

## Euroopa Tööohutuse ja Töötervishoiu Agentuur (EU-OSHA)

soovib värvata

### ÜKS COMMUNICATIONS OFFICER (FGIII)

Tule ühine EU-OSHAGA – Euroopa Liidu dünaamilise agentuuriga, mis asub Hispaanias **Bilbaos**, väga elamisväärse linnas! Oleme 65 töötajast koosnev meeskond, mis on pühendunud ohutute, tervislike ja produktiivsete töökohtade edendamisele tehnilise, teadusliku ja majandusteabe kaudu, mis toetab poliitika kujundamist ja töökoha riskide ennetamist.

**Kas olete positiivne, paindlik ja toetav meeskonnamängija, kellel on tugevad digitaalsed ja organisatsioonilised oskused ning kogemused ürituste korraldamisel ja kliendisuhete haldamise (CRM) tööriistade kasutamisel?**

Kui jah, siis võite olla ideaalne kandidaat, keda me otsime, et ühineda meiega **pikaajalise kolmeaastase lepingu alusel, mida saab pikendada**.<sup>1</sup>

Oma elavas ja lugupidavas mitmekultuurilises keskkonnas **edendame töö- ja eraelu tasakaalu** ning pakume **paindlikku töökorraldust, nagu osalise tööajaga töö, paindlik tööaeg ja kaugtöö**, kõik väga digitaliseeritud keskkonnas.

EU-OSHAGA liitudes saate lisaks **atraktiivsele palgale** ka ELi [ühise ravikindlustuse](#) ja osalete [ELi pensioniskeemis](#).<sup>2</sup> Lisateavet meie tegevuse kohta leiate [aadressilt http://osha.europa.eu](http://osha.europa.eu). Lisateavet lepinguliste ja töötingimuste kohta leiate käesoleva vaba ametikoha teate [punktist 6](#).

Kui vastate kõigile sobivuskriteeriumidele (3. osa), olete oodatud EU-OSHA meeskonna liikmeks ja soovite sellega liituda, **saatke meile oma kandideerimisavaldus hiljemalt 4. juunil 2026 kell 13.00 Bilbao aja järgi!**

### EUOSHA/CA/26/02 – Communications Officer (FGIII) <sup>3</sup>

## 1 Töögraafik

Kommunikatsiooniametnik kuulub kommunikatsioonijuhi järelevalve all ja alludes üksuse juhatajale **kommunikatsiooni** ja müügiedenduse üksuse (CPU) dünaamilisse võrgukommunikatsiooni meeskonda (mis koosneb neljast meeskonnaliikmest). Viimane tutvustab ametit avalikkusele. Sellega tagatakse, et ameti koostatud tööohutuse ja töötervishoiu uuringute tulemused, juhenddokumendid ja vahendid jõuavad sihtrühmadeni viisil, mis maksimeerib nende mõju, aidates kaasa ameti ülesannete täitmisele. Keskprotsessor vastutab ka ameti kampaaniate, ürituste, veebisaitide, väljaannete, ajakirjanduse, toimetuse ja sotsiaalmeedia tegevuse korraldamise eest. Need teadlikkuse suurendamise meetmed hõlmavad laialdaselt tunnustatud tervislike töökohtade kampaaniaid. Keskprotsessor vastutab ka ameti info- ja kommunikatsioonitehnoloogia eest.

Keskprotsessori võrgusuhtluse meeskond keskendub võrgu loomisele ja sidusrühmade kaasamisele tihedas koostöös ameti kolleegidega. Rühma ülesannete hulka kuulub ameti ürituste strateegia koordineerimine ja CRM-süsteemi kui tõhusa teabevahetuse peamise võimaldaja hooldamine.

## 2 Tööprofiil

<sup>1</sup> Seda võib pikendada viie aasta võrra. Edasine pikendamine toimuks määramata ajaks.

<sup>2</sup> Esitatud teave pärineb konkreetsest allikast ega esinda seega Euroopa Komisjoni ametlikku seisukohta, seisukohti ega teavet.

