

## EVROPSKÁ AGENTURA PRO BEZPEČNOST A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI (EU-OSHA)

snaží se rekrutovat

### Vedoucí UNITu pro jeho RESOURCE A SLUŽBY CENTRE

Agentura EU-OSHA je jednou z několika decentralizovaných agentur Evropské unie, které byly založeny v roce 1994 a sídlí v pulzujícím a charakteristickém městě Bilbao v Baskicku na severu Španělska.

Specifickým posláním agentury je podpora bezpečných, zdravých a produktivních pracovišť v celé Evropě. Agentura EU-OSHA tak poskytuje evropským orgánům, členským státům a osobám zapojeným do bezpečnosti a ochrany zdraví při práci technické, vědecké a ekonomické informace, které podporují tvorbu politik i prevenci rizik na pracovišti.

Další informace o našich aktivitách jsou k dispozici na adrese <http://osha.europa.eu>.

Agentura nyní hledá vysoce motivovaného a zkušeného vedoucího oddělení, který je součástí řídicího týmu, který povede středisko pro zdroje a služby (RSC), administrativní centrum agentury.

Přijímáme jedince s **pozitivním, podpůrným a konstruktivním přístupem**, talentem ve vedoucích lidech, zkušenostmi s řízením finančních zdrojů a schopnými pohodlně pracovat s pravidly a postupy.

### EUOSHA/TA/23/01 – vedoucí oddělení (AD10)<sup>1</sup>

## 1 PRACOVNÍ RÁMEC

Vedoucí oddělení RSC je vedoucím odborníkem odpovědným za dohled a řízení podnikové správy agentury EU-OSHA, která zahrnuje lidské zdroje, finanční a rozpočtové řízení, podnikové služby, bezpečnost, ochranu zdraví a bezpečnost, dokumentaci a archivaci.

Vedoucí oddělení RSC neustále propaguje hodnoty agentury a jedná eticky a bezúhonně, má řadu přímých zpráv a vede oddělení se současným počtem 18 odborníků.

Podporuje neustálé zlepšování tím, že vytváří, reviduje a provádí politiky a procesy zajišťující soulad s regulačním rámcem organizace, jakož i účinnost a účelnost. Vede interakci s různými externími auditory organizace a navazuje na doporučení auditu.

Vedoucí regionálního a bezpečnostního výboru plní strategickou úlohu v rámci agentury a přispívá k provádění víceletého strategického programu na období 2022–2027, k vypracování programového dokumentu a ročních pracovních programů a k novému územnímu plánování námořních prostor po roce 2027. Vypracovává pracovní plán oddělení a definuje očekávané výsledky oddělení v souladu se strategickými cíli agentury.

## 2 PRACOVNÍ PROFIL

Vedoucí oddělení RSC odpovídá přímo výkonnému řediteli agentury za tyto hlavní úkoly:

### Oblast podnikového managementu

- Přispívat k vymezení strategických cílů agentury;
- Vypracovat, provádět a hodnotit strategii, politiky a cíle oddělení v souladu s organizačními cíli;

---

<sup>1</sup>Tento dokument – původně vyhotovený v anglickém jazyce – může být **strojově** přeložen do jiných jazyků EU. V takovém případě bude pro všechny účely převažovat původní anglická verze.

- Plánovat a sledovat pokrok oddělení, posuzovat rizika a zavádět nezbytné změny;
- Zastupovat agenturu na vnějších akcích a před příslušnými orgány EU;
- Koordinuje řízení finančních zdrojů agentury, auditů a zajišťuje soulad s normami vnitřní kontroly a předpisy o ochraně údajů;
- Zajistit vysoce kvalitní poskytování podnikových služeb (HRM, finance a zadávání zakázek, správa zařízení, správa dokumentů, zabezpečení, zdraví a bezpečnost).

#### **Oblast řízení lidí**

- Podporovat zapojení a společný účel v souvislosti s posláním agentury a cíli oddělení;
- Podporovat rozvoj zaměstnanců, motivovat a řídit multidisciplinární týmy;
- Jednat jako vzor, pečovat o zaměstnance, o jejich dobré životní podmínky a podporovat uctivé chování;
- Posuzovat žádosti zaměstnanců (např. pracovní doba, dovolená) a rozhodovat o nich v souladu s regulačním rámcem;
- Stanovit roční cíle a zhodnotit výkonnost jednotky.

