



EUROPÄISCHE AGENTUR FÜR SICHERHEIT UND GESUNDHEITSSCHUTZ AM ARBEITSPLATZ (EU-OSHA) sucht seine Rekrutierung LIAISON OFFICER

Treten Sie der EU-OSHA bei, um sie in ihrem Verbindungsbüro **in Brüssel** zu vertreten.

Wir sind eine dynamische Agentur der Europäischen Union mit Sitz in Bilbao mit 65 Mitarbeitern, die sich für die Förderung sicherer, gesunder und produktiver Arbeitsplätze durch technische, wissenschaftliche und wirtschaftliche Informationen einsetzen, die die Politikgestaltung und die Prävention von Risiken am Arbeitsplatz unterstützen.

Wir suchen einen konstruktiven und enthusiastischen Kollegen mit fundierten Kenntnissen über den institutionellen Rahmen der EU und die politischen Entscheidungsprozesse der EU mit einer strategischen Denkweise und ausgezeichneten Kommunikationsfähigkeiten, die in der Lage sind, **in einem Solobüro in ihrem Verbindungsbüro in Brüssel für einen langfristigen Dreijahresvertrag für erneuerbare Energien zu arbeiten**¹.

In unserem lebendigen und respektvollen multikulturellen Umfeld fördern wir die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben und bieten flexible Arbeitsregelungen wie Teilzeitarbeit, flexible Arbeitszeiten und Telearbeit an.

Wenn Sie der EU-OSHA beitreten, würden Sie zusätzlich zu einem attraktiven Gehalt von der [EU-Joint Sickness Insurance abgedeckt](#) und würden [zum Rentensystem der EU beitragen](#). Weitere Informationen zu unseren Tätigkeiten finden Sie <http://osha.europa.eu> und nähere Informationen zu Vertrags- und Arbeitsbedingungen finden Sie unter [Abschnitt 6](#) dieser Stellenausschreibung.

Wenn Sie das Profil haben, das wir suchen und dem EU-OSHA-Team beitreten möchten, **senden Sie uns Ihre Bewerbung bis zum 12. Juni 2024!**

EUOSHA/TA/24/02 – EU-OSHA LIAISON OFFICER (AD6)²

1 ARBEITSRAHMEN

Die EU-OSHA wurde als Informationsagentur eingerichtet, deren Kern ein starkes Netzwerk ist. Die Aufrechterhaltung und weitere Stärkung ihrer Beziehungen zu den wichtigsten Interessenträgern ist für den anhaltenden Erfolg der Agentur bei der Verbesserung der Sicherheit und des Gesundheitsschutzes der Arbeitnehmer in der EU von entscheidender Bedeutung. Viele der wichtigsten Interessenträger der EU-OSHA sind in Brüssel ansässig oder vertreten, wie die EU-Organe und die Sozialpartner auf Sektor- und EU-Ebene. Die Berichterstattung an den Exekutivdirektor und die Zusammenarbeit mit dem Verbindungsbeamten wird dazu beitragen, die Beziehungen der EU-OSHA zu ihren Interessenträgern aufrechtzuerhalten und weiter zu stärken; Erweiterung der Auswirkungen der Arbeit der EU-OSHA, ihrer Sichtbarkeit und ihrer politischen Relevanz auf EU-Ebene; Überwachung der Entwicklungen und Beitrag zur Politikgestaltung der EU durch Förderung der Arbeit der EU-OSHA in den unter ihr Mandat fallenden Bereichen.

2 STELLENPROFIL

Der Verbindungsbeamte, der direkt an den Exekutivdirektor der Agentur und als Mitglied des

¹ Sie kann für einen Zeitraum von fünf Jahren verlängert werden. Jede weitere Verlängerung würde auf unbestimmte Zeit erfolgen.

² Dieses Dokument – ursprünglich in englischer Sprache erstellt – kann **maschinell** in andere EU-Sprachen übersetzt werden. In einem solchen Fall wird die ursprüngliche englische Version für alle Zwecke vorherrschen.



