

EUROOPA TÖÖOHUTUSE JA TÖÖTERVISHOIU AGENTUUR (EU-OSHA) püüab värvata ÜRO ÜHENDUSTE JA PROMOTSIOONI juhataja

Liituge EU-OSHaga – Euroopa Liidu dünaamilise agenduuriga, mis asub Hispaanias Bilbaos elavas linnas! Oleme 65 töötajast koosnev meeskond, kes on pühendunud ohutute, tervislike ja tootlike töökohtade edendamisele tehnilise, teadusliku ja majandusliku teabe kaudu, mis toetab poliitika kujundamist ja töökoha riskide ennetamist.

Otsime positiivset, toetavat ja konstruktiivset osakonnajuhatajat, kes sõlmiks pikaajalise, pikendatava kolmeaastase lepingu,¹kellel on andekad juhtivad inimesed, kellel on kommunikatsioonilased teadmised, kogemused rahaliste vahendite haldamisel ning oskus töötada mugavalt eeskirjade ja menetlustega.

Oma elavas ja lugupidavas multikultuurses keskkonnas edendame töö- ja eraelu tasakaalu ning pakume paindlikku töökorraldust, nagu osalise tööajaga töö, paindlik tööaeg ja kaugtöö.

EU-OSHaga liitudes oleksid lisaks atraktiivse palga saamisele kindlustatud ELi [ühine ravikindlustus](#) ja osaleksid [ELi pensioniskeemis](#). Lisateavet meie tegevuse kohta leiate aadressilt <http://osha.europa.eu> ja täpsemat teavet lepingu- ja töötingimuste kohta käesoleva vaba ametikoha teate [punktis 6](#).

Kui teil on soovitud profiil ja soovite liituda EU-OSHA meeskonnaga, **saatke meile oma taotlus!**

EUOSHA/TA/23/02 – üksuse juhataja (AD9)²

1 TÖÖRAAMISTIK

Üksuse juhataja on vanemspetsialist, kes vastutab põneva ja dünaamilise kommunikatsiooni ja edendamise üksuse (CPU) järelevalve ja juhtimise eest.

CPU esitleb agenduari oma avalikkusele. Sellega tagatakse, et tööohutuse ja töötervishoiu (tööohutus ja töötervishoid) uuringute tulemused, suunised ja vahendid jõuavad sihtrühmani viisil, mis maksimeerib nende mõju, aidates kaasa ameti missioonile. CPU vastutab ka ameti kampaaniate, ürituste, veebisaitide, väljaannete, ajakirjanduse, toimetuse ja sotsiaalmeedia tegevuse eest. Teadlikkuse suurendamise meetmed hõlmavad laialdaselt tunnustatud tervislike töökohtade kampaaniaid. CPU vastutab ka ameti IKT eest.

Pidevalt edendades agenduari väärtusi ning toimides eetilisel ja ausalt, juhib protsessori juht, edendades pidevat täiustamist, üksust, kus töötab praegu 16 spetsialisti.

Ühena neljast juhtimisrühma liikmest täidab keskprotsessori juht ametis väga strateegilist rolli. Ta aitab kaasa EU-OSHA 2022.–2027. aasta strateegia rakendamisele, programmdokumendi ja iga-aastaste tööprogrammide väljatöötamisele ning uue EU-OSHA strateegia rakendamisele pärast 2027. aastat. Ta töötab välja üksuse töökava ja määratleb üksuse oodatavad tulemused kooskõlas ameti strateegiliste eesmärkidega.

¹ Seda võib pikendada viieks aastaks. Mis tahes edasine pikendamine oleks määramata ajaks.

² Algselt inglise keeles koostatud dokument võib olla **masintõlge** teistesse ELi keeltesse. Sellisel juhul on ingliskeelne originaal kõigil eesmärkidel ülimuslik.

