

## EUROOPAN TYÖTERVEYS- JA TYÖTURVALLISUUSVIRASTO (EU-OSHA)

pyrkii rekrytoimaan

### COMMUNICATIONS MANAGER – NETWORK COMMUNICATION & STAKEHOLDER ENGAGEMENT

Tule mukaan EU-OSHAan, joka on dynaaminen Euroopan unionin virasto, joka sijaitsee **Bilbaossa** Espanjassa. Olemme 65 työntekijän tiimi, jonka tehtävänä on edistää turvallisia, terveellisiä ja tuottavia työpaikkoja antamalla teknistä, tieteellistä ja taloudellista tietoa, joka tukee päätöksentekoa ja työpaikkojen riskien ehkäisemistä.

Oletko **myönteinen, joustava ja innostunut tiimi**, jolla on intohimoverkoston rakentamiseen ja sidosryhmien osallistamiseen? Onko sinulla kokemusta viestinnästä **kumppanien ja tapahtumien kautta**? Tällöin voisitte olla vain henkilö, jota etsimme, **pitkäaikaista kolmivuotista sopimusta varten, joka voidaan uusia**<sup>1</sup>.

Elinvoimaisessa ja kunnioittavassa monikulttuurisessa ympäristössä **edistämme työ- ja yksityiselämän tasapainoa ja tarjoamme joustavia työjärjestelyjä, kuten osa-aikatyötä, joustavia työaikoja ja etätyötä**, pitkälle digitalisoidussa ympäristössä.

Liittymällä Euroopan työterveys- ja työturvallisuusvirastoon (EU-OSHA) saat EU nyhteisen sairausvakuutuksen ja osallistut [EU:n eläkejärjestelmään](#). Lisätietoja toiminnastamme [on osoitteessa http://osha.europa.eu ja lisätietoja työehdoista ja työehdoista tämän ilmoituksen kohdassa 6](#).

Jos täytät kaikki kelpoisuusvaatimukset (osa 3), sinulla on hakemamme profiili ja haluat liittyä EU-OSHAan tiimiin, **lähetä hakemus viimeistään 20. maaliskuuta 2025 klo 13.00 Bilbaon aikaa!**

### EUOSHA/TA/25/01 – Communications Manager – Network Communication & Stakeholder Engagement (AD6)<sup>2</sup>

## 1 TYÖNTEON PUITTEET

**Communications Manager on** osa viestintä- ja edistämisyksikön (CPU) *pientä (3 jäsentä)* ja dynaamista verkkoviestintätiimiä, joka koostuu 18 henkilöstä.

Keskusyksikkö esittelee viraston yleisölle. Sillä varmistetaan, että viraston tuottamat työterveyttä ja -turvallisuutta (työturvallisuutta ja työterveyttä) koskevat tutkimustulokset, ohjeasiakirjat ja välineet saavuttavat kohdeyleisönsä tavalla, joka maksimoi niiden vaikutuksen ja edistää viraston tehtävää. Keskusyksikkö vastaa myös viraston kampanjoiden, tapahtumien, verkkosivustojen, julkaisujen, lehdistön, toimituksellisen toiminnan ja sosiaalisen median toiminnasta. Näitä tiedotustoimia ovat muun muassa laajalti tunnustetut Terveellinen työ -kampanjat. Keskusyksikkö vastaa myös viraston tieto- ja viestintäteknikasta.

Virasto tuottaa monenlaisia erityyppisiä tietoja, joita se viestii ennakoivasti yleisölleen digitaalisten välineiden ja kanavien kautta, sekä hyödyntää kumppaneitaan EU:n ja kansallisella tasolla toimiakseen välittäjinä työnsä ja viestiensä tehostamiseksi. Kansalliset yhteyspisteet ja muut kumppanit ovat keskeisiä sidosryhmiä viraston verkkoviestintää koskevassa lähestymistavassa, ja Agency investoi valmiuksien kehittämiseen tarjoamalla yhteyspisteiden verkostolleen taloudellista ja logistista tukea kampanja- ja tiedotustoimien toteuttamiseen kansallisella tasolla FAST-ohjelman (Focal Point

<sup>1</sup> Se voidaan uusia viideksi vuodeksi. Uusiminen olisi voimassa määräämättömäksi ajaksi.

