

Euroopan työterveys- ja työturvallisuusvirasto (EU-OSHA) pyrkii rekrytoimaan Yksi COMMUNICATIONS OFFICER (FGIII)

Tule mukaan EU-OSHAan - dynaamiseen Euroopan unionin virastoon, joka sijaitsee erittäin elinkelpoisessa **Bilbaon** kaupungissa Espanjassa! Olemme 65 työntekijän tiimi, joka on omistautunut edistämään turvallisia, terveellisiä ja tuottavia työpaikkoja teknisen, tieteellisen ja taloudellisen tiedon avulla, joka tukee päätöksentekoa ja työpaikan riskien ehkäisemistä.

Oletko positiivinen, joustava ja kannustava tiimipelaaja, jolla on vahvat digitaaliset ja organisatoriset taidot ja kokemus tapahtumien järjestämisestä ja asiakassuhteiden hallinnan (CRM) työkalujen käytöstä?

Jos näin on, saatat olla ihanteellinen ehdokas liittymään meihin **pitkällä aikavälillä, joka voidaan uusia kolmeksi vuodeksi.**¹

Elinvoimaisessa ja kunnioittavassa monikulttuurisessa ympäristössämme **edistämme työ- ja yksityiselämän tasapainoa** ja tarjoamme **joustavia työjärjestelyjä, kuten osa-aikatyötä, joustavia työaikoja ja etätyötä**, kaikki erittäin digitalisoituneessa ympäristössä.

*Jos liityt EU-OSHAan ja saat **houkuttelevan palkan**, kuulut [EU:n yhteisen sairausvakuutuksen piiriin](#) ja maksat maksuja [EU:n eläkejärjestelmään](#).² Lisätietoja toiminnastamme on osoitteessa <http://osha.europa.eu>, ja lisätietoja sopimus- ja työehdoista on tämän avointa toimea koskevan ilmoituksen [kohdassa 6](#).*

Jos täytät kaikki kelpoisuusvaatimukset (kohta 3), sinulla on etsimämme profiili ja haluat liittyä EU-OSHA:n tiimiin, **lähetä meille hakemuksesi viimeistään 4. kesäkuuta 2026 klo 13.00 Bilbaon aikaa!**

EUOSHA/CA/26/02 – Communications Officer (FGIII)³

1 JOB FRAMEWORK

Viestintävastaava on viestintäpäällikön valvonnassa ja raportoi yksikönpäällikölle **osana** viestintä- ja myyninedistämisyksikön dynaamista verkkoviestintäryhmää (joka koostuu neljästä ryhmän jäsenestä). Jälkimmäinen esittelee viraston yleisölleen. Sillä varmistetaan, että viraston tuottamat työterveyttä ja -turvallisuutta (työterveyttä ja -turvallisuutta) koskevat tutkimustulokset, ohjeasiakirjat ja välineet saavuttavat kohdeyleisönsä tavalla, joka maksimoi niiden vaikutuksen ja edistää viraston tehtävää. Keskusyksikkö vastaa myös viraston kampanjoiden, tapahtumien, verkkosivustojen, julkaisujen, lehdistön, toimituksellisen toiminnan ja sosiaalisen median toiminnasta. Näihin valistustoimiin kuuluvat laajalti tunnustetut Terveellinen työ -kampanjat. Keskusyksikkö vastaa myös viraston tieto- ja viestintäteknikasta.

Keskusyksikön verkkoviestintätiimi keskittyy verkostojen rakentamiseen ja sidosryhmien sitouttamiseen tiiviissä yhteistyössä viraston kollegojen kanssa. Ryhmän tehtäviin kuuluvat viraston tapahtumastrategian koordinointi ja CRM-järjestelmän ylläpito tehokkaan viestinnän keskeisenä mahdollistajana.

¹ Se voidaan uusia viideksi vuodeksi. Uusiminen olisi mahdollista määräämättömäksi ajaksi.

² Annetut tiedot ovat peräisin yksittäisestä lähteestä, eivätkä ne siten edusta Euroopan komission virallista kantaa, näkemyksiä tai tietoja.

³ Tämä asiakirja voidaan kääntää **koneellisesti** muille EU:n kielille. Tällöin alkuperäinen englanninkielinen versio on voimassa kaikissa tarkoituksissa.

