



Euroopan työterveys- ja työturvallisuusvirasto (EU-OSHA) pyrkii rekrytoimaan LIAISON OFFICER

Tule EU-OSHAan edustamaan sitä **Brysselissä sijaitsevaan** yhteystoimistoonsa.

Olemme Bilbaossa sijaitseva dynaaminen Euroopan unionin virasto, jossa on 65 työntekijää, jotka ovat sitoutuneet edistämään turvallisia, terveellisiä ja tuottavia työpaikkoja teknisen, tieteellisen ja taloudellisen tiedon avulla, joka tukee päätöksentekoa ja työpaikan riskien ehkäisemistä.

Etsimme rakentavaa ja innostunutta kollegaa, jolla on vankka tietämys EU:n institutionaalisesta kehiksestä ja EU:n päätöksentekoprosesseista, strateginen ajattelutapa ja erinomaiset viestintätaidot¹ ja **joka voi työskennellä Brysselin-yhteystoimistossaan yksityistoimistossa** pitkäaikaisella kolmivuotisella sopimuksella, joka voidaan uusia.

Elävässä ja kunnioittavassa monikulttuurisessa ympäristössämme edistämme työ- ja yksityiselämän tasapainoa ja tarjoamme joustavia työjärjestelyjä, kuten osa-aikatyötä, joustavia työaikoja ja etätyötä.

Liittymällä EU-OSHAan saat houkuttelevan palkan lisäksi [EU:](#)nyhteisen sairausvakuutuksen ja maksat eläkemaksuja [EU:n eläkejärjestelmään](#). Lisätietoja toiminnastamme on osoitteessa <http://osha.europa.eu> ja sopimus- ja työehdoista tämän avointa toimea koskevan ilmoituksen [kohdassa 6](#).

Jos sinulla on etsimämme profiili ja haluat liittyä EU-OSHA:n tiimiin työskennellessäsi **pääasiassa Brysselissä, lähetä meille hakemuksesi 12. kesäkuuta 2024 mennessä!**

EUOSHA/TA/24/02 – EU-OSHA LIAISON OFFICER (AD6)²

1 Työskentelykehys

EU-OSHA perustettiin tiedotusvirastoksi, jonka ytimessä on vahva verkosto. Suhteiden ylläpitäminen ja vahvistaminen keskeisiin sidosryhmiin on olennaisen tärkeää, jotta virasto voi jatkossakin auttaa parantamaan EU:n työntekijöiden turvallisuutta ja terveyttä. Monet EU-OSHA:n tärkeimmistä sidosryhmistä, kuten EU:n toimielimet ja työmarkkinaosapuolet alakohtaisella ja EU:n tasolla, ovat sijoittautuneet Brysseliin tai niillä on edustus siellä. Raportointi pääjohtajalle ja yhteistyö hänen kanssaan auttaa ylläpitämään ja vahvistamaan EU-OSHA:n suhteita sidosryhmiinsä; EU-OSHA:n työn vaikutuksen, näkyvyyden ja poliittisen merkityksen laajentaminen EU:n tasolla; seurata kehitystä ja osallistua EU:n päätöksentekoon edistämällä EU-OSHA:n työtä sen toimeksiannon piiriin kuuluvilla aloilla.

2 Työn profilointi

Yhteyshenkilö raportoi suoraan viraston pääjohtajalle ja vastaa verkostoryhmän jäsenenä seuraavista päätehtävistä:

- Sidosryhmien tukeminen sitoutuminen, tiiviin suhteen luominen työmarkkinaosapuoliin EU:n tason organisaatiot, EU:n toimielimet ja muut asiaankuuluvat organisaatiot, jotka varmistavat säännöllisen ja ennakoivan yhteistyön EU-OSHA:n kanssa;
- Tutkitaan, käynnistetään ja seurataan sidosryhmien ja EU:n toimielinten kanssa toteutettavia yhteistyötoimia, joiden tavoitteena on vahvistaa EU-OSHA:n panosta EU:n päätöksentekoon sen tietämyksen ja asiantuntemuksen avulla.

¹ Se voidaan uusia viideksi vuodeksi. Mahdollinen uusiminen tehtäisiin määräämättömäksi ajaksi.

² Tämä alun perin englannin kielellä laadittu asiakirja voidaan kääntää **koneellisesti** muille EU:n kielille. Tällöin alkuperäinen englanninkielinen versio on ensisijainen kaikissa tarkoituksissa.



