

Euroopa Tööohutuse ja Töötervishoiu Agentuur (EU-OSHA)

soovib värvata

Finance Officer

Tule ühine EU-OSHAg – Euroopa Liidu dünaamilise agentuuriga, mis asub Hispaanias **Bilbaos**, väga elamisväärses linnas! Oleme 65 töötajast koosnev meeskond, mis on pühendunud ohutute, tervislike ja produktiivsete töökohtade edendamisele tehnilise, teadusliku ja majandusteabe kaudu, mis toetab poliitika kujundamist ja töökoha riskide ennetamist.

Kas olete positiivne, paindlik, toetav ja entusiastlik meeskonnakaaslane, kellel on kingitus täpsuse ja kirk arvude vastu? Kas teil on kogemusi finantstehingute töötlemisega? Siis võiksite olla just see inimene, keda otsime, et sõlmida pikaajaline kolmeaastane pikendatav leping. ¹

Oma elavas ja lugupidavas mitmekultuurilises keskkonnas **edendame töö- ja eraelu tasakaalu** ning pakume **paindlikku töökorraldust, nagu osalise tööajaga töö, paindlik tööaeg ja kaugtöö**, kõik väga digitaliseeritud keskkonnas.

EU-OSHAg liitudes saate lisaks **atraktiivsele palgale** ka ELi [ühise ravikindlustuse](#) ja osalete [ELi pensioniskeemis](#).² Lisateavet meie tegevuse kohta leiate [aadressilt http://osha.europa.eu](http://osha.europa.eu). Lisateavet lepinguliste ja töötingimuste kohta leiate käesoleva vaba ametikoha teate [punktist 6](#).

Kui vastate kõigile sobivuskriteeriumidele (3. osa), olete oodatud EU-OSHA meeskonna liikmeks ja soovite sellega liituda, **saatke meile oma kandideerimisavaldus hiljemalt reedel, 10. aprillil 2026 kell 13.00 Bilbao aja järgi!**

EUOSHA/TA/26/01 – Finance Officer (AST3) ³

1 Töögraafik

Finance Officer kuulub ressursi- ja teeninduskeskuse üksuses tegutsevasse dünaamilisse finantsmeeskonda (4 liiget). RSC koosneb 18 töötajast ja on ameti haldusüksus, mis osutab ameti toimimiseks personali-, finants-, hanke-, dokumendihaldus-, rajatiste haldamise ja muid haldusteenuseid.

RSC, kes esindab ameti kõigi haldusküsimuste eksperdi- ja teadmistekeskust, osutab mitmesuguseid teenuseid ja toetab tegevust ameti tegevuse tõhusaks toimimiseks ja sujuvaks toimimiseks. Selle eesmärk on teha seda kliendikeskse suhtumisega oma sisemistesse (teistesse üksustesse) ja välistesse sidusrühmadesse. RSC ülesanne on „võimaldada ametil toimida kõige tõhusamal ja tulemuslikumal viisil, kaitstes oma sidusrühmade huve“.

Alludes üksuse juhatajale, töötleb Finance Officer rahalisi ja juriidilisi kohustusi, arveid ja nendega seotud makseid ning tegeleb kolleegide ja töövõtjate päringutega. Finance Officer tegutseb peamiselt finantsvahendajana ja vajaduse korral aja jooksul ka finantskontrolli agendina, vastutades seega finantstehingute eel- ja vajaduse korral järelkontrolli eest. Ajutiselt tegutseb ta ka EU-OSHA eelarveametniku abiteenistujana.

¹ Seda võib pikendada viie aasta võrra. Edasine pikendamine toimuks määramata ajaks.

² Esitatud teave pärineb konkreetsest allikast ega esinda seega Euroopa Komisjoni ametlikku seisukohta, seisukohti ega teavet.

³ See algselt inglise keeles koostatud dokument võib olla **masintõlge** teistesse ELi keeltesse. Sellisel juhul on ingliskeelne originaalversioon igal juhul ülimuslik.

