



Det Europæiske Agentur for Sikkerhed og Sundhed på Arbejdspladsen (EU-OSHA) søger at rekruttere sine LIAISON OFFICER

Kom og vær med til at repræsentere EU-OSHA i dets forbindelseskantor i **Bruxelles**.

Vi er et dynamisk EU-agentur med base i Bilbao med 65 medarbejdere, der er dedikeret til at fremme sikre, sunde og produktive arbejdspladser gennem teknisk, videnskabelig og økonomisk information, der understøtter politikudformning og forebyggelse af risici på arbejdspladsen.

Vi søger en konstruktiv og entusiastisk kollega med et solidt kendskab til EU's institutionelle rammer og EU's politiske beslutningsproces med en strategisk tankegang og fremragende kommunikationsevner, der er **i stand til at arbejde i et solokontormiljø** i sit **forbindelseskantor i Bruxelles** med henblik på en langsigtet treårig kontrakt,¹ der kan fornyes.

I vores levende og respektfulde multikulturelle miljø fremmer vi balancen mellem arbejdsliv og privatliv og tilbyder fleksible arbejdsordninger såsom deltidsarbejde, fleksible arbejdstider og telearbejde.

Ved at blive medlem af EU-OSHA vil du ud over at modtage en attraktiv løn være [dækket af EU's fælles sygeforsikringsordning](#) og bidrage [til EU's pensionsordning](#). Yderligere oplysninger om vores aktiviteter findes på <http://osha.europa.eu> og om kontrakt- og arbejdsvilkår findes i [afsnit 6](#) i dette stillingsopslag.

Hvis du har den profil, vi leder efter, og ønsker at blive en del af EU-OSHA's team, mens du primært arbejder i Bruxelles, skal du **sende os din ansøgning senest den 12. juni 2024!**

EUOSHA/TA/24/02 – EU-OSHA LIAISON OFFICER (AD6)²

1 Jobramme

EU-OSHA blev oprettet som et informationsagentur med et stærkt netværk i centrum. Opretholdelse og yderligere styrkelse af agenturets forbindelser med centrale interessenter er afgørende for agenturets fortsatte succes med at bidrage til at forbedre EU-arbejdstagernes sikkerhed og sundhed. Mange af EU-OSHA's vigtigste interessenter er baseret eller har repræsentation i Bruxelles, f.eks. EU-institutionerne og arbejdsmarkedets parter på sektorplan og EU-plan. Ved at rapportere til og samarbejde med den administrerende direktør vil forbindelsesofficeren bidrage til at opretholde og yderligere styrke EU-OSHA's forbindelser med dets interessenter. at øge virkningen af EU-OSHA's arbejde, dets synlighed og politiske relevans på EU-plan overvåge udviklingen og bidrage til EU's politikudformning gennem fremme af EU-OSHA's arbejde på de områder, der er omfattet af dets mandat.

2 Jobprofessor

Med direkte reference til agenturets administrerende direktør og som medlem af netværksteamet vil forbindelsesofficeren være ansvarlig for følgende hovedopgaver:

- Fremme af interessenterengagement Opbygning af et tæt forhold til arbejdsmarkedets parter organisationer på EU-plan, EU-institutioner og andre relevante organisationer, der sikrer et regelmæssigt og proaktivt samarbejde med EU-OSHA

¹ Den kan fornyes for en periode på fem år. Enhver yderligere forlængelse vil være på ubestemt tid.

² Dette dokument, der oprindeligt er udarbejdet på engelsk, kan **maskinoversættes** til andre EU-sprog. I så fald vil den originale engelske version have forrang for alle formål.



- At undersøge, iværksætte og følge op på samarbejdsaktiviteter med interessenter og EU-institutioner med det formål at styrke EU-OSHA's bidrag gennem dets viden og ekspertise til EU's politiske beslutningsproces
- Overvågning, analyse og rapportering om den politiske udvikling, der er relevant for EU-OSHA's mandat, med henblik på at øge EU-OSHA's evne til at påvirke beslutningsprocessen
- Forberedelse og gennemførelse af proaktiv promovering af forskningsresultater og input til EU's politiske processer koordinering af EU-OSHA's bidrag (aktiv EU-OSHA-deltagelse i relevante interessenters arrangementer, bidrag til relaterede politikdokumenter, projekternes output)
- Rapportering og formidling af EU-OSHA's aktiviteter og prioriteter med henblik på at styrke synligheden af og kendskabet til EU-OSHA i EU's miljø
- Repræsentere EU-OSHA eksternt ved forskellige arrangementer, møder og arbejdsgrupper, der fungerer som taler, formidler eller officiel repræsentant
- Støtte budgetprocessen ved at lette udvekslingen af oplysninger med Europa-Kommissionen og budgetmyndigheden
- At arbejde tæt sammen med kolleger inden for forskning og i andre enheder om nødvendigt at lette deres arbejde med modparter i Bruxelles
- Udføre enhver anden relateret opgave, som linjeledelsen anmoder om i tjenestens interesse.

