

Evropská agentura pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci (EU-OSHA) se snaží rekrutovat **PROCUREMENT OFFICER**

Připojte se k agentuře EU-OSHA – dynamické agentuře Evropské unie se sídlem ve španělském **Bilbau**, které je velmi obyvatelné! Jsme tým 65 zaměstnanců, kteří se věnují podpoře bezpečných, zdravých a produktivních pracovišť prostřednictvím technických, vědeckých a ekonomických informací, které podporují tvorbu politik a prevenci rizik na pracovišti.

Jste pozitivní, flexibilní, podporující a nadšený týmový kolega s vášní pro veřejné zakázky? Máte zkušenosti s prováděním a vedením ostatních při správném provádění pravidel pro zadávání veřejných zakázek? Pak byste mohli být právě tou osobou, kterou hledáme, na **tříletou smlouvu, která může být prodloužena.** ¹

V našem živém a respektujícím multikulturním prostředí **podporujeme rovnováhu mezi pracovním a soukromým životem** a nabízíme **flexibilní pracovní úvazky, jako je práce na částečný úvazek, flexibilní pracovní doba a práce z domova**, a to vše ve vysoce digitalizovaném prostředí.

*Tím, že se připojíte k agentuře EU-OSHA, budete kromě **atraktivního platu** kryti [společným nemocenským pojištěním EU](#) a budete přispívat [do důchodového systému EU](#).² Další informace o našich činnostech naleznete [na adrese http://osha.europa.eu](http://osha.europa.eu) a podrobnosti o smluvních a pracovních podmínkách naleznete v [oddíle 6](#) tohoto oznámení o volném pracovním místě.*

Pokud splňujete všechna kritéria způsobilosti (oddíl 3), máte profil, který hledáme, a chcete se připojit k týmu agentury EU-OSHA, zašlete nám **svou přihlášku nejpozději ve čtvrtek 19. března 2026 ve 13:00 hodin času v Bilbau!**

EUOSHA/CA/26/01 – Procurement Officer (FGIII) ³

1 RÁMEC PRÁCE

Procurement Officer je součástí dynamického týmu pro zadávání veřejných zakázek (v současné době 3 zaměstnanci) v rámci oddělení Střediska zdrojů a služeb (RSC). RSC se skládá z 18 zaměstnanců a je správním oddělením agentury, které poskytuje personální, finanční, veřejné zakázky, správu dokumentů, správu budov a další administrativní služby pro fungování agentury.

RSC zastupuje odborné středisko a znalosti všech administrativních záležitostí agentury a poskytuje řadu služeb a podporuje činnosti zaměřené na účinné fungování a hladký průběh činností agentury. Usiluje o to s ohledem na služby zákazníkům ve vztahu ke svým interním (ostatním jednotkám) a externím zúčastněným stranám. Posláním RSC je „umožnit agentuře, aby fungovala co nejúčinněji a chránila zájmy svých zúčastněných stran“.

Tým pro zadávání veřejných zakázek pomáhá realizovat náš pracovní program a vy budete přispívat k široké škále veřejných zakázek a spolupracovat s kolegy v provozních a administrativních oblastech. Zadávání veřejných zakázek zahrnuje především služby od pořádání akcí až po technické vědecké

¹ Může být prodloužena o pět let. Případné další prodloužení by bylo na dobu neurčitou.

² Poskytnuté informace pocházejí z jednotlivých zdrojů a jako takové nepředstavují oficiální postoj, názory nebo informace Evropské komise.

³ Tento dokument – původně vyhotovený v anglickém jazyce – může být **strojově** přeložen do jiných jazyků EU. V takovém případě bude mít pro všechny účely přednost původní anglická verze.

studie nebo rozsáhlé průzkumy, jejichž hodnota se pohybuje od několika tisíc eur až po několik milionů eur.

Procurement Officer zakázek tedy bude podřízen vedoucímu oddělení a bude přispívat k řízení a provádění plánu zadávání veřejných zakázek a souvisejících postupů.

