

Evropská agentura pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci (EU-OSHA) se snaží rekrutovat

PROCUREMENT OFFICER

Připojte se k agentuře EU-OSHA – dynamické agentuře Evropské unie se sídlem ve španělském **Bilbau**, které je velmi obyvatelné! Jsme tým 65 zaměstnanců, kteří se věnují podpoře bezpečných, zdravých a produktivních pracovišť prostřednictvím technických, vědeckých a ekonomických informací, které podporují tvorbu politik a prevenci rizik na pracovišti.

Jste pozitivní, flexibilní, podporující a nadšený týmový kolega s vášní pro veřejné zakázky? Máte rozsáhlé zkušenosti s prováděním pravidel pro zadávání veřejných zakázek a s vedením ostatních při jejich správném provádění? Pak byste mohla být právě tou osobou, kterou hledáme, na tříletou smlouvu, která může být obnovena.¹

V našem živém a respektujícím multikulturním prostředí **podporujeme rovnováhu mezi pracovním a soukromým životem** a nabízíme **flexibilní pracovní úvazky, jako je práce na částečný úvazek, flexibilní pracovní doba a práce z domova**, a to vše ve vysoce digitalizovaném prostředí.

*Tím, že se připojíte k agentuře EU-OSHA, budete kromě **atraktivního platu** kryti [společným nemocenským pojištěním EU](#) a budete přispívat [do důchodového systému EU](#).² Další informace o našich činnostech naleznete [na adrese http://osha.europa.eu](http://osha.europa.eu) a podrobnosti o smluvních a pracovních podmínkách naleznete v [oddíle 6](#) tohoto oznámení o volném pracovním místě.*

Pokud splňujete všechna kritéria způsobilosti (oddíl 3), máte profil, který hledáme, a chcete se připojit k týmu agentury EU-OSHA, zašlete nám **svou přihlášku nejpozději do čtvrtka 24. září do 13:00 hodin času v Bilbau!**

EUOSHA/TA/26/02 – Procurement Officer (AST3)³

1 RÁMEC PRÁCE

Procurement Officer je součástí malého a dynamického týmu pro zadávání veřejných zakázek v rámci oddělení Střediska zdrojů a služeb (RSC). RSC se skládá z 18 zaměstnanců a je správním oddělením agentury, které poskytuje personální, finanční, veřejné zakázky, správu dokumentů, správu budov a další administrativní služby pro fungování agentury.

RSC zastupuje odborné středisko a znalosti všech administrativních záležitostí agentury a poskytuje řadu služeb a podporuje činnosti zaměřené na účinné fungování a hladký průběh činností agentury. Usiluje o to s ohledem na služby zákazníkům ve vztahu ke svým interním (ostatním jednotkám) a externím zúčastněným stranám. Posláním RSC je „umožnit agentuře, aby fungovala co nejúčinněji a nejúčinněji a chránila zájmy svých zúčastněných stran“.

Tým pro zadávání veřejných zakázek pomáhá realizovat náš pracovní program a vy budete přispívat k široké škále zadávacích řízení a spolupracovat s kolegy v provozních a administrativních oblastech. Tým centralizuje veškeré činnosti agentury v oblasti zadávání veřejných zakázek, od pořádání akcí až po technické vědecké studie nebo rozsáhlé průzkumy, s hodnotami od několika tisíc eur až po několik milionů eur.

¹ Může být prodloužena o pět let. Případné další prodloužení by bylo na dobu neurčitou.

² Poskytnuté informace pocházejí z jednotlivých zdrojů a jako takové nepředstavují oficiální postoj, názory nebo informace Evropské komise.

³ Tento dokument – původně vyhotovený v anglickém jazyce – může být **strojově** přeložen do jiných jazyků EU. V takovém případě bude mít pro všechny účely přednost původní anglická verze.

Procurement Officer bude podřízen vedoucímu oddělení a bude přispívat k řízení a provádění plánu zadávání veřejných zakázek a souvisejících postupů.