2 JOB PROFILE

Toimenhaltija vastaa seuraavista keskeisistä tehtävistä:

- osallistua aktiivisesti viraston tapahtumien järjestämiseen ja varmistaa itsenäisesti, että logistiset, operatiiviset ja organisatoriset järjestelyt kaikissa tapahtumavaiheissa kutsujen suunnittelusta ja lähettämisestä korvausten hallinnointiin ja tapahtumien arviointiin toteutetaan tehokkaasti ja korkeatasoisesti;
- ylläpitää organisaatiotapahtumien seurantavälinettä päivittämällä tietoja säännöllisesti ja tarkistamalla niiden oikeellisuus (yhdessä muiden ryhmien kanssa);
- toimii viraston CRM-järjestelmän pääasiallisena yhteyspisteenä, tukee sen päivittäistä käyttöä koko virastossa ja ylläpitää tietojen laatua ja johdonmukaisuutta (muut kuin tietotekniset tehtävät);
- antaa kollegoille ohjausta ja tukea viraston CRM-järjestelmän käytössä (muut kuin tietotekniset tehtävät), edistää parhaita käytäntöjä ja ehdottaa ennakoivasti parannuksia;
- sopimusten hallinnointiin ja siihen liittyviin rahoitustransaktioihin liittyvien tehtävien suorittaminen;
- ylläpitää tarkkaa dokumentaatiota ja tuottaa työalaan liittyviä raportteja;
- Seurataan asiantuntija-alan suuntauksia ja kehitystä, kartoitetaan mahdollisuuksia parantaa prosesseja ja ehdotetaan ratkaisuja.
- Edistetään parhaiden käytäntöjen täytäntöönpanoa tietyillä työaloilla ja edistetään prosessien optimointialoitteita.
- Palvelutarpeiden muuntaminen tarkoiksi teknisiksi eritelmiksi oman alan sopimuksia varten
- ylläpitää ja edistää vahvoja työsuhteita ja tehokasta viestintää kollegoiden kanssa koko virastossa;
- suorittaa muut valvojan ja/tai yksikönpäällikön määräämät asiaankuuluvat tehtävät.

3 Kelpoisuusperusteet

Voidakseen osallistua tähän valintamenettelyyn hakijoiden on täytettävä kaikki seuraavat vaatimukset hakemusten jättämiseksi asetettuun määräaikaan mennessä.

Yleiset ehdot

Hakijoiden on

- Hakijan on oltava jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion, Islannin, Norjan tai Liechtensteinin (ETA-sopimuksen osapuolten) kansalainen.
- Hakija on täyttänyt asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa.
- esitettävä asianmukaiset maininnat heidän soveltuvuudestaan tehtäviensä hoitamiseen;⁴
- Hakijalla on oltava terveydelliset edellytykset tehtäviensä hoitamiseen.

Koulutus ja kokemus (tarvittaessa)

Hakijoiden on täytettävä seuraavat vaatimukset:

- keskiasteen jälkeinen koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus,

TAI

- keskiasteen koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus ja joka antaa oikeuden keskiasteen jälkeiseen koulutukseen, sekä vähintään kolmen vuoden soveltuva työkokemus.

Huomioon otetaan ainoastaan EU:n jäsenvaltioissa myönnettyt tutkintotodistukset⁵ tai tutkintotodistukset, joista kyseisten jäsenvaltioiden viranomaiset ovat antaneet vastaavuustodistuksen.

⁴ Ennen nimittämistä ei tarvita rikosrekisteriotetta.

⁵ Yhdistyneessä kuningaskunnassa ennen 31.1.2020 saatu tutkintotodistus tunnustetaan automaattisesti, eikä siitä näin ollen anneta vastaavuustodistusta.

Kielitaito

Hakijalla on oltava⁶ yhden EU:n virallisen kielen perusteellinen taito ja toisen EU:n⁷ kielen tyydyttävä taito siinä määrin kuin se on tarpeen hänen tehtäviensä hoitamiseksi.

Tärkeä suositus

Valintamenettelyssä otetaan huomioon ainoastaan hakijat, jotka täyttävät kaikki edellä luetellut kelpoisuusvaatimukset. Pyydämme, että **henkilöt, jotka eivät täytä näitä kriteerejä, pidättäytyvät hakemuksen jättämisestä**, koska se ei edistä heidän ehdokkuuttaan eikä heitä **kutsuta haastatteluihin tai kirjallisiin kokeisiin**.

