024.

Uchazeči si mohou stav své přihlášky ověřit prostřednictvím nástroje eRecruitment agentury EU-OSHA. K tomuto kroku obvykle dochází do jednoho měsíce od výše uvedeného předběžného data.

Fáze 2 – Pohovory a písemná zkouška (písemné zkoušky)

Výběrová komise posoudí odbornou praxi, znalosti, dovednosti a schopnosti uchazečů v oblasti chování podle oddílu 4, jakož i motivaci.

Pohovor a písemné testy, jejichž část bude v anonymizované podobě, budou probíhat v angličtině a na dálku.

U uchazečů, kteří mají angličtinu jako svůj mateřský jazyk nebo první jazyk, bude úroveň¹² jejich druhého jazyka EU, jak je uvedena v jejich přihlášce, otestována vhodnými prostředky. Lze rovněž posoudit znalost dalších příslušných jazyků, kterou uchazeč uvedl ve své přihlášce.

Po ukončení této fáze předloží výběrová komise výkonnému řediteli seznam uchazečů, kteří dosáhli alespoň 70 % bodů přidělených schopnostem a motivaci v oblasti chování a alespoň 70 % bodů přidělených odborné praxi, znalostem a dovednostem.

¹⁰ V kterékoli fázi řízení mohou být uchazeči požádáni o poskytnutí doplňujících informací nebo dokumentů. Mohou být vyloučeni, pokud se v kterékoli fázi řízení zjistí, že informace uvedené v žádosti jsou nesprávné nebo neúplné.

¹¹ Při prověrování přihlášek (fáze 1) se nezohledňuje ani neposuzuje motivace (nebo jiné informace), které uchazeči uvádějí ve své přihlášce v oddíle „dodatečné informace“.

¹² Rovnocenná úroveň B2 ve všech dimenzích, jak je definována v [evropském referenčním rámci pro jazyky](#).

Fáze 3 – možná nabídka zaměstnání

Na základě seznamu předloženého výběrovou komisí výkonný ředitel rozhodne o nejvhodnějším uchazeči pro případnou pracovní nabídku a/nebo o případném zařazení vhodných uchazečů na rezervní seznam. Než tak učiní, může s jedním nebo více uchazeči dále projednat jejich původ a motivaci.

Tento krok je plánován do jednoho měsíce od data pohovoru. Rezervní seznam, pokud existuje, bude platný do 31. prosince 2025 a může být prodloužen. Zařazení na rezervní seznam nezaručuje, že vám bude nabídnuto pracovní místo.

Před možnou pracovní nabídkou je možné domluvit kontrolu referencí.

Pokud se tato pozice uvolní nebo je třeba ji obsadit, může výkonný ředitel nabídnout pracovní místo kandidátovi na seznamu, jehož profil nejlépe odpovídá potřebám agentury EU-OSHA v dané době.

6 ZAMĚSTNANOST A PODMÍNKY ZAMĚSTNANOSTI

Pracovní smlouva je podle čl. 3 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie¹³ uzavřena na dobu neurčitou na dobu tří let jako funkční skupina smluvních zaměstnanců (FG) III, kterou lze prodloužit nejvýše jednou na dobu určitou (5 let). Jakékoli další prodloužení by bylo na dobu neurčitou. Na pracovníka se vztahuje zkušební doba v délce 9 měsíců.

Agentura EU-OSHA bude vázána pracovní nabídkou pouze v případě, že úspěšný uchazeč před podpisem smlouvy:

- poskytl originály nebo ověřené kopie všech požadovaných dokumentů prokazujících například jejich způsobilost,
- podstoupili povinnou lékařskou prohlídku, která prokáže, že splňují požadavky na fyzickou způsobilost nezbytnou pro výkon příslušných povinností,
- informovaly agenturu EU-OSHA o jakémkoli skutečném nebo potenciálním střetu zájmů a má se za to, že nemají žádný osobní zájem, který by ohrozil jejich nezávislost nebo jakýkoli jiný střet zájmů prostřednictvím konkrétní formy.

Pracovní prostředí

Pozice se nachází v Bilbao a zaměstnanci jsou povinni bydlet v Bilbao nebo jeho okolí. Pracovník bude pracovat v multikulturním prostředí, kde je průběžný dialog mezi vedením a zaměstnanci, včetně zástupců zaměstnanců, považován za zásadní.

V agentuře EU-OSHA podporujeme pružné uspořádání pracovní doby a usilujeme o rovnováhu mezi pracovním a soukromým životem našich zaměstnanců. Například v souladu s platnými předpisy vychází pracovní doba v průměru ze 40hodinového pracovního týdne a nabízíme práci na částečný úvazek, pružnou pracovní dobu a práci na dálku. **Práce na dálku z Bilbao a jeho okolí je možná až do výše 60 % týdně.** Kromě toho je rovněž možné pracovat na dálku **až 10 dní v roce mimo Bilbao a jeho okolí.**

Platy a další benefity

Odměna zaměstnanců se skládá ze **základního platu** a případných příspěvků vyplácených v eurech, které jsou upraveny opravným koeficientem pro Španělsko (v současné době 92,40 %).