2 AMETIPROFIIL

Keskprotsessori juhataja, kes allub otse ameti tegevdirektorile, vastutab järgmiste põhiülesannete täitmise eest:

Ärijuhtimise valdkond

- Aitab kaasa ameti strateegiliste eesmärkide, iga-aastase tööprogrammi ning asutuse programmitöö ja aruandlusdokumentide määratlemisele;
- Üksuse strateegia, poliitika ja eesmärkide väljatöötamine, rakendamine ja hindamine kooskõlas organisatsiooniliste eesmärkidega;
- Üksuse edusammude kavandamine ja jälgimine, riskide hindamine ja vajalike muudatuste tegemine;
- Esindada ametit väljaspool Brüsselit toimuvatel üritustel ja asjaomastes ELi institutsioonides;
- Koordineerib ameti mitmekeelse teabevahetuse ja kampaaniategevuse juhtimist, mida iseloomustavad üksusteüleused, võrgupõhised ja digitaalsed lähenemisviisid;
- Tagada kvaliteetne teabevahetus ja IKT-teenuste osutamine (teadlikkuse suurendamine ja kampaaniate korraldamine; toimetused, meediasuhted ja sotsiaalmeedia; meediaülene kirjastamine; teabevahetustoetus ameti riiklike teabekeskuste võrgustikule; IKT, veebi- ja küberturvalisus ning mitmekeelsus);
- Võtta teenuse huvides vajalikke lisaülesandeid.

Inimeste juhtimise valdkond

- Edendada ameti missiooni ja üksuse eesmärkide täitmist ja ühist eesmärki;
- Edendada töötajate arendamist, motiveerida ja juhendada valdkondadevahelisi meeskondi;
- Olla eeskujuks, hoolitsedes töötajate ja nende heaolu eest, edendades lugupidavat käitumist ning töö- ja eraelu tervislikku tasakaalu;
- Hinnata töötajate taotlusi (nt tööaeg, puhkus) ja teha nende kohta otsuseid kooskõlas õigusraamistikuga;
- Seada iga-aastased eesmärgid ja hinnata üksuse töötajate tulemuslikkust.

Finantsjuhtimise valdkond

- Tagada side- ja IKT üldeelarve põhjalik kavandamine, järelevalve ja aruandlus;
- Tagab eelarve usaldusväärse finantsjuhtimise ja tegutseb sellega seotud kulude puhul volitatud eelarvehandite käsutajana kooskõlas finantsmääruse ja rakenduseeskirjadega;
- Kontrollib ja kinnitab tema vastutusel tehtud finants- ja eelarvetehinguid.

Kommunikatsiooni- ja koostöövaldkonnad

- Arendada osaluspõhist teabevahetust, soodustada konstruktiivset tagasisidet ja teadmiste jagamist;
- Aidata kaasa sisemisele teabevahetusele, et suurendada läbipaistvust ja töötajate kaasamist;
- Teha tõhusat koostööd ja suhelda teiste juhtide ja teiste üksuste töötajatega.

3 ABIKÕLBLIKKUSE KRITERIUMID

Selle valikumenetluse tingimustele vastamiseks peavad kandidaadid vastama kõigile järgmistele nõuetele:

Üldtingimused

Kandidaadid peavad:

- olema Euroopa Liidu liikmesriigi, Islandi, Norra või Liechtensteini (EMP lepingu osalised) kodanik;
- olema täitnud kõik kohustused, mis on neile pandud sõjaväeteenistuse suhtes kohaldatavate seadustega;

- esitama asjakohased iseloomuviited, mis näitavad nende sobivust ametiülesannete täitmiseks³;
- olema füüsiliselt võimeline oma ülesandeid täitma.

Haridus ja töökogemus

Kandidaadil peab olema haridustase, mis vastab lõpetatud ülikooliõppele vähemalt:

- diplomiga tõendatud neli aastat, millele järgneb vähemalt 12aastane asjakohane töökogemus

VÕI

- diplomiga tõendatud kolm aastat, millele järgneb vähemalt 13-aastane asjakohane töökogemus

Arvesse võetakse ainult diplomeid, mis on välja antud Euroopa Liidu liikmesriikides või mille kohta on väljastatud nende liikmesriikide ametiasutuste väljastatud samaväärsustunnistused.

