

Euroopan työterveys- ja työturvallisuusvirasto (EU-OSHA)

pyrkii rekrytoimaan

PROCUREMENT OFFICER

Tule mukaan EU-OSHAan - dynaamiseen Euroopan unionin virastoon, joka sijaitsee erittäin elinkelpoisessa **Bilbaon** kaupungissa Espanjassa! Olemme 65 työntekijän tiimi, joka on omistautunut edistämään turvallisia, terveellisiä ja tuottavia työpaikkoja teknisen, tieteellisen ja taloudellisen tiedon avulla, joka tukee päätöksentekoa ja työpaikan riskien ehkäisemistä.

Oletko positiivinen, joustava, kannustava ja innostunut tiimikaveri, jolla on intohimo julkisiin hankintoihin? Onko sinulla kokemusta hankintasääntöjen asianmukaisesta täytäntöönpanosta ja muiden ohjaamisesta? Siinä tapauksessa voit olla etsimämme henkilö ja tehdä kolmivuotisen sopimuksen, joka voidaan uusia. ¹

Elinvoimaisessa ja kunnioittavassa monikulttuurisessa ympäristössämme **edistämme työ- ja yksityiselämän tasapainoa** ja tarjoamme **joustavia työjärjestelyjä, kuten osa-aikatyötä, joustavia työaikoja ja etätyötä**, kaikki erittäin digitalisoituneessa ympäristössä.

Jos liityt EU-OSHAan ja saat **houkuttelevan palkan**, kuulut [EU:n yhteisen sairausvakuutuksen piiriin](#) ja maksat maksuja [EU:n eläkejärjestelmään](#).² Lisätietoja toiminnastamme on osoitteessa <http://osha.europa.eu>, ja lisätietoja sopimus- ja työehdoista on tämän avointa toimea koskevan ilmoituksen [kohdassa 6](#).

Jos täytät kaikki kelpoisuusvaatimukset (kohta 3), sinulla on etsimämme profiili ja haluat liittyä EU-OSHA:n tiimiin, **lähetä meille hakemuksesi viimeistään torstaina 19. maaliskuuta 2026 klo 13.00 Bilbaon aikaa!**

EUOSHA/CA/26/01 – Procurement Officer (FGIII) ³

1 JOB FRAMEWORK

Procurement Officer on osa resurssi- ja palvelukeskusyksikön dynaamista hankintaryhmää (tällä hetkellä kolme henkilöstön jäsentä). Riskienhallintakomitea koostuu 18 henkilöstön jäsenestä, ja se on viraston hallinnollinen yksikkö, joka vastaa henkilöstöhallinnosta, rahoituksesta, hankinnoista, asiakirjahallinnosta, tilojen hallinnoinnista ja muista viraston toimintaa koskevista hallinnollisista palveluista.

RSC edustaa viraston kaikkien hallinnollisten asioiden asiantuntemus- ja tietämyskeskusta, ja se tarjoaa erilaisia palveluja ja tukee toimia viraston operaatioiden tehokkaan toiminnan ja sujuvan toiminnan varmistamiseksi. Se pyrkii tähän asiakaslähtöisellä ajattelutavalla sisäisiä (muuta yksiköitä) ja ulkoisia sidosryhmiään kohtaan. RSC:n tehtävänä on "mahdollistaa viraston toiminta mahdollisimman tehokkaasti ja vaikuttavasti ja turvata sidosryhmiensä edut".

Hankintatiimi auttaa toteuttamaan työohjelmamme, ja osallistut monenlaisiin hankintoihin työskentelemällä kollegoiden kanssa operatiivisilla ja hallinnollisilla aloilla. Hankinnat kattavat

¹ Se voidaan uusia viideksi vuodeksi. Uusiminen olisi mahdollista määräämättömäksi ajaksi.

² Annetut tiedot ovat peräisin yksittäisestä lähteestä, eivätkä ne siten edusta Euroopan komission virallista kantaa, näkemyksiä tai tietoja.

³ Tämä alun perin englannin kielellä laadittu asiakirja voidaan kääntää **koneellisesti** muille EU:n kielille. Tällöin alkuperäinen englanninkielinen versio on voimassa kaikissa tarkoituksissa.

pääasiassa palveluja, jotka vaihtelevat tapahtumien järjestämisestä teknisiin tieteellisiin tutkimuksiin tai laajamittaisiin tutkimuksiin ja joiden arvo vaihtelee muutamasta tuhannesta eurosta useisiin miljooniin.