2 PROFIL PRÁCE

Procurement Officer bude mít tyto hlavní úkoly:

- aktivně přispívat k provádění plánů zadávání veřejných zakázek v souladu s posláním a cíli agentury a podle potřeby samostatně řídit zadávací řízení,
- dohlížet na nabídková řízení, včetně správy podání, a koordinovat hodnocení,
- poskytovat pomoc zaměstnancům při vypracovávání technických specifikací,
- poskytovat pokyny a podporu ostatním oddělením, mimo jiné zvyšováním povědomí a budováním kapacit v oblasti zadávání veřejných zakázek, řízení smluv a/nebo vztahů s dodavateli,
- zajistit soulad s příslušnými předpisy, politikami a postupy v oblasti zadávání veřejných zakázek,
- Aktivně přispívat k přípravě interních a externích auditů souvisejících s činnostmi v oblasti zadávání veřejných zakázek. přispívat k řešení zjištění auditu a podle potřeby provádět nápravná opatření,
- Identifikujte příležitosti pro zlepšení procesů a navrhněte řešení. přispívat k zavádění osvědčených postupů a přispívat k iniciativám v oblasti optimalizace procesů,
- udržovat a podporovat silné pracovní vztahy a účinnou komunikaci s kolegy v celé agentuře,
- vést přesnou dokumentaci a přispívat k vypracování zpráv týkajících se oblasti práce,
- Převezměte další a/nebo různé úkoly, jak je požadováno v zájmu služby a v závislosti na potřebách.

3 KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Aby byli uchazeči považováni za způsobilé pro toto výběrové řízení, musí ve lhůtě pro podání přihlášek splňovat všechny následující požadavky.

Obecné podmínky

Uchazeči musí:

- být státním příslušníkem jednoho z členských států Evropské unie, Islandu, Norska nebo Lichtenštejnska (smluvní strany Dohody o EHP),
- splnili veškeré povinnosti, které jim ukládají platné právní předpisy o vojenské službě,
- předložit náležité údaje o jejich povaze, pokud jde o jejich vhodnost pro výkon jejich povinností,⁴
- být fyzicky způsobilí k plnění svých povinností.

Vzdělání a zkušenosti

Uchazeči musí mít úroveň:

- postsekundární vzdělání doložené diplomem, NEBO
- středoškolské vzdělání doložené diplomem, který umožňuje přístup k postsekundárnímu vzdělání, a odpovídající odborná praxe v délce nejméně tří let.

⁴ Před jmenováním do funkce není třeba mít záznam v rejstříku trestů.

V úvahu budou brány pouze diplomy, které byly uděleny v členských státech EU⁵ nebo na které se vztahují osvědčení o rovnocennosti vydaná orgány v uvedených členských státech.

Znalost jazyků

Uchazeči musí mít důkladnou znalost⁶ jednoho z úředních jazyků EU a uspokojivou znalost⁷ dalšího jazyka EU v rozsahu nezbytném pro výkon svých povinností.

Důležité doporučení

Vezměte prosím na vědomí, že do výběrového řízení budou zařazeni pouze uchazeči, kteří splňují všechna výše uvedená kritéria způsobilosti. Žádáme **jednotlivce, kteří nesplňují tato kritéria, aby se zdrželi podání žádosti**, protože tak nebudou prosazovat svou kandidaturu. Dotčení uchazeči **nebudou pozváni k pohovorům ani písemným testům**.

Oceňujeme vaše porozumění a spolupráci při zajišťování toho, aby se přihlásili pouze způsobilí kandidáti.

4 KRITÉRIA VÝBĚRU

Následující kritéria budou použita k posouzení uchazečů prostřednictvím jejich přihlášky,⁸ pohovoru a písemného testu (písemných testů).

4.1. Nezbytné

Ve lhůtě pro podání žádostí musí uchazeči:

Odborná praxe a dovednosti

- nejméně dva roky odborné praxe po udělení požadovaného diplomu (nebo pět let v případě středoškolského vzdělání)⁹ při zadávání veřejných zakázek **v souladu s povinnostmi** v rámci pracovního profilu (oddíl 2 výše),
- velmi dobré a jasné redakční dovednosti,
- velmi dobré digitální dovednosti,
- vynikající ústní a písemné komunikační dovednosti v angličtině (C1)¹⁰.

Behaviorální kompetence

- velmi dobré analytické schopnosti a schopnosti řešit problémy,
- silná schopnost sebeorganizace, poskytování kvalitních výsledků způsobem orientovaným na služby,
- schopnost pracovat velmi dobře jak v týmu, tak nezávisle, oceňovat rozmanitost,
- Flexibilita a schopnost přizpůsobit se změnám.

4.2. Výhodné

⁵ Diplom získaný ve Spojeném království před 31. lednem 2020 se automaticky uznává, a proto se na něj nevztahují osvědčení o rovnocennosti.