#### **Oblast finančního řízení**

- Zajišťuje důkladné plánování, monitorování a koordinaci celkového rozpočtu agentury;
- Zajistit řádné řízení správního rozpočtu a jednat jako dále pověřená schvalující osoba pro související výdaje v souladu s finančními nařízeními a prováděcími pravidly
- Ověřuje a ověřuje finanční a rozpočtové operace, za které odpovídá.

#### **Oblasti komunikace a spolupráce**

- Rozvíjet participativní komunikaci, podporovat konstruktivní zpětnou vazbu a sdílení znalostí;
- Přispívat k interní komunikaci s cílem zvýšit transparentnost a zapojení zaměstnanců
- Efektivně spolupracovat a komunikovat s kolegy manažery a dalšími zaměstnanci oddělení

Konkrétně vedoucí RSC v agentuře EU-OSHA bude odpovědný za tyto činnosti:

- Vést a řídit oddělení zajišťující soudržnost a součinnost;
- Přípravuje roční administrativní pracovní program v souladu s celkovým pracovním programem agentury EU-OSHA;
- Vypracovat účinné správní politiky umožňující účinné poskytování služeb spadajících do odpovědnosti oddělení;
- Pravidelně podávat výkonnému řediteli, správní radě a Evropské komisi zprávy o práci, za kterou odpovídá;
- Usměřovat organizační zlepšení koordinovaným způsobem orientovaným na portfolio;
- Pomáhá výkonnému řediteli při řízení agentury EU-OSHA poskytováním řádného poradenství v administrativních záležitostech;
- Zajistit účinné vztahy s hostitelskou zemí (Španělsko), útvarem interního auditu Evropské komise, Evropským parlamentem a Evropským účetním dvorem;
- Zajistit celkový soulad s platným právním rámcem;
- Zajišťuje celkové zdraví, bezpečnost a zabezpečení, včetně fyzického zabezpečení agentury;
- Zajišťuje zapojení a rozvoj potřebných kompetencí a dovedností pracovníků oddělení i agentury jako celku;
- Budovat a rozvíjet kulturu kooperativní výkonnosti, důsledného dodržování pravidel a předpisů, jakož i etického chování v celé agentuře;
- Vést účinné a účelné provádění rámce vnitřní kontroly agentury EU-OSHA;
- Převzít další úkoly požadované v zájmu služby.

### 3 KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Aby byli uchazeči považováni za způsobilé pro toto výběrové řízení, musí splňovat všechny tyto požadavky:

#### Všeobecné podmínky

Kandidáti musí:

- být státním příslušníkem jednoho z členských států Evropské unie, Islandu, Norska nebo Lichtenštejnska (strany Dohody o EHP)
- splnit veškeré povinnosti, které jim ukládají platné právní předpisy o vojenské službě;
- předloží vhodné odkazy na povahu, pokud jde o jejich vhodnost pro výkon svých povinností<sup>2</sup>;
- být fyzicky způsobilý k výkonu svých povinností.

#### Vzdělání a odborná praxe

Uchazeči musí mít vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému studiu alespoň:

- čtyři roky doložené diplomem, po němž následuje nejméně 12 let odpovídající odborné praxe

#### NEBO

- tři roky doložené diplomem, následovaný nejméně 13 let odpovídající odborné praxe

V úvahu budou vzaty pouze diplomy, které byly uděleny v členských státech EU nebo které jsou předmětem osvědčení o rovnocennosti vydaných orgány v uvedených členských státech.

#### Znalost jazyků

Uchazeči musí mít důkladnou<sup>3</sup> znalost jednoho z úředních jazyků EU a uspokojivou<sup>4</sup> znalost jiného jazyka EU v rozsahu nezbytném pro výkon svých povinností.

### 4 KRITÉRIA VÝBĚRU

Následující kritéria budou použita k posouzení způsobilých uchazečů prostřednictvím jejich přihlášky (včetně motivačního dopisu), pohovoru a písemného testu (zkoušek).

#### 4.1. Základní

Uchazeči musí mít tyto podmínky:

##### Odborná praxe

- Nejméně dvanáct let praxe (po čtyřletém vysokoškolském stupni) nebo nejméně třináctiletá praxe (po tříletém vysokoškolském stupni)<sup>5</sup> **v souladu s povinnostmi v rámci pracovního profilu.**
- V rámci těchto 12 nebo 13 let zkušeností musí být 5 jako vedoucí nebo řídící tým zahrnující strategické plánování, přidělování zdrojů a řízení.