<sup>2</sup> Tämä asiakirja – alun perin laadittu englannin kielellä – voidaan konekääntää muille EU:n kielille. Tällöin alkuperäinen englanninkielinen versio on ensisijainen kaikissa tarkoituksissa.

Assistance Tool) kautta. Viraston tuki kattaa monenlaisia toimia, kuten konferenssien, seminaarien ja muiden tapahtumien järjestämisen, jotta voidaan lisätä tietoisuutta ja helpottaa viestintä- ja kampanjamateriaalin jakelua 25 kielellä.

Yksikönpäällikölle raportoidessaan **Communications Manager** koordinoi ja valvoo verkoston viestintätiimille osoitettua työtä ja kehittää yhteistyötä kansallisten ja EU:n kumppaneiden kanssa, jotta niitä voidaan hyödyntää EU-OSHAn työn vaikuttajina ja voimistajina. Tähän sisältyy tarkoituksenmukaisen logistisen ja rahoituskehyksen luominen, jotta kansalliset kumppanit voivat edistää tätä toimintaa, ja tapahtumastrategian koordinointi. Keskeistä on myös sellaisen kehyksen luominen, jolla helpotetaan tai tuetaan yhteyspisteitä sisäisten kansallisten resurssien mobilisoimiseksi.

## 2 TOIMENKUVA

Viestintäjohtajan päätehtävät ovat seuraavat:

*Paljoustullit:*

- Laatia ja panna täytäntöön kattava sidosryhmien/kumppanien osallistamista ja vaikuttamista koskeva suunnitelma, jossa asetetaan viraston tehtävän ja tavoitteiden mukaiset suuntaviivat ja painopisteet,
- Luoda, ylläpitää ja vahvistaa suhteita sidosryhmiin, jotta voidaan parhaiten vastata niiden muuttuviin tarpeisiin ja saada aikaan synergioita päätöksentekoon vaikuttamiseksi,
- Valvoa ja johtaa verkon viestintätoimia ja/tai -hankkeita suunnittelusta toteutukseen ja arviointiin,
- Tietoisuuden lisääminen EU-OSHAn työtä edistämällä ja levittämällä,
- Tuetaan kansallisia kumppaneita niiden kolmikantaverkostojen vahvistamisessa ja tehokkaiden kumppanuuksien luomisessa muiden organisaatioiden ja työmarkkinaosapuolten kanssa,
- Kehitetään ja toteutetaan tapahtumastrategioita, joilla helpotetaan sidosryhmien ja kumppaneiden tavoittamista.

*Yleiset tehtävät:*

- Koordinoida toimia ja valvoa verkon viestintätiimille osoitettua työtä,
- Seurata ja arvioida verkkoviestintätoimia ja antaa näkemyksiä ja suosituksia parannusta varten,
- Edistää innovatiivisia verkkoviestintämenetelmiä ja -tekniikoita ja edistää viestintäkäytäntöjen parantamista organisaation näkyvyyden lisäämiseksi,
- Muuntaa palvelutarpeet puitesopimusten teknisiksi eritelmiksi, varmistaa puitesopimusten ja niihin liittyvien rahoitustoimien asianmukainen täytäntöönpano,
- Antaa neuvontaa johdolle ja sidosryhmille, helpottaa päätöksentekoa ja ratkaista monimutkaisia kysymyksiä,
- Suorittaa muita yksikönpäällikön määräämiä tehtäviä.

## 3 TUKIKELPOISUUSPERUSTEET

Jotta hakija voi osallistua tähän valintamenettelyyn, hänen on täytettävä kaikki seuraavat vaatimukset:

**Yleiset ehdot**

Ehdokkaiden on

- hakija on jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion, Islannin, Norjan tai Liechtensteinin (EEA-sopimuksen osapuolten) kansalainen,
- hakija on täyttänyt asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa,
- hakijan on osoitettava, että hän täyttää tehtäviensä hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset<sup>3</sup>,

---

<sup>3</sup> Ennen nimittämistä ei tarvita rikosrekisteriotetta.

