

## Euroopa Tööohutuse ja Töötervishoiu Agentuur (EU-OSHA)

soovib värvata

### ÜKS ADMINISTRATIVE AND HR ASSISTANT (FGII)

Tule ühine EU-OSHaga – Euroopa Liidu dunaamilise agentuuriga, mis asub Hispaanias **Bilbaos**, väga elamisväärses linnas! Oleme 65 töötajast koosnev meeskond, mis on pühendunud ohutute, tervislike ja produktiivsete töökohtade edendamisele tehnilise, teadusliku ja majandusteabe kaudu, mis toetab poliitika kujundamist ja töökoha riskide ennetamist.

**Kas olete positiivne, paindlik ja toetav meeskonnamängija, kellel on tugevad digitaalsed ja organisatsioonilised oskused? Kas olete oma HR-karjääri alguses ja kirglik, et aidata teistel areneda?**

Kui jah, siis võite olla ideaalne kandidaat, kellega meil on pikaajaline kolmeaastane leping, mida saab pikendada.<sup>1</sup>

Oma elavas ja lugupidavas mitmekultuurilises keskkonnas **edendame töö- ja eraelu tasakaalu** ning pakume **paindlikku töökorraldust, nagu osalise tööajaga töö, paindlik tööaeg ja kaugtöö**, kõik väga digitaliseeritud keskkonnas.

EU-OSHaga liitudes saate lisaks **atraktiivsele palgale** ka ELi [ühise ravikindlustuse](#) ja osalete [ELi pensioniskeemis](#). Lisateavet meie tegevuse kohta leiate [aadressilt http://osha.europa.eu](http://osha.europa.eu). Lisateavet lepinguliste ja töötingimuste kohta leiate käesoleva vaba ametikoha teate [punktist 6](#).

Kui vastate kõigile sobivuskriteeriumidele (3. osa), olete oodatud EU-OSHA meeskonna liikmeks ja soovite sellega liituda, **saatke meile oma kandideerimisavaldus hiljemalt esmaspäeval, 14. juulil 2025 kell 13.00 Bilbao aja järgi!**

## EUOSHA/CA/25/03 – Administrative and HR Assistant (FGII)<sup>2</sup>

### 1 Töögraafik

Personalijuhi järelevalve all ja alludes üksuse juhatajaletäidab **haldus- ja personaliassistent kantselei-, tehnilisi ja sekretäriülesandeid**, büroohaldust ja muid samaväärseid tugiülesandeid.

Haldus- ja personaliassistent on osa ressursi- ja teeninduskeskuse dunaamilisest personaliosakonnast. Personaliosakond koosneb neljast töötajast. Seega on see väike, mis nõuab võimet kohaneda erinevate ülesannete ja ülesannete tasemetega, toetades spontaanselt meeskonnakaaslast, kui ja kus vaja.

### 2 Tööprofiil

Töötajal on järgmised põhiülesanded:

- Abistamine valikumenetluste, töötajate koolituskursuste ja iga-aastaste arstlike läbivaatuste kavandamisel ja koordineerimisel, sealhulgas kutsete saatmine, osalejate andmete registreerimine ja suhtlemine väliste teenuseosutajatega;
- Toetab töötajate puudumiste haldamist kooskõlas kohaldatava õigusraamistikuga, registreerides andmeid, nõudes vajaduse korral tõendavaid dokumente, pakkudes tuge kolleegidele ja suheldes väliste meditsiiniteenuste osutajatega;

<sup>1</sup> Seda võib pikendada viie aasta võrra. Edasine pikendamine toimuks määramata ajaks.

<sup>2</sup> See dokument võib olla **masintõlge** teistesse ELi keeltesse. Sellisel juhul on ingliskeelne originaalversioon igal juhul ülimuslik.

- Tegutseda kontaktisikuna praktikantide iga-aastase valikumenetluse korraldamisel, nende vastuvõtmisel ja toetamisel praktika ajal;
- Aitab kaasa sisesuhtlusele, luues selgeid ja kokkuvõtlikke visuaale ja kokkuvõtteid uute põhimõtete või menetluste selgitamiseks;
- Tagada täpsed ja õigeaegsed haldusalased järelmeetmed seoses Euroopa Liidu privileegide ja immunitetide protokollide ning asukohalepingu sätetega, sealhulgas sertifikaatide väljastamine ja sellega seotud kirjavahetuse haldamine.
- Töölaudade ja andmearuannete koostamine ja haldamine MS Exceli abil;
- Korraldada ja hooldada elektroonilisi katalooge, et tagada andmete lihtne kättesaamine ja vastavus andmete säilitamise põhimõtetele;
- Abistamine lepingute haldamisel ja sellega seotud finantstehingute tegemisel;
- Edendada töhusat suhtlust ja säilitada tugevad töösuhted kolleegidega kogu ametist;
- Täita muid asjakohaseid ülesandeid, mille on määranud personaliosakonna meeskonnakaaslased ja/või üksuse juhataja;

### 3 Vastuvõetavuse kriteerium

Valikumenetluses osalemiseks peavad kandidaadid vastama kõigile järgmistele nõuetele.