##### Vůdčí schopnosti

---

<sup>2</sup> Před jmenováním je nutné nevidět žádný záznam v rejstříku trestů.

<sup>3</sup> Rovnocenná úroveň C1 ve všech dimenzích definovaných v [evropském referenčním rámci pro jazyky](#)

<sup>4</sup> Rovnocenná úroveň B2 ve všech dimenzích definovaných v [evropském referenčním rámci pro jazyky](#)

<sup>5</sup> Odborná praxe se počítá ode dne, kdy uchazeč získal minimální kvalifikaci pro přístup k této pozici. Bere se v úvahu pouze řádně zdokumentovaná profesní činnost (tj. placené zaměstnání nebo samostatná výdělečná činnost). Práce na částečný úvazek bude brána v úvahu v poměru k procentnímu podílu odpracovaných hodin na plný úvazek.

- Důkladné pochopení etických a bezúhonných kodexů chování a chování v souladu s těmito kodexy
- Strategické myšlení a rozhodování
- Myšlení orientované na výsledky s analytickým a konstruktivním přístupem k řešení problémů
- Plánování, organizování a upřednostňování vlastní práce a práce multidisciplinárních týmů
- Konstruktivní a podporující řízení lidí, oceňování rozmanitosti, podpora zapojení zaměstnanců
- Vynikající interpersonální a komunikační dovednosti, abele efektivně spolupracovat a propojovat interně i externě na všech úrovních

#### Technické dovednosti a znalosti

- Vynikající ústní a písemné komunikační dovednosti v angličtině<sup>6</sup>
- Velmi dobré digitální dovednosti

#### 4.2. Výhodná

- Postgraduální nebo postgraduální studium v oblasti lidských zdrojů, financí, veřejné nebo obchodní správy, ekonomie nebo příbuzného oboru
- Znalosti a zkušenosti v oblasti nakládání se služebním řádem a finančním řádem EU, pravidly a postupy pro zadávání veřejných zakázek;
- Zkušenosti s prací v multikulturním a multikulturním prostředí.

## 5 VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Pro toto výběrové řízení bude jmenována komise pro předběžný výběr. Co nejdříve bude jeho složení zveřejněno na [internetových stránkách agentury EU-OSHA](#).

Práce komise pro předběžný výběr a její jednání jsou důvěrná. Kandidáti s nimi nesmí navazovat přímý ani nepřímý kontakt ani nenechat nikoho, aby tak učinil jejich jménem. Jakékoli porušení tohoto pravidla představuje důvod pro vyloučení z výběrového řízení.

Veškeré dotazy týkající se informací by měly být zaslány e-mailem pouze na [adresu recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu) s uvedením odkazu na postup (EUOSHA/TA/23/01).

Výběrové řízení bude probíhat ve třech fázích.

### Fáze 1 – Promítání žádostí

#### 1.1. Způsobilost

Výbor pro předběžný výběr posoudí, zda uchazeči splňují kritéria způsobilosti, s pomocí sekce HR, která provede předběžný přezkum všech přihlášek. Pouze žádosti splňující všechna kritéria způsobilosti (viz oddíl 3 výše) podle „vlastního prohlášení“ uchazeče postoupí do další fáze. Uchazeči, kteří ke dni uzávěrky přihlášek nesplňují jedno nebo více kritérií způsobilosti, budou vyloučeni. Tento krok obvykle probíhá do jednoho měsíce od data uzávěrky žádostí. Kandidáti mohou vidět status své přihlášky v rámci nástroje nábory agentury EU-OSHA.

---

<sup>6</sup> Rovnocenná úroveň C1 ve všech dimenzích definovaných v [evropském referenčním rámci pro jazyky](#)

## 1.2. Výběr do hodnotícího centra a pohovoru

Na základě informací uvedených v žádosti posoudí komise pro předběžný výběr žádosti (včetně motivace) na základě požadovaných odborných zkušeností, dovedností a znalostí, jakož i výhodných kritérií uvedených v oddíle 4. Uchazeči, kteří předloží nejvhodnější přihlášku, budou pozváni k pohovoru, který by se měl konat přibližně v polovině dubna 2023. Pět nejlepších uchazečů, kteří dosáhli 70 % přidělených bodů pro tuto část, bude tedy zařazeno do užšího výběru a pozváno do hodnotícího centra a následného pohovoru s výkonným ředitelem agentury.