Netzwerkteams berichtet, ist für folgende Hauptaufgaben zuständig:

- Förderung der Interessenträger Engagement, Aufbau einer engen Beziehung zu den Sozialpartnern Organisationen auf EU-Ebene, EU-Organen und andere einschlägige Organisationen, die eine regelmäßige und proaktive Zusammenarbeit mit der EU-OSHA sicherstellen;
- Untersuchung, Einleitung und Weiterverfolgung von Kooperationsaktivitäten mit Interessenträgern und EU-Institutionen mit dem Ziel, den Beitrag der EU-OSHA durch ihr Wissen und ihre Sachkenntnis zur Politikgestaltung der EU zu stärken;
- Überwachung, Analyse und Berichterstattung über politische Entwicklungen, die für das Mandat der EU-OSHA von Bedeutung sind, um die Fähigkeit der EU-OSHA, Einfluss auf den Entscheidungsprozess zu nehmen, zu erhöhen;
- Vorbereitung und Durchführung einer proaktiven Förderung von Forschungsergebnissen und Fütterung der politischen Prozesse der EU; Koordinierung der EU-OSHA-Beiträge (aktive Teilnahme der EU-OSHA an Veranstaltungen der einschlägigen Interessenträger, Beitrag zu entsprechenden politischen Dokumenten, Ergebnisse der Projekte);
- Berichterstattung und Kommunikation der Tätigkeiten und Prioritäten der EU-OSHA zur Stärkung der Sichtbarkeit und des Wissens über die EU-OSHA im Umweltbereich der EU;
- Vertretung der EU-OSHA nach außen bei verschiedenen Veranstaltungen, Sitzungen und Arbeitsgruppen, die als Redner, Moderator oder offizieller Vertreter fungieren;
- Unterstützung des Haushaltsverfahrens durch Erleichterung des Informationsaustauschs mit der Europäischen Kommission und der Haushaltsbehörde;
- Zusammenarbeit und enge Zusammenarbeit mit Kollegen in der Forschung und in anderen Referaten; Erleichterung ihrer Arbeit mit den Amtskollegen in Brüssel bei Bedarf;
- Erfüllung sonstiger damit zusammenhängender Aufgaben, die von der Leitungsleitung im Interesse des Dienstes verlangt werden.

3 FÖRDERKRITERIEN

Um für dieses Auswahlverfahren in Betracht zu kommen, müssen die Bewerber alle folgenden Anforderungen erfüllen:

Allgemeine Bedingungen

Die Bewerber müssen

- Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaats der Europäischen Union, Islands, Norwegens oder Liechtensteins (Vertragsparteien des EWR-Abkommens);
- Den ihnen durch die geltenden Wehrdienstgesetze auferlegten Verpflichtungen nachgekommen sind;
- Angabe geeigneter Zeichenangaben hinsichtlich ihrer Eignung für die Ausübung ihrer Aufgaben³;
- Seien Sie körperlich fit, um die Aufgaben zu erfüllen.

Ausbildung und Berufserfahrung

Die Bewerber müssen über ein Bildungsniveau verfügen, das einem abgeschlossenen Hochschulstudium von mindestens drei Jahren entspricht, das durch ein Diplom bescheinigt wird.

Es werden nur Diplome berücksichtigt, die in den EU-Mitgliedstaaten vergeben wurden oder die

³ Vor der Ernennung sind Nachweise für kein Strafregister erforderlich.



Gegenstand von Gleichwertigkeitsbescheinigungen sind, die von Behörden in den genannten Mitgliedstaaten ausgestellt wurden.

Sprachkenntnisse

Die Bewerber müssen über gründliche Kenntnisse einer ⁴ der Amtssprachen der EU und ausreichende Kenntnisse einer ⁵ anderen EU-Sprache verfügen, soweit dies für die Wahrnehmung ihrer Aufgaben erforderlich ist.

4 AUSWAHLKRITERIEN

Die folgenden Kriterien werden verwendet, um geeignete Bewerber durch Bewerbung, Interview und schriftliche(n) Test(en) zu bewerten.

4.1. Unentbehrlich

Die Bewerber müssen über Folgendes verfügen:

Berufserfahrung, Kenntnisse und Fähigkeiten

- Mindestens drei Jahre Berufserfahrung im Einklang mit den Aufgaben im Rahmen des Stellenprofils, einschließlich Erfahrung in der Vernetzung und Interaktion mit einer breiten Palette von Vertretern der Interessenträger, auch auf hoher Ebene;
- Institutionelle, politische und regulatorische Kenntnisse der EU
- Englisch: mindestens Ebene C1 in allen Dimensionen⁶;
- Ausgezeichnete Priorisierung und organisatorische Fähigkeiten;
- Gute digitale Kompetenzen mit der Fähigkeit, sich leicht an verschiedene Tools und Software anzupassen;

Verhaltenskompetenzen

- Sehr gute Kommunikation, einschließlich Netzwerk- und Verhandlungsfähigkeiten;
- Ausgezeichnete Stakeholder-Management-Fähigkeiten, einschließlich der starken Fähigkeit, als Redner zu fungieren, Moderator und Moderator;
- Fähigkeit, in einer Solo-Office-Umgebung zu arbeiten.