- hakijalla on terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

### Koulutus ja kokemus

Hakijalla on oltava korkeakouluopintoja vastaava koulutus, joka on vähintään

- kolme vuotta, josta on osoituksena tutkintotodistus, ja sen jälkeen hankittu kokonaiskestoinen vähintään neljän vuoden työkokemus.

TAI

- neljä vuotta, joista on osoituksena tutkintotodistus, ja sen jälkeen hankittu kokonaiskestoinen vähintään kolmen vuoden työkokemus.

Huomioon otetaan ainoastaan tutkintotodistukset, jotka on annettu EU:n jäsenvaltioissa<sup>4</sup> tai joista kyseisten jäsenvaltioiden viranomaiset ovat antaneet vastaavuustodistuksen.

### Kielitaito

Hakijalla on oltava<sup>5</sup> yhden EU:n virallisen kielen perusteellinen taito ja toisen EU<sup>6</sup> -kielen tyydyttävä taito, joka on tarpeen hänen tehtäviensä hoitamiseksi.

### Tärkeä suositus

Huomatkaa, että valintamenettelyssä otetaan huomioon vain ne hakijat, jotka täyttävät kaikki edellä luetellut kelpoisuusvaatimukset. Pyydämme ystävällisesti, **että henkilöt, jotka eivät täytä näitä kriteerejä, eivät jättäisi hakemusta**, koska näin ei edistetä heidän ehdokkuuttaan. Asianomaisia hakijoita **ei kutsuta haastatteluihin tai kirjallisiin kokeisiin**.

Arvostamme ymmärtämystänne ja yhteistyötänne sen varmistamisessa, että vain osallistumisedellytykset täyttäviä ehdokkaita haetaan.

## 4 VALINTAPERUSTEET

Seuraavia perusteita käytetään arvioitaessa hakijoita heidän hakemuksensa,<sup>7</sup>haastattelunsa ja/tai kirjallisen kokeen (kokeiden) avulla.

### 4.1. Oleellinen

Cjajdaattien on oltava:

#### Työkokemus ja taidot

- Vähintään neljän vuoden työkokemus, joka on hankittu kolmivuotisen (tai nelivuotisen) tutkinnon suorittamisen jälkeen ja joka<sup>8</sup> vastaa toimenkuvaan kuuluvia tehtäviä (osa 2 edellä), mukaan lukien erityisesti asiaankuuluva kokemus seuraavista:
  - sidosryhmien osallistuminen,
  - verkostojen ja/tai kumppanuuksien hallinnointi,
  - ryhmän jäsenten työn koordinointi,
  - tapahtumastrategioiden kehittäminen, tapahtumien järjestäminen ja hallinnointi,
  - ulkopuolisten toimeksisaajien/puitesopimusten hallinnointi

<sup>4</sup> Yhdistyneessä kuningaskunnassa ennen 31.1.2020 suoritettu tutkintotodistus tunnustetaan automaattisesti, joten sille ei myönnetä vastaavuustodistusta.

<sup>5</sup> Vastaa C1-tasoa kaikissa ulottuvuuksissa, sellaisina kuin ne on määritelty [kielten eurooppalaisessa viitekehyksessä](#).

<sup>6</sup> Vastaa B2-tasoa kaikissa ulottuvuuksissa, sellaisina kuin ne on määritelty [kielten eurooppalaisessa viitekehyksessä](#).

<sup>7</sup> Hakijoita ei oteta huomioon eikä arvioida hakemuksessaan kohdassa "Lisätietoja" kirjoitettuja motivaatioita (tai muita tietoja).

<sup>8</sup> Huomioon otetaan ainoastaan asianmukaisesti dokumentoituja ja palkallinen ammattitoiminta.