#### Üldtingimused

Kandidaadid peavad:

- Kandidaat peab olema Euroopa Liidu liikmesriigi, Islandi, Norra või Liechtensteini (EMP lepingu osalised) kodanik;
- Kandidaat peab olema täitnud kõik talle sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega pandud kohustused;
- Esitada asjakohased iseloomustused, mis näitavad nende sobivust töökohustuste täitmiseks;<sup>3</sup>
- Kandidaat peab olema füüsiliselt võimeline oma ülesandeid täitma.

#### Haridus ja kogemused (vajaduse korral)

Kandidaadid peavad olema tasemel:

- Keskkharidusjärgne haridus, mida tõendab diplom, või
- Keskkharidus, mida tõendab diplom, mis võimaldab juurdepääsu keskkharidusjärgsele haridusele, ja vähemalt kolmeaastane asjakohane töökogemus.

Arvesse võetakse ainult diplomeid, mis on välja antud ELi liikmesriikides<sup>4</sup> või mille kohta on nende liikmesriikide ametiasutused väljastanud samaväärsuse tõendid.

#### Keelteoskus

Kandidaat peab valdama<sup>5</sup> üht ELi ametlikku keelt väga heal tasemel ja<sup>6</sup> teist ELi keelt rahuldaval tasemel oma kohustuste täitmiseks vajalikul tasemel.

#### Oluline soovitus

Valikumenetluses võetakse arvesse ainult neid kandidaate, kes vastavad kõigile eespool loetletud sobivuskriteeriumidele. Palume, **et isikud, kes ei vasta nendele kriteeriumidele, hoiduksid taotluse**

<sup>3</sup> Enne ametisse nimetamist on vajalik karistusregistrikande puudumine.

<sup>4</sup> Enne 31. jaanuari 2020 Ühendkuningriigis saadud diplomit tunnustatakse automaatselt ja seega ei kohaldata selle suhtes samaväärsuse tunnustusi.

<sup>5</sup> Samaväärne C1-tasemega kõigis mõõtmetes, nagu on määratletud [Euroopa keeleõppe raamdokumendis](#).

<sup>6</sup> Võrdväärne B2-tasemega kõigis mõõtmetes, nagu on määratletud [Euroopa keeleõppe raamdokumendis](#).

**esitamisest**, sest see ei edenda nende kandidatuuri. Asjaomaseid kandidaate **ei kutsuta intervjuudele ega kirjalikele katsetele**.

Täname Teid mõistva suhtumise ja koostöö eest selle tagamisel, et kandideeriksid ainult nõuetele vastavad kandidaadid.

## 4 Jaotuskriteerium

Kandidaatide hindamisel nende kandideerimisavalduse, vestluse ja kirjaliku(te)<sup>7</sup>katse(te) alusel kasutatakse järgmisi kriteeriume.

### 4.1. Olulised

Candidaatidel peab olema:

#### Erialane töökogemus ja oskused

- Vähemalt üheaastane töökogemus (personaliüksuses/rühmas) pärast nõutava diplomi omandamist (või kolm aastat keskhariduse puhul)<sup>8</sup> kooskõlas ametiprofiiliga ja samal vastutuse tasemel (2. jagu);
- Suurepärased digioskused, eelkõige tabelite loomisel, valemite kasutamisel, (e-)posti ühendamisel ja esitluste ettevalmistamisel, millel on tugev võime kiiresti kohaneda erinevate tööriistade ja tarkvaraga;
- Suurepärane suuline ja kirjalik suhtlemisoskus inglise keeles (C1)<sup>9</sup>.

#### Käitumisoskused

- Head analüüsioskused;
- Suurt tähelepanu detailidele ja täpsusele;
- Hea enesekorraldusvõime, kvaliteetsete tulemuste saavutamine teenustele orienteeritud viisil;
- Suurepärased meeskonnatöö oskused, mitmekesisuse väärtustamine;
- Oskus käsitleda tundlikku ja konfidentsiaalset teavet ning kõrget eetikatumet.

