

DET EUROPÆISKE ARBEJDSMILJØAGENTUR (EU-OSHA)

søger at rekruttere

A SENIOR DIGITAL COMMUNICATION OFFICER

Kom med i EU-OSHA — et dynamisk EU-agentur baseret i den meget beboelige by Bilbao, Spanien! Vi er et team på 65 medarbejdere dedikeret til at fremme sikre, sunde og produktive arbejdspladser gennem teknisk, videnskabelig og økonomisk information, der understøtter politikudformning og forebyggelse af risici på arbejdspladsen.

Vi søger en positiv, fleksibel, konstruktiv og entusiastisk teammate med digitale kommunikationsfærdigheder til en langsigtet, vedvarende treårig kontrakt¹.

I vores levende og respektfulde multikulturelle miljø fremmer vi balance mellem arbejdsliv og privatliv og tilbyder fleksible arbejdsordninger som deltidsarbejde, fleksible arbejdstider og telearbejde.

Ved at blive medlem af EU-OSHA vil du ud over at modtage en attraktiv løn være dækket af [EU's fælles sygeforsikring](#) og bidrage [til EU's pensionsordning](#). Yderligere oplysninger om vores aktiviteter finder du på <http://osha.europa.eu/> <http://osha.europa.eu> og yderligere oplysninger om kontrakt- og arbejdsvilkår i [afsnit 6](#) i dette stillingsopslag.

Hvis du har den profil, vi leder efter, og ønsker at blive medlem af EU-OSHA-teamet, skal du blot **sende os din ansøgning!**

EUOSHA/CA/23/02 — SENIOR DIGITAL COMMUNICATION OFFICER (FG IV)²

1 JOBRAMME

Senior Digital Communication Officer er en del af det spændende og dynamiske lille redaktionsteam inden for kommunikations- og kampagneenheden (CPU).

CPU præsenterer agenturet for offentligheden. Det sikrer, at forskningsresultaterne, retningslinjerne og de værktøjer, som agenturet udarbejder, når ud til deres målgruppe på en måde, der maksimerer deres virkning og bidrager til agenturets mission. CPU er også ansvarlig for driften af agenturets kampagner, arrangementer, websteder, publikationer, presse, redaktionelle og sociale medier. Disse oplysningsaktiviteter omfatter de bredt anerkendte kampagner for et sikkert og sundt arbejdsmiljø. CPU er også ansvarlig for IKT for agenturet.

Som Senior Digital Communication Officer vil du rapportere til kontorchefen og overvåges af en Senior Communications Manager, der arbejder sammen med andre talentfulde kommunikationsmedarbejdere. I denne rolle vil du være ansvarlig for den operationelle forvaltning af EU-OSHA's websteders indhold på 25 sprog³. Du vil udvikle, implementere og overvåge EU-OSHA's onlinekommunikationsstrategi og kommunikationsplaner, redigere og producere indhold til forskellige digitale kanaler. I samarbejde med andre holdkammerater vil du være på forkant med en samarbejdsindsats, der samarbejder med kolleger internt og med eksterne entreprenører og interessenter.

For yderligere oplysninger om agenturets aktiviteter kan du se vores [samlede programmeringsdokument](#).

¹ Den kan forlænges for en periode på fem år. Enhver yderligere forlængelse vil være på ubestemt tid.

² Dette dokument — oprindeligt udarbejdet på engelsk — kan **maskinoversættes** til andre EU-sprog. I et sådant tilfælde vil den oprindelige engelske version have forrang for alle formål.

³ Indholdsstyringssystemet (CMS) på EU-OSHA's websteder er DRUPAL9.

2 JOBPROFIL

Den ledende digitale kommunikationsmedarbejder har følgende hovedopgaver:

- Udvikling, rådgivning om, gennemførelse og overvågning af EU-OSHA's onlinekommunikationsstrategi og kommunikationsplaner
- Tilpasning af oplysninger, analyser og data fra vores arbejdsmiljøeksperter og -projekter til forskellige digitale formater til ikke-ekspertgrupper
- Koordinering af webstedsrelaterede aktiviteter inden for redaktionsgruppens ansvarsområde
- Bidrage til planlægning, overvågning og rapportering af de digitale kommunikationsrelaterede aktiviteter, der er omhandlet i vores årlige arbejdsprogram
- At arbejde tæt sammen med IKT-teamet og den eksterne kontrahent for webudvikling og andre interessenter for at sikre, at webstedets design og indhold er brugervenligt og tilgængeligt, optimeret til digital kommunikation samt korrekt struktureret og mærket til SEO-formål (Search Engine Optimization)
- Arbejde med webanalyseværktøjer til at analysere webstedstrafik, måle brugerengagement og identificere potentielle områder, der kan forbedres
- Samarbejde med interne og eksterne interessenter, præsentere og deltage i møder
- Udføre regelmæssig forvaltning af eksterne kontrakter og følge op på de tilknyttede finansielle transaktionsopgaver
- Udførelse af andre relevante aktiviteter, der er tildelt af den øverste kommunikationschef eller kontorchefen.

