

EUROOPAN TYÖTERVEYS- JA TYÖTURVALLISUUSVIRASTO (EU-OSHA) pyrkii rekrytoimaan Yksikön johtaja sen REOURCE & Service CENTRE

EU-OSHA on yksi monista Euroopan unionin erillisvirastoista, jotka perustettiin vuonna 1994 ja jotka sijaitsevat Baskimaassa Pohjois-Espanjassa sijaitsevassa Bilbaon vilkkaassa ja tyypillisessä kaupungissa.

Viraston erityistehtävänä on edistää turvallisia, terveitä ja tuottavia työpaikkoja kaikkialla Euroopassa. EU-OSHA antaa EU:n toimielimille, jäsenvaltioille ja työturvallisuus- ja työterveysalan toimijoille teknistä, tieteellistä ja taloudellista tietoa, joka tukee sekä poliittista päätöksentekoa että työpaikan riskien ehkäisemistä.

Lisätietoja toiminnastamme on saatavilla osoitteessa <http://osha.europa.eu>.

Virasto etsii nyt erittäin motivoitunutta ja kokenutta yksikönpäällikköä, joka on osa johtoryhmää, johtamaan viraston hallintokeskusta (RSC).

Rekrytoimme yksilön, jolla on **positiivinen, kannustava ja rakentava asenne**, kyky johtaa ihmisiä, kokemus taloudellisten resurssien hallinnasta ja kyky työskennellä mukavasti sääntöjen ja menettelyjen avulla.

EUOSHA/TA/23/01 – Yksikön päällikkö (AD10)¹

1 TYÖN VIITEKEHYS

Yksikönpäällikkö RSC on johtava ammattilainen, joka vastaa EU-OSHA:n yrityshallinnon valvonnasta ja johtamisesta, johon kuuluvat henkilöstöresurssit, talous- ja budjettihallinto, yrityspalvelut, turvallisuus, terveys ja turvallisuus, dokumentointi ja arkistointi.

RSC-yksikön päällikkö edistää jatkuvasti viraston arvoja ja toimii eettisesti ja rehellisesti, ja hänellä on useita suoria raportteja ja johtaa yksikköä, jonka henkilöstömäärä on tällä hetkellä 18 ammattilaista.

Hän edistää jatkuvaa parantamista luomalla, tarkistamalla ja panemalla täytäntöön toimintalinjoja ja prosesseja, joilla varmistetaan organisaation sääntelykehyksen noudattaminen sekä tehokkuus ja vaikuttavuus. Hän johtaa vuorovaikutusta organisaation eri ulkopuolisten tarkastajien kanssa ja seuraa tarkastussuosituksia.

Strategisen roolin hoitaminen virastossa RSC:n johtaja osallistuu monivuotisen strategisen ohjelman 2022–2027 täytäntöönpanoon, ohjelma-asiakirjan ja vuotuisten työohjelmien sekä uuden merten aluesuunnitelman kehittämiseen vuoden 2027 jälkeen. Hän laatii yksikön työsuunnitelman ja määrittelee yksikön odotetut tulokset viraston strategisten tavoitteiden mukaisesti.

2 TYÖPROFIILI

RSC-yksikön päällikkö raportoi suoraan viraston pääjohtajalle seuraavista päätehtävistä:

Liikkeenjohdon alue

- Edistää viraston strategisten tavoitteiden määrittelyä;

¹Tämä asiakirja, joka on alun perin laadittu englanniksi, voidaan kääntää **koneellisesti** muille EU:n kielille. Tällöin alkuperäinen englanninkielinen versio on etusijalla kaikissa tarkoituksissa.

- Kehittää, toteuttaa ja arvioida yksikön strategiaa, toimintalinjoja ja tavoitteita organisatoristen tavoitteiden mukaisesti;
- Suunnitella ja seurata yksikön edistymistä, arvioida riskejä ja tehdä tarvittavia muutoksia;
- Edustaa virastoa ulkoisissa tapahtumissa ja asiaankuuluvissa EU:n toimielimissä;
- Koordinoida viraston taloudellisten resurssien hallinnointia, tarkastuksia ja varmistaa sisäisen valvonnan standardien ja tietosuojasetuksen noudattaminen;
- Varmistaa laadukkaat yrityspalvelut (HRM, rahoitus ja hankinta, tilojen hallinta, asiakirjojen hallinta, turvallisuus, terveys ja turvallisuus).