### 4.2. Kasulik

Kui kandidaat ei vasta ühele või mitmele neist soodsatest kriteeriumidest, ei jäeta teda valikumenetlusest välja, kuid see võib mõjutada tema võimalusi saada kutsutud vestlusele ja kirjalikule katsele (kirjalikele katsetele).

- Eelistatavalt mitte rohkem kui viieaastane hiljutine või praegune töökogemus haldus-, tehnilise ja/või logistilise toe pakkumisel personaliüksuses/-rühmas;
- Kogemus teenuse- või kaubalepingute ja nendega seotud finantstehingute haldamisel toe pakkumisel, sealhulgas selle kontrollimisel, kas osutatud teenused või kaubad vastavad taotlustele ja lepingulistele kohustustele;
- Hariduslik taust personalijuhtimises.

## 5 SELECTION PROCEDURE

Selle valikumenetluse jaoks määratakse valikukomisjon. Koostis on järgmine: Nadège Perrine, Ilaria Piccioli ja Michele Dinelli.

---

<sup>7</sup> Taotluste läbivaatamisel ei võeta arvesse ega hinnata motivatsiooni (või muud teavet), mille kandidaadid kirjutavad oma kandideerimisavalduse jaotisesse „Lisateave“.

<sup>8</sup> Arvesse võetakse ainult nõuetekohaselt dokumenteeritud tasustatud kutsealast tegevust.

<sup>9</sup> Samaväärne C1-tasemega kõigis mõõtmetes, nagu on määratletud [Euroopa keeleõppe raamdokumendis](#).

Valikukomisjoni töö ja arutelud on konfidentsiaalsed. Kandidaadid ei tohi nendega otse ega kaudselt ühendust võtta ega lasta kellelgi enda nimel seda teha. Selle eeskirja mis tahes rikkumine annab aluse valikumenetlusest kõrvaldamiseks.

Kõik teabepäringud tuleb saata e-posti teel aadressil [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu), viidates menetluse viitenumbrile (EUOSHA/CA/25/03).

Valikumenetlus toimub kolmes etapis.

### **etapp – taotluste läbivaatamine<sup>10</sup>**

Valikukomisjon hindab kõigepealt igas kandideerimisavalduses kirjeldatud töökogemust<sup>11</sup> punktis 4 „Erialane töökogemus ja oskused“ loetletud asjakohaste valikukriteeriumide alusel. Seejärel hinnatakse „soodsate“ kriteeriumide alusel ainult neid kandideerimisavaldusi, mis vastavad selle hindamise põhjal kõige paremini ametiprofiilile. Nendele kriteeriumidele kõige paremini vastavad taotlused vaadatakse seejärel personaliosakonna toetusel uuesti läbi, et tagada nende vastavus kõigile 3. jaos loetletud kohustuslikele rahastamiskõlblikkuse kriteeriumidele. Kõik kriteeriumid peavad olema täidetud taotluse esitamise tähtajaks. Teise etappi oodatakse umbes kaheksat kandidaati. Vestlus ja kirjalik(ud) test(id) on esialgu kavandatud 2025. aasta septembri keskpaigaks.

Kandidaadid saavad kontrollida oma kandideerimisavalduse staatust EU-OSHA e-värbamise vahendi kaudu. See kontroll võib tavaliselt toimuda ühe kuu jooksul pärast eespool nimetatud esialgset kuupäeva.

### **etapp – vestlused ja kirjalik(ud) katse(d)**

Valikukomisjon hindab kandidaatide töökogemust, oskusi ja käitumisoskusi vastavalt punktile 4 ning motivatsiooni.

Intervjuu ja kirjalik(ud) test(id), millest osa on anonüümitud, viiakse läbi inglise keeles ja kaugvormis.

Kandidaatide puhul, kelle emakeel või esimene keel on inglise keel, kontrollitakse kandideerimisavalduses esitatud<sup>12</sup> 2 ELi keele oskust asjakohaste vahendite abil. Testida võib ka kandidaadi poolt kandideerimisavalduses märgitud muude asjakohaste keelte oskust.

Selle etapi lõppedes esitab valikukomisjon tegevdirektorile nimekirja kandidaatidest, kes on saanud vähemalt 70 % käitumisoskuste ja motivatsiooni eest määratud punktidest ning vähemalt 70 % töökogemuse ja oskuste eest määratud punktidest.