Procurement Officer raportoi yksikönpäällikölle ja osallistuu näin ollen hankintasuunnitelman ja siihen liittyvien menettelyjen hallintaan ja täytäntöönpanoon.

2 JOB PROFILE

Procurement Officer päätehtävät ovat seuraavat:

- osallistua aktiivisesti viraston tehtävän ja tavoitteiden mukaisten hankintasuunnitelmien täytäntöönpanoon ja hallinnoida tarvittaessa hankintamenettelyjä itsenäisesti,
- tarjouskilpailumenettelyn valvonta, mukaan lukien tarjousten hallinnointi ja arviointien koordinointi,
- avustaa henkilöstöä teknisten eritelmien laatimisessa,
- antaa ohjausta ja tukea muille yksiköille muun muassa lisäämällä tietoisuutta ja kehittämällä valmiuksia hankinta-asioissa, sopimusten hallinnoinnissa ja/tai toimittajasuhteissa,
- Varmistetaan asiaankuuluvien hankintasäännösten, -käytäntöjen ja -menettelyjen noudattaminen.
- Osallistutaan aktiivisesti hankintatoimiin liittyvien sisäisten ja ulkoisten tarkastusten valmisteluun. myötävaikuttaa tarkastushavaintojen käsittelyyn ja korjaavien toimien toteuttamiseen tarpeen mukaan,
- Tunnista mahdollisuudet prosessien parantamiseen ja ehdota ratkaisuja. edistää parhaiden käytäntöjen täytäntöönpanoa ja prosessien optimointialoitteita,
- ylläpitää ja edistää vahvoja työsuhteita ja tehokasta viestintää kollegoiden kanssa koko virastossa,
- ylläpitää tarkkaa dokumentaatiota ja osallistuu työalaan liittyvien raporttien laatimiseen,
- hoitaa lisä- ja/tai muita tehtäviä tarpeen mukaan yksikön edun mukaisesti ja tarpeista riippuen.

3 Kelpoisuusperusteet

Voidakseen osallistua tähän valintamenettelyyn hakijoiden on täytettävä kaikki seuraavat vaatimukset hakuajan päättymiseen mennessä.

Yleiset ehdot

Hakijoiden on

- Hakijan on oltava jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion, Islannin, Norjan tai Liechtensteinin (ETA-sopimuksen osapuolten) kansalainen.
- Hakija on täyttänyt asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa.
- esitettävä asianmukaiset maininnat heidän soveltuvuudestaan tehtäviensä hoitamiseen,⁴
- Hakijalla on oltava terveydelliset edellytykset tehtäviensä hoitamiseen.

Koulutus ja kokemus

Hakijoiden on täytettävä seuraavat vaatimukset:

- keskiasteen jälkeinen koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus, TAI
- keskiasteen koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus ja joka antaa oikeuden keskiasteen jälkeiseen koulutukseen, sekä vähintään kolmen vuoden soveltuva työkokemus.

⁴ Ennen nimittämistä ei tarvita rikosrekisteriotetta.

Huomioon otetaan ainoastaan EU:n jäsenvaltioissa myönnettyt tutkintotodistukset⁵ tai tutkintotodistukset, joista kyseisten jäsenvaltioiden viranomaiset ovat antaneet vastaavuustodistuksen.

Kielitaito

Hakijalla on oltava⁶ yhden EU:n virallisen kielen perusteellinen taito ja toisen EU:n⁷ kielen tyydyttävä taito siinä määrin kuin se on tarpeen hänen tehtäviensä hoitamiseksi.

Tärkeä suositus

Valintamenettelyssä otetaan huomioon ainoastaan hakijat, jotka täyttävät kaikki edellä luetellut kelpoisuusvaatimukset. Pyydämme, että **henkilöt, jotka eivät täytä näitä kriteerejä, pidättäytyvät hakemuksen jättämisestä**, sillä se ei edistä heidän ehdokkuuttaan. Asianomaisia hakijoita **ei kutsuta haastatteluihin tai kirjallisiin kokeisiin**.

