

EVROPSKÁ AGENTURA PRO BEZPEČNOST A ZDRAVÍ PRÁCE (EU-OSHA)

Usiluje o nábor

SENIOR COMMUNICATIONS OFFICATIONS

Připojte se k agentuře EU-OSHA – dynamické agentuře Evropské unie se sídlem ve španělském **Bilbau**, kde se žije velmi dobře! Jsme tým 65 zaměstnanců, kteří se věnují podpoře bezpečných, zdravých a produktivních pracovišť prostřednictvím technických, vědeckých a ekonomických informací, které podporují tvorbu politik a prevenci rizik na pracovišti.

Jste **pozitivní, flexibilní a nadšený týmový kolega** s vášní **pro transformaci technických informací do přesvědčivých příběhů**, které zaujmou publikum? Máte touhu šířit materiály pro maximální dopad? Máte **zkušenosti s vytvářením obsahu v různých formátech přizpůsobených kanálům various**? Pokud ano, můžete být právě tím člověkem, kterého hledáme! Máme **dlouhodobou, obnovitelnou tříletou smlouvu** ¹ pro správného kandidáta.

V našem dynamickém a respektujícím multikulturním prostředí **podporujeme rovnováhu mezi pracovním a soukromým životem** a nabízíme **flexibilní pracovní úvazky, jako je práce na částečný úvazek, flexibilní pracovní doba a práce na dálku**, a to vše ve vysoce digitalizovaném prostředí.

*Pokud byste se připojili k agentuře EU-OSHA, pobírali byste kromě **atraktivního platu** také **společné zdravotní pojištění EU** a přispívali byste **do důchodového systému EU**. Další informace o našich činnostech naleznete **na adrese <http://osha.europa.eu>** a další podrobnosti o smluvních a pracovních podmínkách naleznete v **oddíle 6** tohoto oznámení o volném pracovním místě.*

Pokud splňujete všechna kritéria způsobilosti (oddíl 3), máte profil, který hledáme, a chcete se připojit k týmu agentury EU-OSHA, zašlete **nám svou přihlášku nejpozději do pátku 14. března 2025 do 13:00 hodin Bilbaoského času!**

EUOSHA/CA/25/02 – Senior Communications Officer (FGIV)²

1 RÁMEC PRÁCE

Senior Communications Officer je součástí malého (3 zaměstnanci) a dynamického týmu pro kampaně v rámci oddělení pro komunikaci a propagaci (CPU), které se skládá z 18 zaměstnanců.

CPU představuje agenturu veřejnosti. Zajišťuje, aby výsledky výzkumu v oblasti BOZP (bezpečnost a ochrana zdraví při práci), pokyny a nástroje vypracované agenturou oslovily své cílové skupiny způsobem, který maximalizuje jejich dopad a přispívá k poslání agentury. CPU rovněž odpovídá za provádění kampaní, akcí, internetových stránek, publikací, tisku, redakčních činností a činností v oblasti sociálních médií agentury. Tyto osvětové činnosti zahrnují široce uznávané kampaně Zdravé pracoviště. CPU je rovněž odpovědný za informační a komunikační technologie agentury.

Pod dohledem vedoucího komunikačního manažera, který je podřízen vedoucímu oddělení, se **Senior Communications Officer** věnuje podpoře naší kampaně Zdravé pracoviště tím, že rozvíjí účinný komunikační obsah a spolupracuje se sdělovacími prostředky a dalšími partnery s cílem optimalizovat

¹ Může být obnovena na dobu pěti let. Jakékoli další prodloužení by bylo na dobu neurčitou.

² Tento dokument – původně připravený v anglickém jazyce – může být strojově přeložen do jiných jazyků EU. V takovém případě bude původní anglická verze mít přednost pro všechny účely.

dosah a dopad.

2 PROFIL ZAMĚSTNANOSTI

Vyšší úředník Senior Communications Officer bude mít tyto hlavní úkoly:

Zvláštní povinnosti

- vytvářet vysoce kvalitní komunikační obsah napříč textovými a multimediálními formáty, přizpůsobený různým cílovým skupinám a přizpůsobený různým kanálům a platformám;
- aktivně přispívat k rozvoji a realizaci kampaní;
- řídit žádosti sdělovacích prostředků a procesy monitorování sdělovacích prostředků,
- poskytovat poradenství a podporu partnerům a zúčastněným stranám a zajišťovat účinnou komunikaci a spolupráci,
- koordinovat tvorbu obsahu v rámci agentury;
- Dohlížet na pořádání akcí a zasedání v oblastech s odbornými znalostmi a přispívat k nim.
- Řídit vypracovávání zpráv o aktivitách partnerů a hodnocení kampaní.