- Kyky neuvoa tai helpottaa vaikuttavan viestintämateriaalin kehittämistä ja toteuttaa tehokkaita edistämis- ja levitysstrategioita;
- Erittäin hyvät digitaaliset taidot (erityisesti toimisto 365 -työkalut)
- Erinomaiset suulliset ja kirjalliset viestintätaidot englanniksi (C1)<sup>9</sup>.

#### Käyttäytymistaidot

- Erinomaiset analyttiset taidot, haasteiden ennakointi ja tehokkaiden ratkaisujen kehittäminen
- Vahva kyky organisoida itseään, mukautua muuttuviin painopisteisiin ja tuottaa laadukkaita tuloksia palvelusuuntatuneella tavalla;
- Erinomaiset ryhmätyötaidot, monimuotoisuuden arvottaminen.

#### 4.2. Edullinen

Yhden tai useamman näistä edullisista kriteereistä täyttämättä jättäminen ei johda hakijan poissulkemiseen valintamenettelystä, mutta se voi vaikuttaa hakijan mahdollisuuksiin tulla kutsutuksi haastatteluun ja kirjallisiin kokeisiin.

- Sidosryhmien johtamiseen, viestintään tai PR-toimintaan liittyvä koulutus;
- Sosiaalisen median käytäntöjen tuntemus;
- Kokemus organisaation/yrityksen edustamisesta tapahtumissa ja konferensseissa
- EU:n toimielinten tai julkishallinnon poliitikkojen ja käytäntöjen tuntemus.

## 5 VALINTAMENETTELYT

Valintamenettelyä varten nimitetään valintalautakunta. Valmisteen koostumus on seuraava: Rory Harrington, Donianzu Murgiondo, Tim Tregenza.

Valintalautakunnan työ ja sen käymät keskustelut ovat luottamuksellisia. Ehdokkaat eivät saa olla suoraan tai välillisesti yhteydessä heihin tai ottaa heihin yhteyttä heidän puolestaan. Tämän säännön rikkominen on peruste valintamenettelyn ulkopuolelle jättämiselle.

Kaikki tiedustelut on lähetettävä sähköpostitse osoitteeseen [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu) ja niissä on mainittava menettelyn viite (EUOSHA/TA/25/01).

Valintamenettely toteutetaan kolmessa vaiheessa.

#### Vaihe 1 – Hakemusten valikointi<sup>10</sup>

Valintalautakunta arvioi hakemuksissa<sup>11</sup> annetut tiedot kohdassa 4 ”Työkokemus ja osaaminen” ja ”Edullinen” esitettyjen valintaperusteiden perusteella. Hakemukset, jotka täyttävät parhaiten nämä kriteerit, tarkistetaan sen jälkeen sen varmistamiseksi, että ne täyttävät kaikki 3 jaksossa luetellut kelpoisuusvaatimukset, henkilöstöosaston tuella. Kaikki kriteerit on täytettävä hakuajan päättymiseen mennessä. Noin kuuden ehdokkaan odotetaan etenevän vaiheeseen 2. Haastattelu ja kirjalliset kokeet on alustavasti suunniteltu pidettäväksi toukokuun 2025 puolivälissä.

Hakijat voivat tarkistaa hakemuksensa tilan EU-OSHAn sähköisen rekrytointivälineen kautta. Tarkastus voidaan yleensä tehdä kuukauden kuluessa edellä mainitusta alustavasta päivämäärästä.

<sup>9</sup> Vastaa C1-tasoa kaikissa ulottuvuuksissa, sellaisina kuin ne on määritelty [kielten eurooppalaisessa viitekehyksessä](#).

<sup>10</sup> Hakijoita voidaan missä tahansa menettelyn vaiheessa pyytää toimittamaan lisätietoja tai -asiakirjoja. Ne voidaan hylätä, jos missä tahansa menettelyn vaiheessa todetaan, että hakemuksessa olevat tiedot ovat virheellisiä tai puutteellisia.