Arvostamme ymmärrystäsi ja yhteistyötäsi sen varmistamisessa, että vain hakukelpoiset hakijat hakevat.

4 SELECTION CRITERIA

Hakijoita arvioidaan hakemuksen,⁸ haastattelun ja kirjallisen kokeen (kirjallisten kokeiden) perusteella seuraavien kriteerien perusteella:

4.1. Olennainen

Hakemusten jättämisen määräaikaan mennessä kandidaattien on täytettävä seuraavat vaatimukset:

Työkokemus ja -taidot

- Vähintään kahden vuoden työkokemus vaaditun tutkinnon suorittamisen jälkeen (tai viiden vuoden työkokemus keskiasteen koulutuksessa)⁹ julkisissa hankinnoissa toimenkuvaan liittyvien tehtävien **mukaisesti** (edellä 2 jakso),
- erittäin hyvät ja selkeät tekstinlaadintataidot,
- erittäin hyvät digitaaliset taidot,
- erinomaiset suullisen ja kirjallisen viestinnän taidot englannin kielessä (C1).¹⁰

Käyttäytymistaidot

- erittäin hyvät analyttiset ja ongelmanratkaisutaidot,
- vahva itseorganisointumiskyky, joka tuottaa laadukkaita tuloksia palvelukeskeisellä tavalla,
- kyky työskennellä erittäin hyvin sekä tiimissä että itsenäisesti, arvostaen monimuotoisuutta,
- Joustavuutta ja kykyä sopeutua muutoksiin.

⁵ Yhdistyneessä kuningaskunnassa ennen 31.1.2020 saatu tutkintotodistus tunnustetaan automaattisesti, eikä siitä näin ollen anneta vastaavuustodistusta.

⁶ Vastaa C1-tasoa kaikissa ulottuvuuksissa, [sellaisina kuin ne on määritelty kieliä koskevassa eurooppalaisessa viitekehyksessä](#).

⁷ Vastaa B2-tasoa kaikissa ulottuvuuksissa, [sellaisina kuin ne on määritelty kieliä koskevassa eurooppalaisessa viitekehyksessä](#).

⁸ Hakijoiden hakemuksessaan kohdassa "Lisätietoja" kirjoittamia perusteluja (tai muita tietoja) ei oteta huomioon eikä arvioida hakemusten seulonnan aikana.

⁹ Huomioon otetaan ainoastaan asianmukaisesti dokumentoitu palkallinen ammattitoiminta.

¹⁰ Vastaa C1-tasoa kaikissa ulottuvuuksissa, [sellaisina kuin ne on määritelty kieliä koskevassa eurooppalaisessa viitekehyksessä](#).

4.2. Edullinen

Jos yksi tai useampi näistä edullisista kriteereistä ei täyty, hakijaa ei suljeta pois valintamenettelystä, mutta se voi vaikuttaa hänen mahdollisuuksiinsa tulla kutsutuksi haastatteluun ja kirjalliseen kokeeseen tai kirjallisiin kokeisiin.

- keskiasteen jälkeinen koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus oikeustieteen tai julkishallinnon/liiketalouden alalta tai siihen liittyvältä alalta, mukaan lukien sopimusoikeus tai julkisia hankintoja koskeva oikeus,
- EU:n julkisia hankintoja ja varainhoitoa koskevan sääntelykehiksen tuntemus
- kokemus EY:n julkisten hankintojen hallinnointivälineistä (PPMT, e-Contracting jne.).

5 SELECTION MENETTELY

Valintamenettelyä varten nimitetään valintalautakunta. Koostumus on seuraava: Donianzu Murgiondo, Silvia Grados, Roland Horte.

Valintalautakunnan työ ja sen käsittelyt ovat luottamuksellisia. Hakijat eivät saa ottaa heihin suoraan tai välillisesti yhteyttä tai antaa kenenkään tehdä niin heidän puolestaan. Tämän säännön rikkominen on peruste valintamenettelyn ulkopuolelle jättämiselle.

Tiedustelut on lähetettävä sähköpostitse osoitteeseen recruitment@osha.europa.eu ja niissä on mainittava menettelyn viite (EU-OSHA/CA/26/01).

Valintamenettely toteutetaan kolmessa vaiheessa.