2 PROFIL PRÁCE

Procurement Officer bude mít tyto hlavní úkoly:

- aktivně přispívat k provádění plánů zadávání veřejných zakázek řízením postupů zadávání veřejných zakázek, zejména těch, které jsou složitější nebo rizikovější a vyžadují vysoký stupeň autonomie,
- dohlížet na celý životní cyklus nabídkových řízení, včetně řízení přijímání nabídek, koordinace odpovědí na dotazy potenciálních uchazečů a koordinace hodnocení,
- poskytovat pokyny ostatním oddělením, mimo jiné přípravou a poskytováním odborné přípravy, zvyšováním povědomí a budováním kapacit v oblasti zadávání veřejných zakázek, řízení smluv a/nebo vztahů s dodavateli,
- poskytovat pokyny a pomoc zaměstnancům při vypracovávání technických specifikací,
- zajistit soulad s platnými předpisy, politikami a postupy v oblasti zadávání veřejných zakázek,
- podle potřeby poskytovat koordinátorovi pro zadávání veřejných zakázek záložní podporu (například během období nepřítomnosti současného držitele role),
- aktualizovat a sledovat nástroj pro úložiště víceletých smluv a související korespondenci,
- přispívat k rozvoji a provádění podpory řízení smluv v rámci agentury a souvisejících nástrojů (např. elektronické uzavírání smluv),
- podle potřeby aktivně přispívat k přípravě materiálů pro interní a externí audity související s činnostmi v oblasti zadávání veřejných zakázek a k provádění nápravných opatření v reakci na zjištění auditu,
- identifikovat příležitosti ke zlepšení, doporučovat vhodná řešení, zavádět osvědčené postupy a přispívat k iniciativám v oblasti optimalizace procesů,
- udržovat silné pracovní vztahy a účinnou komunikaci s kolegy v rámci celé agentury,
- udržovat přesnou dokumentaci a přispívat k vypracovávání zpráv,
- Převezměte další a/nebo různé úkoly, které jsou vyžadovány v zájmu služby.

3 KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Aby byli uchazeči považováni za způsobilé pro toto výběrové řízení, musí ve lhůtě pro podání přihlášek splňovat všechny následující požadavky.

Obecné podmínky

Uchazeči musí:

- být státním příslušníkem jednoho z členských států Evropské unie, Islandu, Norska nebo Lichtenštejnska (smluvní strany Dohody o EHP);
- mít splněny veškeré povinnosti, které jim ukládají platné právní předpisy o vojenské službě;
- předložit náležité údaje o jejich povaze, pokud jde o jejich vhodnost pro výkon jejich povinností;⁴
- být fyzicky způsobilí k plnění svých povinností.

Vzdělávání

Uchazeči musí mít úroveň:

- postsekundární vzdělání doložené diplomem,

NEBO

⁴ Před jmenováním do funkce není třeba mít záznam v rejstříku trestů.

- středoškolské vzdělání doložené diplomem, který umožňuje přístup k postsekundárnímu vzdělání, a odpovídající odborná praxe v délce nejméně tří let.

V úvahu budou brány pouze diplomy, které byly uděleny v členských státech EU⁵ nebo na které se vztahují osvědčení o rovnocennosti vydaná orgány v uvedených členských státech.

Znalost jazyků

Uchazeči musí mít důkladnou znalost⁶ jednoho z úředních jazyků EU a uspokojivou znalost⁷ dalšího jazyka EU v rozsahu nezbytném pro výkon svých povinností.

Důležité doporučení

Vezměte prosím na vědomí, že do výběrového řízení budou zařazeni pouze uchazeči, kteří splňují všechna výše uvedená kritéria způsobilosti. Žádáme **jednotlivce, kteří nesplňují tato kritéria, aby se zdrželi podání žádosti**, protože tak nebudou prosazovat svou kandidaturu. Dotčení uchazeči **nebudou pozváni k pohovorům ani písemným testům**.

Oceňujeme vaše porozumění a spolupráci při zajišťování toho, aby **se přihlásili pouze způsobilí uchazeči**.