Keelteoskus

Kandidaat peab valdama üht ELi⁴ ametlikku keelt väga heal tasemel ja⁵ teist ELi keelt rahuldaval tasemel oma ülesannete täitmiseks vajalikul tasemel.

4 VALIKUKRITEERIUMID

Osalemistingimustele vastavate kandidaatide hindamiseks nende kandideerimisavalduse (sh motivatsioonikirja), intervjuude ja kirjaliku(te) katse(te) abil kasutatakse järgmisi kriteeriume.

4.1. Oluline

Kandidaatidel peavad olema järgmised dokumendid:

Töökogemus

- Vähemalt kaksteist aastat töökogemust (pärast 4-aastast ülikoolikraadi) või vähemalt kolmeteistkümnepäevast töökogemust (pärast 3-aastast ülikoolikraadi) **vastavalt⁶ ametiprofiilis sätestatud ülesannetele.**
- Nende 12- või 13-aastase kogemuse osana peab 5 olema juhtinud või juhtinud meeskonda, mis hõlmab strateegilist planeerimist, ressursside eraldamist ja personali tulemuslikkuse juhtimist.

Juhtimisoskused

- Strateegiline mõtlemine ja otsuste tegemine
- Tulemustele orienteeritud mõtteviis, analüütiline ja konstruktiivne probleemide lahendamise lähenemisviis
- Oma ja valdkondadevaheliste meeskondade töö kavandamine, korraldamine ja prioriseerimine
- Konstruktiivne ja toetav inimeste juhtimine, mitmekesisuse väärtustamine, töötajate kaasamise edendamine
- Suurepärane suhtlemis- ja suhtlemisoskus, mis on võimeline tegema tõhusat koostööd ja suhtlema nii sisemiselt kui ka väliselt kõigil tasanditel
- Eetika- ja eetikakoodeksitega kooskõlas olev kindel arusaamine ja käitumine.

Tehnilised oskused ja teadmised

- Suurepärane suuline ja kirjalik suhtlemisoskus inglise keeles⁷

³ Enne ametisse nimetamist ei ole vaja karistusregistrit.

⁴ Võrdne C1-tasemega kõikides mõõtmetes, nagu on määratletud [Euroopa keeleõppe raamdokumendis](#)

⁵ Võrdne B2-tasemega kõikides mõõtmetes, nagu on määratletud [Euroopa keeleõppe raamdokumendis](#)

⁶ Töökogemust arvestatakse alates kuupäevast, mil kandidaat omandas sellele ametikohale pääsemiseks minimaalse kvalifikatsiooni. Arvesse võetakse ainult nõuetekohaselt dokumenteeritud kutsealast tegevust (st tasustatud töötamist või füüsilisest isikust ettevõtjana tegutsemist). Osalise tööajaga tööd võetakse arvesse proportsionaalselt täistööajaga töötatud tundide osakaaluga.

⁷ Võrdne C1-tasemega kõikides mõõtmetes, nagu on määratletud [Euroopa keeleõppe raamdokumendis](#)

- Oskus teha positiivset koostööd kõrgetasemeliste sidusrühmadega
- Oskus arendada ja rakendada kommunikatsioonistrateegiaid
- Head digioskused.

4.2. Kasulik

- Teadmised mitmekeelse teabevahetuse viimastest arengutest ja parimatest tavadest
- Muutuste juhtimise kogemus
- Töökogemus rahvusvahelises ja mitmekultuurilises keskkonnas.

5 VALIKUMENETLUS

Selle valikumenetluse jaoks määratakse eelvalikukomisjon. Koostis on järgmine: Andrew Smith, Malgorzata Milczarek ja veel ühe ELi ameti välisliige.