Henkilöstöhallintoalue

- Edistää sitoutumista ja yhteistä tarkoitusta viraston tehtävän ja yksikön tavoitteiden ympärille;
- Edistetään henkilöstön kehittämistä, motivoidaan ja ohjataan monialaisia työryhmiä;
- Toimia roolimallina, huolehtia henkilöstöstä ja heidän hyvinvoinnistaan ja edistää kunnioittavaa käyttäytymistä;
- Arvioida henkilöstöpyyntöjä (esim. työaikaa ja lomaa) ja päättää niistä sääntelykehysten mukaisesti;
- Aseta vuotuiset tavoitteet ja arvioi yksikön suorituskykyä.

Taloushallinnon alue

- Varmistaa viraston kokonaisbudjetin perusteellinen suunnittelu, seuranta ja koordinointi;
- Varmistaa hallinnollisen talousarvion moitteeton hallinnointi ja toimia edelleenvaltuutettuna tulojen ja menojen hyväksyjänä asiaan liittyvien menojen osalta varainhoitoasetusten ja soveltamissääntöjen mukaisesti
- Tarkastaa ja validoida vastuullaan olevat rahoitus- ja budjettitapahtumat.

Viestintä- ja yhteistyöalat

- Kehitetään osallistavaa viestintää, kannustetaan rakentavaan palautteeseen ja tietämyksen jakamiseen;
- Edistää sisäistä viestintää avoimuuden ja henkilöstön sitouttamisen lisäämiseksi
- Tehokas yhteistyö ja yhteydenpito muiden esimiesten ja muiden yksiköiden henkilöstön kanssa

EU-OSHAn RSC:n johtaja vastaa erityisesti seuraavista toimista:

- Johtaa yksikköä ja johtaa sitä ja varmistaa johdonmukaisuuden ja synergian;
- Laaditaan hallinnollinen vuotuinen työohjelma EU-OSHAn yleisen työohjelman mukaisesti;
- Kehittää tehokkaita hallintopolitiikkoja, jotka mahdollistavat yksikön vastuulla olevien palvelujen tehokkaan tarjoamisen;
- Raportoitava säännöllisesti pääjohtajalle, hallintoneuvostolle ja Euroopan komissiolle hänen vastuullaan olevasta työstä;
- Edistää organisaation parantamista portfoliolähtöisellä ja koordinoitulla tavalla;
- Avustaa pääjohtajaa EU-OSHAn hallinnossa antamalla hyvää neuvontaa hallinnollisissa asioissa;
- Varmistetaan tehokkaat suhteet isäntämaahan (Espanja), Euroopan komission sisäisen tarkastuksen yksikköön, Euroopan parlamenttiin ja Euroopan tilintarkastustuomioistuimeen;
- Varmistaa sovellettavan oikeudellisen kehyksen yleinen noudattaminen;
- Varmistaa viraston yleinen terveys ja turvallisuus, mukaan lukien fyysinen turvallisuus;
- Varmistaa yksikön henkilöstön ja koko viraston tarvittavan osaamisen ja taitojen sitouttaminen ja kehittäminen;
- Rakentamaan ja kasvattamaan yhteistyökulttuuria, joka noudattaa sääntöjä ja määräyksiä sekä eettistä käyttäytymistä koko virastossa;
- Johtaa EU-OSHAn sisäisen valvonnan kehyksen vaikuttavaa ja tehokasta täytäntöönpanoa;
- Ota vastaan lisätehtäviä, jotka ovat tarpeen palvelun edun mukaisesti.

3 TUKIKELPOISUUSPERUSTEET

Jotta hakijoiden voidaan katsoa voivan osallistua tähän valintamenettelyyn, heidän on täytettävä kaikki seuraavat vaatimukset:

Yleiset ehdot

Ehdokkaiden on:

- hakija on jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion, Islannin, Norjan tai Liechtensteinin kansalainen (ETA-sopimuksen osapuolet)
- hakija on täyttänyt asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvoitteensa;
- esitettävä asianmukaiset merkinnät siitä, miten ne soveltuvat tehtäviensä hoitamiseen²;
- hän on fyysisesti kykenevä hoitamaan tehtäviään.