2 Tööprofiil

Tagades vastavuse finantsmäärusele ja sisemenetlustele, on Finance Officer peamised ülesanded järgmised:

- Algatada ja kontrollida finantstehinguid (nt finantskohustused, maksekorraldused, tulutoimingud) või muid ameti eelarve täitmisega seotud tehinguid.
- koguma ja koguma vajalikke andmeid juriidiliste kohustuste ettevalmistamiseks (nt erilepingud, tellimiskirjad, muudatused) ning tagama, et asjaomased osalejad viivad lõpule elektroonilise allkirja andmise protsessi;
- Abistamine kulude võrdlemisel eelarveeraldistega ja perioodiliste kuluaruannete koostamise toetamine.
- aidata kaasa finantsaruannete ja -aruannete koostamisele;
- abistamine nõuete täitmise järelevalve protsesside väljatöötamisel ja rakendamisel;
- Finantsandmete täpne sisestamine asjakohastes süsteemidesse. säilitada ja ajakohastada finantsdokumente kooskõlas organisatsiooniliste ja dokumendihalduse suunistega;
- Abistamine auditite jaoks dokumentide ja andmete ettevalmistamisel. pakkuda auditiprotsesside ajal vajalikku tuge ja aidata auditileidudega tegeleda;
- vajaduse korral abistamine raamatupidamisaruannete kooskõlastaval võrdlemisel ja finantserinevuste kõrvaldamisel;
- Teha kindlaks protsesside täiustamise võimalused ja soovitada lahendusi. rakendada parimaid tavasid määratud töövaldkonnas ja aidata kaasa protsesside optimeerimise algatustele;
- täidab muid üksuse juhataja määratud asjakohaseid ülesandeid.

3 Vastuvõetavuse kriteerium

Valikumenetluses osalemiseks peavad kandidaadid avalduse esitamise tähtajaks vastama kõigile järgmistele nõuetele.

Üldtingimused

Kandidaadid peavad:

- kandidaat peab olema Euroopa Liidu liikmesriigi, Islandi, Norra või Liechtensteini (EMP lepingu osalised) kodanik;
- kandidaat peab olema täitnud kõik talle sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega pandud kohustused;
- esitama asjakohased iseloomustused, mis näitavad nende sobivust töökohustuste täitmiseks;⁴
- Kandidaat peab olema füüsiliselt võimeline oma ülesandeid täitma.

Haridus

Kandidaatidel peab olema:

- diplomiga tõendatud keskharidusjärgne haridus;

VÕI

- Diplomiga tõendatud keskharidus, mis võimaldab omandada keskharidusjärgset haridust, ning vähemalt kolmeaastane asjakohane töökogemus.

⁴ Enne ametisse nimetamist on vajalik karistusregistrikande puudumine.

Arvesse võetakse ainult diplomeid, mis on välja antud ELi liikmesriikides⁵ või mille kohta on nende liikmesriikide ametiasutused väljastanud samaväärsuse tõendid.

Keelteoskus

Kandidaat peab valdama⁶ üht ELi ametlikku keelt väga heal tasemel ja⁷ teist ELi keelt rahuldaval tasemel oma kohustuste täitmiseks vajalikul tasemel.

Oluline soovitus

Valikumenetluses võetakse arvesse ainult neid kandidaate, kes vastavad kõigile eespool loetletud sobivuskriteeriumidele. Palume, **et isikud, kes ei vasta nendele kriteeriumidele, hoiduksid taotluse esitamisest**, sest see ei edenda nende kandidatuuri. Asjaomaseid kandidaate **ei kutsuta intervjuudele ega kirjalikele katsetele**.

Täname Teid mõistva suhtumise ja koostöö eest selle tagamisel, et kandideeriksid ainult nõuetele vastavad kandidaadid.