Vaihe 1 – Hakemusten seulonta¹¹

Valintalautakunta arvioi ensin kussakin hakemuksessa kuvatus työkokemuksen yhdenmukaisuuden toimenkuvan¹² kanssa. Vain ne hakemukset, jotka vastaavat parhaiten tähän arviointiin perustuvaa työprofiilia, arvioidaan ”edullisten” kriteerien perusteella. Tämän jälkeen hakemuksia, jotka parhaiten täyttävät nämä kriteerit, tarkastellaan uudelleen henkilöstöjooston tuella sen varmistamiseksi, että ne täyttävät kaikki jaksossa 3 luetellut pakolliset kelpoisuusperusteet. Kaikkien kriteerien on täyttyttävä hakujan päättymiseen mennessä.

Noin kahdeksan ehdokkaan odotetaan etenevän vaiheeseen 2. Haastattelu ja kirjallinen koe on alustavasti suunniteltu järjestettäväksi noin 11.-12. toukokuuta 2026.

Hakijat voivat tarkistaa hakemuksensa tilan EU-OSHAn sähköisen rekrytointityökalun kautta. Tämä tarkistus voi yleensä tapahtua kuukauden kuluessa edellä mainitusta alustavasta päivämäärästä.

Vaihe 2 – Haastattelut ja kirjallinen koe (kirjalliset kokeet)

Valintalautakunta arvioi hakijoiden työkokemusta, taitoja ja käyttäytymisosaamista kohdan 4 mukaisesti sekä motivaatiota.

Haastattelu ja kirjallinen koe (kirjalliset kokeet), joista osa tehdään anonymisoidussa muodossa, suoritetaan englanniksi ja etänä.

Hakijoille, joiden äidinkieli tai ensimmäinen kieli on englanti, testataan hakemuksessa ilmoitetun¹³ toisen EU-kielen taso asianmukaisin keinoin. Hakijan hakemuksessaan ilmoittamaa muiden asiaankuuluvien kielten taitoa voidaan myös arvioida.

¹¹ Hakijoita voidaan missä tahansa menettelyn vaiheessa pyytää toimittamaan lisätietoja tai -asiakirjoja. Ne voidaan hylätä, jos missä tahansa menettelyn vaiheessa todetaan, että hakemuksessa olevat tiedot ovat virheellisiä tai puutteellisia.

¹² Hakijoiden hakemuksessaan kohdassa ”Lisätietoja” kirjoittamia perusteluja (tai muita tietoja) ei oteta huomioon eikä arvioida hakemusten seulonnan aikana (vaihe 1).

¹³ Vastaa B2-tasoa kaikissa ulottuvuuksissa, sellaisina kuin ne on määritelty kieliä koskevassa eurooppalaisessa viitekehyksessä.

Tämän vaiheen päätyttyä valintalautakunta toimittaa pääjohtajalle luettelon hakijoista, jotka ovat saavuttaneet vähintään 70 prosenttia käyttäytymisosaamiseen ja motivaatioon liittyvistä pisteistä ja vähintään 70 prosenttia työkokemukseen ja -taitoihin liittyvistä pisteistä.

Vaihe 3 – Mahdollinen työtarjous

Pääjohtaja päättää valintalautakunnan toimittaman luettelon perusteella, mikä on sopivin hakija mahdolliseen työtarjoukseen ja/tai soveltuvien hakijoiden sisällyttämisestä varallaololuetteloon. Ennen tätä hän (tai valtuutettu henkilöstön jäsen) voi keskustella yhden tai useamman hakijan kanssa heidän taustastaan ja motivaatiostaan.

Tämä vaihe on tarkoitus toteuttaa kuukauden kuluessa haastattelupäivästä. Mahdollinen varallaololuettelo on voimassa 31.12.2027 saakka, ja sitä voidaan jatkaa. Varallaololuetteloon merkitseminen ei takaa sitä, että hakijalle tarjotaan työpaikkaa.

Ennen mahdollista työtarjousta voidaan järjestää referenssitarkistus.

Kun tällainen tehtävä vapautuu tai se on katettava, pääjohtaja voi tarjota työtä luettelossa olevalle hakijalle, jonka profiili vastaa parhaiten EU-OSHAn kyseisenä ajankohtana tarpeita.