4 KRITÉRIA VÝBĚRU

Následující kritéria budou použita k posouzení uchazečů prostřednictvím jejich přihlášky,⁸ pohovoru a písemného testu (písemných testů).

4.1. Nezbytné

Ve lhůtě pro podání žádostí musí uchazeči:

Odborná praxe a dovednosti

- Nejméně šest let nedávné odborné praxe⁹ po udělení požadovaného postsekundárního diplomu (nebo devět let v případě středoškolského diplomu)¹⁰, při zadávání veřejných zakázek, které jsou **v souladu s pracovním profilem a na podobné úrovni odpovědnosti** jako pracovní profil (oddíl 2 výše),
- vynikající digitální dovednosti se silnou schopností rychle se přizpůsobit různým nástrojům a softwaru,
- Vynikající ústní a písemná angličtina (C1)¹¹.

Kompetence

- Vynikající analýza a řešení problémů: odhalování a analýza problémů v kombinaci s nezávislým vytvářením praktických řešení;
- poskytování kvalitních výsledků způsobem vysoce orientovaným na služby, který prokazuje vysokou úroveň přesnosti a vynikající pozornost věnovanou detailům;

⁵ Diplom získaný ve Spojeném království před 31. lednem 2020 se automaticky uznává, a proto se na něj nevztahují osvědčení o rovnocennosti.

⁶ Ekvivalent úrovně C1 ve všech dimenzích definovaných v [evropském referenčním rámci pro jazyky](#).

⁷ Ekvivalent úrovně B2 ve všech dimenzích, jak je definováno v [evropském referenčním rámci pro jazyky](#).

⁸ Motivační (nebo jiné) informace, které uchazeči uvedou ve své přihlášce v oddíle „Další informace“, se při prověřování přihlášek nezohledňují ani neposuzují.

⁹ V posledních 15 letech, tedy mezi 25. zářím 2011 a 24. zářím 2026.

¹⁰ Zohledňuje se pouze řádně doložená výdělečná odborná činnost.

¹¹ Ekvivalent úrovně C1 ve všech dimenzích definovaných v [evropském referenčním rámci pro jazyky](#).

- Vynikající stanovení priorit a organizace: nezávisle a proaktivně upřednostňovat úkoly a přizpůsobovat se často se měnícím prioritám;
- Velmi dobrá komunikace: jasné a stručné sdělování složitých myšlenek, výběr vhodného stylu komunikace na základě situace a publika;
- Vynikající týmová práce, ocenění rozmanitosti.

4.2. Výhodné

Nesplnění jednoho nebo více z těchto výhodných kritérií nebude mít za následek vyloučení uchazeče z výběrového řízení, ale může ovlivnit jeho šance na pozvání k pohovoru a písemné zkoušce (písemným zkouškám).

- postsekundární vzdělání doložené diplomem v oboru právo nebo veřejná/podniková správa nebo v související oblasti, která zahrnuje smluvní právo nebo právo v oblasti zadávání veřejných zakázek,
- nejméně jeden rok zkušeností s prováděním regulačního rámce EU pro zadávání veřejných zakázek,
- Alespoň jeden rok každodenní praxe s používáním elektronických nástrojů pro zadávání veřejných zakázek (PPMT, e-Contracting nebo jiné podnikové systémy zadávání veřejných zakázek).

5 POSTUP PŘI VÝBĚRU

Pro toto výběrové řízení je jmenována výběrová komise. Složení je následující: Donianzu Murgiondo, Silvia Gradosová a Pierre Berastegui.

Práce výběrové komise a její jednání jsou důvěrné. Uchazeči s nimi nesmí být v přímém ani nepřímém kontaktu ani nesmí nikoho nechat, aby tak učinil jejich jménem. Jakékoli porušení tohoto pravidla je důvodem pro vyloučení z výběrového řízení.

Veškeré žádosti o informace by měly být adresovány pouze e-mailem na adresu recruitment@osha.europa.eu s uvedením referenčního čísla řízení (EU-OSHA/TA/26/02).