Arvostamme ymmärrystä ja yhteistyötä sen varmistamisessa, että **vain hakukelpoiset hakijat voivat hakea**.

4 SELECTION CRITERIA

Hakijoita arvioidaan hakemuksen,⁸ haastattelun ja kirjallisen kokeen (kirjallisten kokeiden) perusteella seuraavien kriteerien perusteella:

4.1. Olennainen

Hakemusten jättämisen määräaikaan mennessä kandidaattien on täytettävä seuraavat vaatimukset:

Työkokemus ja -taidot

- todistettu kokemus tapahtumien järjestämisestä usein alusta loppuun sekä pienessä että suuremmassa mittakaavassa (vähintään 150 osallistujaa);
- todistettu kokemus kriittisten raaka-aineiden välineiden säännöllisestä käytöstä strategisessa sidosryhmäviestinnässä
- Vähintään kahden vuoden työkokemus vaaditun keskiasteen jälkeisen tutkinnon suorittamisen jälkeen (tai viiden vuoden työkokemus, jos kyseessä on keskiasteen tutkintotodistus)⁹ jotka vastaavat työprofiilin vastuualueita ja ovat samalla tasolla niiden kanssa (2 jakso);
- erittäin hyvät digitaaliset taidot, erityisesti Microsoft Office -työkalut, joilla on vahva kyky mukautua nopeasti erilaisiin työkaluihin ja ohjelmistoihin;
- Erinomainen suullinen ja kirjallinen englanti (C1)¹⁰.

Toimivalta

- Analyysi ja ongelmanratkaisu: ongelmien havaitseminen ja analysointi sekä käytännön ratkaisujen tuottaminen itsenäisesti;
- Laadukkaiden tulosten tuottaminen palvelukeskeisellä tavalla;
- Priorisointi ja organisointi: tehtävien riippumaton ja ennakoiva priorisointi muuttuviin prioriteetteihin mukautuen;
- Erittäin hyvä viestintä: monitahoisten ideoiden selkeä ja ytimekäs viestintä, jossa valitaan asianmukainen viestintätapa tilanteen ja yleisön perusteella;
- Erinomainen tiimityöskentely, monimuotoisuuden arvostaminen.

⁶ Vastaa C1-tasoa kaikissa ulottuvuuksissa, [sellaisina kuin ne on määritelty kieliä koskevassa eurooppalaisessa viitekehyksessä](#)

⁷ Vastaa B2-tasoa kaikissa ulottuvuuksissa, [sellaisina kuin ne on määritelty kieliä koskevassa eurooppalaisessa viitekehyksessä](#).

⁸ Hakijoiden hakemuksessaan kohdassa "Lisätietoja" kirjoittamia perusteluja (tai muita tietoja) ei oteta huomioon eikä arvioida hakemusten seulonnan aikana.

⁹ Huomioon otetaan ainoastaan asianmukaisesti dokumentoitu palkallinen ammattitoiminta.

¹⁰ Vastaa C1-tasoa kaikissa ulottuvuuksissa, [sellaisina kuin ne on määritelty kieliä koskevassa eurooppalaisessa viitekehyksessä](#).

4.2. Edullinen

Jos yksi tai useampi näistä edullisista kriteereistä ei täyty, hakijaa ei suljeta pois valintamenettelystä, mutta se voi vaikuttaa hänen mahdollisuuksiinsa tulla kutsutuksi haastatteluun ja kirjalliseen kokeeseen tai kirjallisiin kokeisiin.

- kokemus sidosryhmien osallistumisesta ja verkostoitumisesta
- kokemus sopimusten hallinnoinnista, myös niihin liittyvien laskujen käsittelystä.

5 SELECTION MENETTELY

Valintamenettelyä varten nimitetään valintalautakunta. Koostumus on seuraava: Nadège Perrine, Silvija Geistarte, Bogdan Deleanu.

Valintalautakunnan työ ja sen käsittelyt ovat luottamuksellisia. Hakijat eivät saa ottaa heihin suoraan tai välillisesti yhteyttä tai antaa kenenkään tehdä niin heidän puolestaan. Tämän säännön rikkominen on peruste valintamenettelyn ulkopuolelle jättämiselle.

Tiedustelut on lähetettävä sähköpostitse osoitteeseen recruitment@osha.europa.eu ja niissä on mainittava menettelyn viite (EUOSHA/CA/26/02).

