

## Evropská agentura pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci (EU-OSHA) se snaží rekrutovat

### JEDEN COMMUNICATIONS OFFICER (FGIII)

Připojte se k agentuře EU-OSHA – dynamické agentuře Evropské unie se sídlem ve španělském **Bilbau**, které je velmi obyvatelné! Jsme tým 65 zaměstnanců, kteří se věnují podpoře bezpečných, zdravých a produktivních pracovišť prostřednictvím technických, vědeckých a ekonomických informací, které podporují tvorbu politik a prevenci rizik na pracovišti.

**Jste pozitivní, flexibilní a podporující týmový hráč se silnými digitálními a organizačními dovednostmi a zkušenostmi s pořádáním akcí a používáním nástrojů pro řízení vztahů se zákazníky (CRM)?**

Pokud ano, můžete být ideálním kandidátem, kterého hledáme, aby se k nám připojil na **dlouhodobém, obnovitelném tříletém antikoncepčním programu**.<sup>1</sup>

V našem živém a respektujícím multikulturním prostředí **podporujeme rovnováhu mezi pracovním a soukromým životem** a nabízíme **flexibilní pracovní úvazky, jako je práce na částečný úvazek, flexibilní pracovní doba a práce z domova**, a to vše ve vysoce digitalizovaném prostředí.

*Tím, že se připojíte k agentuře EU-OSHA, budete kromě **atraktivního platu** kryti [společným nemocenským pojištěním EU](#) a budete přispívat [do důchodového systému EU](#).<sup>2</sup> Další informace o našich činnostech naleznete [na adrese http://osha.europa.eu](http://osha.europa.eu) a podrobnosti o smluvních a pracovních podmínkách naleznete v [oddíle 6 tohoto oznámení o volném pracovním místě](#).*

Pokud splňujete všechna kritéria způsobilosti (oddíl 3), máte profil, který hledáme, a chcete se připojit k týmu agentury EU-OSHA, zašlete **nám svou přihlášku nejpozději do 4. června 2026 do 13:00 hodin času v Bilbau!**

### EUOSHA/CA/26/02 – Communications Officer (FGIII)<sup>3</sup>

## 1 RÁMEC PRÁCE

Pod dohledem manažera pro komunikaci a pod vedením vedoucího oddělení je Communications Officer součástí dynamického týmu pro síťovou komunikaci (složeného ze čtyř členů týmu) v rámci oddělení pro komunikaci a propagaci (CPU). Ten agenturu prezentuje veřejnosti. Zajišťuje, aby se výsledky výzkumu v oblasti BOZP (bezpečnost a ochrana zdraví při práci), pokyny a nástroje vypracované agenturou dostaly k cílové skupině způsobem, který maximalizuje jejich dopad a přispívá k poslání agentury. CPU je rovněž odpovědný za vedení kampaní, akcí, internetových stránek, publikací, tisku, redakčních činností a činností v sociálních médiích agentury. Tyto osvětové činnosti zahrnují široce uznávané kampaně Zdravé pracoviště. CPU je rovněž odpovědný za informační a komunikační technologie agentury.

Tým pro síťovou komunikaci v rámci CPU se zaměřuje na budování sítí a zapojení zúčastněných stran v úzké spolupráci s kolegy v agentuře. Mezi úkoly týmu patří koordinace strategie agentury pro akce a údržba systému CRM jako klíčového faktoru umožňujícího účinnou komunikaci.

<sup>1</sup> Může být prodloužena o pět let. Případné další prodloužení by bylo na dobu neurčitou.

<sup>2</sup> Poskytnuté informace pocházejí z jednotlivých zdrojů a jako takové nepředstavují oficiální postoj, názory nebo informace Evropské komise.

<sup>3</sup> Tento dokument může být **strojově** přeložen do jiných jazyků EU. V takovém případě bude mít pro všechny účely přednost původní anglická verze.

## 2 PROFIL PRÁCE

Pracovník bude odpovídat za tyto klíčové úkoly:

- aktivně přispívat k organizaci akcí agentury a samostatně zajišťovat, aby logistická, provozní a organizační opatření pro všechny fáze akcí od plánování a zasílání pozvánek až po řízení úhrad a hodnocení akcí byla prováděna účinně a na vysoké úrovni;
- udržovat nástroj pro sledování firemních akcí pravidelnou aktualizací údajů a kontrolou jejich správnosti (ve spolupráci s ostatními týmy),
- sloužit jako hlavní kontaktní místo pro systém CRM agentury, podporovat jeho každodenní používání v celé agentuře a udržovat kvalitu a konzistentnost údajů (mimo IT povinnosti);
- poskytovat pokyny a podporu kolegům při používání systému CRM agentury (non-IT povinnosti), prosazovat osvědčené postupy a proaktivně navrhopat zlepšení,
- plnění úkolů v oblasti řízení smluv a souvisejících finančních transakcí;
- vést přesnou dokumentaci a vypracovávat zprávy týkající se oblasti práce;
- sledovat trendy a vývoj v oblasti odborných znalostí, identifikovat příležitosti ke zlepšení procesů a navrhopat řešení;
- přispívat k provádění osvědčených postupů v určených oblastech práce a přispívat k iniciativám v oblasti optimalizace procesů;
- Převést potřeby služeb do přesných technických specifikací pro zakázky ve vlastní oblasti odbornosti
- udržovat a podporovat silné pracovní vztahy a účinnou komunikaci s kolegy v celé agentuře;
- plnit veškeré další příslušné povinnosti, které mu byly přiděleny dohlížitelem a/nebo vedoucím oddělení.

## 3 KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

**Aby byli uchazeči považováni za způsobilé pro toto výběrové řízení, musí ve lhůtě pro podání přihlášek splňovat všechny následující požadavky.**

### Obecné podmínky

Uchazeči musí:

- být státním příslušníkem jednoho z členských států Evropské unie, Islandu, Norska nebo Lichtenštejnska (smluvní strany Dohody o EHP);
- mít splněny veškeré povinnosti, které jim ukládají platné právní předpisy o vojenské službě;
- předložit náležitý údaje o jejich povaze, pokud jde o jejich vhodnost pro výkon jejich povinností;<sup>4</sup>
- být fyzicky způsobilí k plnění svých povinností.

### Vzdělávání a zkušenosti (v příslušných případech)

Uchazeči musí mít úroveň:

- postsekundární vzdělání doložené diplomem,

NEBO

- středoškolské vzdělání doložené diplomem, který umožňuje přístup k postsekundárnímu vzdělání, a odpovídající odborná praxe v délce nejméně tří let.

V úvahu budou brány pouze diplomy, které byly uděleny v členských státech EU<sup>5</sup> nebo na které se

---

<sup>4</sup> Před jmenováním do funkce není třeba mít záznam v rejstříku trestů.

<sup>5</sup> Diplom získaný ve Spojeném království před 31. lednem 2020 se automaticky uznává, a proto se na něj nevztahují osvědčení o rovnocennosti.

vztahují osvědčení o rovnocennosti vydaná orgány v uvedených členských státech.

### Znalost jazyků

Uchazeči musí mít důkladnou znalost<sup>6</sup> jednoho z úředních jazyků EU a uspokojivou znalost<sup>7</sup> dalšího jazyka EU v rozsahu nezbytném pro výkon svých povinností.

### Důležité doporučení

Vezměte prosím na vědomí, že do výběrového řízení budou zařazeni pouze uchazeči, kteří splňují všechna výše uvedená kritéria způsobilosti. Žádáme **osoby, které nesplňují tato kritéria, aby se zdržely podávání přihlášek, neboť tak nepokročí ve své kandidatuře a nebudou pozváni k pohovorům nebo písemným testům.**

Oceňujeme vaše porozumění a spolupráci při zajišťování toho, aby **se přihlásili pouze způsobilí uchazeči.**

## 4 KRITÉRIA VÝBĚRU

Následující kritéria budou použita k posouzení uchazečů prostřednictvím jejich přihlášky,<sup>8</sup> pohovoru a písemného testu (písemných testů).

### 4.1. Nezbytné

Ve lhůtě pro podání žádostí musí uchazeči:

#### Odborná praxe a dovednosti

- prokázané zkušenosti s častým pořádáním akcí od počátku do uzavření, a to jak v malém, tak ve větším měřítku (alespoň 150 účastníků);
- prokázané zkušenosti s častým používáním nástrojů CRM pro strategický dosah zúčastněných stran,
- nejméně dva roky odborné praxe po udělení požadovaného postsekundárního diplomu (nebo pět let v případě středoškolského diplomu)<sup>9</sup> které jsou v souladu s pracovním profilem a na stejné úrovni odpovědnosti jako pracovní profil (oddíl 2);
- velmi dobré digitální dovednosti, zejména nástroje Microsoft Office, se silnou schopností rychle se přizpůsobit různým nástrojům a softwaru,
- Vynikající ústní a písemná angličtina (C1)<sup>10</sup>.