Výběrové řízení bude probíhat ve třech fázích.

Fáze 1 – Prověřování žádostí¹²

Výběrová komise nejprve posoudí odbornou praxi popsanou v každé přihlášce na¹³ základě souvisejících kritérií pro výběr podle oddílu 4. Pouze ty žádosti, které nejlépe odpovídají pracovnímu profilu na základě tohoto hodnocení, budou poté posouzeny podle „příznivých“ kritérií. Žádosti, které nejlépe splňují tato kritéria, budou poté s podporou sekce lidských zdrojů dále přezkoumány, aby bylo zajištěno, že splňují všechna povinná kritéria způsobilosti uvedená v oddíle 3. Všechna kritéria musí být splněna ve lhůtě pro podání přihlášek.

Očekává se, že do fáze 2 postoupí přibližně osm kandidátů. Pohovor a písemný test (písemné testy) jsou předběžně naplánovány na 24., 25. a 30. listopadu 2026.

Uchazeči si mohou stav své přihlášky ověřit prostřednictvím nástroje eRecruitment agentury EU-OSHA. Tato kontrola může obvykle nastat do jednoho měsíce po výše uvedeném předběžném datu.

¹² V kterékoli fázi řízení mohou být uchazeči požádáni o poskytnutí doplňujících informací nebo dokumentů. Mohou být vyloučeni, pokud se v kterékoli fázi řízení zjistí, že informace uvedené v žádosti jsou nesprávné nebo neúplné.

¹³ Motivační (nebo jiné) informace, které uchazeči uvedou ve své přihlášce v oddíle „Další informace“, se během prověřování přihlášek (fáze 1) nezohledňují ani neposuzují.

Fáze 2 – Rozhovory a písemný test (písemné testy)

Výběrová komise posoudí odbornou praxi, dovednosti a kompetence uchazečů podle oddílu 4, jakož i motivaci.

Pohovor a písemný test (písemné testy), jejichž část bude v anonymizované podobě, budou provedeny v angličtině a na dálku.

U uchazečů, jejichž mateřským jazykem nebo prvním jazykem je angličtina, bude vhodnými prostředky testována úroveň¹⁴ jejich druhého jazyka EU uvedená v přihlášce. Posuzovat lze rovněž znalost dalších příslušných jazyků, kterou uchazeč uvedl ve své přihlášce.

Po dokončení této fáze předloží výběrová komise výkonnému řediteli seznam uchazečů, kteří dosáhli alespoň 70 % bodů přidělených za motivaci a schopnosti a alespoň 70 % bodů přidělených za odbornou praxi a dovednosti.

Fáze 3 – možná pracovní nabídka

S ohledem na seznam předložený výběrovou komisí rozhodne výkonný ředitel o nejvhodnějším kandidátovi pro případnou pracovní nabídku a/nebo o případném zařazení vhodných kandidátů na rezervní seznam. Předtím může (nebo pověřený zaměstnanec) s jedním nebo více uchazeči dále projednat jejich původ a motivaci.

Tento krok se má uskutečnit do jednoho měsíce od data pohovoru. Případný rezervní seznam bude platný do 31. prosince 2027 a může být prodloužen. Zařazení na rezervní seznam nezaručuje, že vám bude nabídnuto pracovní místo.

Před případným zadáním pracovní nabídky může být provedena kontrola referencí.

Pokud se tato nebo podobná pozice uvolní nebo je třeba ji pokrýt, může výkonný ředitel nabídnout pracovní místo uchazeči uvedenému na seznamu, jehož profil nejlépe odpovídá potřebám agentury EU-OSHA v dané době. Tato pracovní nabídka se může týkat i jiného typu pracovní smlouvy (smluvní zaměstnanec, funkční skupina III).