4 Jaotuskriteerium

Kandidaatide hindamisel nende kandideerimisavalduse, vestluse ja kirjaliku(te)⁸ katse(te) alusel kasutatakse järgmisi kriteeriume.

4.1. Olulised

Taotluste esitamise tähtpäevaks peab kandidaatidel olema:

Erialane töökogemus ja oskused

- Vähemalt kuueaastane töökogemus pärast nõutava keskharidusjärgse diplomi saamist (või keskharidust tõendava diplomi puhul üheksa-aastane töökogemus)⁹, rahanduses ja/või raamatupidamises **vastavalt ametiprofiilist tulenevatele kohustustele** (vt eespool 2. jagu),
- väga hea kirjutamisoskus,
- suurepärased digioskused (eelkõige Excel),
- suurepärane suuline ja kirjalik suhtlemisoskus inglise keeles (C1)¹⁰.

Käitumisoskused

- suurepärane analüütiline ja probleemide lahendamise oskus,
- Suurt tähelepanu detailidele ja täpsusele,
- hea enesekorraldusvõime, kvaliteetsete tulemuste saavutamine teenustele orienteeritud viisil;
- võime töötada väga hästi meeskonnas ja iseseisvalt, väärtustades mitmekesisust,
- Paindlikkus ja võime kohaneda muutustega.

⁵ Enne 31. jaanuari 2020 Ühendkuningriigis saadud diplomit tunnustatakse automaatselt ja seega ei kohaldata selle suhtes samaväärsuse tunnistusi.

⁶ Samaväärne C1-tasemega kõigis mõõtmetes, nagu on määratletud [Euroopa keeleõppe raamdokumendis](#).

⁷ Võrdväärne B2-tasemega kõigis mõõtmetes, nagu on määratletud [Euroopa keeleõppe raamdokumendis](#).

⁸ Taotluste läbivaatamisel ei võeta arvesse ega hinnata motivatsiooni (või muud teavet), mille kandidaadid kirjutavad oma kandideerimisavalduse jaotisesse „Lisateave“.

⁹ Arvesse võetakse ainult nõuetekohaselt dokumenteeritud tasustatud kutsealast tegevust.

¹⁰ Samaväärne C1-tasemega kõigis mõõtmetes, nagu on määratletud [Euroopa keeleõppe raamdokumendis](#).

4.2. Kasulik

Kui kandidaat ei vasta ühele või mitmele neist soodsatest kriteeriumidest, ei jäeta teda valikumenetlusest välja, kuid see võib mõjutada tema võimalusi saada kutsutud vestlusele ja kirjalikule katsele (kirjalikele katsetele).

- Diplomiga tõendatud keskkaridusjärgne haridus rahanduse ja/või raamatupidamisega seotud valdkondades,
- teadmised ELi finantsvaldkonna õigusraamistikust;
- Kogemused Euroopa Komisjoni finantsvahenditega (SUMMA, AGM, e-lepingud jne).

5 SELECTION PROCEDURE

Selle valikumenetluse jaoks määratakse valikukomisjon. Koostis on järgmine: Donianzu Murgiondo, Philippe Baillet ja Monica Azaola.

Valikukomisjoni töö ja arutelud on konfidentsiaalsed. Kandidaadid ei tohi nendega otse ega kaudselt ühendust võtta ega lasta kellelgi enda nimel seda teha. Selle eeskirja mis tahes rikkumine annab aluse valikumenetlusest kõrvalejätmiseks.

Kõik teabepäringud tuleb saata e-posti teel aadressil recruitment@osha.europa.eu, viidates menetluse viitenumbrile (EUOSHA/TA/26/01).