<sup>11</sup> Hakijoita, jotka kirjoittavat hakemukseensa kohdassa ”Lisätietoja” koskevat perustelut (tai muita tietoja), ei oteta huomioon eikä arvioida hakemusten seulonnan aikana (vaihe 1).

## Vaihe 2 – Haastattelut ja kirjalliset kokeet

Valintalautakunta arvioi hakijoiden työkokemusta, taitoja ja käyttäytymistaitoja jakson 4 mukaisesti sekä motivaatiota.

Haastattelu ja kirjalliset kokeet, joista osa tehdään anonymisoidussa muodossa, suoritetaan englanniksi ja etäyhteyden välityksellä.

Jos hakijan äidinkieli tai ensimmäinen kieli on englanti, hänen hakemuksessaan ilmoittamansa <sup>12</sup> toisen EU-kielen taso testataan asianmukaisin keinoin. Myös hakijan hakemuksessaan ilmoittama taito muilla asiaankuuluvilla kielillä voidaan arvioida.

Tämän vaiheen päätyttyä valintalautakunta toimittaa pääjohtajalle luettelon hakijoista, jotka ovat saaneet vähintään 70 prosenttia käyttäytymiseen ja motivaatioon liittyvistä pisteistä ja vähintään 70 prosenttia työkokemukseen ja taitoihin liittyvistä pisteistä.

## Vaihe 3 – Mahdollinen työpaikkatarjous

Pääjohtaja päättää valintalautakunnan toimittaman luettelon perusteella, mikä on sopivin hakija mahdolliseen työtarjoukseen ja/tai soveltuvien hakijoiden sisällyttämisestä varallaololuetteloon. Ennen tätä hän voi keskustella vielä yhden tai useamman ehdokkaan kanssa heidän taustastaan ja motivaatiostaan.

Tämä vaihe on tarkoitus toteuttaa kuukauden kuluessa haastattelusta. Mahdollinen varallaololuettelo on voimassa 31.12.2026 saakka, ja sitä voidaan jatkaa. Varallaololuetteloon merkitseminen ei takaa työpaikan tarjoamista.

Ennen mahdollista työtarjouksen viitetietoja voidaan järjestää tarkistus.

Kun tällainen toimi vapautuu tai on katettava, pääjohtaja voi tarjota työpaikkaa luettelossa olevalle hakijalle, jonka profiili vastaa parhaiten EU-OSHAn tarpeita kyseisenä ajankohtana.

## 6 SITOUTUMINEN JA TYÖEHDOT

Työsopimus on tehty Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f alakohdan mukaisesti kolmen vuoden<sup>13</sup> pitkäaikaisella työsopimuksella väliaikaisen toimihenkilön tehtäväryhmän AD palkkaluokkaan 6, ja se voidaan uusina enintään kerran määräajaksi (viisi vuotta). Uusiminen olisi voimassa määräämättömäksi ajaksi. Toimenhaltijaan sovelletaan yhdeksän kuukauden koeaikaa.

EU-OSHAA sitoo työtarjous vain, jos valittu hakija on ennen sopimuksen allekirjoittamista

- toimittivat kaikki pyydyt asiakirjat, jotka osoittavat esimerkiksi niiden tukikelpoisuuden,
- joille on tehty pakollinen lääkärintarkastus, joka osoittaa, että he täyttävät tehtävien suorittamiseen vaadittavat fyysiset vaatimukset,
- on ilmoittanut EU-OSHalle kaikista tosiasiallisista tai mahdollisista eturistiriidoista, eikä hänellä ole katsottu olevan tiettyä lomaketta käyttäen mitään henkilökohtaista etua, joka heikentäisi heidän riippumattomuuttaan, tai muista eturistiriidoista.

### Työympäristö

Asemapaikka on **Bilbaossa**, ja henkilöstön jäsenten on asuttava Bilbaossa tai sen ympäristössä. Toimenhaltija työskentelee monikulttuurisessa ympäristössä, jossa johdon ja henkilöstön, myös henkilöstön edustajien, välistä jatkuvaa vuoropuhelua pidetään olennaisen tärkeänä.