Valintamenettely toteutetaan kolmessa vaiheessa.

Vaihe 1 – Hakemusten seulonta¹¹

Valintalautakunta arvioi ensin kussakin hakemuksessa kuvatun työkokemuksen¹² kohdassa 4 ”Ammattikokemus ja -taidot” lueteltujen asiaankuuluvien valintakriteerien perusteella. Vain ne hakemukset, jotka vastaavat parhaiten tähän arviointiin perustuvaa työprofiilia, arvioidaan ”edullisten” kriteerien perusteella. Tämän jälkeen hakemuksia, jotka parhaiten täyttävät nämä kriteerit, tarkastellaan uudelleen henkilöstöosaston tuella sen varmistamiseksi, että ne täyttävät kaikki jaksossa 3 luetellut pakolliset kelpoisuusperusteet. Kaikkien kriteerien on täytyttävä hakuajan päättämiseen mennessä. Noin seitsemän ehdokkaan odotetaan etenevän vaiheeseen 2. Haastattelu ja kirjallinen koe on alustavasti suunniteltu pidettäväksi 7. ja 8. syyskuuta 2026.

Hakijat voivat tarkistaa hakemuksensa tilan EU-OSHAn sähköisen rekrytointityökalun kautta. Tämä tarkistus voi yleensä tapahtua kuukauden kuluessa edellä mainitusta alustavasta päivämäärästä.

Vaihe 2 – Haastattelut ja kirjallinen koe (kirjalliset kokeet)

Valintalautakunta arvioi hakijoiden työkokemusta, taitoja ja pätevyyttä kohdan 4 mukaisesti sekä motivaatiota.

Haastattelu ja kirjallinen koe (kirjalliset kokeet), joista osa tehdään anonymisoidussa muodossa, suoritetaan englanniksi ja etänä.

Hakijoille, joiden äidinkieli tai ensimmäinen kieli on englanti, testataan hakemuksessa ilmoitetun¹³ toisen EU-kielen taso asianmukaisin keinoin. Hakijan hakemuksessaan ilmoittama muiden asiaankuuluvien kielten taito voidaan myös testata.

Tämän vaiheen päätyttyä valintalautakunta toimittaa pääjohtajalle luettelon hakijoista, jotka ovat saavuttaneet vähintään 70 prosenttia motivaatioon ja pätevyyteen liittyvistä pisteistä ja vähintään 70 prosenttia työkokemukseen ja -taitoihin liittyvistä pisteistä.

¹¹ Hakijoita voidaan missä tahansa menettelyn vaiheessa pyytää toimittamaan lisätietoja tai -asiakirjoja. Ne voidaan hylätä, jos missä tahansa menettelyn vaiheessa todetaan, että hakemuksessa olevat tiedot ovat virheellisiä tai puutteellisia.

¹² Hakijoiden hakemuksessaan kohdassa ”Lisätietoja” kirjoittamia perusteluja (tai muita tietoja) ei oteta huomioon eikä arvioida hakemusten seulonnan aikana (vaihe 1).

¹³ Vastaa B2-tasoa kaikissa ulottuvuuksissa, [sellaisina kuin ne on määritelty kieliä koskevassa eurooppalaisessa viitekehyksessä](#)

Vaihe 3 – Mahdollinen työtarjous

Pääjohtaja päättää valintalautakunnan toimittaman luettelon perusteella, mikä on sopivin hakija mahdolliseen työtarjoukseen ja/tai soveltuvien hakijoiden sisällyttämisestä varallaololuetteloon. Ennen tätä hän (tai valtuutettu henkilöstön jäsen) voi keskustella yhden tai useamman hakijan kanssa heidän taustastaan ja motivaatiostaan.

Tämä vaihe on tarkoitus toteuttaa kuukauden kuluessa haastattelupäivästä. Mahdollinen varallaololuettelo on voimassa 31.12.2027 saakka, ja sitä voidaan jatkaa.

Varallaololuetteloon merkitseminen ei takaa sitä, että hakijalle tarjotaan työpaikkaa.

Ennen mahdollista työtarjousta voidaan järjestää referenssitarkistus.

Kun tällainen tehtävä vapautuu tai se on katettava, pääjohtaja voi tarjota työtä luettelossa olevalle hakijalle, jonka profiili vastaa parhaiten EU-OSHAn kyseisenä ajankohtana tarpeita.