Eelvalikukomisjoni töö ja arutelud on konfidentsiaalsed. Kandidaadid ei tohi nendega otseselt ega kaudselt ühendust võtta ega lasta kellelgi seda nende nimel teha. Selle eeskirja mis tahes rikkumine on valikumenetlusest ilmajätmise alus.

Kõik teabepäringud tuleks saata ainult e-posti teel aadressil recruitment@osha.europa.eu, märkides ära menetluse viitenumbri (EUOSHA/TA/23/02).

Valikumenetlus viiakse läbi kolmes etapis.

Etapp – rakenduste sõelumine

1.1. Abikõlblikkus

Eelvalikukomisjon hindab kandidaatide vastavust sobivuskriteeriumidele personaliosakonna abiga, kes vaatab kõik taotlused eelnevalt läbi. Järgmise etappi viiakse üle ainult taotlused, mis vastavad kõigile osalemiskriteeriumidele (vt punkt 3 eespool) vastavalt enda kinnitusele. Kandidaadid, kes ei vasta kandideerimisavalduse esitamise tähtpäevaks ühele või mitmele osalemiskriteeriumile, diskvalifitseeritakse. See etapp toimub tavaliselt ühe kuu jooksul pärast taotluste esitamise tähtaega. Kandidaadid näevad oma kandideerimisavalduse staatust EU-OSHA vārbamisvahendis.

1.2. Valik hindamiskeskusesse ja intervjuusse

Taotluses esitatud teabe põhjal hindab eelvalikukomisjon taotlusi (sealhulgas motivatsiooni) nõutava töökogemuse, oskuste ja teadmiste ning punktis 4 loetletud kasulike kriteeriumide alusel. Kõige sobivamad kandidaadid kutsutakse vestlusele, mis peaks eeldatavasti toimuma 2023. aasta novembri^{kolmanda} nädala paiku. Kuni viis parimat kandidaati, kes on saavutanud 70 % selle osa jaoks eraldatud punktidest, valitakse välja ning kutsutakse hindamiskeskusesse ja seejärel vestlusele ameti tegevdirektoriga.

Etapp – hindamiskeskus ja intervjuud

Väljavalitud kandidaadid kutsutakse osalema hindamiskeskuses ja intervjuus, mis toimub internetis inglise keeles.

Kandidaatide puhul, kelle emakeeleks või esimeseks keeleks on inglise keel, kontrollitakse kandideerimisavalduses märgitud kahe⁸ ELi keele taset asjakohaste vahendite abil. Hinnata võib ka muude asjakohaste keelte oskust, nagu kandidaat on oma kandideerimisavalduses märkinud.

⁸Võrdne B2-tasemega kõikides mõõtmetes, nagu on määratletud [Euroopa keeleõppe raamdokumendis](#)

1.1. Hindamiskeskus

Väljavalitud kandidaadid osalevad keskastme juhtide hindamiskeskuses, välja arvatud juhul, kui nad on seda juba teinud kahe aasta jooksul enne avalduste vastuvõtmise tähtpäeva. Kui kandidaat on seda teinud nimetatud kaheaastase ajavahemiku jooksul, kuid mitte 18 kuu jooksul enne kandideerimisavalduse esitamise tähtpäeva, võib ta taotleda tema vastuvõtmist hindamiskeskusesse.

Hindamiskeskus hindab kandidaatide potentsiaali ja analüüsib põhjalikult juhtimisoskusi. See hõlmab individuaalseid ja/või grüpiõppusi ning põhjalikke vestlusi, mis keskenduvad juhtimisoskustele.

Soovituslikult peaks see toimuma 2023. aasta detsembris.

1.2. Intervjuu

Vestlused viivad läbi tegevdirektor ja veel üks EU-OSHA töötaja ning neis keskendutakse peamiselt motivatsiooni-, suhtlemis- ja suhtlemisoskustele.