### Fáze 2 – hodnotící centrum a pohovory

Uchazeči, kteří byli vybráni do užšího výběru, budou pozváni k účasti v hodnotícím centru a pohovoru, který bude probíhat v angličtině a na dálku.

U uchazečů, kteří mají angličtinu jako mateřský nebo první jazyk, by měla být úroveň<sup>7</sup> jejich druhého jazyka EU, jak je uvedena v jejich přihlášce, testována vhodnými prostředky. Může být rovněž posouzena znalost dalších příslušných jazyků uvedených uchazečem v jeho přihlášce.

#### 1.1. Hodnotící centrum

Uchazeči zařazení do užšího výběru se účastní hodnotícího centra, pokud tak již neučinili v průběhu dvou let předcházejících datu uzávěrky pro podání přihlášek. Pokud tak uchazeč učinil v tomto dvouletém období, avšak nikoli během 18 měsíců před uplynutím lhůty pro přijetí žádosti, může požádat o přijetí do hodnotícího centra.

Hodnotící centrum vyhodnotí potenciál kandidátů a poskytne hloubkovou analýzu vůdčích schopností. Zahrnuje individuální a/nebo skupinová cvičení, jakož i hloubkové rozhovory zaměřené na manažerské dovednosti.

Předpokládá se, že k tomu dojde v květnu 2023.

#### 1.2. Rozhovory

Pohovory budou probíhat výkonným ředitelem a dalším zaměstnancem agentury EU-OSHA a zaměří se zejména na motivační, interpersonální a komunikační dovednosti.

Očekává se, že k tomu dojde na konci května 2023.

### Fáze 3 – Možná nabídka zaměstnání

Vzhledem k výsledkům hodnotícího centra a výsledkům různých pohovorů rozhodne výkonný ředitel o nejvhodnějším kandidátovi pro možnou nabídku zaměstnání a/nebo o zařazení vhodných uchazečů na rezervní seznam, který dosáhl alespoň 70 % celkových bodů. Tento krok se má uskutečnit do jednoho měsíce od data pohovoru s výkonným ředitelem. Rezervní seznam bude platný do 31. prosince 2024 a může být prodloužen. Zařazení na rezervní seznam nezaručuje, že bude nabídnuto pracovní místo.

Před případnou nabídkou zaměstnání může proběhnout další diskuse s výkonným ředitelem. Kromě toho je třeba zajistit kontrolu referencí.

Pokud se tato pozice uvolní nebo je třeba ji pokrýt, může výkonný ředitel nabídnout pracovní místo kandidátovi na seznamu, jehož profil nejlépe odpovídá potřebám agentury EU-OSHA v té době.

## 6 PRACOVNÍ PODMÍNKY A PRACOVNÍ PODMÍNKY

---

<sup>7</sup> Rovnocenná úroveň B2 ve všech dimenzích definovaných v [evropském referenčním rámci pro jazyky](#)

Pracovní smlouva se řídí čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie<sup>8</sup> (dále jen „pracovní řád“) na dobu tří let jako funkční skupina dočasných zaměstnanců AD, platová třída 10, která může být prodloužena nejvýše jednou na dobu určitou (5 let). Jakékoli další prodloužení by bylo na dobu neurčitou. Zaměstnanec bude podléhat zkušební době v délce 9 měsíců.

Agentura EU-OSHA bude vázána na pracovní nabídku pouze tehdy, pokud úspěšný uchazeč před podpisem smlouvy:

- poskytl/y originály nebo ověřené kopie všech požadovaných dokumentů prokazujících jejich způsobilost,
- podstoupili povinnou lékařskou prohlídku, která stanoví, že splňují úroveň fyzické zdatnosti, která je nezbytná pro výkon příslušných povinností.
- informovaly agenturu EU-OSHA o jakémkoli skutečném nebo potenciálním střetu zájmů a mělo se za to, že nemají žádný osobní zájem, který by mohl narušit jejich nezávislost nebo jakýkoli jiný střet zájmů prostřednictvím konkrétní formy.

### Pracovní prostředí

Tato pozice se nachází v Bilbao a zaměstnanci jsou povinni pobývat v Bilbao nebo jeho okolí. Pracovník bude pracovat v multikulturním prostředí, kde je trvalý dialog mezi vedením a zaměstnanci, včetně zástupců zaměstnanců, považován za zásadní.