- EU-OSHAn toimeksiannon kannalta merkityksellisen poliittisen kehityksen seuranta, analysointi ja raportointi, jotta voidaan lisätä EU-OSHAn valmiuksia vaikuttaa päätöksentekoprosessiin;
- Tutkimustulosten ennakoivan edistämisen valmistelu ja toteuttaminen sekä EU:n poliittisten prosessien ruokkiminen; EU-OSHAn osallistumisen koordinointi (EU-OSHAn aktiivinen osallistuminen asiaankuuluvien sidosryhmien tapahtumiin, osallistuminen asiaan liittyviin toimintapoliittisiin asiakirjoihin, hankkeiden tuotokset);
- EU-OSHAn toiminnasta ja painopisteistä raportointi ja niistä tiedottaminen EU-OSHAn näkyvyyden ja tietämyksen lisäämiseksi EU:n ympäristössä;
- EU-OSHAn edustaminen ulkoisesti erilaisissa tapahtumissa, kokouksissa ja työryhmissä puhujana, välittäjänä tai virallisena edustajana
- Talousarviomenettelyn tukeminen helpottamalla tietojenvaihtoa Euroopan komission ja budjettivallan käyttäjän kanssa
- Yhteydenpito ja tiivis yhteistyö kollegojen kanssa tutkimuksessa ja muissa yksiköissä helpottamalla tarvittaessa heidän työtään Brysselissä toimivien kollegojensa kanssa;
- Muiden linjajohdon pyytämien tehtävien suorittaminen yksikön edun mukaisesti.

3 Tukikelpoisuuskaiteerit

Voidakseen osallistua tähän valintamenettelyyn hakijoiden on täytettävä kaikki seuraavat vaatimukset:

Yleiset ehdot

Hakijoiden on

- hakija on jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion, Islannin, Norjan tai Liechtensteinin (ETA-sopimuksen osapuolten) kansalainen;
- hakija on täyttänyt asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa;
- hakijalla on oltava asianmukaiset hyvää mainetta koskevat tiedot soveltuvuudestaan tehtäviensä hoitamiseen;³
- Hakijalla on oltava terveydelliset edellytykset tehtäviensä hoitamiseen.

Koulutus ja työkokemus

Hakijalla on oltava korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka on kestänyt vähintään kolme vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus.

Huomioon otetaan vain tutkintotodistukset, jotka on myönnetty EU:n jäsenvaltioissa tai joilla on kyseisten jäsenvaltioiden viranomaisten myöntämä vastaavuustodistus.

Kielitaito

Hakijalla on oltava ⁴ yhden EU:n virallisen kielen perusteellinen taito ja toisen EU:n⁵ kielen tyydyttävä taito, joka riittää hänen tehtäviensä hoitamiseen.

4 VALINTAPERIAATTEET

Kelpoisuusehdot täytettäviä hakijoita arvioidaan hakemusten, haastattelun ja kirjallisen kokeen (kirjallisten kokeiden) perusteella seuraavien kriteerien perusteella:

³ Ennen nimittämistä on esitettävä todisteet siitä, ettei henkilöllä ole rikosrekisteriä.

⁴ Vastaa C1-tasoa kaikissa ulottuvuuksissa, sellaisina kuin ne on määritelty kieliä koskevassa [eurooppalaisessaviitekehysessä](#)

⁵ Vastaa B2-tasoa kaikissa kieliä koskevassa [eurooppalaisessa viitekehysessä määritellyissä ulottuvuuksissa](#).



4.1. Olennainen

Hakijoilla on oltava seuraavat tiedot:

Työkokemus, tiedot ja taidot

- Vähintään kolmen vuoden työkokemus toimenkuvaan kuuluvien tehtävien mukaisesti, mukaan lukien kokemus verkostoitumisesta ja vuorovaikutuksesta monenlaisten sidosryhmien edustajien kanssa, myös korkealla tasolla;
- EU:n institutionaalinen, poliittinen ja sääntelyyn liittyvä edistynyt tietämys
- Suomeksi: vähintään taso C1 kaikissa mitoissa;⁶
- Erinomaiset priorisointi- ja organisointitaidot
- Hyvät digitaaliset taidot, joiden avulla on helppo mukautua erilaisiin välineisiin ja ohjelmistoihin

Käyttätymiskompetenssit

- Erittäin hyvä viestintä, mukaan lukien verkostoitumis- ja neuvottelutaidot;
- Erinomaiset sidosryhmien johtamistaidot, mukaan lukien vahva kyky toimia julkisena puhujana fasilitaattori ja juontaja;
- Kyky työskennellä yksin toimistoympäristössä.