3 Kriterier for støtteberettigelse

For at komme i betragtning til denne udvælgelsesprocedure skal ansøgerne opfylde alle følgende krav:

Almindelige betingelser

Ansøgerne skal:

- være statsborger i en af Den Europæiske Unions medlemsstater, Island, Norge eller Liechtenstein (parter i EØS-aftalen)
- have opfyldt sine forpligtelser i henhold til gældende lovgivning om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at bestride deres hverv³
- være fysisk i stand til at udføre opgaverne.

Uddannelse og erhvervs erfaring

Ansøgerne skal have et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier af mindst tre års varighed attesteret ved et eksamensbevis.

Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater, eller som er genstand for ækvivalenscertifikater udstedt af myndigheder i de pågældende medlemsstater, vil blive taget i betragtning.

Sprogkundskaber

Ansøgerne skal have et indgående kendskab til ⁴ et af EU's officielle sprog og et tilfredsstillende kendskab til et⁵ andet EU-sprog i det omfang, det er nødvendigt for udførelsen af deres opgaver

³ Før udnævnelsen kræves der bevis for, at der ikke foreligger en straffeattest.

⁴ Svarende til C1-niveau i alle dimensioner som defineret i den [europæiske referenceramme for sprog](#)

⁵ Svarende til B2-niveau i alle dimensioner som defineret i den [europæiske referenceramme for sprog](#)



4 Udvælgelseskriterier

Følgende kriterier vil blive anvendt til at vurdere egnede ansøgere gennem deres ansøgning, samtale og skriftlige prøve(r).

4.1. Væsentligt

Ansøgerne skal have følgende:

Erhvervs erfaring, viden og færdigheder

- Mindst tre års erhvervs erfaring i overensstemmelse med arbejdsopgaverne under jobprofilen, herunder erfaring med netværkssamarbejde og interaktion med en bred vifte af repræsentanter for interessenter, herunder på højt plan
- EU's avancerede viden på det institutionelle, politiske og lovgivningsmæssige område
- Dansk: mindst niveau C1 i alle dimensioner⁶
- Særlige gode prioriterings- og organisationsfærdigheder
- Gode digitale færdigheder med kapacitet til let at tilpasse sig forskellige værktøjer og software

Adfærdsmæssige kompetencer

- Særlige god kommunikation, herunder netværks- og forhandlingsevner
- Særlige gode færdigheder inden for forvaltning af interessenter, herunder en stærk evne til at fungere som offentlig taler facilitator og oplægsholder
- Evnen til at arbejde i et kontormiljø.

4.2. Fordelagtig

Manglende opfyldelse af et eller flere af disse fordelagtige kriterier vil ikke medføre, at ansøgeren udelukkes fra udvælgelsesprocessen, men det kan påvirke vedkommendes chancer for at blive indkaldt til samtale og skriftlig(e) prøve(r).

Erhvervs erfaring, viden og færdigheder

- Kendskab til og forståelse af EU-OSHA's mandat og aktiviteter
- Viden og erfaring inden for politikområdet sociale anliggender og beskæftigelse
- Fransk: mindst niveau B2 i alle dimensioner⁷

5 Valgprocedure

Der nedsættes en udvælgelseskomité for denne udvælgelsesprocedure. Sammensætningen er som følger: Donianzu Murgiondo, Jesper Bejer, Heike Klempa.

Udvælgelseskomitéens arbejde og drøftelser er fortrolige. Ansøgerne må ikke tage direkte eller indirekte kontakt med dem eller lade nogen gøre det på deres vegne. Enhver overtrædelse af denne regel berettiger til udelukkelse fra udvælgelsesproceduren.

Alle forespørgsler om oplysninger sendes udelukkende pr. e-mail til recruitment@osha.europa.eu med angivelse af procedurernes reference (EUOSHA/TA/24/02).

Udvælgelsesproceduren vil blive gennemført i tre faser.

⁶ som defineret i den [europæiske referenceramme for sprog](#)

⁷ som defineret i den [europæiske referenceramme for sprog](#)



Fase 1 – Screening af ansøgninger

1.1. Støtteberettigelse

Udvælgelseskomitéen vurderer, om ansøgerne opfylder adgangskriterierne, med hjælp fra HR-sektionen, som foretager en foreløbig gennemgang af alle ansøgninger. Kun ansøgninger, der opfylder alle adgangskriterier (se afsnit 3 ovenfor) i henhold til ansøgerens "egenerklæring", går videre til næste fase. Ansøgere, der ikke opfylder et eller flere af adgangskriterierne ved ansøgningsfristens udløb, vil blive diskvalificeret. Ansøgerne kan se status for deres ansøgning i EU-OSHA's rekrutteringsværktøj. Dette trin finder normalt sted inden for en måned efter ansøgningsfristen.