6 YHTEISTYÖ JA TYÖEHDOT

Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen¹⁴ 3 artiklan a alakohdan mukaan työ sopimus on kolmivuotinen sopimussuhteisten toimihenkilöiden tehtäväryhmän III työ sopimus, joka voidaan uusia enintään kerran määräajaksi (5 vuodeksi). Mahdollinen uusiminen olisi voimassa toistaiseksi. Toimihaltijaan sovelletaan 9 kuukauden koeaikaa.

EU-OSHA on sidottu työtarjoukseen vain, jos valituksi tullut hakija on sopimuksen allekirjoittamista edeltävässä määräajassa

- on toimittanut kaikki vaaditut asiakirjat, mukaan lukien todisteet tukikelpoisuudesta,
- suorittanut hyväksytysti pakollisen lääkärintarkastuksen, jossa vahvistetaan, että hakija täyttää tehtävän suorittamiseen tarvittavat fyysisistä kuntoa koskevat vaatimukset,
- on ilmoittanut EU-OSHalle kaikista todellisista tai mahdollisista eturistiriidoista, eikä sillä katsota olevan mitään henkilökohtaista etua, joka voisi heikentää sen riippumattomuutta, tai muita eturistiriitoja erityisellä lomakkeella.

Työympäristö

Asema sijaitsee **Bilbaossa**, ja henkilöstön jäsenten on asuttava Bilbaossa tai sen lähialueilla. Toimihaltija työskentelee monikulttuurisessa ympäristössä, jossa johdon, henkilöstön ja henkilöstön edustajien välistä jatkuvaa vuoropuhelua pidetään olennaisen tärkeänä.

EU-OSHA edistää **joustavia työjärjestelyjä** ja tukee henkilöstön **työ- ja yksityiselämän tasapainottamista**. Nykyisten sovellettavien sääntöjen mukaisesti tavanomainen työaika perustuu keskimääräiseen 40 tuntiin työviikkoon. Tarjoamme esimerkiksi osa-aikatyötä, joustavaa työaika ja etätyötä. **Etätyö Bilbaosta ja sen ympäristöstä** on mahdollista **jopa 60 prosenttia työviikosta**. Lisäksi etätyö **Bilbaon ja sen ympäristön ulkopuolelta** sallitaan **enintään 10 päiväksi vuodessa**.

Palkka ja muut etuudet

Henkilöstön jäsenten palkka koostuu **peruspalkasta** ja mahdollisista euromääräisistä korvauksista, joihin sovelletaan korjauskerrointa Espanjan osalta (tällä hetkellä 92,40 prosenttia).

Toimihenkilöllä **voi olla** oikeus erilaisiin **lisiin** henkilökohtaisen tilanteensa mukaan, erityisesti ulkomaankorvaukseen (4 prosenttia perusbruttopalkasta) tai ulkomaankorvaukseen (16 prosenttia perusbruttopalkasta) ja perhelisiin (kuten kotitalouslisä, huollettavana olevasta lapsesta maksettava lisä, esiopetuslisä ja koulutuslisä).

¹⁴ Koko teksti on saatavilla [täällä](#).

Henkilöstön jäsenten palkoista pidätetään yhteisön vero lähdeverona, ja ne on **vapautettu kansallisesta verosta**. Palkkapaketti sisältää maksut EU:n sosiaaliturva- ja eläkejärjestelmiin.

Ohjeellisesti voidaan todeta, että sopimussuhteisen toimihenkilön tehtäväryhmän III palkkaluokan 8 (jolla on enintään viiden vuoden työkokemus) nettokuukausipalkka on noin 3300 euroa ulkomailla asuvien osalta, yksittäin asuvien osalta ja 4900 euroa sellaisten ulkomailla asuvien osalta, joilla on kaksi lasta esikoulussa.

Tietyissä olosuhteissa, erityisesti jos toimenhaltijan on vaihdettava asuinpaikkaa ottaakseen vastaan työpaikan, virasto voi myös korvata tai osallistua joihinkin aiheutuneisiin kuluihin, erityisesti muutto- ja matkakuluihin.