Koulutus ja työkokemus

Hakijalla on oltava yliopisto-opintoja vastaava koulutus, jonka on oltava vähintään

- neljä vuotta, josta on osoituksena tutkintotodistus, ja sen jälkeen hankittu vähintään 12 vuoden työkokemus

TAI

- kolme vuotta, josta on osoituksena tutkintotodistus, ja sen jälkeen hankittu vähintään 13 vuoden työkokemus

Huomioon otetaan ainoastaan tutkintotodistukset, jotka on myönnetty EU:n jäsenvaltioissa tai joista on annettu kyseisten jäsenvaltioiden viranomaisten antama vastaavuustodistus.

Kielitaito

Hakijalla on oltava jonkin EU³:n virallisen kielen perusteellinen taito ja⁴ toisen EU:n kielen tyydyttävä taito siltä osin kuin se on tarpeen hänen tehtäviensä hoitamiseksi.

4 VALINTAPERUSTEET

Tukikelpoisia hakijoita arvioidaan seuraavilla kriteereillä heidän hakemuksensa (myös motivaatiokirjeen), haastattelun ja kirjallisen kokeen avulla.

4.1. Oleellinen

Hakijoilla on oltava seuraavat:

Työkokemus

- Vähintään 12 vuoden kokemus (neljän vuoden korkeakoulututkinnon jälkeen) tai vähintään 13 vuoden kokemus (kolmen vuoden korkeakoulututkinnon jälkeen) **toimenkuvaan kuuluvien⁵ tehtävien mukaisesti.**

² Ennen nimeämistä ei tarvita rikosrekisteriä.

³ Vastaa C1-tasoa kaikissa kieliä koskevissa eurooppalaisissa viitepuitteissa määritellyissä ulottuvuuksissa

⁴ Vastaa B2-tasoa kaikissa kieliä koskevissa eurooppalaisissa viitepuitteissa määritellyissä ulottuvuuksissa

⁵ Työkokemus lasketaan siitä päivästä alkaen, jona hakija on hankkinut tähän tehtävään pääsyä varten vaadittavan vähimmäispätevyyden. Huomioon otetaan ainoastaan asianmukaisesti dokumentoitu ammattitoiminta (palkallinen työskentely tai itsenäinen ammatinharjoittaminen). Osa-aikatyö otetaan huomioon suhteessa tehtyjen kokoaikaisen työtuntien prosentiosuuteen.

- Osana näitä 12 tai 13 vuoden kokemusta viiden on täytynyt johtaa tai johtaa tiimiä, johon kuuluu strateginen suunnittelu, resurssien jakaminen ja johtaminen.

Johtamistaidot

- Eettisten ja lahjomattomuutta koskevien käytännesääntöjen vankka ymmärrys ja käyttäytyminen
- Strateginen ajattelu ja päätöksenteko
- Tulossuuntautunut ajattelutapa analyyttisellä ja rakentavalla ongelmanratkaisulla
- Oman ja monialaisten tiimien työn suunnittelu, järjestäminen ja priorisointi
- Rakentava ja kannustava henkilöstöjohtaminen, monimuotoisuuden arvostaminen, henkilöstön sitouttamisen edistäminen
- Erinomaiset ihmissuhde- ja viestintätaidot, abele tehdä tehokasta yhteistyötä ja verkostoitua sekä sisäisesti että ulkoisesti kaikilla tasoilla

Tekniset taidot ja tiedot

- Erinomaiset suulliset ja kirjalliset viestintätaidot englanniksi⁶
- Erittäin hyvät digitaaliset taidot

4.2. Edullinen

- Henkilöstöhallinnon, talouden, julkisen tai liiketalouden, taloustieteen tai siihen liittyvän alan jatko- tai jatko-opinnot
- Tietämys ja kokemus EU:n henkilöstö- ja varainhoitosääntöjen, julkisia hankintoja koskevien sääntöjen ja menettelyjen käsittelystä;
- Kokemus työskentelystä monikansallisessa ja monikulttuurisessa ympäristössä.