<sup>3</sup> See dokument võib olla **masintõlge** teistesse ELi keeltesse. Sellisel juhul on ingliskeelne originaalversioon igal juhul ülimalik.

Töötajal on järgmised põhiülesanded:

- aitab aktiivselt kaasa ameti ürituste korraldamisele, tagades iseseisvalt, et logistiline, operatiivne ja organisatsiooniline korraldus kõigi ürituste etappide jaoks alates kutsete kavandamisest ja saatmisest kuni kulude hüvitamise haldamise ja ürituste hindamiseni viiakse ellu tõhusalt ja kõrgel tasemel;
- haldab organisatsiooni ürituste jälgimise vahendit, ajakohastades korrapäraselt andmeid ja kontrollides nende õigsust (koostöös teiste meeskondadega);
- olla ameti CRM-süsteemi peamine kontaktpunkt, toetades selle igapäevast kasutamist kogu ametis ning säilitades andmete kvaliteedi ja järjepidevuse (muud kui IT-kohustused);
- anda kolleegidele suuniseid ja tuge ameti CRM-süsteemi kasutamisel (muud kui IT-kohustused), edendades parimaid tavasid ja soovitates ennetavalt parandusi;
- lepingute haldamise ja sellega seotud finantstehingute ülesannete täitmine;
- säilitama täpset dokumentatsiooni ja koostama töövaldkonnaga seotud aruandeid;
- jälgida suundumusi ja arenguid eksperditeadmiste valdkonnas, teha kindlaks protsesside täiustamise võimalused ja pakkuda välja lahendusi;
- aidata kaasa parimate tavade rakendamisele määratud töövaldkondades ja protsesside optimeerimise algatustele;
- Tõlkida teenusevajadused oma pädevusvaldkonnas sõlmitavate lepingute täpseteks tehnilisteks kirjeldusteks
- säilitada ja edendada tugevaid töösuhteid ja tõhusat suhtlust kolleegidega kogu ametist;
- täidab muid järelevalvaja ja/või üksuse juhataja määratud asjakohaseid ülesandeid.

### 3 Vastuvõetavuse kriteerium

**Valikumenetluses osalemiseks peavad kandidaadid kandideerimisavalduse esitamise tähtpäevaks vastama kõigile järgmistele nõuetele.**

#### Üldtingimused

Kandidaadid peavad:

- kandidaat peab olema Euroopa Liidu liikmesriigi, Islandi, Norra või Liechtensteini (EMP lepingu osalised) kodanik;
- kandidaat peab olema täitnud kõik talle sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega pandud kohustused;
- esitada asjakohased iseloomustused, mis näitavad nende sobivust töökohustuste täitmiseks;<sup>4</sup>
- Kandidaat peab olema füüsiliselt võimeline oma ülesandeid täitma.

#### Haridus ja kogemused (vajaduse korral)

Kandidaatidel peab olema:

- diplomiga tõendatud keskharidusjärgne haridus,

VÕI

- diplomiga tõendatud keskharidus, mis võimaldab omandada keskharidusjärgset haridust, ning vähemalt kolmeaastane asjakohane töökogemus.

Arvesse võetakse ainult diplomeid, mis on välja antud ELi liikmesriikides<sup>5</sup> või mille kohta on nende liikmesriikide ametiasutused väljastanud samaväärsuse tõendid.

---

<sup>4</sup> Enne ametisse nimetamist on vajalik karistusregistrikande puudumine.

<sup>5</sup> Enne 31. jaanuari 2020 Ühendkuningriigis saadud diplomit tunnustatakse automaatselt ja seega ei kohaldata selle suhtes samaväärsuse tunnustusi.

## Keelteoskus

Kandidaat peab valdama<sup>6</sup> üht ELi ametlikku keelt väga heal tasemel ja<sup>7</sup> teist ELi keelt rahuldaval tasemel oma kohustuste täitmiseks vajalikul tasemel.