### **etapp – võimalik tööpakkumine**

Valikukomisjoni esitatud nimekirja arvesse võttes teeb tegevdirektor otsuse võimalikule tööpakkumisele kõige sobivama kandidaadi kohta ja/või sobivate kandidaatide võimaliku reservnimekirja lisamise kohta. Enne seda võib ta (või volitatud töötaja) ühe või mitme kandidaadiga täiendavalt arutada nende tausta ja motivatsiooni.

See etapp on kavandatud ühe kuu jooksul pärast vestluse kuupäeva. Reservnimekiri, kui see on olemas, kehtib kuni 31.12.2026 ja seda võib pikendada. Reservnimekirja kandmine ei taga töökoha pakkumist.

Enne võimalikku tööpakkumist võib korraldada soovitude kontrolli.

---

<sup>10</sup> Menetluse mis tahes etapis võidakse kandidaatidelt nõuda lisateabe või -dokumentide esitamist. Nad võidakse menetlusest kõrvaldada, kui menetluse mis tahes etapis tehakse kindlaks, et taotluses esitatud andmed on ebaõiged või mittetäielikud.

<sup>11</sup> Taotluste läbivaatamisel (1. etapp) ei võeta arvesse ega hinnata motivatsiooni (või muud teavet), mille kandidaadid kirjutavad oma kandideerimisavalduses jaotisesse „Lisateave“.

<sup>12</sup> Võrdväärne B2-tasemega kõigis mõõtmetes, nagu on määratletud [Euroopa keeleõppe raamdokumendis](#).

Kui selline haldusassistendi ametikoht vabaneb või tuleb katta, võib tegevdirektor pakkuda tööd nimekirjas olevale kandidaadile, kelle profiil vastab sel ajal kõige paremini EU-OSHA vajadustele.

## 6 Töösuhted ja -tingimused

Tööleping on sõlmitud vastavalt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste Article 3(a) of the Conditions of Employment of Other Servants of the European Union<sup>13</sup> (CEOS) pikaajaliseks lepinguks, Contract Agent Function Group (FG) II mida võib pikendada kuni üks kord kindlaksmääratud ajavahemikuks (5 aastat). Edasine pikendamine toimuks määramata ajaks. Töötajal on üheksakuuline katseaeg.

EU-OSHA on seotud tööpakkumisega üksnes juhul, kui edukas kandidaat on lepingu allkirjastamisele eelneva kindlaksmääratud tähtaja jooksul:

- esitanud kõik nõutavad dokumendid, sealhulgas tõendid abikõlblikkuse kohta;
- on edukalt läbinud kohustusliku tervisekontrolli, mis kinnitab, et ta vastab ametikohaga seotud kohustuste täitmiseks vajalikele füüsilise sobivuse nõuetele;
- on teavitanud EU-OSHA-t mis tahes tegelikust või võimalikust huvide konfliktist ning tema puhul on leitud, et tal ei ole konkreetse vormi kaudu isiklikku huvi, mis võiks kahjustada tema sõltumatust, või mis tahes muud huvide konflikti.

### Töökeskkond

Ametikoht asub **Bilbaos** ja töötajad peavad elama Bilbaos või seda ümbritsevas piirkonnades. Töötaja töötab mitmekultuurilises keskkonnas, kus juhtkonna, töötajate ja töötajate esindajate vahelist pidevat dialoogi peetakse väga oluliseks.

EU-OSHAs edendame **paindlikku töökorraldust** ning toetame oma töötajate **töö- ja eraelu tervislikku tasakaalu**. Kehtivate eeskirjade kohaselt põhineb standardne tööaeg keskmiselt 40-tunnisel tööpäeval. Näiteks pakume selliseid võimalusi nagu osalise tööajaga töö, paindlik tööaeg ja kaugtöö. **Kaugtöö Bilbaost** ja selle ümbrusest on võimalik **kuni 60 % ulatuses tööpäevalast**. Lisaks on kaugtöö **väljastpoolt Bilbaot** ja selle ümbrust lubatud **kuni 10 päeva aastas**.

### Töötasu ja muud hüvitised

Töötajate töötasu koosneb **põhipalgast** ja võimalikest eurodes makstavatest toetustest, mida kaalutakse Hispaania paranduskoefitsiendiga (praegu 92,30 %).

Töötajal **võib sõltuvalt oma isiklikust olukorrast olla** õigus saada mitmesuguseid **toetusi**, eelkõige välismaal elamise toetust (4 % brutopõhipalgast) või kodumaalt lahkumise toetust (16 % brutopõhipalgast) ja peretoetusi (nt majapidamistoetus, ülalpeetava lapse toetus, koolieelne toetus ja õpetoetus).