5 VALINTAMENETTELY

Tätä valintamenettelyä varten nimitetään esivalintalautakunta. Heti kun se on tehty, sen kokoonpano julkaistaan [EU-OSHAn verkkosivustolla](#).

Esivalintalautakunnan työ ja sen käsittely ovat luottamuksellisia. Ehdokkaat eivät saa ottaa suoraan tai välillisesti yhteyttä heihin tai ottaa yhteyttä heidän puolestaan. Tämän säännön rikkominen on peruste valintamenettelyn ulkopuolelle jättämiselle.

Kaikki tietopyynnöt on osoitettava ainoastaan sähköpostitse osoitteeseen recruitment@osha.europa.eu, jossa mainitaan menettelyn viitetiedot (EUOSHA/TA/23/01).

Valintamenettely toteutetaan kolmessa vaiheessa.

Vaihe 1 – Hakemusten seulonta

1.1. Tukikelpoisuus

Esivalintalautakunta arvioi, täyttävätkö hakijat kelpoisuusvaatimukset henkilöstöjaoston avulla, joka suorittaa kaikkien hakemusten alustavan tarkastelun. Seuraavaan vaiheeseen siirrytään vain

⁶ Vastaa C1-tasoa kaikissa [kieliä koskevissa eurooppalaisissa viitepuitteissa määritellyissä](#) ulottuvuuksissa

hakemukset, jotka täyttävät kaikki kelpoisuusperusteet (ks. kohta 3 edellä) hakijan oman ilmoituksen mukaisesti. Hakijat, jotka eivät täytä yhtä tai useampaa kelpoisuuskeriteeriä hakemusten jättämisen päättymispäivänä, hylätään. Tämä vaihe tapahtuu yleensä kuukauden kuluessa hakemusten päättymispäivästä. Hakijat näkevät hakemuksensa tilanteen EU-OSHAn rekrytointityökalussa.

1.2. Valinta arviointikeskusta ja haastattelua varten

Esivalintalautakunta arvioi hakemuksessa annettujen tietojen perusteella hakemukset (myös motivaation) vaaditun työkokemuksen, taitojen ja tietojen sekä kohdassa 4 lueteltujen edullisten kriteerien perusteella. Sopivimmat hakijat kutsutaan haastatteluun, joka järjestetään alustavasti huhtikuun 2023 puolivälissä. Viisi parasta hakijaa, jotka ovat saavuttaneet 70 prosenttia tähän osaan osoitetuista pisteistä, valitaan siten esivalintaluetteloon ja kutsutaan arviointikeskukseen ja sen jälkeen viraston pääjohtajan haastatteluun.

Vaihe 2 – Arviointikeskus ja haastattelut

Esivalinnan läpäisseet hakijat kutsutaan osallistumaan arviointikeskukseen ja haastatteluun, joka toteutetaan englanniksi ja etänä.

Hakijoille, joiden äidinkielenä tai ensimmäisenä kielenä on englanti,⁷ heidän hakemuksessaan ilmoitetun^{toisen} EU -kielen taso olisi testattava asianmukaisin keinoin. Hakijan hakemuksessaan ilmoittamaa muiden asiaankuuluvien kielten taitoa voidaan myös arvioida.

1.1. Arviointikeskus

Esivalinnan läpäisseiden hakijoiden on osallistuttava arviointikeskukseen, elleivät he ole jo tehneet niin hakemusten vastaanottamisen päättymispäivää edeltävien kahden vuoden aikana. Jos hakija on tehnyt niin tämän kahden vuoden jakson aikana, mutta ei hakemuksen vastaanottamisen päättymispäivää edeltävien 18 kuukauden aikana, hän voi pyytää tulla hyväksytyksi arviointikeskukseen.

Arviointikeskus arvioi ehdokkaiden potentiaalia ja laatii perusteellisen analyysin johtamistaidoista. Se koostuu yksittäisistä ja/tai ryhmäharjoituksista sekä johtamistaitoihin keskittyvistä perusteellisista haastatteluista.

Alustavasti tämän on määrä tapahtua toukokuussa 2023.