Valikumenetlus toimub kolmes etapis.

etapp – taotluste läbivaatamine¹¹

Valikukomisjon hindab kõigepealt igas kandideerimisavalduses kirjeldatud töökogemuse vastavust ametiprofiilile.¹² Seejärel hinnatakse „soodsate“ kriteeriumide alusel ainult neid kandideerimisavaldusi, mis vastavad selle hindamise põhjal kõige paremini ametiprofiilile. Nendele kriteeriumidele kõige paremini vastavad taotlused vaadatakse seejärel personaliosakonna toetusel uuesti läbi, et tagada nende vastavus kõigile 3. jaos loetletud kohustuslikele rahastamiskõlblikkuse kriteeriumidele. Kõik kriteeriumid peavad olema täidetud taotluse esitamise tähtjaks.

Teise etappi oodatakse umbes kaheksat kandidaati. Vestlus ja kirjalik(ud) test(id) on esialgu kavandatud 2026. aasta mai lõpu.

Kandidaadid saavad kontrollida oma kandideerimisavalduse staatust EU-OSHA e-värbamise vahendi kaudu. See kontroll võib tavaliselt toimuda ühe kuu jooksul pärast eespool nimetatud esialgset kuupäeva.

etapp – vestlused ja kirjalik(ud) katse(d)

Valikukomisjon hindab kandidaatide töökogemust, oskusi ja käitumisoskusi vastavalt punktide 4 ning motivatsiooni.

Intervjuu ja kirjalik(ud) test(id), millest osa on anonüümitud, viiakse läbi inglise keeles ja kaugvormis.

Kandidaatide puhul, kelle emakeel või esimene keel on inglise keel, kontrollitakse kandideerimisavalduses esitatud¹³ 2 ELi keele oskust asjakohaste vahendite abil. Hinnata võib ka kandidaadi poolt kandideerimisavalduses märgitud muude asjakohaste keelte oskust.

¹¹ Menetluse mis tahes etapis võidakse kandidaatidelt nõuda lisateabe või -dokumentide esitamist. Nad võidakse menetlusest kõrvaldada, kui menetluse mis tahes etapis tehakse kindlaks, et taotluses esitatud andmed on ebaõiged või mittetäielikud.

¹² Taotluste läbivaatamisel (1. etapp) ei võeta arvesse ega hinnata motivatsiooni (või muud teavet), mille kandidaadid kirjutavad oma kandideerimisavalduses jaotisesse „Lisateave“.

¹³ võrdväärne B2-tasemega kõigis mõõtmetes, nagu on määratletud [Euroopa keeleõppe raamdokumendis](#).

Selle etapi lõppedes esitab valikukomisjon tegevdirektorile nimekirja kandidaatidest, kes on saanud vähemalt 70 % käitumisoskuste ja motivatsiooni eest määratud punktidest ning vähemalt 70 % töökogemuse ja oskuste eest määratud punktidest.

etapp – võimalik tööpakkumine

Valikukomisjoni esitatud nimekirja arvesse võttes teeb tegevdirektor otsuse võimalikule tööpakkumisele kõige sobivama kandidaadi kohta ja/või sobivate kandidaatide võimaliku reservnimekirja lisamise kohta. Enne seda võib ta (või volitatud töötaja) ühe või mitme kandidaadiga täiendavalt arutada nende tausta ja motivatsiooni.

See etapp on kavandatud ühe kuu jooksul pärast vestluse kuupäeva. Reservnimekiri, kui see on olemas, kehtib kuni 31.12.2027 ja seda võib pikendada. Reservnimekirja kandmine ei taga töökoha pakkumist.

Enne võimalikku tööpakkumist võib korraldada soovitude kontrolli.

Kui selline või sarnane ametikoht vabaneb või vajab täitmist, võib tegevdirektor pakkuda tööd nimekirjas olevale kandidaadile, kelle profiil vastab sel ajal kõige paremini EU-OSHA vajadustele. See tööpakkumine võib puudutada ka muud liiki töölepingut (lepinguline töötaja, tegevusüksus III).