6 ZAMĚSTNANOST A PODMÍNKY ZAMĚSTNANOSTI

Pracovní smlouva je uzavřena podle čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie¹⁵ na základě dlouhodobé smlouvy na dobu tří let na pozici dočasného zaměstnance funkční skupiny AST, platové třídy 3, která může být obnovena nejvýše jednou na pevně stanovenou dobu (5 let). Jakékoli další prodloužení by bylo na dobu neurčitou. Na pracovníka se vztahuje devítiměsíční zkušební doba.

Agentura EU-OSHA bude vázána nabídkou pracovního místa pouze tehdy, pokud úspěšný uchazeč ve stanovené lhůtě před podpisem smlouvy:

- předložil veškerou požadovanou dokumentaci, včetně dokladu o způsobilosti,
- úspěšně absolvovali povinnou lékařskou prohlídku, která potvrzuje, že splňují normy fyzické zdatnosti nezbytné pro výkon funkce,
- informoval agenturu EU-OSHA o jakémkoli skutečném nebo potenciálním střetu zájmů a má se za to, že nemá žádný osobní zájem, který by mohl narušit jejich nezávislost nebo jakýkoli jiný střet zájmů, a to prostřednictvím konkrétní formy.

Pracovní prostředí

Tato pozice se **nachází v Bilbau**, v moderních, **centrálně umístěných** prostorách agentury EU-OSHA s **otevřeným kancelářským prostorem**.

¹⁴ Ekvivalent úrovně B2 ve všech dimenzích, jak je definováno v [evropském referenčním rámci pro jazyky](#).

¹⁵ Úplné znění je k dispozici [zde](#).

Zaměstnanci jsou povinni bydlet v Bilbao nebo jeho okolí.

Na našem multikulturním pracovišti je trvalý dialog mezi vedením, zaměstnanci a zástupci zaměstnanců považován za zásadní.

V agentuře EU-OSHA prosazujeme **pružné uspořádání pracovní doby** a podporujeme **zdravou rovnováhu mezi pracovním a soukromým životem** našich zaměstnanců. V souladu se stávajícími platnými pravidly vychází standardní pracovní doba z průměrného 40hodinového pracovního týdne. Nabízíme například práci na částečný úvazek, pružnou pracovní dobu a práci z domova. **Práce na dálku z Bilbao** a jeho okolí je možná **až po 60 % pracovního týdne**. Práce **z domova mimo Bilbao** a jeho okolí je navíc povolena **až na 10 dní v roce**.

Platy a další výhody

Odměna zaměstnanců se skládá ze **základního platu** a případných příspěvků vyplácených v eurech upravených opravným koeficientem pro Španělsko (v současné době 92,40 %).

Zaměstnanci **mohou mít** nárok na různé **příspěvky** v závislosti na své osobní situaci, zejména na příspěvek na pobyt v zahraničí (4 % základního hrubého platu) nebo příspěvek za práci v zahraničí (16 % základního hrubého platu) a rodinné přídatky (např. příspěvek na domácnost, příspěvek na vyživované dítě, příspěvek na předškolní zařízení a příspěvek na vzdělání).

Plat zaměstnanců podléhá srážkové dani Společenství a je **osvobozen od vnitrostátní daně**. Platový balíček zahrnuje příspěvky do systémů sociálního zabezpečení a důchodových systémů EU.

Orientační výše čistého měsíčního platu¹⁶ pro dočasného zaměstnance AST3 stupně 1 (tj. s až 9 lety odborné praxe) činí přibližně 4200 EUR pro expata, jednotlivce a 6100 EUR pro expata se 2 dětmi v předškolním zařízení.

Za určitých okolností, zejména pokud je zaměstnanec povinen změnit místo svého bydliště za účelem nástupu do zaměstnání, může agentura rovněž uhradit některé vzniklé výdaje, zejména náklady na stěhování a cestovní výdaje, nebo na ně přispět.

Od prvního dne jsou zaměstnanci pojištěni proti nemoci a úrazu prostřednictvím společného systému nemocenského pojištění EU (JSIS). JSIS proplácí 80–85 % většiny nákladů na zdravotní péči a v případě nehody proplácí až 100 %.