1.2. Haastattelu

Haastattelut tekevät pääjohtaja ja toinen EU-OSHAn henkilöstön jäsen, ja niissä keskitytään pääasiassa motivaatioon, ihmissuhdetaitoihin ja viestintätaitoihin.

Alustavasti tämän on määrä tapahtua toukokuun lopussa 2023.

Vaihe 3 – Mahdollinen työtarjous

Kun otetaan huomioon arviointikeskuksen tulokset ja eri haastattelujen tulokset, pääjohtaja päättää sopivimmasta hakijasta mahdolliseen työtarjoukseen ja/tai soveltuvien hakijoiden sisällyttämisestä varallaololuetteloon, kun vähintään 70 prosenttia kokonaispisteistä on saavutettu. Tämä vaihe on tarkoitus toteuttaa kuukauden kuluessa pääjohtajan haastattelusta. Varallaololuettelo on voimassa 31.12.2024 saakka, ja sitä voidaan jatkaa. Varallaololuetteloon merkitseminen ei takaa työn tarjoamista.

Ennen mahdollista työtarjousta voidaan keskustella pääjohtajan kanssa. Lisäksi olisi järjestettävä referenssien tarkistus.

Kun tällainen tehtävä vapautuu tai se on tarpeen kattaa, pääjohtaja voi tarjota työtä luettelossa olevalle hakijalle, jonka profiili vastaa parhaiten EU-OSHAn tarpeita.

6 TYÖHÖNOTTO JA TYÖEHDOT

⁷ Vastaa B2-tasoa kaikissa [kieliä koskevissa eurooppalaisissa viitepuitteissa määritellyissä](#) ulottuvuuksissa

Työsopimus tehdään Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f alakohdan nojalla kolmen vuoden⁸ pituiseksi pitkäaikaiseksi työsopimukseksi tehtäväryhmän AD palkkaluokkaan 10, joka voidaan uusida enintään kerran määräajaksi (5 vuotta). Uusiminen olisi mahdollista määräämättömäksi ajaksi. Toimenhaltijan koeaika on yhdeksän kuukautta.

EU-OSHA on sidottu työtarjoukseen vain, jos valituksi tullut hakija on ennen sopimuksen allekirjoittamista

- toimitettava alkuperäiset tai oikeaksi todistetut jäljennökset kaikista pyydytyistä asiakirjoista, jotka osoittavat esimerkiksi niiden kelpoisuuden,
- läpäissyt pakollisen lääkärintarkastuksen, jossa todetaan, että ne täyttävät tehtävien suorittamisen edellyttämän fyysisen kunnon vaatimukset.
- ovat ilmoittaneet EU-OSHalle kaikista tosiasiallisista tai mahdollisista eturistiriidoista, eikä niiden ole katsottu olevan mitään henkilökohtaista etua, joka heikentäisi niiden riippumattomuutta tai muita eturistiriitoja tietyllä lomakkeella.

Työympäristö

Asema sijaitsee Bilbaossa, ja henkilöstön jäsenten on asuttava Bilbaossa tai sen ympäristössä. Toimenhaltija työskentelee monikulttuurisessa ympäristössä, jossa johdon ja henkilöstön, myös henkilöstön edustajien, välillä käydään jatkuvaa vuoropuhelua.

EU-OSHassa edistämme joustavia työjärjestelyjä ja pyrimme henkilöstön työ- ja yksityiselämän yhteensovittamiseen. Esimerkiksi voimassa olevien sääntöjen mukaan työaika perustuu keskimäärin 40 tunnin työviikkoon ja tarjoamme osa-aikatyötä, joustavaa työaikaa ja etätyötä. Etätyöskentely Bilbaosta ja sen ympäristöstä on mahdollista jopa 60 % viikossa. Lisäksi Bilbaon ulkopuolelta ja sen ympäristöstä on mahdollista tehdä etätyötä jopa 10 päivää vuodessa.

Palkka- ja sosiaalietuudet

Henkilöstön palkka koostuu **peruspalkasta** ja mahdollisista euroina maksettavista korvauksista, jotka on painotettu Espanjan korjauskertoimella (tällä hetkellä 97,4 prosenttia).