Zaměstnanci **mohou mít** v závislosti na své osobní situaci nárok na různé **příspěvky**, zejména příspěvek na pobyt v zahraničí (4 % základního hrubého platu) nebo příspěvek za práci v zahraničí (16 % základního hrubého platu) a rodinné přídatky (např. příspěvek na domácnost, příspěvek na vyživované dítě, příspěvek na předškolní zařízení a příspěvek na vzdělání).

¹³ Úplné znění je k dispozici [zde](#).

Mzda pracovníka podléhá srážkové dani Společenství a je **osvobozena od vnitrostátní daně**. Platový balíček zahrnuje příspěvky do systémů sociálního zabezpečení a důchodových systémů EU.

Orientační výše čistého měsíčního platu smluvního zaměstnance ve funkční skupině III platové třídy 8 (tj. s nejvýše pětiletou odbornou praxí) činí přibližně 3100 EUR pro vyslaného, svobodného a 4500 EUR pro vyslaného se dvěma dětmi v předškolním zařízení.

Za určitých okolností, zejména pokud je zaměstnanec povinen změnit místo svého bydliště za účelem nástupu do zaměstnání, může agentura rovněž uhradit některé vzniklé náklady, zejména náklady na stěhování.

Od prvního dne jsou zaměstnanci pojištěni pro případ nemoci a úrazu prostřednictvím společného systému zdravotního pojištění EU (JSIS). JSIS proplácí 80–85 % většiny nákladů na zdravotní péči a v případě nehody proplácí až 100 %.

Zaměstnanci mají také možnost získat důchod EU po pouhých 10 letech práce pro orgán EU. Normální věk odchodu do důchodu je 66 let, ale lze také odejít do důchodu již v 58 letech s odečtením výše důchodu.

Další informace o výhodách práce pro agenturu EU-OSHA naleznete na tomto [odkazu](#).

7 POSTUP POUŽITÍ

Závazek k rovným příležitostem

Agentura EU-OSHA je zaměstnavatelem poskytujícím rovné příležitosti a důrazně podporuje přihlášky všech uchazečů, kteří splňují kritéria způsobilosti a mají o danou pozici zájem. Agentura EU-OSHA je odhodlána vyhovět potřebám uchazečů a vybraných uchazečů, kteří mohou mít zvláštní požadavky (např. z důvodu zdravotního postižení). Agentura EU-OSHA zajistí, aby její výběrové řízení nediskriminovalo na základě pohlaví, barvy pleti, rasového, etnického nebo sociálního původu, genetických rysů, jazyka, náboženského vyznání nebo přesvědčení, politických nebo jiných názorů, příslušnosti k národnostní menšině, majetku, narození, zdravotního postižení, státní příslušnosti, věku, sexuální orientace nebo genderové identity.

V případě zdravotního postižení informujte prosím oddělení lidských zdrojů na adrese recruitment@osha.europa.eu a uveďte, jaká opatření nebo úpravy týkající se vašeho zdravotního postižení jsou nezbytné, aby agentura EU-OSHA mohla zajistit vaši rovnou účast na pohovorech/testech.

Přihláška

Uchazeči musí svou přihlášku podat prostřednictvím nástroje agentury pro elektronický nábor [\[zde\]](#).

Uchazeči si musí nejprve vytvořit účet v nástroji eRecruitment a poté podat přihlášku.

Žádost musí být podána prostřednictvím nástroje eRecruitment **nejpozději do středy 6. listopadu 2024 do 13:00 hodin Bilbaoského času**.

Uchazečům se důrazně doporučuje, aby s podáním přihlášek nečekali až do data uzávěrky. Agentura EU-OSHA nenese odpovědnost za zpoždění při podávání žádostí v důsledku technických obtíží nebo jiných faktorů, které mohou nastat na poslední chvíli.

Uchazeči si mohou stav své přihlášky ověřit v nástroji eRecruitment a hlavní kroky výběrového řízení na [internetových stránkách](#).

8 OCHRANA ÚDAJŮ

Agentura EU-OSHA respektuje soukromí svých uchazečů a zpracovává jejich osobní údaje v souladu s [nařízením \(EU\) 2018/1725](#). Pro více informací prosím klikněte na tento [odkaz](#).

9 PRÁVNÍ OPATŘENÍ

Uchazeči mohou podat žádost o přezkum nebo stížnost ve stanovených lhůtách a jak je uvedeno na následujícím [odkazu](#).