Zaměstnanci mají rovněž možnost pobírat důchod EU po pouhých deseti letech práce v orgánu EU. Normální věk odchodu do důchodu je 66 let, ale člověk může také odejít do důchodu již v 58 letech s odečtením částky důchodu.

Další informace o výhodách práce pro agenturu EU-OSHA naleznete na tomto [odkazu](#)¹⁷.

Kontinuita zaměstnání v agenturách EU

Pokud má úspěšný uchazeč smlouvu s dočasným zaměstnancem podle čl. 2 písm. f) a splňuje podmínky pro převedení podle prováděcích pravidel pro „zaměstnání a využívání dočasných zaměstnanců“, může být na tuto pozici zařazen do platové třídy AST3 – AST5.

¹⁶ V případě nabídky zaměstnání smluvního zaměstnance ve funkční skupině III činí výše čistého měsíčního platu osoby s nejméně šestiletou a nejvýše patnáctiletou odbornou praxí přibližně 3500 EUR pro expata, jednotlivce a 5300 EUR pro expata se dvěma dětmi v předškolním zařízení.

¹⁷ Poskytnuté informace pocházejí z jednotlivých zdrojů a jako takové nepředstavují oficiální postoj, názory nebo informace Evropské komise.

7 ŽÁDOSTNÍ ŘÍZENÍ

Závazek k rovným příležitostem

Agentura EU-OSHA je zaměstnavatelem poskytujícím rovné příležitosti a důrazně vybízí k podávání přihlášek všechny uchazeče, kteří splňují kritéria způsobilosti a mají o danou pozici zájem. Agentura EU-OSHA je odhodlána vyhovět potřebám uchazečů a vybraných uchazečů, kteří mohou mít zvláštní požadavky (např. z důvodu zdravotního postižení). Agentura EU-OSHA zajistí, aby její výběrové řízení nediskriminovalo na základě pohlaví, barvy pleti, rasového, etnického nebo sociálního původu, genetických rysů, jazyka, náboženského vyznání nebo přesvědčení, politických nebo jakýchkoli jiných názorů, příslušnosti k národnostní menšině, majetku, narození, zdravotního postižení, státní příslušnosti, věku, sexuální orientace nebo genderové identity.

V případě zdravotního postižení informujte prosím oddělení lidských zdrojů na adrese recruitment@osha.europa.eu a uveďte, jaká opatření nebo úpravy týkající se vašeho zdravotního postižení jsou nezbytné, aby agentura EU-OSHA mohla zajistit vaši rovnou účast na pohovorech/testech.

Žádost

Uchazeči musí podat přihlášku prostřednictvím nástroje agentury pro elektronické přijímání zaměstnanců [\[zde\]](#).

Uchazeči si nejprve musí vytvořit účet v nástroji eRecruitment a poté podat přihlášku.

Žádost musí být podána v nástroji eRecruitment **nejpozději do čtvrtka 24. září 2026 do 13:00 hodin času v Bilbao**.

Uchazečům se důrazně doporučuje, aby na podání přihlášek nečekali až do data uzávěrky. Agentura EU-OSHA nenese odpovědnost za zpoždění při podávání žádostí v důsledku technických obtíží nebo jiných faktorů, které mohou nastat na poslední chvíli.

Uchazeči si mohou ověřit stav své přihlášky v rámci nástroje eRecruitment a hlavní kroky výběrového řízení na [internetových stránkách](#).

8 OCHRANA ÚDAJŮ

Agentura EU-OSHA respektuje soukromí svých uchazečů a zpracovává jejich osobní údaje, jak vyžaduje [nařízení \(EU\) 2018/1725](#). Další informace naleznete v rozbalovací nabídce v části „Ochrana údajů a právní prostředky nápravy“ na následujícím [odkazu](#).

9 PRÁVNÍ NÁPRAVY

Uchazeči mohou podat žádost o přezkum nebo stížnost ve stanovených lhůtách, jak je uvedeno v následujícím [odkazu](#) v rozbalovací nabídce „Ochrana údajů a právní prostředky nápravy“.