Toimihenkilöllä **voi olla** oikeus erilaisiin **korvauksiin** henkilökohtaisen tilanteensa mukaan, erityisesti ulkomaan oleskelukorvaukseen (4 % bruttomääräisestä peruspalkasta) tai ulkomaankorvaukseen (16 % bruttomääräisestä peruspalkasta) ja perhelisään (kuten kotitalouslisä, huollettavana oleva lapsilisä, esikoulu- ja koulutuslisä).

Toimenhaltijan palkasta kannetaan lähdevero, joka on **vapautettu kansallisesta verosta**. Palkkapaketti sisältää maksut EU:n sosiaaliturva- ja eläkejärjestelmiin.

Tilapäisen toimihenkilön AD10 palkkatasolle 2 (eli 15 vuoden työkokemukselle vaaditun koulutustason jälkeen) maksettava nettokuukausipalkka on noin 9 121,55 euroa ulkomailla asuvalta henkilöltä ja 11 454,05 euroa expatilta, jolla on kaksi lasta esikoulussa.

Tietyissä olosuhteissa, erityisesti silloin, kun toimenhaltija on velvollinen vaihtamaan asuinpaikkaansa saadakseen työpaikan, virasto voi myös korvata joitakin aiheutuneita kuluja, erityisesti muuttokuluja.

Työn jatkuvuus EU:n erillisvirastoissa

Jos valitulla hakijalla on väliaikaisen toimihenkilön 2 f) työsopimus ja hänet voidaan siirtää väliaikaisten toimihenkilöiden palkkaamista ja käyttöä koskevien soveltamissääntöjen mukaisesti, palkkaluokka, joka voidaan sijoittaa tähän tehtävään, on AD9 – AD11, ja toimen tyyppi on yksikönpäällikkö tai vastaava.

7 HAKUPROSESSI

⁸ Koko teksti on saatavilla [täällä](#).

Sitoutuminen yhtäläisiin mahdollisuuksiin

EU-OSHA on yhdenvertaisten mahdollisuuksien työnantaja ja kannustaa voimakkaasti kaikkia hakijoita, jotka täyttävät kelpoisuusvaatimukset ja ovat kiinnostuneita tehtävästä. EU-OSHA on sitoutunut vastaamaan sellaisten hakijoiden ja valittujen hakijoiden tarpeisiin, joilla voi olla erityisvaatimuksia (esimerkiksi vammaisuuden vuoksi). EU-OSHA varmistaa, että sen valintamenettelyssä ei syrjitä sukupuoleen, ihonväriin, rotuun, etniseen tai yhteiskunnalliseen alkuperään, geneettisiin ominaisuuksiin, kieleen, uskontoon tai vakaumukseen, poliittisiin tai muihin mielipiteisiin, kansalliseen vähemmistöön kuulumiseen, varallisuuteen, syntyperään, vammaisuuteen, kansallisuuteen, ikään, sukupuoliseen suuntautumiseen tai sukupuoli-identiteettiin perustuvaa syrjintää.

Sovellus

Hakijoiden on jätettävä hakemuksensa viraston sähköisen rekrytointivälineen kautta [\[tässä\]](#).

Hakijoiden on ensin luotava tili sähköisen rekrytointityökalun kautta ja sen jälkeen toimitettava hakemuksensa.

Hakemus on jätettävä sähköisen rekrytointivälineen kautta viimeistään keskiviikkona 22.03.2023 **klo 13.00 Bilbaon aikaa**.

Hakijat voivat tarkistaa hakemuksensa tilan sähköisessä rekrytointivälineessä ja valintamenettelyn päävaiheissa [verkkosivustolla](#).

8 TIETOSUOJA

EU-OSHA kunnioittaa ehdokkaidensa yksityisyyttä ja käsittelee heidän henkilötietojaan [asetuksessa \(EU\) 2018/1725 edellytetyllä tavalla](#). Lisätietoja saat tästä [linkistä](#).

9 OIKEUSSUOJAKEINOT

Hakijat voivat esittää uudelleentarkastelupyynnön tai valituksen asetetuissa määräajoissa ja seuraavan [linkin](#) mukaisesti.