1.2. Udvælgelse til samtale og skriftlig(e) prøve(r)

Udvælgelseskomitéen vurderer⁸ oplysningerne i ansøgningerne i forhold til de kriterier, der er anført i afsnit 4. Ansøgere, der indgiver de mest hensigtsmæssige ansøgninger, vil blive indkaldt til en samtale og en eller flere skriftlige prøver. Det forventes, at der vil blive indbudt ca. 6 kandidater. Vejledende forventes dette at finde sted i begyndelsen af september 2024.

Fase 2 – Samtaler og skriftlig(e) prøve(r)

Udvælgelseskomitéen vurderer ansøgernes erhvervs erfaring, viden, færdigheder og adfærdsmæssige kompetencer, jf. afsnit 4, samt motivation.

Samtalen og prøven/prøverne, hvoraf en del vil være i anonymiseret form, vil blive gennemført på engelsk og på afstand.

For ansøgere, der har engelsk som modersmål eller første sprog, bør niveauet⁹ for deres andet EU-sprog som angivet i deres ansøgning testes ved hjælp af passende midler. Kendskabet til andre relevante sprog, som ansøgeren har angivet i sin ansøgning, kan også vurderes.

Efter afslutningen af denne fase forelægger udvælgelseskomitéen den administrerende direktør en liste over ansøgere, der har opnået mindst 70 % af de point, der er afsat til adfærdsmæssige kompetencer og motivation, og mindst 70 % af de point, der er afsat til erhvervs erfaring, viden og færdigheder.

Fase 3 – Muligt jobtilbud eller optagelse i reserven

På baggrund af den liste, som udvælgelseskomitéen har forelagt, kan den administrerende direktør drøfte deres baggrund og motivation yderligere med en eller flere ansøgere, inden der træffes afgørelse om den bedst egnede ansøger til et muligt jobtilbud og/eller optagelse af egnede ansøgere på en eventuel reserveliste. Dette trin er planlagt til at finde sted inden for en måned efter datoen for interviewet. Reservelisten vil i givet fald være gyldig indtil den 31.12.2025 og kan forlænges. Optagelse på reservelisten er ikke en garanti for at blive tilbudt et job.

Forud for et eventuelt jobtilbud kan der arrangeres referencetjek.

6 Ansættelsesvilkår og -vilkår

Ansættelseskontrakten er i henhold til artikel 2, litra f), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union¹⁰ (AØA) en langsigtet kontrakt på tre år som midlertidigt ansat i ansættelsesgruppe AD, lønklasse 6, som kun kan forlænges én gang for en bestemt periode (5 år). Enhver yderligere forlængelse vil være på ubestemt tid. Medarbejderen vil være underlagt en prøvetid på 9 måneder.

EU-OSHA er kun bundet af jobtilbuddet, hvis den udvalgte ansøger forud for underskrivelsen af kontrakten har:

- har fremlagt originale eller bekræftede kopier af alle de ønskede dokumenter, der f.eks. beviser deres støtteberettigelse
- har gennemgået den obligatoriske lægeundersøgelse, der fastslår, at de opfylder standarden

⁸ Den motivation, som ansøgerne skriver i deres ansøgning, tages ikke i betragtning eller vurderes ikke under screeningen af ansøgningerne (fase 1)

⁹ Svarende til B2-niveau i alle dimensioner som defineret i den [europæiske referenceramme for sprog](#)

¹⁰ Den fulde tekst findes [her](#).



for den fysiske egnethed, der er nødvendig for at udføre de pågældende opgaver

- underrettede EU-OSHA om enhver faktisk eller potentiel interessekonflikt og er blevet anset for ikke at have nogen personlig interesse, der kan påvirke deres uafhængighed eller enhver anden interessekonflikt gennem en bestemt formular.

Arbejds miljø

Stillingen er baseret i Bruxelles, og den udvalgte medarbejder skal have bopæl i Bruxelles eller omegn. Medarbejderen skal regelmæssigt rejse og opholde sig nogle dage i Bilbao i EU-OSHA's hovedkvarter. De dermed forbundne udgifter vil blive dækket i overensstemmelse med reglerne for tjenesterejser.