## Oluline soovitus

Valikumenetluses võetakse arvesse ainult neid kandidaate, kes vastavad kõigile eespool loetletud sobivuskriteeriumidele. Palume, **et isikud, kes ei vasta nendele kriteeriumidele, hoiduksid taotluse esitamisest**, sest see ei edenda nende kandidatuuri ning neid **ei kutsuta intervjuudele ega kirjalikele testidele**.

Täname Teid mõistva suhtumise ja koostöö eest selle tagamisel, et **kandideeriksid ainult nõuetele vastavad kandidaadid**.

## 4 Jaotuskriteerium

Kandidaatide hindamisel nende kandideerimisavalduse, vestluse ja kirjaliku(te)<sup>8</sup> katse(te) alusel kasutatakse järgmisi kriteeriume.

### 4.1. Olulised

Avalduste esitamise tähtajaks peavad kandidaadid:

#### Erialane töökogemus ja oskused

- tõendatud kogemus ürituste korraldamisel algusest lõpuni nii väikeses kui ka suuremas mahus (vähemalt 150 osalejat);
- tõendatud kogemus kriitilise tähtsusega toorainete vahendite sagedasel kasutamisel sidusrühmade strateegiliseks teavitamiseks;
- Vähemalt kaheaastane töökogemus pärast nõutava keskharidusjärgse diplomi saamist (või keskharidust tõendava diplomi puhul viieaastane töökogemus)<sup>9</sup> mis on kooskõlas ametiprofiiliga ja samal tasemel vastutusega (2. jagu);
- väga head digioskused, eelkõige Microsoft Office'i tööriistad, mis on võimelised kiiresti kohanema mitmesuguste tööriistade ja tarkvaraga;
- suurepärase suuline ja kirjalik inglise keel (C1)<sup>10</sup>.

#### Pädevus

- Analüüs ja probleemide lahendamine: probleemide tuvastamine ja analüüsimine koos praktiliste lahenduste leidmisega iseseisvalt;
- kvaliteetsete tulemuste saavutamine teenusekesksel viisil;
- Prioriteetide seadmine ja korraldus: seada ülesanded sõltumatult ja ennetavalt tähtsuse järjekorda, kohandades neid muutuvate prioriteetidega;
- Väga hea suhtlemine: keeruliste ideede selge ja kokkuvõtlik edastamine, valides olukorra ja publiku põhjal sobiva suhtlusstiili;
- Suurepärase meeskonnatöö, väärtustades mitmekesisust.

<sup>6</sup> Samaväärne C1-tasemega kõigis mõõtmetes, nagu on määratletud [Euroopa keeleõppe raamdokumendis](#).

<sup>7</sup> võrdväärne B2-tasemega kõigis mõõtmetes, nagu on määratletud [Euroopa keeleõppe raamdokumendis](#).

<sup>8</sup> Taotluste läbivaatamisel ei võeta arvesse ega hinnata motivatsiooni (või muud teavet), mille kandidaadid kirjutavad oma kandideerimisavalduse jaotisesse „Lisateave“.

<sup>9</sup>Arvesse võetakse ainult nõuetekohaselt dokumenteeritud tasustatud kutsealast tegevust.

<sup>10</sup> Samaväärne C1-tasemega kõigis mõõtmetes, nagu on määratletud [Euroopa keeleõppe raamdokumendis](#).

## 4.2. Kasulik

Kui kandidaat ei vasta ühele või mitmele neist soodsatest kriteeriumidest, ei jäeta teda valikumenetlusest välja, kuid see võib mõjutada tema võimalusi saada kutsutud vestlusele ja kirjalikule katsele (kirjalikele katsetele).

- sidusrühmade kaasamise ja võrgustike loomise kogemus;
- Lepingute haldamise kogemus, sealhulgas seotud arvete töötlemise kogemus.

## 5 SELECTION PROCEDURE

Selle valikumenetluse jaoks määratakse valikukomisjon. Koostis on järgmine: Nadège Perrine, Silvija Geistarte, Bogdan Deleanu.