6 YHTEISTYÖ JA TYÖEHDOT

Työsopimus tehdään Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 3 artiklan a alakohdan mukaisesti sopimussuhteisten toimihenkilöiden tehtäväryhmä III:ksi kolmeksi¹⁴ vuodeksi, ja se voidaan uusita enintään kerran määräajaksi (5 vuodeksi). Mahdollinen uusiminen olisi voimassa toistaiseksi. Toimenhaltijaan sovelletaan 9 kuukauden koeaikaa.

EU-OSHA on sidottu työtarjoukseen vain, jos valituksi tullut hakija on sopimuksen allekirjoittamista edeltävässä määräajassa

- on toimittanut kaikki vaaditut asiakirjat, mukaan lukien todisteet tukikelpoisuudesta,
- suorittanut hyväksytysti pakollisen lääkärintarkastuksen, jossa vahvistetaan, että hakija täyttää tehtävän suorittamiseen tarvittavat fyysisistä kuntoa koskevat vaatimukset,
- on ilmoittanut EU-OSHalle kaikista todellisista tai mahdollisista eturistiriidoista, eikä sillä katsota olevan mitään henkilökohtaista etua, joka voisi heikentää sen riippumattomuutta, tai muita eturistiriitoja erityisellä lomakkeella.

Työympäristö

Asema sijaitsee **Bilbaossa**, ja henkilöstön jäsenten on asuttava Bilbaossa tai sen lähialueilla. Toimenhaltija työskentelee monikulttuurisessa ympäristössä, jossa johdon, henkilöstön ja henkilöstön edustajien välistä jatkuvaa vuoropuhelua pidetään olennaisen tärkeänä.

EU-OSHA edistää **joustavia työjärjestelyjä** ja tukee henkilöstön **työ- ja yksityiselämän tasapainottamista**. Nykyisten sovellettavien sääntöjen mukaisesti tavanomainen työaika perustuu keskimääräiseen 40 tunnin työviikkoon. Tarjoamme esimerkiksi osa-aikatyötä, joustavaa työaikaa ja etätyötä. **Etätyö Bilbaosta ja sen ympäristöstä** on mahdollista **jopa 60 prosenttia työviikosta**. Lisäksi etätyö **Bilbaon ja sen ympäristön ulkopuolelta** sallitaan **enintään 10 päiväksi vuodessa**.

Palkka ja muut etuudet

Henkilöstön jäsenten palkka koostuu **peruspalkasta** ja mahdollisista euromääräisistä korvauksista, joihin sovelletaan korjauskorjainta Espanjan osalta (tällä hetkellä 92,40 prosenttia).

Henkilöstöllä **voi olla** oikeus erilaisiin **lisiin** henkilökohtaisen tilanteensa mukaan, erityisesti ulkomaankorvaukseen (4 prosenttia perusbruttopalkasta) tai ulkomaankorvaukseen (16 prosenttia

¹⁴ Koko teksti on saatavilla [täällä](#).

perusbruttopalkasta) ja perhelisiin (kuten kotitalouslisä, huollettavana olevasta lapsesta maksettava lisä, esiopetuslisä ja koulutuslisä).

Henkilöstön jäsenten palkoista pidätetään yhteisön vero lähdeverona, ja ne on **vapautettu kansallisesta verosta**. Palkkapaketti sisältää maksut EU:n sosiaaliturva- ja eläkejärjestelmiin.

Ohjeellisesti voidaan todeta, että sopimussuhteisen toimihenkilön tehtäväryhmän III palkkaluokan 8 (jolla on enintään viiden vuoden työkokemus) nettokuukausipalkka on noin 3300 euroa ulkomailla asuvien osalta, yksittäin asuvien osalta ja 4900 euroa sellaisten ulkomailla asuvien osalta, joilla on kaksi lasta esikoulussa.

Tietyissä olosuhteissa, erityisesti jos toimenhaltijan on vaihdettava asuinpaikkaa ottaakseen vastaan työpaikan, virasto voi myös korvata tai osallistua joihinkin aiheutuneisiin kuluihin, erityisesti muutto- ja matkakuluihin.

Henkilöstön jäsenillä on ensimmäisestä päivästä alkaen sairaus- ja tapaturmavakuutus EU:n yhteisen sairausvakuutusjärjestelmän (JSIS) kautta. Yhteinen sairausvakuutusjärjestelmä korvaa 80–85 prosenttia useimmista terveydenhuoltokustannuksista, ja onnettomuustapauksissa se korvaa jopa 100 prosenttia.