Henkilöstön jäsenillä on ensimmäisestä päivästä alkaen sairaus- ja tapaturmavakuutus EU:n yhteisen sairausvakuutusjärjestelmän (JSIS) kautta. Yhteinen sairausvakuutusjärjestelmä korvaa 80–85 prosenttia useimmista terveydenhuoltokustannuksista, ja onnettomuustapauksissa se korvaa jopa 100 prosenttia.

Henkilöstön jäsenillä on myös mahdollisuus ansaita EU:n eläkettä sen jälkeen, kun he ovat työskennelleet EU:n toimielimessä vain kymmenen vuotta. Normaali eläkeikä on 66 vuotta, mutta eläkkeellä voi olla myös jo 58 vuotta eläkkeen määrästä vähennettynä.

Lisätietoja EU-OSHA:n palveluksessa työskentelyn eduista on tässä [linkissä](#).¹⁵

Työskentelyn jatkuvuus EU:n virastoissa

Jos valitulla hakijalla on tällä hetkellä sopimussuhteisen toimihenkilön 3(a) sopimus, hän voi olla oikeutettu liikkuvuuteen muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen ja asiaa koskevien soveltamissääntöjen mukaisesti.

7 Soveltamismenettely

Sitoutuminen yhtäläisiin mahdollisuuksiin

EU-OSHA on yhtäläisten mahdollisuuksien työnantaja, ja se kannustaa voimakkaasti kaikkia hakijoita, jotka täyttävät kelpoisuusvaatimukset ja ovat kiinnostuneita tehtävästä. EU-OSHA on sitoutunut ottamaan huomioon sellaisten hakijoiden ja valittujen ehdokkaiden tarpeet, joilla voi olla erityisvaatimuksia (esim. vammaisuuden vuoksi). EU-OSHA varmistaa, että sen valintamenettelyssä ei esiinny syrjintää sukupuolen, ihonvärin, rodun, etnisen tai yhteiskunnallisen alkuperän, geneettisten ominaisuuksien, kielen, uskonnon tai vakaumuksen, poliittisten tai muiden mielipiteiden, kansalliseen vähemmistöön kuulumisen, varallisuuden, syntyperän, vammaisuuden, kansalaisuuden, iän, seksuaalisen suuntautumisen tai sukupuoli-identiteetin perusteella.

Jos kyseessä on vammainen henkilö, ilmoita asiasta henkilöstöosastolle osoitteeseen recruitment@osha.europa.eu ja ilmoita, mitkä vammaisuuteen liittyvät järjestelyt tai mukautukset ovat tarpeen, jotta EU-OSHA voi varmistaa tasavertaisen osallistumisen haastatteluihin/testeihin.

Soveltaminen

Hakijoiden on jätettävä hakemuksensa viraston sähköisen rekrytointivälineen kautta [\[here\]](#).

Hakijoiden on ensin luotava tili eRecruitment-työkaluun ja lähetettävä sitten hakemuksensa.

Hakemus on toimitettava eRecruitment-työkalussa **viimeistään 4. kesäkuuta 2026 klo 13.00 Bilbaon aikaa**.

¹⁵ Annetut tiedot ovat peräisin yksittäisestä lähteestä, eivätkä ne siten edusta Euroopan komission virallista kantaa, näkemyksiä tai tietoja.

Hakijoita kehoitetaan olemaan **odottamatta hakemusten jättämisen määräaika**a. EU-OSHA ei ole vastuussa mahdollisista viivästyksistä hakemusten jättämisessä teknisten vaikeuksien tai muiden viime hetkellä mahdollisesti ilmenevien tekijöiden vuoksi.

Hakijat voivat tarkistaa hakemuksensa tilan sähköisessä rekrytointivälineessä ja valintamenettelyn tärkeimmät vaiheet [verkkosivustolla](#).

8 Tietojen suojaaminen

EU-OSHA kunnioittaa ehdokkaidensa yksityisyyttä ja käsittelee heidän henkilötietojaan [asetuksen \(EU\) 2018/1725 mukaisesti](#). Lisätietoja on avattavassa valikossa kohdassa ”Tietosuoja ja oikeudelliset oikeussuojakeinot” seuraavassa [linkissä](#).

9 Oikeudelliset toimenpiteet

Hakijat voivat esittää uudelleentarkastelupyynnön tai valituksen asetetuissa määräajoissa ja seuraavassa [linkissä](#) esitetyllä tavalla avattavasta valikosta ”Tietosuoja ja oikeudelliset oikeussuojakeinot”.