4.2. Vorteilhaft

Die Nichterfüllung eines oder mehrerer dieser vorteilhaften Kriterien führt nicht zum Ausschluss des Bewerbers vom Auswahlverfahren, aber es kann sich auf ihre Chancen auswirken, zu Interviews und schriftlichen Prüfungen eingeladen zu werden.

Berufserfahrung, Kenntnisse und Fähigkeiten

- Kenntnis und Verständnis des Mandats und der Tätigkeiten der EU-OSHA;
- Kenntnisse und Erfahrungen im Politikbereich Soziales und Beschäftigung;
- Französisch: mindestens Ebene B2 in allen Dimensionen⁷;

5 AUSWAHLVERFAHREN

Für dieses Auswahlverfahren wird ein Auswahlausschuss ernannt. Die Zusammensetzung ist wie folgt:

⁴ Entspricht dem Niveau C1 in allen Dimensionen, wie sie im [europäischen Referenzrahmen für Sprachen festgelegt](#) sind

⁵ Entspricht dem Niveau B2 in allen Dimensionen, wie sie im [europäischen Referenzrahmen für Sprachen festgelegt](#) sind

⁶ Wie im [europäischen Referenzrahmen für Sprachen definiert](#)

⁷ Wie im [europäischen Referenzrahmen für Sprachen definiert](#)



Donianzu Murgiondo, Jesper Bejer, Heike Klempa.

Die Arbeit des Auswahl Ausschusses und seine Beratungen sind vertraulich. Die Bewerber dürfen sich weder direkt noch indirekt mit ihnen in Verbindung setzen oder in ihrem Namen jemanden dazu bringen. Ein Verstoß gegen diese Regel stellt Grund für den Ausschluss vom Auswahlverfahren dar.

Alle Informationsanfragen sind ausschließlich per E-Mail an recruitment@osha.europa.eu Angabe des Aktenzeichens des Verfahrens (EU-OSHA/TA/24/02) zu richten.

Das Auswahlverfahren wird in drei Phasen durchgeführt

Phase 1 – Prüfung von Anwendungen

1.1. Zulässigkeit

Der Auswahl Ausschuss prüft, ob die Bewerber die Zulassungskriterien mit Hilfe der Personalabteilung erfüllen, die eine vorläufige Überprüfung aller Bewerbungen durchführen wird. Nur Bewerbungen, die alle Zulassungskriterien erfüllen (siehe Abschnitt 3 oben), werden in die nächste Phase übergehen. Bewerberinnen und Bewerber, die zum Bewerbungsschluss eines oder mehrere der Förderkriterien nicht erfüllen, werden disqualifiziert. Antragsteller können den Status ihrer Bewerbung im Rahmen des Einstellungsinstrumentes EU-OSHA einsehen. Dieser Schritt findet in der Regel innerhalb eines Monats nach dem Bewerbungsschluss statt.

1.2. Auswahl für Interview und schriftliche Prüfung(en)

Der Auswahl Ausschuss bewertet die⁸ Angaben in den Anträgen anhand der in Abschnitt 4 aufgeführten Kriterien. Bewerber, die die am besten geeigneten Bewerbungen vorlegen, werden zu einem Vorstellungsgespräch und zu einem schriftlichen Test eingeladen. Es wird erwartet, dass rund 6 Kandidaten eingeladen werden. Dies wird voraussichtlich Anfang September 2024 erfolgen.

Phase 2 – Interviews und schriftliche Tests

Der Auswahl Ausschuss bewertet die Berufserfahrung, Kenntnisse, Fähigkeiten und Verhaltenskompetenzen der Bewerber gemäß Abschnitt 4 sowie die Motivation.

Das Interview und die Tests, von denen ein Teil in anonymisierter Form erfolgen wird, werden in englischer und ferngesteuerter Form durchgeführt.

Für Bewerber, die Englisch als Muttersprache oder Muttersprache haben, sollte das Niveau⁹ ihrer 2. EU-Sprache, wie in ihrer Bewerbung angegeben, mit geeigneten Mitteln geprüft werden. Die Kenntnisse anderer relevanter Sprachen, die der Bewerber in seiner Bewerbung angegeben hat, können ebenfalls bewertet werden.

Nach Abschluss dieser Phase legt der Auswahl Ausschuss dem Exekutivdirektor die Liste der Bewerber vor, die mindestens 70% der für Verhaltenskompetenzen und -motivation zugewiesenen Punkte und mindestens 70% der für Berufserfahrung, Kenntnisse und Fähigkeiten zugewiesenen Punkte erreicht haben.