#### Kompetence

- Analýza a řešení problémů: odhalování a analýza problémů v kombinaci s nezávislým vytvářením praktických řešení;
- poskytování kvalitních výsledků způsobem zaměřeným na služby;
- Stanovení priorit a organizace: nezávisle a proaktivně upřednostňovat úkoly a přizpůsobovat se měnícím se prioritám;
- Velmi dobrá komunikace: jasné a stručné sdělování složitých myšlenek, výběr vhodného stylu komunikace na základě situace a publika;

<sup>6</sup> Ekvivalent úrovně C1 ve všech dimenzích definovaných v [evropském referenčním rámci pro jazyky](#)

<sup>7</sup> Ekvivalent úrovně B2 ve všech dimenzích, jak je definováno v [evropském referenčním rámci pro jazyky](#).

<sup>8</sup> Motivační (nebo jiné) informace, které uchazeči uvedou ve své přihlášce v oddíle „Další informace“, se při prověřování přihlášek nezohledňují ani neposuzují.

<sup>9</sup> Zohledňuje se pouze řádně doložená výdělečná odborná činnost.

<sup>10</sup> Ekvivalent úrovně C1 ve všech dimenzích definovaných v [evropském referenčním rámci pro jazyky](#).

- Vynikající týmová práce, ocenění rozmanitosti.

#### 4.2. Výhodné

Nesplnění jednoho nebo více z těchto výhodných kritérií nebude mít za následek vyloučení uchazeče z výběrového řízení, ale může ovlivnit jeho šance na pozvání k pohovoru a písemné zkoušce (písemným zkouškám).

- zkušenosti se zapojením zúčastněných stran a vytvářením sítí,
- Zkušenosti s řízením smluv, včetně zpracování souvisejících faktur.

## 5 POSTUP PŘI VÝBĚRU

Pro toto výběrové řízení je jmenována výběrová komise. Složení je následující: Nadège Perrine, Silvija Geistarte, Bogdan Deleanuová.

Práce výběrové komise a její jednání jsou důvěrné. Uchazeči s nimi nesmí být v přímém ani nepřímém kontaktu ani nesmí nikoho nechat, aby tak učinil jejich jménem. Jakékoli porušení tohoto pravidla je důvodem pro vyloučení z výběrového řízení.

Veškeré žádosti o informace by měly být adresovány pouze e-mailem na adresu [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu) s uvedením referenčního čísla řízení (EU-OSHA/CA/26/02).

Výběrové řízení bude probíhat ve třech fázích.

### Fáze 1 – Prověřování žádostí<sup>11</sup>

Výběrová komise nejprve posoudí odbornou praxi popsanou v každé přihlášce<sup>12</sup> podle příslušných výběrových kritérií uvedených v části „Odborná praxe a dovednosti“ v oddíle 4. Pouze ty žádosti, které nejlépe odpovídají pracovnímu profilu na základě tohoto hodnocení, budou poté posouzeny podle „výhodných“ kritérií. Žádosti, které nejlépe splňují tato kritéria, budou poté s podporou sekce lidských zdrojů dále přezkoumány, aby bylo zajištěno, že splňují všechna povinná kritéria způsobilosti uvedená v oddíle 3. Všechna kritéria musí být splněna ve lhůtě pro podání přihlášek. Očekává se, že do fáze 2 postoupí přibližně 7 kandidátů. Rozhovor a písemný test (písemné testy) jsou předběžně naplánovány na 7. a 8. září 2026.

Uchazeči si mohou stav své přihlášky ověřit prostřednictvím nástroje eRecruitment agentury EU-OSHA. Tato kontrola může obvykle nastat do jednoho měsíce po výše uvedeném předběžném datu.

### Fáze 2 – Rozhovory a písemný test (písemné testy)

Výběrová komise posoudí odbornou praxi, dovednosti a kompetence uchazečů podle oddílu 4, jakož i motivaci.

Pohovor a písemný test (písemné testy), jejichž část bude v anonymizované podobě, budou provedeny v angličtině a na dálku.

U uchazečů, jejichž mateřským jazykem nebo prvním jazykem je angličtina, bude vhodnými prostředky testována úroveň<sup>13</sup> jejich druhého jazyka EU uvedená v přihlášce. Znalost dalších příslušných jazyků, kterou uchazeč uvedl ve své přihlášce, může být rovněž testována.

---

<sup>11</sup> V kterékoli fázi řízení mohou být uchazeči požádáni o poskytnutí doplňujících informací nebo dokumentů. Mohou být vyloučeni, pokud se v kterékoli fázi řízení zjistí, že informace uvedené v žádosti jsou nesprávné nebo neúplné.