6 Töösuhted ja -tingimused

Tööleping on sõlmitud vastavalt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste¹⁴ artikli 2 punktile f kolmeaastaseks pikaajaliseks lepinguks ajutise teenistuja tegevusüksuse AST palgaastmega 3, mida võib pikendada kuni üks kord kindlaksmääratud ajavahemikuks (5 aastat). Edasine pikendamine toimiks määramata ajaks. Töötajal on üheksakuuline katseaeg.

EU-OSHA on seotud tööpakkumisega üksnes juhul, kui edukas kandidaat on lepingu allkirjastamisele eelneva kindlaksmääratud tähtaja jooksul:

- esitanud kõik nõutavad dokumendid, sealhulgas tõendid abikõlblikkuse kohta;
- on edukalt läbinud kohustusliku tervisekontrolli, mis kinnitab, et ta vastab ametikohaga seotud kohustuste täitmiseks vajalikele füüsilise sobivuse nõuetele;
- on teavitanud EU-OSHA-t mis tahes tegelikust või võimalikust huvide konfliktist ning tema puhul on leitud, et tal ei ole konkreetse vormi kaudu isiklikku huvi, mis võiks kahjustada tema sõltumatust, või mis tahes muud huvide konflikti.

Töokeskkond

Ametikoht asub **Bilbaos** ja töötajad peavad elama Bilbaos või seda ümbritsevates piirkondades. Töötaja töötab mitmekultuurilises keskkonnas, kus juhtkonna, töötajate ja töötajate esindajate vahelist pidevat dialoogi peetakse väga oluliseks.

EU-OSHA-s edendame **paindlikku töökorraldust** ning toetame oma töötajate **töö- ja eraelu tervislikku tasakaalu**. Kehtivate eeskirjade kohaselt põhineb standardne tööaeg keskmiselt 40-tunnisel nädalal. Näiteks pakume selliseid võimalusi nagu osalise tööajaga töö, paindlik tööaeg ja kaugtöö. **Kaugtöö Bilbaost** ja selle ümbrusest on võimalik **kuni 60 % ulatuses nädalast**. Lisaks on kaugtöö **väljastpoolt Bilbaot** ja selle ümbrust lubatud **kuni 10 päeva aastas**.

Töötasu ja muud hüvitised

Töötajate töötasu koosneb **põhipalgast** ja võimalikest eurodes makstavatest toetustest, mida kaalutakse Hispaania paranduskoefitsiendiga (praegu 92,40 %).

Töötajatel **võib sõltuvalt nende isiklikust olukorrast olla** õigus mitmesugustele **toetustele**, eelkõige välismaal elamise toetusele (4 % brutopõhipalgast) või kodumaalt lahkumise toetusele (16 %

¹⁴ Täistekst on kättesaadav [siin](#).

brutopõhipalgast) ja peretoetustele (nt majapidamistoetus, ülalpeetava lapse toetus, koolieelne toetus ja õppetootus).

Töötajate töötasult peetakse kinni ühenduse maks ja see on **vabastatud siseriiklikust maksust**. Palgapakett sisaldab makseid ELi sotsiaalkindlustus- ja pensioniskeemidesse.

Soovituslikult on ajutise teenistuja AST3 1. järgu (st kuni üheksa-aastase töökogemusega) igakuine netopalk¹⁵ ligikaudu 4200 eurot ühekohalise ja 6100 eurot kahe lapsega koolieelses eas välismaalase puhul.

Teatavatel asjaoludel, eelkõige juhul, kui töötaja peab tööle asumiseks vahetama elukohta, võib amet hüvitada ka mõned tekkinud kulud, eelkõige kolimis- ja reisikulud, või osaleda nende katmises.

Alates esimesest päevast on töötajad kaetud haigus- ja õnnetusjuhtumikindlustusega ELi ühise ravikindlustusskeemi (JSIS) kaudu. Ühine ravikindlustusskeem hüvitab 80–85 % enamikust tervishoiukuludest ja õnnetuse korral kuni 100 %.