Soovituslikult peaks see toimuma 2024. aasta jaanuari keskpaigas.

3. etapp – võimalik tööpakkumine

Võttes arvesse hindamiskeskuse tulemusi ja erinevate vestluste tulemusi, otsustab tegevdirektor, milline kandidaat on võimalikule tööpakkumisele kõige sobivam, ja/või sobivate kandidaatide lisamise kohta reservnimekirja, kui needon jõudnud vähemalt 70 %ni üldpunktidest. See etapp on kavandatud ühe kuu jooksul pärast tegevdirektoriga vestluse kuupäeva. Reservnimekiri kehtib 31. detsembrini 2024 ja seda võib pikendada. Reservnimekirja kandmine ei taga tööpakkumist.

Enne võimalikku tööpakkumist võib toimuda täiendav arutelu tegevdirektoriga. Lisaks tuleks korraldada võrdluskontrolle.

Kui selline ametikoht vabaneb või tuleb katta, võib tegevdirektor pakkuda tööd nimekirjas olevale kandidaadile, kelle profiil vastab kõige paremini EU-OSHA vajadustele sel ajal.

6 TÖOLEVÕTMINE JA TÖÖTINGIMUSED

Teenistusleping on sõlmitud Euroopa Liidu muude teenistujate⁹ teenistustingimuste artikli 2 punkti f alusel kolmeaastase pikaajalise lepinguga ajutise teenistuja tegevusüksuse AD palgaastme 9na, mida võib pikendada mitte rohkem kui üks kord kindlaksmääratud ajavahemikuks (5 aastat). Mis tahes edasine pikendamine oleks määramata ajaks. Töötaja suhtes kohaldatakse üheksakuulist katseaega.

EU-OSHA on tööpakkumisega seotud üksnes juhul, kui edukal kandidaadil on enne lepingu allkirjastamist:

- esitanud kõigi taotletud dokumentide originaalid või tõestatud koopiad, mis tõendavad näiteks nende vastavust nõuetele;
- läbinud kohustusliku arstliku läbivaatuse, mis tõendab, et nad vastavad tööülesannete täitmiseks vajalikule füüsilisele sobivusele;
- on EU-OSHA-t teavitanud mis tahes tegelikust või võimalikust huvide konfliktist ning teda ei ole peetud isiklikuks huviks, mis kahjustaks tema sõltumatust või mis tahes muud huvide konflikti konkreetse vormi kaudu.

Töökeskond

Ametikoht asub Bilbaos ja töötajad peavad elama Bilbaos või selle ümbruses. Töötaja töötab mitmekultuurilises keskkonnas, kus pidevat dialoogi juhtkonna ja töötajate, sealhulgas töötajate esindajate vahel peetakse oluliseks.

⁹ Terviktekst on kättesaadav [siin](#).

EU-OSHAs edendame paindlikku töökorraldust ning püüdleme töötajate töö- ja eraelu tasakaalu poole. Näiteks vastavalt kehtivatele eeskirjadele põhineb tööaeg keskmiselt 40-tunnisel töönaldal ning pakume osalise tööajaga tööd, paindlikku tööaega ja kaugtööd. **Kaugtöö Bilbaost ja selle ümbrusest on võimalik kuni 60 % nädalas.** Lisaks on võimalik teha kaugtööd **kuni 10 päeva aastas väljaspool Bilbaot ja selle ümbrust.**

Töötasu ja muud hüvitised

Töötajate töötasu koosneb **põhipalgast** ja võimalikest eurodes makstavatest toetustest, mida kaalutakse Hispaania paranduskoefitsiendiga (praegu 94,2 %).

Töötajatel **võib sõltuvalt isiklikust olukorrast olla** õigus mitmesugustele toetustele, eelkõige välisriigis elamise toetusele (4 % brutopõhipalgast) või kodumaalt lahkumise toetusele (16 % brutopõhipalgast) ja peretoetustele (nt majapidamistoetus, ülalpeetava lapse toetus, eelkoolitoetus ja õppetoetus).