<sup>12</sup> Motivační (nebo jiné) informace, které uchazeči uvedou ve své přihlášce v oddíle „Další informace“, se během prověřování přihlášek (fáze 1) nezohledňují ani neposuzují.

<sup>13</sup> Ekvivalentní úrovni B2 ve všech dimenzích definovaných v [evropském referenčním rámci pro jazyky](#)

Po dokončení této fáze předloží výběrová komise výkonnému řediteli seznam uchazečů, kteří dosáhli alespoň 70 % bodů přidělených za motivaci a schopnosti a alespoň 70 % bodů přidělených za odbornou praxi a dovednosti.

### Fáze 3 – možná pracovní nabídka

S ohledem na seznam předložený výběrovou komisí rozhodne výkonný ředitel o nejvhodnějším kandidátovi pro případnou pracovní nabídku a/nebo o případném zařazení vhodných kandidátů na rezervní seznam. Předtím může (nebo pověřený zaměstnanec) s jedním nebo více uchazeči dále projednat jejich původ a motivaci.

Tento krok se má uskutečnit do jednoho měsíce od data pohovoru. Případný rezervní seznam bude platný do 31. prosince 2027 a může být prodloužen.

Zařazení na rezervní seznam nezaručuje, že vám bude nabídnuto pracovní místo.

Před případným zadáním pracovní nabídky může být provedena kontrola referencí.

Pokud se tato pozice uvolní nebo je třeba ji obsadit, může výkonný ředitel nabídnout pracovní místo uchazeči uvedenému na seznamu, jehož profil nejlépe odpovídá potřebám agentury EU-OSHA v dané době.

## 6 ZAMĚSTNANOST A PODMÍNKY ZAMĚSTNANOSTI

Pracovní smlouva je uzavřena podle čl. 3 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie<sup>14</sup> na základě dlouhodobé smlouvy na dobu tří let ve funkční skupině smluvních zaměstnanců III, kterou lze prodloužit nejvýše jednou na pevně stanovenou dobu (5 let). Jakékoli další prodloužení by bylo na dobu neurčitou. Na pracovníka se vztahuje devítiměsíční zkušební doba.

Agentura EU-OSHA bude vázána nabídkou pracovního místa pouze tehdy, pokud úspěšný uchazeč ve stanovené lhůtě před podpisem smlouvy:

- předložil veškerou požadovanou dokumentaci, včetně dokladu o způsobilosti,
- úspěšně absolvovali povinnou lékařskou prohlídku, která potvrdí, že splňují požadavky na fyzickou způsobilost nezbytné k výkonu funkce,
- informoval agenturu EU-OSHA o jakémkoli skutečném nebo potenciálním střetu zájmů a má se za to, že nemá žádný osobní zájem, který by mohl narušit jejich nezávislost nebo jakýkoli jiný střet zájmů, a to prostřednictvím konkrétní formy.

### Pracovní prostředí

Pozice je **umístěna v Bilbao** a zaměstnanci jsou povinni bydlet v Bilbao nebo jeho okolí. Pracovník bude pracovat v multikulturním prostředí, kde je trvalý dialog mezi vedením, zaměstnanci a zástupci zaměstnanců považován za zásadní.

V agentuře EU-OSHA prosazujeme **pružné uspořádání pracovní doby** a podporujeme **zdravou rovnováhu mezi pracovním a soukromým životem** našich zaměstnanců. V souladu se stávajícími platnými pravidly vychází standardní pracovní doba z průměrného 40hodinového pracovního týdne. Nabízíme například práci na částečný úvazek, pružnou pracovní dobu a práci z domova. **Práce na dálku z Bilbao** a jeho okolí je možná **až po 60 % pracovního týdne**. Práce **z domova mimo Bilbao** a jeho okolí je navíc povolena **až na 10 dní v roce**.

### Platy a další výhody

Odměna zaměstnanců se skládá ze **základního platu** a případných příspěvků vyplácených v eurech, které jsou upraveny opravným koeficientem pro Španělsko (v současné době 92,40 %).

<sup>14</sup> Úplné znění je k dispozici [zde](#).

Zaměstnanci **mohou mít** nárok na různé **příspěvky** v závislosti na své osobní situaci, zejména na příspěvek na pobyt v zahraničí (4 % základního hrubého platu) nebo příspěvek za práci v zahraničí (16 % základního hrubého platu) a rodinné přídatky (např. příspěvek na domácnost, příspěvek na vyživované dítě, příspěvek na předškolní zařízení a příspěvek na vzdělání).

Plat zaměstnanců podléhá srážkové dani Společenství a je **osvobozen od vnitrostátní daně**. Platový balíček zahrnuje příspěvky do systémů sociálního zabezpečení a důchodových systémů EU.