I EU-OSHA fremmer vi fleksible arbejdsordninger og stræber efter at skabe balance mellem arbejdsliv og privatliv for vores medarbejdere. I henhold til gældende regler er arbejdstiden f.eks. baseret på et gennemsnit på 40 timers arbejdsuge, og vi tilbyder deltidsarbejde, fleksible arbejdstider og telearbejde. **Der er mulighed for telearbejde fra Bruxelles og omegn i op til 60% om ugen.** Derudover er det også muligt at telearbejde i **op til 10 dage om året fra steder uden for Bruxelles og omegn.**

Løn og velfærdsydelser

De ansattes vederlag består af en **grundløn** og eventuelle tillæg i euro.

De ansatte **kan have** ret til forskellige **tillæg** afhængigt af deres personlige situation, navnlig udlandstillæg (4% af bruttogrundlønnen) eller udlandstillæg (16 % af bruttogrundlønnen) og familietillæg (såsom husstandstillæg, børnetilskud, førskoletillæg og uddannelsesstillæg).

Den ansattes løn er genstand for en fællesskabsskat, der indeholdes ved kilden, og er **fritaget for national skat**. Løn pakken omfatter bidragene til EU's socialsikrings- og pensionsordninger.

Som en indikation er den månedlige nettoløn for en midlertidigt ansat AD6, trin 2 (dvs. med mindst 6 års erhvervs erfaring efter det krævede uddannelsesniveau) på ca. 6 000 EUR for en udstationeret, enlig og ca. 8 000 EUR for en udstationeret med 2 børn i førskolealderen.

Under visse omstændigheder, navnlig hvis den ansatte er nødt til at skifte bopæl for at påbegynde et arbejde, kan agenturet også godtgøre visse afholdte udgifter, navnlig flytteudgifter.

Fra dag 1 er personalet dækket mod sygdom og ulykker gennem EU's fælles sygeforsikringsordning (JSIS). Den fælles sygeforsikringsordning refunderer 80-85% af de fleste sundhedsudgifter, og i tilfælde af ulykker refunderer den op til 100%.

Personalet har også mulighed for at optjene en EU-pension efter blot 10 års arbejde for en EU-institution. Den normale pensionsalder er 66 år, men man kan også gå på pension så tidligt som 58 år med fradrag af pensionsbeløbet.

Du kan læse mere om fordelene ved at arbejde for EU-OSHA ved at følge dette [link](#).

Kontinuitet i beskæftigelsen i EU-agenturerne

Hvis den eller de udvalgte ansøgere har en kontrakt som midlertidigt ansat i henhold til artikel 2, litra f), og opfylder betingelserne for overførsel i henhold til gennemførelsesbestemmelserne om "Ansættelse og anvendelse af midlertidigt ansatte", er den lønklasse, der kan indplaceres til denne stilling, AD 5-AD7.

7 Ansøgningsprocedure

Forpligtelse til lige muligheder

EU-OSHA er en arbejdsgiver med lige muligheder og opfordrer kraftigt til ansøgninger fra alle ansøgere, der opfylder udvælgelseskriterierne og er interesserede i stillingen. EU-OSHA er fast besluttet på at imødekomme behovene hos ansøgere og udvalgte ansøgere, der kan have særlige krav (f.eks. på grund af handicap). EU-OSHA sikrer, at dets udvælgelsesprocedure ikke diskriminerer på grund af køn, farve, race, etnisk eller social oprindelse, genetiske anlæg, sprog, religion eller tro, politiske eller andre anskuelser, tilhørsforhold til et nationalt mindretal, formueforhold, fødsel, handicap, nationalitet, alder, seksuel orientering eller kønsidentitet.



Ansøgning

Ansøgerne skal indsende deres ansøgning via agenturets eRecruitment-værktøj [[her](#)].

Ansøgerne skal først oprette en konto i eRecruitment-værktøjet og derefter indsende deres ansøgninger.

Ansøgningen skal indgives i eRecruitment-værktøjet senest onsdag den **12. juni 2024 kl. 13.00, Bilbao-tid**.

Ansøgerne rådes på det kraftigste til ikke at vente til datoen for fristen for indgivelse af deres ansøgninger. EU-OSHA kan ikke holdes ansvarlig for forsinkelser i indsendelsen af ansøgninger på grund af tekniske vanskeligheder eller andre faktorer, der måtte opstå i sidste øjeblik.

Ansøgerne kan kontrollere status for deres ansøgning via eRecruitment-værktøjet og de vigtigste trin i udvælgelsesproceduren på webstedet.

8 Beskyttelse af data

EU-OSHA respekterer ansøgernes privatliv og behandler deres personoplysninger som [krævet i forordning \(EU\) 2018/1725](#). Yderligere oplysninger fås ved at følge dette [link](#).

9 Retlige forpligtelser

Ansøgerne kan indgive en anmodning om fornyet behandling eller en klage inden for de fastsatte frister og som angivet i følgende link.