V rámci agentury EU-OSHA podporujeme flexibilní pracovní podmínky a usilujeme o rovnováhu mezi pracovním a soukromým životem našich zaměstnanců. Například v souladu se stávajícími platnými pravidly je pracovní doba založena v průměru na 40hodinový pracovní týden a nabízíme práci na částečný úvazek, flexibilní pracovní dobu a práci na dálku. Práce na dálku z Bilbao a jeho okolí je možná až 60 % týdně. Kromě toho je možné pracovat z domova až 10 dní v roce mimo Bilbao a jeho okolí.

### Platové a sociální dávky

Odměna zaměstnanců se skládá ze **základního platu** a případných příspěvků vyplácených v eurech, které jsou váženy opravným koeficientem pro Španělsko (v současné době 97,4 %).

Zaměstnanci **mohou mít** skutečně nárok na různé **příspěvky** v závislosti na jejich osobní situaci, zejména příspěvek na pobyt v zahraničí (4 % základního hrubého platu) nebo příspěvek za práci v zahraničí (16 % základního hrubého platu) a rodinné přídatky (např. příspěvek na domácnost, příspěvek na vyživované dítě, příspěvek na předškolní zařízení a příspěvek na vzdělání).

Plat zaměstnance podléhá dani Společenství srážené u zdroje a je **osvobozen od vnitrostátní daně**. Platový balíček zahrnuje příspěvky do systémů sociálního zabezpečení a důchodových systémů EU.

Čistý měsíční plat dočasného zaměstnance AD10 stupně 2 (tj. s 15 letou odbornou praxí po požadované úrovni vzdělání) činí přibližně 9 121,55 EUR pro expat, single a 11 454,05 EUR pro expat se dvěma dětmi v předškolním věku.

Za určitých okolností, zejména pokud je zaměstnanec povinen změnit své bydliště za účelem nástupu do zaměstnání, může agentura rovněž uhradit některé vzniklé výdaje, zejména výdaje na stěhování.

### Kontinuita zaměstnání v agenturách EU

Pokud úspěšný uchazeč (úspěšní uchazeči) mají smlouvu s dočasným zaměstnancem 2 písm. f) a má nárok na převod podle prováděcích pravidel pro „zapojování a využívání dočasných zaměstnanců“, je platovou třídou, kterou lze pro tuto pozici přijmout, platovou třídou AD9 – AD11 a druhem pracovního místa „vedoucí oddělení nebo rovnocenné pracovní místo“.

## 7 POSTUP PŘIHLÁŠEK

<sup>8</sup> Celý text je k dispozici [zde](#).

## Závazek k rovným příležitostem

Agentura EU-OSHA je zaměstnavatelem v oblasti rovných příležitostí a důrazně podporuje přihlášky všech uchazečů, kteří splňují kritéria způsobilosti a mají o tuto pozici zájem. Agentura EU-OSHA je odhodlána uspokojovat potřeby uchazečů a vybraných uchazečů, kteří mohou mít zvláštní požadavky (např. z důvodu zdravotního postižení). Agentura EU-OSHA zajišťuje, aby její výběrové řízení nediskriminovalo na základě pohlaví, barvy pleti, rasového, etnického nebo sociálního původu, genetických rysů, jazyka, náboženského vyznání nebo přesvědčení, politických či jiných názorů, příslušnosti k národnostní menšině, majetku, narození, zdravotního postižení, státní příslušnosti, věku, sexuální orientace nebo genderové identity.

## Aplikace

Uchazeči musí podat svou přihlášku prostřednictvím nástroje pro elektronické přijímání zaměstnanců agentury [\[zde\]](#).

Uchazeči musí nejprve vytvořit účet v nástroji eRecruitment a poté podat přihlášku.

Žádost musí být podána v nástroji pro elektronické přijímání do středy 22/03/2023 do 13: 00 **hod., Bilbao Time**.

Uchazeči mohou zkontrolovat stav své přihlášky v rámci nástroje elektronického náboru a hlavních kroků výběrového řízení na internetových [stránkách](#).

## 8 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Agentura EU-OSHA respektuje soukromí svých kandidátů a zpracovává jejich osobní údaje, jak vyžaduje [nařízení \(EU\) 2018/1725](#). Další informace naleznete na tomto [odkazu](#).

## 9 OPRAVNÉ PROSTŘEDKY

Uchazeči mohou podat žádost o přezkum nebo stížnost ve stanovených lhůtách a jak je uvedeno na následujícím [odkazu](#).