Obecná cla

- vypracovávat a provádět komplexní komunikační plány a vést navrhování a provádění souvisejících procesů/projektů;
- budovat vztahy se sdělovacími prostředky a dalšími partnery;
- spolupracovat s interními týmy s cílem shromáždit relevantní informace a zajistit, aby materiály a sdělení byly jasné, přesné a účinné,
- převádět potřeby služeb do přesných technických specifikací pro rámcové smlouvy ve vlastní oblasti (oblastech) odbornosti; zajistit správné plnění rámcových smluv a provádět související finanční transakce;
- Provádět veškeré další relevantní činnosti přidělené vedoucím komunikačního oddělení nebo vedoucím oddělení.

3 KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Aby byli uchazeči považováni za způsobilé pro toto výběrové řízení, musí splňovat všechny tyto požadavky:

Všeobecné podmínky

Uchazeči musí:

- být státním příslušníkem jednoho z členských států Evropské unie, Islandu, Norska nebo Lichtenštejnska (strany Dohody o EHP);
- mají splněny veškeré povinnosti, které jim ukládají platné právní předpisy o vojenské službě;
- předloží příslušné doklady o své povaze, pokud jde o jejich vhodnost pro výkon jejich povinností³;
- být fyzicky způsobilý k výkonu svých povinností.

Vzdělávání

Uchazeči musí mít vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání v délce nejméně tří let, doložené diplomem.

³ Před jmenováním není třeba mít žádný záznam v rejstříku trestů.

Zohledněny budou pouze diplomy, které byly uděleny v členských státech EU⁴ nebo které jsou předmětem osvědčení o rovnocennosti vydaných orgány v uvedených členských státech.

Znalost jazyků

Uchazeči musí mít důkladnou znalost⁵ jednoho z úředních jazyků EU a uspokojivou znalost⁶ dalšího jazyka EU v rozsahu nezbytném pro výkon svých povinností.

Důležité doporučení

Upozorňujeme, že do výběrového řízení budou zařazeni pouze uchazeči, kteří splňují všechna výše uvedená kritéria způsobilosti. Žádáme **jednotlivce, kteří nesplňují tato kritéria, aby se zdrželi podání žádosti**, protože tak neučiní svou kandidaturu. Dotčení uchazeči **nebudou pozváni k pohovorům nebo písemným testům**.

Oceňujeme vaše porozumění a spolupráci při zajišťování toho, aby se přihlásili pouze způsobilí uchazeči.“

4 KRITÉRIA VÝBĚRU

K posouzení uchazečů prostřednictvím přihlášky,⁷ pohovoru a písemného testu (písemných testů) budou použita následující kritéria.

4.1. Nezbytné

Candidates musí mít:

Odborná praxe a dovednosti

- Nejméně tři roky odborné praxe po udělení požadovaného diplomu⁸ v souladu s náplní práce v rámci pracovního profilu (oddíl 2 výše), zahrnující zejména:
 - redakční práce a tvorba obsahu v různých formátech,
 - řízení vztahů se sdělovacími prostředky,
 - zapojení partnerů a zúčastněných stran,
- doložené zkušenosti s prací s komunikačními kampaněmi,
- velmi dobré dovednosti v oblasti digitálních nástrojů (zejména Office 365) a schopnost přizpůsobit se různým nástrojům a softwaru,
- Vynikající ústní a písemné komunikační dovednosti v angličtině (C1).⁹

Behaviorální kompetence

- Velká pozornost věnovaná detailům a přesnosti;
- silná schopnost sebeorganizace, která přináší kvalitní výsledky způsobem zaměřeným na služby,
- vynikající dovednosti v oblasti týmové práce, které oceňují rozmanitost;

⁴ Diplom získaný ve Spojeném království před 31. lednem 2020 je automaticky uznáván, a proto se na něj nevztahují osvědčení o rovnocennosti.