Valikukomisjoni töö ja arutelud on konfidentsiaalsed. Kandidaadid ei tohi nendega otse ega kaudselt ühendust võtta ega lasta kellelgi enda nimel seda teha. Selle eeskirja mis tahes rikkumine annab aluse valikumenetlusest kõrvalejätmiseks.

Kõik teabepäringud tuleb saata e-posti teel aadressil [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu), märkides menetluse viitenumbri (EUOSHA/CA/26/02).

Valikumenetlus toimub kolmes etapis.

### etapp – taotluste läbivaatamine<sup>11</sup>

Valikukomisjon hindab kõigepealt igas kandideerimisavalduses kirjeldatud töökogemust<sup>12</sup> punktis 4 „Erialane kogemus ja oskused“ loetletud asjakohaste valikukriteeriumide alusel. Seejärel hinnatakse „soodsate“ kriteeriumide alusel ainult neid kandideerimisavaldusi, mis vastavad selle hindamise põhjal kõige paremini ametiprofiilile. Nendele kriteeriumidele kõige paremini vastavad taotlused vaadatakse seejärel personaliosakonna toetusel uuesti läbi, et tagada nende vastavus kõigile 3. jaos loetletud kohustuslikele rahastamiskõlblikkuse kriteeriumidele. Kõik kriteeriumid peavad olema täidetud taotluse esitamise tähtajaks. Teise etappi oodatakse umbes seitset kandidaati. Vestlus ja kirjalik(ud) katse(d) on esialgselt kavandatud 7. ja 8. septembriks 2026.

Kandidaadid saavad kontrollida oma kandideerimisavalduse staatust EU-OSHA e-värbamise vahendi kaudu. See kontroll võib tavaliselt toimuda ühe kuu jooksul pärast eespool nimetatud esialgset kuupäeva.

### etapp – vestlused ja kirjalik(ud) katse(d)

Valikukomisjon hindab kandidaatide töökogemust, oskusi ja pädevusi vastavalt punktile 4 ning nende motivatsiooni.

Intervjuu ja kirjalik(ud) test(id), millest osa on anonüümitud, viiakse läbi inglise keeles ja kaugvormis.

Kandidaatide puhul, kelle emakeel või esimene keel on inglise keel, kontrollitakse kandideerimisavalduses esitatud<sup>13</sup> 2 ELi keele oskust asjakohaste vahendite abil. Testida võib ka kandidaadi poolt kandideerimisavalduses märgitud muude asjakohaste keelte oskust.

---

<sup>11</sup> Menetluse mis tahes etapis võidakse kandidaatidel nõuda lisateabe või -dokumentide esitamist. Nad võidakse menetlusest kõrvaldada, kui menetluse mis tahes etapis tehakse kindlaks, et taotluses esitatud andmed on ebaõiged või mittetäielikud.

<sup>12</sup> Taotluste läbivaatamisel (1. etapp) ei võeta arvesse ega hinnata motivatsiooni (või muud teavet), mille kandidaadid kirjutavad oma kandideerimisavalduses jaotisesse „Lisateave“.

<sup>13</sup> võrdväärne B2-tasemega kõigis mõõtmetes, nagu on määratletud [Euroopa keeleõppe raamdokumentis](#)

Selle etapi lõppedes esitab valikukomisjon tegevdirektorile nimekirja kandidaatidest, kes on saanud vähemalt 70 % motivatsiooni ja pädevuste eest määratud punktidest ning vähemalt 70 % töökogemuse ja oskuste eest määratud punktidest.

### etapp – võimalik tööpakkumine

Valikukomisjoni esitatud nimekirja arvesse võttes teeb tegevdirektor otsuse võimalikule tööpakkumisele kõige sobivama kandidaadi kohta ja/või sobivate kandidaatide võimaliku reservnimekirja lisamise kohta. Enne seda võib ta (või volitatud töötaja) ühe või mitme kandidaadiga täiendavalt arutada nende tausta ja motivatsiooni.

See etapp on kavandatud ühe kuu jooksul pärast vestluse kuupäeva. Reservnimekiri, kui see on olemas, kehtib kuni 31.12.2027 ja seda võib pikendada.