Töötajatel on ka võimalus teenida ELi pensioni pärast seda, kui nad on töötanud ELi institutsioonis vaid 10 aastat. Tavaline pensioniiga on 66 aastat, kuid pensionile võib minna ka juba 58-aastaselt koos pensionisumma mahaarvamisega.

Lisateavet EU-OSHAs töötamise eeliste kohta leiate sellelt [lingilt](#)¹⁶.

Töötamise järjepidevus ELi ametites.

Kui edukal kandidaadil on ajutise teenistuja lepingu punkti 2 alapunkti f kohane leping ja ta vastab ajutiste töötajate töölevõtmise ja kasutamise rakenduseeskirjade tingimustele, võib sellele ametikohale määrata palgaastme AST3–AST5.

7 Taotlemismenetlus

Pühendumine võrdsetele võimalustele

EU-OSHA on võrdsete võimaluste töötajate ning soovib tungivalt esitada kandideerimisavaldusi kõigilt kandidaatidelt, kes vastavad sobivuskriteeriumidele ja on ametikohast huvitatud. EU-OSHA on pühendunud selliste taotlejate ja väljavalitud kandidaatide vajaduste rahuldamisele, kellel võivad olla erinõuded (nt puude tõttu). EU-OSHA tagab, et tema valikumenetluses ei diskrimineerita soo, nahavärvi, rassilise, etnilise või sotsiaalse päritolu, geneetiliste omaduste, keele, usutunnistuse või veendumuste, poliitiliste või muude arvamuste, rahvusvähemusse kuulumise, varalise seisundi, sünnipära, puude, kodakondsuse, vanuse, seksuaalse sättumuse või soolise identiteedi alusel.

Puude korral teavitage personaliosakonda aadressil recruitment@osha.europa.eu ja märkige, millised teie puudest tulenevad korraldused või kohandused on vajalikud, et EU-OSHA saaks tagada teie võrdse osalemise vestlustel/testidel.

Kohaldamine

Kandidaadid peavad esitama avalduse agentuuri e-värbamise vahendi kaudu [\[here\]](#).

Kandidaadid peavad kõigepealt looma e-värbamise vahendis konto ja seejärel esitama oma avaldused.

Taotlus tuleb esitada e-värbamise vahendi kaudu **hiljemalt reedeks, 10. aprilliks 2026 kell 13.00 Bilbao aja järgi**.

¹⁵ Tööpakkumise korral lepingulise töötajana (III tegevusüksus) on vähemalt 6–15-aastase töökogemusega isiku igakuine netopalk ligikaudu 3500 eurot ühe- ja 5300 eurot kahe lapsega koolieelses eas välismaalase puhul.

¹⁶ Esitatud teave pärineb konkreetsest allikast ega esinda seega Euroopa Komisjoni ametlikku seisukohta, seisukohti ega teavet.

Kandidaatidel soovitatakse tungivalt mitte oodata avalduste esitamise tähtajani. EU-OSHA ei vastuta taotluste esitamisel tekkinud viivituste eest, mis on tingitud tehnilistest raskustest või muudest teguritest, mis võivad tekkida viimasel minutil.

Kandidaadid saavad kontrollida oma avalduse staatust e-värbamise vahendi kaudu ja valikumenetluse peamisi etappe [veebisaidil](#).

8 ANDMETE KAITSE

EU-OSHA austab oma kandidaatide privaatsust ja töötleb nende isikuandmeid, nagu on nõutud [määruses \(EL\) 2018/1725](#). Lisateabe saamiseks minge rippmenüüsse „Andmekaitse ja õiguskaitsevahendid“ järgmisel [lingil](#).

9 Õiguskaitsevahendid

Kandidaadid võivad esitada läbivaatamistaotluse või kaebuse kindlaksmääratud tähtaja jooksul ja vastavalt järgmisele [lingile](#) rippmenüüs „Andmekaitse ja õiguskaitsevahendid“.