⁵ Odpovídá úrovni C1 ve všech dimenzích, jak je definována v [evropském referenčním rámci pro jazyky](#).

⁶ Rovnocenná úroveň B2 ve všech dimenzích, jak je definována v [evropském referenčním rámci pro jazyky](#).

⁷ Motivace (nebo jiné informace), které uchazeči uvádějí ve své přihlášce v oddíle „dodatečné informace“, se při prověřování přihlášek nezohledňují ani neposuzují.

⁸ Zohledňuje se pouze řádně doložená výdělečná odborná činnost.

⁹ Odpovídá úrovni C1 ve všech dimenzích, jak je definována v [evropském referenčním rámci pro jazyky](#).

- Schopnost navázat produktivní partnerství s partnery a zúčastněnými stranami.

4.2. Výhodné

Nesplnění jednoho nebo více z těchto výhodných kritérií nebude mít za následek vyloučení uchazeče z výběrového řízení, ale může ovlivnit jeho šance na pozvání k pohovoru a k písemné zkoušce (písemným zkouškám).

- znalost správy obsahu webových stránek;
- znalost postupů sociálních médií;
- zkušenosti s grafickým designem a vizuálním vyprávěním příběhů;
- zkušenosti s podporou inovací v oblasti komunikačních metod a technologií,
- obeznámenost s orgány EU nebo politikami a postupy veřejné správy.

5 VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Pro toto výběrové řízení je jmenována výběrová komise. Složení je následující: Nadège Perrineová, Heike Klempaová, Jan Ole Voss.

Práce výběrové komise a její jednání jsou důvěrné. Uchazeči s nimi nesmějí navazovat přímý ani nepřímý kontakt, ani je za ně nikdo nesmí kontaktovat. Jakékoli porušení tohoto pravidla představuje důvod pro vyloučení z výběrového řízení.

Veškeré žádosti o informace je třeba zasílat e-mailem pouze na adresu recruitment@osha.europa.eu s uvedením referenčního čísla řízení (EUOSHA/CA/25/02).

Výběrové řízení bude probíhat ve třech fázích.

Fáze 1 – Prověřování žádostí¹⁰

Výběrová komise vyhodnotí informace¹¹ uvedené v přihláškách na základě výběrových kritérií uvedených v oddílech „Odborná praxe a dovednosti“ a „Výhodné“ v oddíle 4. Žádosti, které nejlépe splňují tato kritéria, budou poté s podporou oddělení lidských zdrojů dále přezkoumány, aby se zajistilo, že splňují všechna požadovaná kritéria způsobilosti uvedená v oddíle 3. Všechna kritéria musí být splněna ve lhůtě pro podání přihlášek. Očekává se, že do fáze 2 postoupí přibližně šest kandidátů. Pohovor a písemné testy jsou předběžně naplánovány na konec dubna 2025.

Uchazeči si mohou stav své přihlášky ověřit prostřednictvím nástroje eRecruitment agentury EU-OSHA. Tato kontrola může obvykle nastat do jednoho měsíce po výše uvedeném předběžném datu.

Fáze 2 – Pohovory a písemná zkouška (písemné zkoušky)

Výběrová komise posoudí odbornou praxi, znalosti, dovednosti a schopnosti uchazečů v oblasti chování podle oddílu 4, jakož i motivaci.

Pohovor a písemné testy, jejichž část bude anonymizována, budou probíhat v angličtině a na dálku.

U uchazečů, kteří mají angličtinu jako svůj mateřský jazyk nebo první jazyk, bude úroveň¹² jejich druhého jazyka EU, jak je uvedena v jejich přihlášce, otestována vhodnými prostředky. Lze rovněž posoudit znalost dalších příslušných jazyků, kterou uchazeč uvedl ve své přihlášce.

¹⁰ V kterékoli fázi řízení mohou být uchazeči požádáni o poskytnutí doplňujících informací nebo dokumentů. Mohou být vyloučeni, pokud se v kterékoli fázi řízení zjistí, že informace uvedené v žádosti jsou nesprávné nebo neúplné.

¹¹ Při prověřování přihlášek (fáze 1) se nezohledňuje ani neposuzuje motivace (nebo jiné informace), které uchazeči uvádějí ve své přihlášce v oddíle „dodatečné informace“.