3 KRITERIER FOR STØTTEBERETTIGELSE

For at kunne komme i betragtning til denne udvælgelsesprocedure skal ansøgerne opfylde alle følgende krav:

Almindelige betingelser

Ansøgerne skal:

- være statsborger i en af Den Europæiske Unions medlemsstater, Island, Norge eller Liechtenstein (parterne i EØS-aftalen)
- have opfyldt de forpligtelser, der påhviler dem i henhold til de gældende love om værnepligt
- fremlægge passende henvisninger til deres karakter med hensyn til, om de er egnede til at udføre deres opgaver
- være fysisk egnet til at udføre opgaverne.

Uddannelse

Ansøgere skal have et uddannelsesniveau, der svarer til afsluttede universitetsstudier af mindst tre års varighed, der er afsluttet med et eksamensbevis.

Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-lande, eller som er omfattet af ækvivalensbeviser udstedt af myndighederne i de pågældende medlemsstater, vil blive taget i betragtning.

Kendskab til sprog

Ansøgerne skal have indgående kendskab til et⁵ af EU's officielle sprog og have et tilfredsstillende kendskab til et⁶ andet EU-sprog i det omfang, det er nødvendigt for, at vedkommende kan udføre sine

⁴ Inden udnævnelsen er der behov for oplysninger om ingen straffeattest.

⁵ Svarende til C1-niveau i alle dimensioner som defineret i den [europæiske referenceramme for sprog](#)

⁶ Svarende til B2-niveau i alle dimensioner som defineret i den [europæiske referenceramme for sprog](#)

opgaver.

4 UDVÆLGELSESKRITERIER

Følgende kriterier vil blive anvendt til at vurdere egnede ansøgere gennem deres ansøgning (herunder motivationsbrev), samtale og skriftlig prøve(r).

4.1. Afgørende

Ansøgerne skal have følgende:

Erhvervs erfaring

- Mindst tre års erhvervs erfaring⁷ i overensstemmelse med arbejdsopgaverne under jobprofilen, herunder navnlig stærk praktisk erfaring inden for digital kommunikation og relevant tidligere bidrag til onlinekommunikationsstrategier og kommunikationsplaner
- Erfaring med at arbejde med en CMS-plattform (Content Management Systems), f.eks. Drupal
- Erfaring med webanalyse (såsom Matomo) og bedste SEO praksis.

Tekniske færdigheder og viden

- Godt kendskab til HTML, CSS (Cascading Style Sheets) eller JavaScript;
- God forståelse af brugeroplevelse (UX) design;
- Fremragende mundtlige og skriftlige kommunikationsevner på engelsk⁸.

Personlige og interpersonelle færdigheder

- Fremragende analytiske og problemløsende færdigheder;
- Stor opmærksomhed på detaljer og nøjagtighed;
- Evne til at organisere sig selv og levere kvalitetsresultater inden for stramme tidsfrister
- Fremragende interpersonelle og teamwork færdigheder.

4.2. Fordelagtigt

- Kendskab til sociale medieplatforme og markedsføring på sociale medier
- Kendskab til multimedieproduktionsrelateret software og digitale designfærdigheder
- Kendskab til digitale medieforbindelser og medieovervågning.

5 UDVÆLGELSESPROCEDURE

Der udpeges en udvælgelseskomité til denne udvælgelsesprocedure. Sammensætningen er som følger: Nadège Perrine, Marta Urrutia og Alban Guillerm.

Udvælgelseskomitéens arbejde og dens drøftelser er fortrolige. Ansøgerne må ikke tage direkte eller indirekte kontakt med dem eller få nogen til at gøre det på deres vegne. Enhver overtrædelse af denne regel udgør en begrundelse for udelukkelse fra udvælgelsesproceduren.

Alle forespørgsler vedrørende oplysninger bør kun sendes pr. e-mail [til recruitment@osha.europa.eu](mailto:til_recruitment@osha.europa.eu) med henvisning til procedurens reference (EUOSHA/CA/23/02).

Udvælgelsesproceduren gennemføres i tre faser.

⁷ Erhvervs erfaring regnes fra den dato, hvor ansøgeren opnåede minimumskvalifikationen for adgang til denne stilling. Kun behørigt dokumenterede erhvervs mæssige aktiviteter (dvs. lønnet beskæftigelse eller selvstændig virksomhed) tages i betragtning. Deltidsarbejde vil blive taget i betragtning i forhold til procentdelen af fuldtidsarbejde.