⁶ Ekvivalent úrovně C1 ve všech dimenzích definovaných v [evropském referenčním rámci pro jazyky](#).

⁷ Ekvivalent úrovně B2 ve všech dimenzích, jak je definováno v [evropském referenčním rámci pro jazyky](#).

⁸ Motivační (nebo jiné) informace, které uchazeči uvedou ve své přihlášce v oddíle „Další informace“, se při prověřování přihlášek nezohledňují ani neposuzují.

⁹ Zohledňuje se pouze řádně doložená výdělečná odborná činnost.

¹⁰ Ekvivalent úrovně C1 ve všech dimenzích definovaných v [evropském referenčním rámci pro jazyky](#).

Nesplnění jednoho nebo více z těchto výhodných kritérií nebude mít za následek vyloučení uchazeče z výběrového řízení, ale může ovlivnit jeho šance na pozvání k pohovoru a písemné zkoušce (písemným zkouškám).

- postsekundární vzdělání doložené diplomem v oboru právo nebo veřejná správa / obchodní správa nebo v související oblasti, která zahrnuje smluvní právo nebo právo v oblasti zadávání veřejných zakázek,
- znalost regulačního rámce EU pro zadávání veřejných zakázek a finanční předpisy,
- Zkušenosti s podnikovými nástroji EK pro zadávání veřejných zakázek (PPMT, elektronické uzavírání smluv atd.).

5 POSTUP PŘI VÝBĚRU

Pro toto výběrové řízení je jmenována výběrová komise. Složení je následující: Donianzu Murgiondo, Silvia Gradosová, Roland Horteá.

Práce výběrové komise a její jednání jsou důvěrné. Uchazeči s nimi nesmí být v přímém ani nepřímém kontaktu ani nesmí nikoho nechat, aby tak učinil jejich jménem. Jakékoli porušení tohoto pravidla je důvodem pro vyloučení z výběrového řízení.

Veškeré žádosti o informace by měly být adresovány pouze e-mailem na recruitment@osha.europa.eu s uvedením odkazu na postup (EUOSHA/CA/26/01).

Výběrové řízení bude probíhat ve třech fázích.

Fáze 1 – Prověřování žádostí¹¹

Výběrová komise nejprve posoudí sladění odborné praxe popsané v každé přihlášce¹² s pracovním profilem. Pouze ty žádosti, které nejlépe odpovídají pracovnímu profilu na základě tohoto hodnocení, budou poté posouzeny podle „příznivých“ kritérií. Žádosti, které nejlépe splňují tato kritéria, budou poté s podporou sekce lidských zdrojů dále přezkoumány, aby bylo zajištěno, že splňují všechna povinná kritéria způsobilosti uvedená v oddíle 3. Všechna kritéria musí být splněna ve lhůtě pro podání přihlášek.

Očekává se, že do fáze 2 postoupí přibližně osm kandidátů. Pohovor a písemný test (písemné testy) jsou předběžně naplánovány přibližně na 11.–12. května 2026.

Uchazeči si mohou stav své přihlášky ověřit prostřednictvím nástroje eRecruitment agentury EU-OSHA. Tato kontrola může obvykle nastat do jednoho měsíce po výše uvedeném předběžném datu.

Fáze 2 – Rozhovory a písemný test (písemné testy)

Výběrová komise posoudí odbornou praxi, dovednosti a behaviorální kompetence uchazečů podle oddílu 4, jakož i motivaci.

Pohovor a písemný test (písemné testy), jejichž část bude v anonymizované podobě, budou provedeny v angličtině a na dálku.

U uchazečů, jejichž mateřským jazykem nebo prvním jazykem je angličtina, bude vhodnými prostředky testována úroveň¹³ jejich druhého jazyka EU uvedená v přihlášce. Posuzovat lze rovněž znalost dalších příslušných jazyků, kterou uchazeč uvedl ve své přihlášce.

¹¹ V kterékoli fázi řízení mohou být uchazeči požádáni o poskytnutí doplňujících informací nebo dokumentů. Mohou být vyloučeni, pokud se v kterékoli fázi řízení zjistí, že informace uvedené v žádosti jsou nesprávné nebo neúplné.

¹² Motivační (nebo jiné) informace, které uchazeči uvedou ve své přihlášce v oddíle „Další informace“, se během prověřování přihlášek (fáze 1) nezohledňují ani neposuzují.