Orientační výše čistého měsíčního platu pro smluvního zaměstnance funkční skupiny III platové třídy 8 (tj. s až pětiletou odbornou praxí) činí přibližně 3300 EUR pro expata, jednotlivce a 4900 EUR pro expata se dvěma dětmi v předškolním zařízení.

Za určitých okolností, zejména pokud je zaměstnanec povinen změnit místo svého bydliště za účelem nástupu do zaměstnání, může agentura rovněž uhradit některé vzniklé výdaje, zejména náklady na stěhování a cestovní výdaje, nebo na ně přispět.

Od prvního dne jsou zaměstnanci pojištěni proti nemoci a úrazu prostřednictvím společného systému nemocenského pojištění EU (JSIS). JSIS doplácí 80–85 % většiny nákladů na zdravotní péči a v případě nehody doplácí až 100 %.

Zaměstnanci mají rovněž možnost pobírat důchod EU po pouhých deseti letech práce v orgánu EU. Normální věk odchodu do důchodu je 66 let, ale člověk může také odejít do důchodu již v 58 letech s odečtením částky důchodu.

Další informace o výhodách práce pro agenturu EU-OSHA naleznete na tomto [odkazu](#)<sup>15</sup>.

### **Kontinuita zaměstnání v agenturách EU**

Pokud má úspěšný uchazeč v současné době smlouvu se smluvním zaměstnancem podle bodu 3 písm. a), může mít nárok na mobilitu podle podmínek pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie a příslušných prováděcích pravidel.

## **7 ŽÁDOSTNÍ ŘÍZENÍ**

### **Závazek k rovným příležitostem**

Agentura EU-OSHA je zaměstnavatelem poskytujícím rovné příležitosti a důrazně vybízí k podávání přihlášek všechny uchazeče, kteří splňují kritéria způsobilosti a mají o danou pozici zájem. Agentura EU-OSHA je odhodlána vyhovět potřebám uchazečů a vybraných uchazečů, kteří mohou mít zvláštní požadavky (např. z důvodu zdravotního postižení). Agentura EU-OSHA zajistí, aby její výběrové řízení nediskriminovalo na základě pohlaví, barvy pleti, rasového, etnického nebo sociálního původu, genetických rysů, jazyka, náboženského vyznání nebo přesvědčení, politických nebo jakýchkoli jiných názorů, příslušnosti k národnostní menšině, majetku, narození, zdravotního postižení, státní příslušnosti, věku, sexuální orientace nebo genderové identity.

**V případě zdravotního postižení** informujte prosím oddělení lidských zdrojů na adrese [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu) a uveďte, jaká opatření nebo úpravy týkající se vašeho zdravotního postižení jsou nezbytné, aby agentura EU-OSHA mohla zajistit vaši rovnou účast na pohovorech/testech.

### **Žádost**

Uchazeči musí podat přihlášku prostřednictvím nástroje agentury pro elektronické přijímání zaměstnanců [zde](#).

---

<sup>15</sup> Poskytnuté informace pocházejí z jednotlivých zdrojů a jako takové nepředstavují oficiální postoj, názory nebo informace Evropské komise.

Uchazeči si nejprve musí vytvořit účet v nástroji eRecruitment a poté podat přihlášku.

Žádost musí být podána v nástroji eRecruitment **nejpozději do 4. června 2026 do 13:00 hodin času v Bilbau.**

Uchazečům se důrazně doporučuje, **aby na podání přihlášek nečekali až do data uzávěrky.** Agentura EU-OSHA nenesе odpovědnost za zpoždění při podávání žádostí v důsledku technických obtíží nebo jiných faktorů, které mohou nastat na poslední chvíli.

Uchazeči si mohou ověřit stav své přihlášky v rámci nástroje eRecruitment a hlavní kroky výběrového řízení na [internetových stránkách](#).

## 8 OCHRANA ÚDAJŮ

Agentura EU-OSHA respektuje soukromí svých uchazečů a zpracovává jejich osobní údaje, jak vyžaduje [nařízení \(EU\) 2018/1725](#). Další informace naleznete v rozbalovací nabídce v části „Ochrana údajů a právní prostředky nápravy“ na následujícím [odkazu](#).

## 9 PRÁVNÍ NÁPRAVY

Uchazeči mohou podat žádost o přezkum nebo stížnost ve stanovených lhůtách, jak je uvedeno v následujícím [odkazu](#) v rozbalovací nabídce „Ochrana údajů a právní prostředky nápravy“.