⁸ Svarende til C1-niveau i alle dimensioner som defineret i [European framework of reference for languages](#)

Fase 1 — Screening af ansøgninger

1.1. Berettigelse

Udvælgelseskomitéen vurderer, om ansøgerne opfylder udvælgelseskriterierne ved hjælp af HR-sektionen, som foretager en foreløbig gennemgang af alle ansøgninger. Kun ansøgninger, der opfylder alle støtteberettigelseskriterier (se afsnit 3 ovenfor), jf. kandidatens "selverklæring", går videre til næste fase. Ansøgere, der ikke opfylder et eller flere af adgangskriterierne ved ansøgningsfristens udløb, vil blive diskvalificeret. De kan se status for deres ansøgning i EU-OSHA's rekrutteringsværktøj. Dette trin finder normalt sted inden for en måned efter ansøgningsfristens udløb.

1.2. Udvælgelse til samtale og skriftlig(e) prøve(r)

På grundlag af oplysningerne i ansøgningen vurderer udvælgelseskomitéen ansøgningerne (herunder motivationen) i forhold til den krævede erhvervs erfaring, tekniske færdigheder og viden samt de fordelagtige kriterier, der er anført i afsnit 4. Ansøgere, der indgiver de mest hensigtsmæssige ansøgninger, vil blive indkaldt til en samtale og en eller flere skriftlige prøver. Det forventes, at ca. 6 kandidater vil blive indbudt. Dette forventes at finde sted i begyndelsen af december 2023.

Fase 2 — Interviews og skriftlig(e) prøve(r)

Udvælgelseskomitéen vurderer ansøgernes erhvervs erfaring samt både bløde og tekniske færdigheder, der er nødvendige for stillingen og motivationen. Samtalen og/eller den eller de skriftlige prøver kan også vurdere ansøgerens kendskab til spørgsmål vedrørende EU-OSHA's aktiviteter.

Samtalen og den eller de skriftlige prøver, hvoraf en del vil være i anonymiseret form, vil blive gennemført på engelsk og i princippet online.

For ansøgere, der har engelsk som modersmål eller førstesprog, vil niveauet⁹ for deres andet EU-sprog som angivet i deres ansøgning blive testet ved hjælp af passende midler. Kendskabet til andre relevante sprog som angivet af ansøgeren i ansøgningen kan også vurderes.

Efter afslutningen af denne fase forelægger udvælgelseskomitéen den administrerende direktør listen over ansøgere, der har nået mindst 70 % af de point, der er tildelt bløde færdigheder og motivation, og mindst 70 % af de point, der er afsat til tekniske færdigheder/viden og erhvervs erfaring.

Fase 3 — Muligt jobtilbud

I betragtning af den liste, som udvælgelseskomitéen har forelagt, træffer den administrerende direktør afgørelse om, hvilken ansøger der er bedst egnet til et eventuelt jobtilbud, og/eller om eventuelle egnede ansøgere skal optages på en reserveliste. Dette skridt er planlagt til at finde sted inden for en måned efter datoen for interviewet. Reservelisten vil i givet fald være gyldig indtil den 31/12/2024 og kan forlænges. Optagelse på reservelisten garanterer ikke, at der tilbydes et job.

Forud for et eventuelt jobtilbud kan der finde en drøftelse sted med den administrerende direktør. Desuden bør der foretages referencekontrol.

Når en sådan stilling bliver ledig eller skal dækkes, kan den administrerende direktør tilbyde et job til en kandidat på listen, hvis profil bedst matcher EU-OSHA's behov på det pågældende tidspunkt.

⁹ Svarende til B2-niveau i alle dimensioner som defineret i den [europæiske referenceramme for sprog](#)

6 ANSÆTTELSESVILKÅR OG ANSÆTTELSESVILKÅR

Ansættelseskontrakten er i henhold til artikel 3, litra a), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union¹⁰ (AØA) for en langtidskontrakt på tre år som ansættelsesgruppe IV for kontraktansatte, som højst kan forlænges én gang for en bestemt periode (5 år). Enhver yderligere forlængelse vil være på ubestemt tid. Den ansatte vil være underlagt en prøvetid på 9 måneder.

EU-OSHA vil kun være bundet af jobtilbuddet, hvis den udvalgte ansøger inden underskrivelsen af kontrakten har:

- udleveret original eller bekræftede genpartier af alle ønskede dokumenter, der f.eks. dokumenterer, at de er støtteberettigede
- har gennemgået den obligatoriske lægeundersøgelse, der fastslår, at de opfylder de fysiske egnethedskrav, der er nødvendige for at udføre de pågældende opgaver.
- har underrettet EU-OSHA om faktiske eller potentielle interessekonflikter og er blevet anset for ikke at have nogen personlige interesser, der kan skade deres uafhængighed eller andre interessekonflikter gennem en bestemt form.