¹³ Ekvivalent úrovně B2 ve všech dimenzích, jak je definováno v [evropském referenčním rámci pro jazyky](#).

Po dokončení této fáze předloží výběrová komise výkonnému řediteli seznam uchazečů, kteří dosáhli alespoň 70% bodů přidělených kompetencím a motivaci v oblasti chování a alespoň 70% bodů přidělených odborným zkušenostem a dovednostem.

Fáze 3 – možná pracovní nabídka

S ohledem na seznam předložený výběrovou komisí rozhodne výkonný ředitel o nejvhodnějším kandidátovi pro případnou pracovní nabídku a/nebo o případném zařazení vhodných kandidátů na rezervní seznam. Předtím může (nebo pověřený zaměstnanec) s jedním nebo více uchazeči dále projednat jejich původ a motivaci.

Tento krok se má uskutečnit do jednoho měsíce od data pohovoru. Případný rezervní seznam bude platný do 31. prosince 2027 a může být prodloužen. Zařazení na rezervní seznam nezaručuje, že vám bude nabídnuto pracovní místo.

Před případným zadáním pracovní nabídky může být provedena kontrola referencí.

Pokud se tato pozice uvolní nebo je třeba ji obsadit, může výkonný ředitel nabídnout pracovní místo uchazeči uvedenému na seznamu, jehož profil nejlépe odpovídá potřebám agentury EU-OSHA v dané době.

6 ZAMĚSTNANOST A PODMÍNKY ZAMĚSTNANOSTI

Pracovní smlouva je uzavřena podle čl. 3 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie¹⁴ na dobu tří let jako funkční skupina smluvních zaměstnanců (FG) III, která může být obnovena nejvýše jednou na pevně stanovenou dobu (5 let). Případné další obnovení by bylo na dobu neurčitou. Na pracovníka se vztahuje devítiměsíční zkušební doba.

Agentura EU-OSHA bude vázána nabídkou pracovního místa pouze tehdy, pokud úspěšný uchazeč ve stanovené lhůtě před podpisem smlouvy:

- předložil veškerou požadovanou dokumentaci, včetně dokladu o způsobilosti,
- úspěšně absolvovali povinnou lékařskou prohlídku, která potvrdí, že splňují požadavky na fyzickou způsobilost nezbytné k výkonu funkce,
- informoval agenturu EU-OSHA o jakémkoli skutečném nebo potenciálním střetu zájmů a má se za to, že nemá žádný osobní zájem, který by mohl narušit jejich nezávislost nebo jakýkoli jiný střet zájmů, a to prostřednictvím konkrétní formy.

Pracovní prostředí

Pozice je **umístěna v Bilbao** a zaměstnanci jsou povinni bydlet v Bilbao nebo jeho okolí. Pracovník bude pracovat v multikulturním prostředí, kde je trvalý dialog mezi vedením, zaměstnanci a zástupci zaměstnanců považován za zásadní.

V agentuře EU-OSHA prosazujeme **pružné uspořádání pracovní doby** a podporujeme **zdravou rovnováhu mezi pracovním a soukromým životem** našich zaměstnanců. V souladu se stávajícími platnými pravidly vychází standardní pracovní doba z průměrného 40hodinového pracovního týdne. Nabízíme například práci na částečný úvazek, pružnou pracovní dobu a práci z domova. **Práce na dálku z Bilbao** a jeho okolí je možná **až po 60 % pracovního týdne**. Práce **z domova mimo Bilbao** a jeho okolí je navíc povolena **až na 10 dní v roce**.

Platy a další výhody

Odměna zaměstnanců se skládá ze **základního platu** a případných příspěvků vyplácených v eurech,

¹⁴ Úplné znění je k dispozici [zde](#).

kteřé jsou upraveny opravným koeficientem pro Španělsko (v současné době 92,40 %).

Zaměstnanci **mohou mít** nárok na různé **příspěvky** v závislosti na své osobní situaci, zejména na příspěvek na pobyt v zahraničí (4 % základního hrubého platu) nebo příspěvek za práci v zahraničí (16 % základního hrubého platu) a rodinné přídavky (např. příspěvek na domácnost, příspěvek na vyživované dítě, příspěvek na předškolní zařízení a příspěvek na vzdělání).

Plat zaměstnanců podléhá srážkové dani Společenství a je **osvobozen od vnitrostátní daně**. Platový balíček zahrnuje příspěvky do systémů sociálního zabezpečení a důchodových systémů EU.