Töötajate töötasult peetakse kinni ühenduse maks ja see on **vabastatud siseriiklikust maksust**. Palgapakett sisaldab makseid ELi sotsiaalkindlustus- ja pensioniskeemidesse.

Näitena võib öelda, et lepingulise töötaja II tegevusüksuse 4. palgaastme (st vähem kui 5-aastase töökogemusega) netokuupalk on umbes 2700 eurot välismaalase puhul, kes on vallaline, ja 4100 eurot välismaalase puhul, kellel on kaks koolieelset last.

Teatavatel asjaoludel, eelkõige juhul, kui töötaja peab tööle asumiseks vahetama elukohta, võib amet hüvitada ka mõned tekkinud kulud, eelkõige kolimis- ja reisikulud, või osaleda nende katmises.

Alates esimesest päevast on töötajad kaetud haigus- ja õnnetusjuhtumikindlustusega ELi ühise ravikindlustusskeemi (JSIS) kaudu. Ühine ravikindlustusskeem hüvitab 80–85 % enamikust tervishoiukuludest ja õnnetuse korral kuni 100 %.

<sup>13</sup>Täistekst on kättesaadav [siin](#).

Töötajatel on ka võimalus teenida ELi pensioni pärast seda, kui nad on töötanud ELi institutsioonis vaid 10 aastat. Tavaline pensioniiga on 66 aastat, kuid pensionile võib minna ka juba 58-aastaselt koos pensionisumma mahaarvamisega.

Lisateavet EU-OSHAs töötamise eeliste kohta leiate sellelt [lingilt](#).

### Töötamise järjepidevus ELi ametites

Kui edukal kandidaadil on praegu lepingulise töötaja (artikli 3 punkt a) leping, võib tal olla õigus liikuvusele muude teenistujate teenistustingimuste ja asjakohaste rakenduseeskirjade tingimuste alusel.

## 7 Taotlemismenetlus

### Pühendumine võrdsetele võimalustele

EU-OSHA on võrdsete võimaluste tööandja ning soovib tungivalt esitada kandideerimisavaldusi kõigilt kandidaatidelt, kes vastavad sobivuskriteeriumidele ja on ametikohast huvitatud. EU-OSHA on pühendunud selliste taotlejate ja väljavalitud kandidaatide vajaduste rahuldamisele, kellel võivad olla erinõuded (nt puude tõttu). EU-OSHA tagab, et tema valikumenetluses ei diskrimineerita soo, nahavärvi, rassilise, etnilise või sotsiaalse päritolu, geneetiliste omaduste, keele, usutunnistuse või veendumuste, poliitiliste või muude arvamuste, rahvusvähemusse kuulumise, varalise seisundi, sünnipära, puude, kodakondsuse, vanuse, seksuaalse sättumuse või soolise identiteedi alusel.

**Puude korral** teavitage personaliosakonda aadressil [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu) ja märkige, millised teie puudest tulenevad korraldused või kohandused on vajalikud, et EU-OSHA saaks tagada teie võrdse osalemise vestlustel/testidel.

### Kohaldamine

Kandidaadid peavad esitama avalduse agentuuri e-värbamise vahendi kaudu [\[here\]](#).

Kandidaadid peavad kõigepealt looma e-värbamise vahendis konto ja seejärel esitama oma avaldused.

Taotlus tuleb esitada e-värbamise vahendi kaudu **hiljemalt esmaspäeval, 14. juulil 2025 kell 13.00 Bilbao aja järgi**.

Kandidaatidel soovitatakse tungivalt mitte oodata avalduste esitamise tähtajani. EU-OSHA ei vastuta taotluste esitamisel tekkinud viivituste eest, mis on tingitud tehnilistest raskustest või muudest teguritest, mis võivad tekkida viimasel minutil.

Kandidaadid saavad kontrollida oma avalduse staatust e-värbamise vahendi kaudu ja valikumenetluse peamisi etappe [veebisaidil](#).

## 8 ANDMETE KAITSE

EU-OSHA austab oma kandidaatide privaatsust ja töötleb nende isikuandmeid, nagu on nõutud [määruses \(EL\) 2018/1725](#). Lisateabe saamiseks külastage palun seda [linki](#).

## 9 Õiguskaitsevahendid

Kandidaadid võivad esitada läbivaatamistaotluse või kaebuse kindlaksmääratud tähtaja jooksul ja vastavalt järgmisele [lingile](#).