Reservnimekirja kandmine ei taga töökoha pakkumist.

Enne võimalikku tööpakkumist võib korraldada soovitude kontrolli.

Kui selline ametikoht vabaneb või tuleb katta, võib tegevdirektor pakkuda tööd nimekirjas olevale kandidaadile, kelle profiil vastab sel ajal kõige paremini EU-OSHA vajadustele.

## 6 Töösuhted ja -tingimused

Tööleping on sõlmitud Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste<sup>14</sup> artikli 3 punkti a kohaselt kolmeaastaseks pikaajaliseks lepinguks lepinguliste töötajate tegevusüksusega III, mida võib pikendada kuni üks kord kindlaksmääratud ajavahemikuks (5 aastat). Edasine pikendamine toimuks määramata ajaks. Töötajal on üheksakuuline katseaeg.

EU-OSHA on seotud tööpakkumisega üksnes juhul, kui edukas kandidaat on lepingu allkirjastamisele eelneva kindlaksmääratud tähtaja jooksul:

- esitanud kõik nõutavad dokumendid, sealhulgas tõendid abikõlblikkuse kohta;
- on edukalt läbinud kohustusliku tervisekontrolli, mis kinnitab, et ta vastab ametikohal töötamiseks vajalikele füüsilise sobivuse nõuetele;
- on teavitanud EU-OSHA-t mis tahes tegelikust või võimalikust huvide konfliktist ning tema puhul on leitud, et tal ei ole konkreetse vormi kaudu isiklikku huvi, mis võiks kahjustada tema sõltumatust, või mis tahes muud huvide konflikti.

### Töökeskkond

Ametikoht asub **Bilbaos** ja töötajad peavad elama Bilbaos või seda ümbritsevates piirkondades. Töötaja töötab mitmekultuurilises keskkonnas, kus juhtkonna, töötajate ja töötajate esindajate vahelist pidevat dialoogi peetakse väga oluliseks.

EU-OSHA-s edendame **paindlikku töökorraldust** ning toetame oma töötajate **töö- ja eraelu tervislikku tasakaalu**. Kehtivate eeskirjade kohaselt põhineb standardne tööaeg keskmiselt 40-tunnisel tööpäeval. Näiteks pakume selliseid võimalusi nagu osalise tööajaga töö, paindlik tööaeg ja kaugtöö. **Kaugtöö Bilbaost** ja selle ümbrusest on võimalik **kuni 60 % ulatuses tööpäevalast**. Lisaks on kaugtöö **väljastpoolt Bilbaot** ja selle ümbrust lubatud **kuni 10 päeva aastas**.

### Töötasu ja muud hüvitised

Töötajate töötasu koosneb **põhipalgast** ja võimalikest eurodes makstavatest toetustest, mida kaalutakse Hispaania paranduskoefitsiendiga (praegu 92,40 %).

Töötajal **voib sõltuvalt oma isiklikust olukorrast olla** õigus saada mitmesuguseid **toetusi**, eelkõige välismaal elamise toetust (4 % brutopõhipalgast) või kodumaalt lahkumise toetust (16 %

<sup>14</sup> Täistekst on kättesaadav [siin](#).

brutopõhipalgast) ja peretoetusi (nt majapidamistoetus, ülalpeetava lapse toetus, koolieelne toetus ja õppetoeetus).

Töötajate töötasult peetakse kinni ühenduse maks ja see on **vabastatud siseriiklikust maksust**. Palgapakett sisaldab makseid ELi sotsiaalkindlustus- ja pensioniskeemidesse.

Soovituslikult on lepingulise töötaja III tegevusüksuse 8. palgaastme (st kuni viieaastane töökogemus) igakuine netopalk ligikaudu 3300 eurot ühe- ja 4900 eurot kahe lapsega koolieeliku kohta.

Teatavatel asjaoludel, eelkõige juhul, kui töötaja peab tööle asumiseks vahetama elukohta, võib amet hüvitada ka mõned tekkinud kulud, eelkõige kolimis- ja reisikulud, või osaleda nende katmises.