Phase 3 – Mögliches Stellenangebot oder Aufnahme in die Reserve

In Anbetracht der vom Auswahl Ausschuss vorgelegten Liste kann der Exekutivdirektor mit einem oder mehreren Bewerbern über ihren Hintergrund und ihre Motivation beraten, bevor sie über den am besten geeigneten Kandidaten für ein mögliches Stellenangebot und/oder die Aufnahme geeigneter Bewerber in eine Reserveliste entscheidet. Dieser Schritt soll innerhalb eines Monats nach dem Termin des Interviews stattfinden. Die Reserveliste ist gegebenenfalls bis zum 31.12.2025 gültig und kann verlängert werden. Die Aufnahme in die Reserveliste garantiert nicht, dass eine Stelle angeboten wird.

Vor einem möglichen Stellenangebot können Referenzen überprüft werden.

⁸ Die Motivationskandidaten, die in ihrer Bewerbung schreiben, werden während der Prüfung von Bewerbungen weder berücksichtigt noch bewertet (Phase 1)

⁹ Entspricht dem Niveau B2 in allen Dimensionen, wie sie im [europäischen Referenzrahmen für Sprachen festgelegt](#) sind



6 ENGAGEMENT UND BESCHÄFTIGUNGSBEDINGUNGEN

Der Arbeitsvertrag unterliegt Artikel 2 Buchstabe f der Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Union¹⁰ (BBSB) für einen langfristigen Vertrag von drei Jahren als Funktionsgruppe AD auf Zeit, Besoldungsgruppe AD, der höchstens einmal um einen bestimmten Zeitraum (5 Jahre) verlängert werden kann. Jede weitere Verlängerung würde auf unbestimmte Zeit erfolgen. Der Stelleninhaber wird einer Probezeit von 9 Monaten unterzogen.

Die EU-OSHA ist nur dann an das Stellenangebot gebunden, wenn der erfolgreiche Bewerber vor der Vertragsunterzeichnung

- Vorlage von Original- oder beglaubigten Kopien aller angeforderten Dokumente, die z. B. Förderfähigkeit,
- Der obligatorischen ärztlichen Untersuchung unterzogen wurde, die feststellt, dass sie den Standard von körperlicher Eignung, die erforderlich ist, um die damit verbundenen Aufgaben zu erfüllen,
- Die EU-OSHA über tatsächliche oder potenzielle Interessenkonflikte informiert wurde und kein persönliches Interesse hat, das ihre Unabhängigkeit oder einen anderen Interessenkonflikt durch ein bestimmtes Formular beeinträchtigen könnte.

Arbeitsumfeld

Die Stelle hat ihren **Sitz in Brüssel**, und der ausgewählte Stelleninhaber muss sich in Brüssel oder seiner Umgebung aufhalten. Der Stelleninhaber muss regelmäßig einige Tage in Bilbao am Hauptsitz der EU-OSHA reisen und sich dort aufhalten. Die damit verbundenen Kosten werden im Einklang mit den Dienstreiseregeln gedeckt.

Bei der EU-OSHA fördern wir flexible Arbeitsregelungen und bemühen uns um die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben. So basiert die Arbeitszeit nach den geltenden Vorschriften auf durchschnittlich 40-Stunden-Woche und wir bieten Teilzeitarbeit, flexible Arbeitszeiten und Telearbeit. **Telearbeit aus Brüssel und Umgebung** ist für **bis zu 60% pro Woche** möglich. Darüber hinaus ist es auch möglich, **bis zu 10 Tage im Jahr von außerhalb Brüssels und seiner Umgebung** Telearbeit zu tätigen.

Lohn- und Sozialleistungen

Die Vergütung der Bediensteten setzt sich aus einem **Grundgehalt** und möglichen Vergütungen in Euro zusammen.

Das Personal **kann** je nach persönlicher Situation unterschiedliche **Zulagen** erhalten, insbesondere Auslandszulage (4% des Bruttogrundgehalts) oder Auslandszulage (16% des Bruttogrundgehalts) und Familienzulagen (wie Haushaltszulage, Zulage für unterhaltsberechtigter Kinder, Vorschulzulage und Erziehungszulage).

Das Gehalt des Stelleninhabers unterliegt einer an der Quelle abgezogenen Gemeinschaftssteuer und ist von der **nationalen Steuer befreit**. Das Gehaltspaket enthält die Beiträge zu den Sozialversicherungs- und Rentensystemen der EU.