Töötaja töötasult peetakse kinni ühenduse maks ja see on **vabastatud siseriiklikust maksust.** Palgapakett sisaldab sissemakseid ELi sotsiaalkindlustus- ja pensioniskeemidesse.

Soovituslikult on ajutise teenistuja AD9 palgajärgu 2 (st 15-aastase töökogemusega pärast nõutavat haridustaset) igakuine netopalk ligikaudu 8000 eurot expat, vallaline, ja umbes 10.000 eurot väljarändajale, kellel on kaks last eelkoolis.

Teatavatel asjaoludel, eelkõige juhul, kui töötaja on kohustatud vahetama oma elukohta, et asuda tööle, võib amet hüvitada ka mõned tekkinud kulud, eelkõige kolimiskulud.

Alates esimesest päevast on töötajad kindlustatud haiguse ja õnnetusjuhtumi vastu ELi ühise ravikindlustusskeemi (JSIS) kaudu. Ühine ravikindlustusskeem hüvitab 80–85 % enamikust tervishoiukuludest ja õnnetusjuhtumi korral kuni 100 %.

Töötajatel on ka võimalus saada ELi pensioni pärast seda, kui nad on ELi institutsioonis töötanud vaid kümme aastat. Tavaline pensioniiga on 66, kuid pensionile võib minna juba 58. eluaastal koos pensionisumma mahaarvamise.

EU-OSHAs töötamise eeliste kohta lisateabe saamiseks külastage seda [linki](#).

Tööhõive järjepidevus ELi ametites

Kui eduka(te)l kandidaadi(te)l on ajutise teenistuja (ajutiste töötajate töölevõtmise ja kasutamise) rakenduseeskirjade kohaselt ajutise teenistuja (ajutiste teenistujate) leping ja ta vastab üleviimise tingimustele, on selle ametikoha palgaastmevahemik AD9 – AD11.

7 TAOTLEMISPROTSESS

Pühendumine võrdsetele võimalustele

EU-OSHA on võrdsete võimalustega tööandja ning soovib tungivalt kandideerida kõigilt kandidaatidelt, kes vastavad sobivuskriteeriumidele ja on sellest ametikohast huvitatud. EU-OSHA on pühendunud selliste taotlejate ja väljavalitud kandidaatide vajadustele, kellel võivad olla erinõuded (nt puude tõttu). EU-OSHA tagab, et tema valikumenetluses ei diskrimineerita soo, nahavärvi, rassilise, etnilise või sotsiaalse päritolu, geneetiliste omaduste, keele, usutunnistuse või veendumuste, poliitiliste või muude arvamuste, rahvusvähemusse kuulumise, varalise seisundi, sünnipära, puude, rahvuse, vanuse, seksuaalse sättumuse või soolise identiteedi alusel.

Kohaldamine

Kandidaadid peavad esitama oma taotluse agentuuri e-värbamise vahendi [[siin](#)]kaudu.

Kandidaadid peavad kõigepealt looma kasutajakonto e-värbamise vahendis ja seejärel esitama oma avaldused.

Taotlus tuleb esitada e-värbamise vahendis **hiljemalt reedel, 13. oktoobril kell 13.00 Bilbao aja järgi.**

Kandidaadid saavad kontrollida oma kandideerimisavalduse staatust e-värbamise vahendi kaudu ja valikumenetluse peamisi etappe [veebisaidil](#).

8 ANDMEKAITSE

EU-OSHA austab oma kandidaatide privaatsust ja töötleb nende isikuandmeid vastavalt [määrusele \(EL\) 2018/1725](#). Lisateabe saamiseks külastage palun seda [linki](#).

9 ÕIGUSKAITSEVAHENDID

Kandidaadid võivad esitada läbivaatamistaotluse või kaebuse ettenähtud tähtaja jooksul, nagu on märgitud järgmisel [lingil](#).