4.2. Edullinen

Yhden tai useamman näistä edullisista perusteista täyttymättä jääminen ei johda hakijan sulkemiseen pois valintamenettelystä, mutta se voi vaikuttaa hänen mahdollisuuksiinsa saada kutsu haastatteluun ja kirjalliseen kokeeseen tai kirjallisiin kokeisiin.

Työkokemus, tiedot ja taidot

- EU-OSHAN toimeksiannon ja toiminnan tuntemus ja ymmärtäminen
- Tietämys ja kokemus sosiaali- ja työllisyyspolitiikan alalta
- Ranskaksi: vähintään taso B2 kaikissa mitoissa;⁷

5 Valintamenettely

Tätä valintamenettelyä varten nimitetään valintalautakunta. Koostumus on seuraava: Donianzu Murgiondo, Jesper Bejer ja Heike Klempa.

Valintalautakunnan työ ja sen käsittelyt ovat luottamuksellisia. Hakijat eivät saa olla suoraan tai välillisesti yhteydessä heihin tai saada ketään tekemään niin heidän puolestaan. Tämän säännön rikkominen on valintamenettelystä poissulkemisen peruste.

Kaikki tiedustelut pyydetään lähettämään sähköpostitse osoitteeseen recruitment@osha.europa.eu viitaten (EUOSHA/TA/24/02).

Valintamenettely toteutetaan kolmessa vaiheessa.

Vaihe 1 – Hakemusten seulonta

1.1. Tukikelpoisuus

Valintalautakunta arvioi kaikkien hakemusten alustavan arvioinnin suorittavan henkilöstöjaoston avulla, täyttävätkö hakijat osallistumisedellytykset. Vain hakemukset, jotka täyttävät kaikki kelpoisuusvaatimukset (ks. kohta 3 edellä) hakijan oman ilmoituksen mukaisesti, siirtyvät seuraavaan vaiheeseen. Hakijat, jotka eivät täytä yhtä tai useampaa hakukriteeriä hakuajan päättyessä, hylätään. Hakijat näkevät hakemuksensa tilan EU-OSHAN rekrytointityökalussa. Tämä vaihe toteutetaan yleensä

⁶ sellaisena kuin se on määritelty kieliä koskevassa [eurooppalaisessa viitekehyksessä](#)

⁷ sellaisena kuin se on määritelty kieliä koskevassa [eurooppalaisessa viitekehyksessä](#)



kuukauden kuluessa hakemusten viimeisestä jättöpäivästä.

1.2. Valinta haastatteluun ja kirjalliseen kokeeseen (kirjallisiin kokeisiin)

Valintalautakunta arvioi hakemuksissa⁸ annetut tiedot kohdassa 4 lueteltujen kriteerien perusteella. Sopivimmat hakemukset esittävät hakijat kutsutaan haastatteluun ja kirjalliseen kokeeseen tai kirjallisiin kokeisiin. Kokoukseen odotetaan noin kuutta ehdokasta. Alustavan arvion mukaan tämä tapahtuu syyskuun 2024 alussa.

Vaihe 2 – Haastattelut ja kirjallinen koe (kirjalliset kokeet)

Valintalautakunta arvioi hakijoiden työkokemusta, tietoja, taitoja ja käyttäytymiseen liittyviä kompetensseja kohdan 4 mukaisesti sekä motivaatiota.

Haastattelu ja koe (kokeet), joista osa tehdään nimettöminä, suoritetaan englanniksi ja etäyhteyden välityksellä.

Hakijoiden, joiden äidinkielenä tai äidinkielenä on englantia, hakemuksessa ilmoitettu⁹ toisen EU-kielen taso olisi testattava asianmukaisin keinoin. Hakijan hakemuksessaan ilmoittama muiden asiaankuuluvien kielten taito voidaan myös arvioida.

Tämän vaiheen päätyttyä valintalautakunta toimittaa pääjohtajalle luettelon hakijoista, jotka ovat saaneet vähintään 70 prosenttia käyttäytymiseen ja motivaatioon liittyvistä kompetensseista ja vähintään 70 prosenttia työkokemukseen, tietoihin ja taitoihin liittyvistä pisteistä.