Als Indiz dafür beläuft sich das monatliche Nettogehalt für einen Bediensteten auf Zeit AD6 Stufe 2 (d. h. mit mindestens 6 Jahren Berufserfahrung nach erforderlichem Bildungsniveau) bei rund 6,000 EUR für einen Expat, Single und rund 8,000 EUR für einen Expat mit 2 Kindern in der Vorschule.

Unter bestimmten Umständen, insbesondere wenn der Stelleninhaber verpflichtet ist, seinen Wohnort zu wechseln, um eine Beschäftigung aufzunehmen, kann die Agentur auch einige entstandene Ausgaben, insbesondere Umzugskosten, erstatten.

Ab Tag 1 ist das Personal über das Gemeinsame Krankenversicherungssystem der EU (JSIS) gegen Krankheit und Unfall versichert. JSIS erstattet 80-85% der meisten Gesundheitskosten und erstattet im Falle eines Unfalls bis zu 100%.

¹⁰ Der vollständige Text ist [hier](#) abrufbar.



Das Personal hat auch die Möglichkeit, nach nur zehn Jahren Arbeit bei einer EU-Institution eine EU-Rente zu erhalten. Das normale Renteneintrittsalter beträgt 66, aber man kann auch schon ab 58 mit einem Abzug des Rentenbetrags in Rente gehen.

Um mehr über die Vorteile der Arbeit für die EU-OSHA zu erfahren, folgen Sie bitte diesem [Link](#).

Kontinuität der Beschäftigung in den EU-Agenturen

Wenn der/die erfolgreiche(n) Bewerber/innen über einen Vertrag für Bedienstete auf Zeit 2(f) verfügen und für eine Überstellung im Rahmen der Durchführungsbestimmungen zur „Verstärkung und Verwendung von Bediensteten auf Zeit“ in Frage kommen, ist die Besoldungsgruppe AD5 – AD7.

7 BEWERBUNGSVERFAHREN

Engagement für Chancengleichheit

Die EU-OSHA ist ein Arbeitgeber für Chancengleichheit und spricht sich nachdrücklich für Bewerbungen von allen Bewerberinnen und Bewerbern aus, die die Zulassungskriterien erfüllen und an der Stelle interessiert sind. Die EU-OSHA verpflichtet sich, den Bedürfnissen von Bewerbern und ausgewählten Bewerbern Rechnung zu tragen, die besondere Anforderungen haben können (z. B. aus Gründen einer Behinderung). Die EU-OSHA stellt sicher, dass ihr Auswahlverfahren nicht aufgrund des Geschlechts, der Hautfarbe, der Rasse, der ethnischen oder sozialen Herkunft, der genetischen Merkmale, der Sprache, der Religion oder der Weltanschauung, der politischen oder sonstigen Meinung, der Zugehörigkeit zu einer nationalen Minderheit, des Vermögens, der Geburt, einer Behinderung, der Staatsangehörigkeit, des Alters, der sexuellen Ausrichtung oder der Geschlechtsidentität diskriminiert.

Anwendung

Die Bewerber müssen ihre Bewerbung über das eRecruitment-Tool der Agentur [\[hier\] einreichen](#).

Bewerber müssen zuerst ein Konto im eRecruitment-Tool erstellen und dann ihre Bewerbungen einreichen.

Der Antrag muss bis spätestens **Mittwoch 12/06/2024 um 13:00 Uhr, Bilbao Time**, im eRecruitment-Tool eingereicht werden.

Den Bewerbern wird dringend empfohlen, nicht bis zum Stichtag zu warten, um ihre Bewerbungen einzureichen. Die EU-OSHA haftet nicht für Verzögerungen bei der Einreichung von Anträgen aufgrund technischer Schwierigkeiten oder anderer Faktoren, die in letzter Minute auftreten können.

Die Bewerber können den Status ihrer Bewerbung im eRecruitment-Tool und die wichtigsten Schritte des Auswahlverfahrens auf der [Website überprüfen](#).

8 DATENSCHUTZ

Die EU-OSHA respektiert die Privatsphäre ihrer Kandidaten und verarbeitet ihre personenbezogenen Daten gemäß der [Verordnung \(EU\) 2018/1725](#). Für weitere Informationen folgen Sie bitte diesem [Link](#).

9 RECHTSBEHELFE

Die Bewerber können innerhalb der festgelegten Fristen und wie unter folgendem [Link angegeben einen Antrag auf Überprüfung oder Beschwerde einreichen](#).