Orientační výše čistého měsíčního platu pro smluvního zaměstnance funkční skupiny III platové třídy 8 (tj. s až pětiletou odbornou praxí) činí přibližně 3300 EUR pro expata, jednotlivce a 4900 EUR pro expata se dvěma dětmi v předškolním zařízení.

Za určitých okolností, zejména pokud je zaměstnanec povinen změnit místo svého bydliště za účelem nástupu do zaměstnání, může agentura rovněž uhradit některé vzniklé výdaje, zejména náklady na stěhování a cestovní výdaje, nebo na ně přispět.

Od prvního dne jsou zaměstnanci pojištěni proti nemoci a úrazu prostřednictvím společného systému nemocenského pojištění EU (JSIS). JSIS proplácí 80–85 % většiny nákladů na zdravotní péči a v případě nehody proplácí až 100 %.

Zaměstnanci mají rovněž možnost pobírat důchod EU po pouhých deseti letech práce v orgánu EU. Normální věk odchodu do důchodu je 66 let, ale člověk může také odejít do důchodu již v 58 letech s odečtením částky důchodu.

Další informace o výhodách práce pro agenturu EU-OSHA naleznete na tomto [odkazu](#)¹⁵.

Kontinuita zaměstnání v agenturách EU

Pokud má úspěšný uchazeč v současné době smlouvu se smluvním zaměstnancem podle bodu 3 písm. a), může mít nárok na mobilitu podle podmínek pracovního řádu ostatních zaměstnanců a příslušných prováděcích pravidel.

7 ŽÁDOSTNÍ ŘÍZENÍ

Závazek k rovným příležitostem

Agentura EU-OSHA je zaměstnavatelem poskytujícím rovné příležitosti a důrazně vybízí k podávání přihlášek všechny uchazeče, kteří splňují kritéria způsobilosti a mají o danou pozici zájem. Agentura EU-OSHA je odhodlána vyhovět potřebám uchazečů a vybraných uchazečů, kteří mohou mít zvláštní požadavky (např. z důvodu zdravotního postižení). Agentura EU-OSHA zajistí, aby její výběrové řízení nediskriminovalo na základě pohlaví, barvy pleti, rasového, etnického nebo sociálního původu, genetických rysů, jazyka, náboženského vyznání nebo přesvědčení, politických nebo jakýchkoli jiných názorů, příslušnosti k národnostní menšině, majetku, narození, zdravotního postižení, státní příslušnosti, věku, sexuální orientace nebo genderové identity.

V případě zdravotního postižení informujte prosím oddělení lidských zdrojů na adrese recruitment@osha.europa.eu a uveďte, jaká opatření nebo úpravy týkající se vašeho zdravotního postižení jsou nezbytné, aby agentura EU-OSHA mohla zajistit vaši rovnou účast na pohovorech/testech.

¹⁵ Poskytnuté informace pocházejí z jednotlivých zdrojů a jako takové nepředstavují oficiální postoj, názory nebo informace Evropské komise.

Žádost

Uchazeči musí podat přihlášku prostřednictvím nástroje agentury pro elektronické přijímání zaměstnanců [zde].

Uchazeči si nejprve musí vytvořit účet v nástroji eRecruitment a poté podat přihlášku.

Žádost musí být podána v nástroji eRecruitment **nejpozději do čtvrtka 19. března 2026 do 13:00 hodin času v Bilbao.**

Uchazečům se důrazně doporučuje, aby na podání přihlášek nečekali až do data uzávěrky. Agentura EU-OSHA nenese odpovědnost za zpoždění při podávání žádostí v důsledku technických obtíží nebo jiných faktorů, které mohou nastat na poslední chvíli.

Uchazeči si mohou ověřit stav své přihlášky v rámci nástroje eRecruitment a hlavní kroky výběrového řízení na [internetových stránkách](#).

8 OCHRANA ÚDAJŮ

Agentura EU-OSHA respektuje soukromí svých uchazečů a zpracovává jejich osobní údaje, jak vyžaduje [nařízení \(EU\) 2018/1725](#). Další informace naleznete v rozbalovací nabídce v části „Ochrana údajů a právní prostředky nápravy“ na následujícím [odkazu](#).

9 PRÁVNÍ NÁPRAVY

Uchazeči mohou podat žádost o přezkum nebo stížnost ve stanovených lhůtách, jak je uvedeno v následujícím [odkazu](#) v rozbalovací nabídce „Ochrana údajů a právní prostředky nápravy“.