Alates esimesest päevast on töötajad kaetud haigus- ja õnnetusjuhtumikindlustusega ELi ühise ravikindlustusskeemi (JSIS) kaudu. Ühine ravikindlustusskeem hüvitab 80–85 % enamikust tervishoiukuludest ja õnnetuse korral kuni 100 %.

Töötajatel on ka võimalus teenida ELi pensioni pärast seda, kui nad on töötanud ELi institutsioonis vaid 10 aastat. Tavaline pensioniiga on 66 aastat, kuid pensionile võib minna ka juba 58-aastaselt koos pensionisumma mahaarvamisega.

Lisateavet EU-OSHAs töötamise eeliste kohta leiate sellelt [lingilt](#)<sup>15</sup>.

### Töötamise järjepidevus ELi ametites

Kui edukal kandidaadil on praegu lepingulise töötaja (artikli 3 punkt a) leping, võib tal olla õigus liikuvusele muude teenistujate teenistustingimuste ja asjakohaste rakenduseeskirjade tingimuste alusel.

## 7 Taotlemismenetlus

### Pühendumine võrdsetele võimalustele

EU-OSHA on võrdsete võimaluste tööandja ning soovib tungivalt esitada kandideerimisavaldusi kõigilt kandidaatidelt, kes vastavad sobivuskriteeriumidele ja on ametikohast huvitatud. EU-OSHA on pühendunud selliste taotlejate ja väljavalitud kandidaatide vajaduste rahuldamisele, kellel võivad olla erinõuded (nt puude tõttu). EU-OSHA tagab, et tema valikumenetluses ei diskrimineerita soo, nahavärvi, rassilise, etnilise või sotsiaalse päritolu, geneetiliste omaduste, keele, usutunnistuse või veendumuste, poliitiliste või muude arvamuste, rahvusvähemusse kuulumise, varalise seisundi, sünnipära, puude, kodakondsuse, vanuse, seksuaalse sättumuse või soolise identiteedi alusel.

**Puude korral** teavitage personaliosakonda aadressil [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu) ja märkige, millised teie puudest tulenevad korraldused või kohandused on vajalikud, et EU-OSHA saaks tagada teie võrdse osalemise vestlustel/testidel.

### Kohaldamine

Kandidaadid peavad esitama avalduse agentuuri e-värbamise vahendi kaudu [\[here\]](#).

Kandidaadid peavad kõigepealt looma e-värbamise vahendis konto ja seejärel esitama oma avaldused.

Taotlus tuleb esitada e-värbamise vahendi kaudu **hiljemalt 4. juuniks 2026 kell 13.00 Bilbao aja järgi**.

Kandidaatidel soovitatakse tungivalt **mitte oodata avalduste esitamise tähtajani**. EU-OSHA ei vastuta taotluste esitamisel tekkinud viivituste eest, mis on tingitud tehnilistest raskustest või muudest teguritest, mis võivad tekkida viimasel minutil.

---

<sup>15</sup> Esitatud teave pärineb konkreetsest allikast ega esinda seega Euroopa Komisjoni ametlikku seisukohta, seisukohti ega teavet.

Kandidaadid saavad kontrollida oma avalduse staatust e-värbamise vahendi kaudu ja valikumenetluse peamisi etappe [veebisaidil](#).

## 8 ANDMETE KAITSE

EU-OSHA austab oma kandidaatide privaatsust ja töötleb nende isikuandmeid, nagu on nõutud [määruses \(EL\) 2018/1725](#). Lisateabe saamiseks minge rippmenüüsse „Andmekaitse ja õiguskaitselahendid“ järgmisel [lingil](#).

## 9 Õiguskaitselahendid

Kandidaadid võivad esitada läbivaatamistaotluse või kaebuse kindlaksmääratud tähtaja jooksul ja vastavalt järgmisele [lingile](#) rippmenüüs „Andmekaitse ja õiguskaitselahendid“.