Vaihe 3 – Mahdollinen työtarjous tai sisällyttäminen varaukseen

Pääjohtaja voi valintalautakunnan toimittaman luettelon perusteella keskustella edelleen yhden tai useamman hakijan kanssa heidän taustastaan ja motivaatiostaan ennen kuin hän tekee päätöksen sopivimmasta hakijasta mahdollista työtarjousta varten ja/tai soveltuvien hakijoiden mahdollisesta sisällyttämisestä varallaololuetteloon. Tämä vaihe on tarkoitettu toteuttamaan kuukauden kuluessa haastattelupäivästä. Varallaololuettelo on voimassa 31.12.2025 saakka, ja sen voimassaoloa voidaan jatkaa. Varallaololuetteloon merkitseminen ei takaa työpaikan tarjoamista.

Ennen mahdollista työtarjousta voidaan järjestää referenssitarkistus.

6 TYÖNTEKIJÄT JA EHDOT

Palvelussopimus on Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f alakohdan mukainen¹⁰ kolmivuotinen pitkäaikainen sopimus tehtäväryhmän AD palkkaluokassa 6 olevana väliaikaisena toimihenkilönä, joka voidaan uusia enintään kerran määräajaksi (viisi vuotta). Uusiminen tehtäisiin määräämättömäksi ajaksi. Toimihaltijan koeaika on yhdeksän kuukautta.

EU-OSHA sitoutuu työtarjoukseen vain, jos valittu hakija on ennen sopimuksen allekirjoittamista

- toimittanut alkuperäiset tai oikeaksi todistetut jäljennökset kaikista pyydettyistä asiakirjoista, jotka osoittavat esimerkiksi tukikelpoisuus,
- on läpäissyt pakollisen lääkärintarkastuksen, jossa todetaan, että he täyttävät seuraavat vaatimukset: tehtävien hoitamisen edellyttämä fyysinen kunto,
- ilmoitti EU-OSH:lle kaikista todellisista tai mahdollisista eturistiriidoista ja katsoi, ettei sillä ole henkilökohtaisia etuja, jotka voisivat vaarantaa sen riippumattomuuden, tai muita eturistiriitoja tietyssä muodossa.

Työympäristö

Tehtävä sijaitsee Brysselissä, ja valitun toimihaltijan on asuttava Brysselissä tai sen ympäristössä. Toimihaltijan on säännöllisesti matkustettava ja oleskeltava joitakin päiviä Bilbaossa EU-OSH:n

⁸ Hakijoiden hakemukseen kirjoittamaa motivaatiota ei oteta huomioon eikä arvioida hakemusten seulonassa (1. vaihe).

⁹ Vastaa B2-tasoa kaikissa kielissä koskevassa eurooppalaisessa viitekehelyssä määritellyissä ulottuvuuksissa.

¹⁰ Koko teksti on saatavilla [täällä](#).



päätoimipaikassa. Tähän liittyvät kustannukset katetaan virkamatkasääntöjen mukaisesti.

Edistämme EU-OSHassa joustavia työjärjestelyjä ja pyrimme henkilöstömme työ- ja yksityiselämän tasapainoon. Esimerkiksi voimassa olevien sääntöjen mukaan työaika perustuu keskimäärin 40 tunnin työviikkoon ja tarjoamme osa-aikatyötä, joustavaa työaikaa ja etätyötä. **Etätyö Brysselistä ja sen ympäristöstä käsin on mahdollista jopa 60 prosenttia viikossa.** Lisäksi on mahdollista tehdä etätyötä enintään 10 päivää vuodessa Brysselin ja sen ympäristön ulkopuolelta.

Palkka- ja sosiaalietuudet

Henkilöstön jäsenten palkka koostuu **peruspalkasta** ja mahdollisista euroina maksettavista korvauksista.

Henkilöstöllä **voi olla** oikeus erilaisiin **lisiin** henkilökohtaisen tilanteensa mukaan, erityisesti maastamuuttokorvaukseen (4 prosenttia perusbruttopalkasta) tai ulkomaankorvaukseen (16 prosenttia perusbruttopalkasta) ja perhelisiin (kuten kotitalouslisään, huollettavana olevasta lapsesta maksettavaan lisään, esikoululisään ja koulutuslisään).

Toimenhaltijan palkasta pidätetään yhteisön vero lähdeverona, ja se on **vapautettu kansallisesta verosta**. Palkkapaketti sisältää maksut EU:n sosiaaliturva- ja eläkejärjestelmiin.