Henkilöstön jäsenillä on myös mahdollisuus ansaita EU:n eläkettä sen jälkeen, kun he ovat työskennelleet EU:n toimielimessä vain kymmenen vuotta. Normaali eläkeikä on 66 vuotta, mutta eläkkeellä voi olla myös jo 58 vuotta eläkkeen määrästä vähennettynä.

Lisätietoja EU-OSHA:n palveluksessa työskentelyn eduista on tässä [linkissä](#).¹⁵

Työskentelyn jatkuvuus EU:n virastoissa

Jos valitulla hakijalla on tällä hetkellä sopimussuhteisen toimihenkilön 3(a) sopimus, hän voi olla oikeutettu liikkuvuuteen muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen ja asiaa koskevien täytäntöönpanosääntöjen mukaisesti.

7 Soveltamismenettely

Sitoutuminen yhtäläisiin mahdollisuuksiin

EU-OSHA on yhtäläisten mahdollisuuksien työnantaja, ja se kannustaa voimakkaasti kaikkia hakijoita, jotka täyttävät kelpoisuusvaatimukset ja ovat kiinnostuneita tehtävästä. EU-OSHA on sitoutunut ottamaan huomioon sellaisten hakijoiden ja valittujen ehdokkaiden tarpeet, joilla voi olla erityisvaatimuksia (esim. vammaisuuden vuoksi). EU-OSHA varmistaa, että sen valintamenettelyssä ei esiinny syrjintää sukupuolen, ihonvärin, rodun, etnisen tai yhteiskunnallisen alkuperän, geneettisten ominaisuuksien, kielen, uskonnon tai vakaumuksen, poliittisten tai muiden mielipiteiden, kansalliseen vähemmistöön kuulumisen, varallisuuden, syntyperän, vammaisuuden, kansalaisuuden, iän, seksuaalisen suuntautumisen tai sukupuoli-identiteetin perusteella.

Jos kyseessä on vammainen henkilö, ilmoita asiasta henkilöstöosastolle osoitteeseen recruitment@osha.europa.eu ja ilmoita, mitkä vammaisuuteen liittyvät järjestelyt tai mukautukset ovat tarpeen, jotta EU-OSHA voi varmistaa tasavertaisen osallistumisen haastatteluihin/testeihin.

Soveltaminen

Hakijoiden on jätettävä hakemuksensa viraston sähköisen rekrytointivälineen kautta [\[here\]](#).

Hakijoiden on ensin luotava tili eRecruitment-työkaluun ja lähetettävä sitten hakemuksensa.

¹⁵ Annetut tiedot ovat peräisin yksittäisestä lähteestä, eivätkä ne siten edusta Euroopan komission virallista kantaa, näkemyksiä tai tietoja.

Hakemus on toimitettava eRecruitment-työkalussa viimeistään **torstaina 19. maaliskuuta 2026 klo 13.00 Bilbaon aikaa**.

Hakijoita kehoitetaan olemaan odottamatta hakemusten jättämisen määräaikaa. EU-OSHA ei ole vastuussa mahdollisista viivästyksistä hakemusten jättämisessä teknisten vaikeuksien tai muiden viime hetkellä mahdollisesti ilmenevien tekijöiden vuoksi.

Hakijat voivat tarkistaa hakemuksensa tilan sähköisessä rekrytointivälineessä ja valintamenettelyn tärkeimmät vaiheet [verkkosivustolla](#).

8 Tietojen suojaaminen

EU-OSHA kunnioittaa ehdokkaidensa yksityisyyttä ja käsittelee heidän henkilötietojaan [asetuksen \(EU\) 2018/1725 mukaisesti](#). Lisätietoja on avattavassa valikossa kohdassa "Tietosuoja ja oikeudelliset oikeussuojakeinot" seuraavassa [linkissä](#).

9 Oikeudelliset toimenpiteet

Hakijat voivat esittää uudelleentarkastelupyynnön tai valituksen asetetuissa määräajoissa ja seuraavassa [linkissä](#) esitetyllä tavalla avattavasta valikosta "Tietosuoja ja oikeudelliset oikeussuojakeinot".