¹² Rovnocenná úroveň B2 ve všech dimenzích, jak je definována v [evropském referenčním rámci pro jazyky](#).

Po ukončení této fáze předloží výběrová komise výkonnému řediteli seznam uchazečů, kteří dosáhli alespoň 70 % bodů přidělených schopnostem a motivací v oblasti chování a alespoň 70 % bodů přidělených odborné praxi, znalostem a dovednostem.

Fáze 3 – možná nabídka zaměstnání

Na základě seznamu předloženého výběrovou komisí výkonný ředitel rozhodne o nejvhodnějším uchazeči pro případnou pracovní nabídku a/nebo o případném zařazení vhodných uchazečů na rezervní seznam. Než tak učiní, může dále diskutovat s jedním nebo více kandidáty o jejich zázemí a motivaci.

Tento krok je plánován do jednoho měsíce od data pohovoru. Rezervní seznam, pokud existuje, bude platný do 31. prosince 2026 a může být prodloužen. Zařazení na rezervní seznam nezaručuje, že vám bude nabídnuto pracovní místo.

Před možnou pracovní nabídkou je možné domluvit kontrolu referencí.

Pokud se tato pozice uvolní nebo je třeba ji obsadit, může výkonný ředitel nabídnout pracovní místo kandidátovi na seznamu, jehož profil nejlépe odpovídá potřebám agentury EU-OSHA v dané době.

6 ZAMĚSTNANOST A PODMÍNKY ZAMĚSTNANOSTI

Pracovní smlouva je podle čl. 3 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie¹³ uzavřena na dobu neurčitou na dobu tří let jako funkční skupina smluvních zaměstnanců (FG) IV, kterou lze prodloužit nejvýše jednou na dobu určitou (5 let). Jakékoli další prodloužení by bylo na dobu neurčitou. Na pracovníka se vztahuje zkušební doba v délce 9 měsíců.

Agentura EU-OSHA bude vázána pracovní nabídkou pouze v případě, že úspěšný uchazeč před podpisem smlouvy:

- poskytl všechny požadované dokumenty prokazující například jejich způsobilost,
- podstoupil povinnou lékařskou prohlídku, která prokáže, že splňují požadavky na fyzickou způsobilost nezbytnou pro výkon příslušných povinností,
- informoval agenturu EU-OSHA o jakémkoli skutečném nebo potenciálním střetu zájmů a má se za to, že nemá žádný osobní zájem, který by ohrozil jeho nezávislost nebo jakýkoli jiný střet zájmů prostřednictvím konkrétní formy.

Pracovní prostředí

Pozice se **nachází v Bilbau** a zaměstnanci jsou povinni bydlet v Bilbau nebo jeho okolí. Pracovník bude pracovat v multikulturním prostředí, kde je průběžný dialog mezi vedením a zaměstnanci, včetně zástupců zaměstnanců, považován za zásadní.

V agentuře EU-OSHA prosazujeme **pružné uspořádání pracovní doby** a podporujeme **zdravou rovnováhu mezi pracovním a soukromým životem** našich zaměstnanců. V souladu s platnými pravidly vychází standardní pracovní doba v průměru ze 40hodinového pracovního týdne. Nabízíme práci na částečný úvazek, flexibilní pracovní dobu a práci na dálku. Zaměstnanci mohou **pracovat na dálku z Bilbaa** a jeho okolí **až po 60 % pracovního týdne**. Práce **z domova mimo Bilbao** a jeho okolí je navíc povolena **až na 10 dní v roce**.

Platy a další benefity

Odměna zaměstnanců se skládá ze **základního platu** a případných příspěvků vyplácených v eurech, které jsou upraveny opravným koeficientem pro Španělsko (v současné době 92,30 %).

¹³ Úplné znění je k dispozici [zde](#).

Zaměstnanci **mohou mít** v závislosti na své osobní situaci nárok na různé **příspěvky**, zejména příspěvek na pobyt v zahraničí (4 % základního hrubého platu) nebo příspěvek za práci v zahraničí (16 % základního hrubého platu) a rodinné přídatky (např. příspěvek na domácnost, příspěvek na vyživované dítě, příspěvek na předškolní zařízení a příspěvek na vzdělání).