Väliaikaisen toimihenkilön AD6, palkkataso 2, nettokuukausipalkka (eli vähintään kuuden vuoden työkokemus vaaditun koulutustason jälkeen) on noin 6 000 euroa, kun kyseessä on ulkomaalainen, naimaton, ja noin 8 000 euroa, kun kyseessä on ulkomaalainen, jolla on kaksi lasta esikoulussa.

Tietyissä olosuhteissa, erityisesti jos toimenhaltijan on vaihdettava asuinpaikkaa ottaakseen vastaan työpaikan, virasto voi myös korvata joitakin aiheutuneita kuluja, erityisesti muuttokuluja.

Ensimmäisestä päivästä alkaen henkilöstöllä on sairaus- ja tapaturmavakuutus EU:n yhteisen sairausvakuutusjärjestelmän (JSIS) kautta. Yhteinen sairausvakuutusjärjestelmä korvaa 80–85 prosenttia useimmista terveydenhuoltokustannuksista, ja tapaturmatapauksissa se korvaa jopa 100 prosenttia.

Henkilöstöllä on myös mahdollisuus ansaita EU:n eläkettä työskenneltyään EU:n toimielimessä vain kymmenen vuotta. Normaali eläkeikä on 66 vuotta, mutta eläkettä voi vähentää myös jo 58-vuotiaana.

Lue lisää EU-OSHassa työskentelyn eduista tästä [linkistä](#).

Työsuhteen jatkuvuus EU:n virastoissa

Jos valituksi tulevalla hakijalla tai valituilla hakijoilla on väliaikaisen toimihenkilön (väliaikaisen toimihenkilön) 2 f sopimus ja he ovat oikeutettuja siirtoon väliaikaisen henkilöstön palkkaamista ja käyttöä koskevien soveltamissääntöjen mukaisesti, tähän toimeen voidaan sijoittaa palkkaluokka AD5–AD7.

7 Hakumenettely

Sitoutuminen yhtäläisiin mahdollisuuksiin

EU-OSHA on yhtäläisten mahdollisuuksien työnantaja, ja se kannustaa voimakkaasti kaikkia hakijoita, jotka täyttävät kelpoisuusvaatimukset ja ovat kiinnostuneita tehtävästä. EU-OSHA on sitoutunut ottamaan huomioon sellaisten hakijoiden ja valittujen hakijoiden tarpeet, joilla voi olla erityistarpeita (esim. vammaisuuden vuoksi). EU-OSHA varmistaa, että sen valintamenettelyssä ei esiinny sukupuoleen, ihonväriin, rotuun, etniseen tai yhteiskunnalliseen alkuperään, geneettisiin ominaisuuksiin, kieleen, uskontoon tai vakaumukseen, poliittisiin tai muihin mielipiteisiin, kansalliseen vähemmistöön kuulumiseen, varallisuuteen, syntyperään, vammaisuuteen, kansallisuuteen, ikään, seksuaaliseen suuntautumiseen tai sukupuoli-identiteettiin perustuvaa syrjintää.

Hakemus

Hakijoiden on toimitettava hakemuksensa viraston sähköisen rekrytointityökalun [tässä] kautta.

Hakijoiden on ensin luotava tili eRecruitment-työkalussa ja lähetettävä sitten hakemuksensa.

Hakemus on jätettävä eRecruitment-työkalussa viimeistään keskiviikkona **12.6.2024 klo 13.00 Bilbaon aikaa**.



Hakijoita kehoitetaan olemaan odottamatta hakemusten jättämiselle asetetun määräajan päättymistä. EU-OSHA ei ole vastuussa hakemusten jättämisen mahdollisista viivästyksistä, jotka johtuvat teknisistä vaikeuksista tai muista viime hetkellä mahdollisesti ilmenevistä tekijöistä.

Hakijat voivat tarkistaa hakemuksensa tilan eRecruitment-työkalusta ja valintamenettelyn päävaiheista [verkkosivustolta](#).

8 TIETOJEN SUOJAUS

EU-OSHA kunnioittaa hakijoidensa yksityisyyttä ja käsittelee heidän henkilötietojaan asetuksen [\(EU\) 2018/1725 mukaisesti](#). Lisätietoja saa tästä [linkistä](#).

9 OIKEUDELLISET MUUTOKSET

Hakijat voivat jättää uudelleentarkastelupyynnön tai valituksen asetetuissa määräajoissa seuraavassa [linkissä esitetyllä tavalla](#).