Jobmiljø

Stillingen er baseret i Bilbao, og personalet er forpligtet til at bo i Bilbao eller dens omgivelser. Medarbejderen vil arbejde i et multikulturelt miljø, hvor løbende dialog mellem ledelse og personale, herunder repræsentanter for personalet, anses for at være afgørende.

Hos EU-OSHA fremmer vi fleksible arbejdsordninger og stræber efter at skabe balance mellem arbejdsliv og privatliv. I overensstemmelse med gældende regler er arbejdstiden f.eks. baseret på gennemsnitlig 40 timers arbejdsuge, og vi tilbyder deltidsarbejde, fleksible arbejdstider og telearbejde. **Telearbejde fra Bilbao og omegn er muligt for op til 60 % om ugen.** Derudover er det også muligt at telearbejde i **op til 10 dage om året fra uden for Bilbao og dens omgivelser.**

Løn og andre ydelser

De ansattes vederlag består af en **grundløn** og eventuelle tillæg, der udbetales i euro, vægtet med justeringskoefficienten for Spanien (i øjeblikket 94,2 %).

Personalet **kan have ret** til forskellige **tillæg** afhængigt af deres personlige situation, navnlig udlandstillæg (4 % af bruttogrundlønnen) eller udlandstillæg (16 % af bruttogrundlønnen) og familietillæg (f.eks. husstandstillæg, børnetilskud, førskoletillæg og uddannelsestillæg).

Den ansattes løn beskattes ved kildeskat i Fællesskabet og er **fritaget for national skat**. Lønpakken omfatter bidragene til EU's socialsikrings- og pensionsordninger.

Som en indikation er nettomånedslønnen for en kontraktansat ansættelsesgruppe IV lønklasse 13 (dvs. med op til 5 års erhvervs erfaring) på ca. 3 600 EUR for en expat, single og 5 300 EUR for en expat med 2 børn i førskolealderen.

Under visse omstændigheder, navnlig når den ansatte er forpligtet til at skifte bopæl for at påbegynde ansættelsen, kan agenturet også godtgøre visse udgifter, navnlig flytteudgifter.

Fra dag 1 er personalet dækket mod sygdom og ulykke gennem EU's fælles sygeforsikringsordning (JSIS). Den fælles sygeforsikringsordning refunderer 80-85 % af de fleste sundhedsudgifter, og i tilfælde af ulykker refunderer den op til 100 %.

Personalet har også mulighed for at optjene en EU-pension efter blot 10 års arbejde for en EU-institution. Den normale pensionsalder er 66, men man kan også gå på pension så tidligt som 58 med fradrag af pensionsbeløbet.

¹⁰ Den fulde tekst er tilgængelig [here](#).

Du kan læse mere om fordelene ved at arbejde for EU-OSHA ved at følge dette [link](#).

7 ANSØGNINGSPROCES

Forpligtelse til lige muligheder

EU-OSHA er en arbejdsgiver med lige muligheder og opfordrer kraftigt til ansøgninger fra alle ansøgere, der opfylder adgangskriterierne og er interesserede i stillingen. EU-OSHA er fast besluttet på at imødekomme behovene hos ansøgere og udvalgte ansøgere, der kan have særlige krav (f.eks. på grund af handicap). EU-OSHA sikrer, at dets udvælgelsesprocedure ikke diskriminerer på grund af køn, hudfarve, race, etnisk eller social oprindelse, genetiske anlæg, sprog, religion eller tro, politiske eller andre anskuelser, tilhørsforhold til et nationalt mindretal, formueforhold, fødsel, handicap, nationalitet, alder, seksuel orientering eller kønsidentitet.

I tilfælde af et handicap bedes du informere de menneskelige ressourcer på recruitment@osha.europa.eu [og](#) angive, hvilke ordninger eller tilpasninger der er nødvendige i forbindelse med dit handicap, så EU-OSHA kan sikre, at du deltager på lige fod i samtalerne/testene.

Ansøgning

Ansøgerne skal indsende deres [ansøgning via agenturets rekrutteringsværktøj](#) [[her](#)].

Kandidater skal først oprette en konto i eRekrutteringsværktøjet og derefter indsende deres ansøgninger.

Ansøgningen skal indgives i eRecruitment-værktøjet senest **fredag den 10. november kl. 13.00 Bilbao Time**.

Ansøgerne kan kontrollere deres ansøgnings status i rekrutteringsværktøjet og de vigtigste trin i udvælgelsesproceduren på [webstedet](#).

8 DATABESKYTTELSE

EU-OSHA respekterer sine kandidaters privatliv og behandler deres personoplysninger som krævet i [forordning \(EU\) 2018/1725](#). For mere information bedes du følge dette [link](#).

9 RETSMIDLER

Ansøgerne kan indgive en anmodning om gennemgang eller en klage inden for de fastsatte frister og som angivet i følgende [link](#).