Plat zaměstnanců podléhá srážkové dani Společenství a je **osvobozen od vnitrostátní daně**. Platový balíček zahrnuje příspěvky do systémů sociálního zabezpečení a důchodových systémů EU.

Orientační výše čistého měsíčního platu pro smluvního zaměstnance funkční skupiny IV platové třídy 13 (tj. s nejvýše pětiletou odbornou praxí) činí přibližně **3700 EUR** pro vyslaného, svobodného a **5500 EUR pro vyslaného se dvěma dětmi v předškolním zařízení**.

Orientační výše čistého měsíčního platu pro smluvního zaměstnance funkční skupiny IV platové třídy 14 (tj. s více než 5 lety a až 17 lety odborné praxe) činí přibližně **4200 EUR** pro vyslaného, svobodného a **6000 EUR pro vyslaného se dvěma dětmi v předškolním zařízení**.

Za určitých okolností, zejména pokud je zaměstnanec povinen změnit místo svého bydliště za účelem nástupu do zaměstnání, může agentura rovněž uhradit některé vzniklé náklady, zejména náklady na stěhování.

Od prvního dne jsou zaměstnanci pojištěni pro případ nemoci a úrazu prostřednictvím společného systému zdravotního pojištění EU (JSIS). JSIS proplácí 80–85 % většiny nákladů na zdravotní péči a v případě nehody proplácí až 100 %.

Zaměstnanci mají také možnost pobírat důchod EU po pouhých deseti letech práce v orgánu EU. Normální věk odchodu do důchodu je 66 let, ale lze také odejít do důchodu již v 58 letech s odečtením výše důchodu.

Další informace o výhodách práce pro agenturu EU-OSHA naleznete na tomto [odkazu](#).

7 POSTUP POUŽITÍ

Závazek k rovným příležitostem

Agentura EU-OSHA je zaměstnavatelem poskytujícím rovné příležitosti a důrazně podporuje přihlášky všech uchazečů, kteří splňují kritéria způsobilosti a mají o danou pozici zájem. Agentura EU-OSHA je odhodlána vyhovět potřebám uchazečů a vybraných uchazečů, kteří mohou mít zvláštní požadavky (např. z důvodu zdravotního postižení). Agentura EU-OSHA zajistí, aby její výběrové řízení nediskriminovalo na základě pohlaví, barvy pleti, rasového, etnického nebo sociálního původu, genetických rysů, jazyka, náboženského vyznání nebo přesvědčení, politických nebo jiných názorů, příslušnosti k národnostní menšině, majetku, narození, zdravotního postižení, státní příslušnosti, věku, sexuální orientace nebo genderové identity.

V případě zdravotního postižení informujte prosím oddělení lidských zdrojů na adrese recruitment@osha.europa.eu a uveďte, jaká opatření nebo úpravy týkající se vašeho zdravotního postižení jsou nezbytné, aby agentura EU-OSHA mohla zajistit vaši rovnou účast na pohovorech/testech.

Přihláška

Uchazeči musí svou přihlášku podat prostřednictvím nástroje agentury pro elektronický nábor [zde <https://osha.europa.eu/en/about-eu-osha/careers>].

Uchazeči si musí nejprve vytvořit účet v nástroji eRecruitment a poté podat přihlášku.

Žádost musí být podána prostřednictvím nástroje eRecruitment **nejpozději do pátku 14. března 2025 do 13:00 hodin Bilbaoského času**.

Uchazečům se důrazně doporučuje, aby s podáním přihlášek nečekali až do data uzávěrky. Agentura EU-OSHA nenesе odpovědnost za zpoždění při podávání žádostí v důsledku technických obtíží nebo jiných faktorů, které mohou nastat na poslední chvíli.

Uchazeči si mohou stav své přihlášky ověřit v nástroji eRecruitment a hlavní kroky výběrového řízení na [internetových stránkách](#).

8 OCHRANA ÚDAJŮ

Agentura EU-OSHA respektuje soukromí svých uchazečů a zpracovává jejich osobní údaje v souladu s [nařízením \(EU\) 2018/1725](#). Pro více informací prosím klikněte na tento [odkaz](#).

9 PRÁVNÍ OPATŘENÍ

Uchazeči mohou podat žádost o přezkum nebo stížnost ve stanovených lhůtách a jak je uvedeno na následujícím [odkazu](#).