EU-OSHA edistää **joustavia työjärjestelyjä** ja tukee henkilöstön **työ- ja yksityiselämän tervettä tasapainoa**. Sovellettavien sääntöjen mukaan normaali työaika perustuu keskimäärin 40 tunnin

<sup>12</sup> Vastaa B2-tasoa kaikissa ulottuvuuksissa, sellaisina kuin ne on määritelty [kielten eurooppalaisessa viitekehyksessä](#).

<sup>13</sup> Teksti on kokonaisuudessaan saatavilla [täällä](#).

työviikkoon. Tarjoamme osa-aikatyötä, joustavia työaikoja ja etätyötä. Työntekijät voivat **tehdä etätyötä Bilbaosta** ja sen ympäristöstä **jopa 60 prosenttia työviikosta**. Lisäksi etätyö **Bilbaon ulkopuolelta** ja sen ympäristöstä on sallittua **enintään 10 päivää vuodessa**.

### **Palkka ja muut etuudet**

Henkilöstön jäsenten palkka koostuu **peruspalkasta** ja mahdollisista euromääräisistä korvauksista, joihin sovelletaan Espanjan korjauskerrointa (tällä hetkellä 92,30 prosenttia).

Toimihenkilöllä **voi olla** oikeus erilaisiin **korvauksiin** henkilökohtaisen tilanteensa mukaan, erityisesti ulkomaankorvaukseen (4 prosenttia perusbruttopalkasta) tai ulkomaankorvaukseen (16 prosenttia perusbruttopalkasta) ja perhelisiin (kuten kotitalouslisä, huollettavana olevasta lapsesta maksettava lisä, esikoululisä ja koulutuslisä).

Henkilöstön palkasta kannetaan yhteisön veroa, joka pidätetään ennakonpidätyksenä, ja se on **vapautettu kansallisesta verosta**. Palkkapakettiin kuuluvat EU:n sosiaaliturvamaksut ja maksut eläkejärjestelmiin.

Viitteellinen **nettokuukausipalkka tehtäväryhmän AD palkkaluokan 6 palkkatasolle 1** (jolla on enintään kuuden vuoden työkokemus) on **noin 5700 euroa, kun kyseessä on yksinhuoltaja, ja 7600 euroa, kun kyse on esikoulussa työskentelevästä maasta** poistuneesta henkilöstä, jossa on kaksi lasta.

Tietyissä olosuhteissa, erityisesti silloin, kun toimenhaltija on velvollinen vaihtamaan asuinpaikkaansa ottaakseen vastaan työpaikan, virasto voi myös korvata osan aiheutuneista kuluista, erityisesti muuttokuluista.

Ensimmäisestä päivästä alkaen henkilöstön jäsenet saavat sairaus- ja tapaturmavakuutuksen EU:n yhteisestä sairausvakuutusjärjestelmästä (JSIS). Yhteinen sairausvakuutusjärjestelmä korvaa 80–85 prosenttia suurimmasta osasta terveydenhuoltokustannuksia, ja tapaturmatapauksissa se korvaa jopa 100 prosenttia.

Henkilöstön jäsenillä on myös mahdollisuus ansaita EU:n eläkettä sen jälkeen, kun he ovat työskennelleet EU:n toimielimessä vain kymmenen vuotta. Tavanomainen eläkeikä on 66, mutta eläkeikä voi myös jäädä eläkkeelle jo 58-vuotiaana vähennettynä eläkkeen määrällä.

Lisätietoa EU-OSHA:n työskentelyn eduista on tästä [linkistä](#).

### **Työsuhteen jatkuvuus EU:n virastoissa**

Jos valitulla hakijalla on väliaikaisen toimihenkilön sopimus 2 f ja hänet voidaan siirtää väliaikaisten toimihenkilöiden palkkaamista ja käyttöä koskevien soveltamissääntöjen mukaisesti, tähän toimeen voidaan sijoittaa palkkaluokka AD5–AD7.

## **7 HAKUPROSESSI**

### **Yhtäläisiä mahdollisuuksia koskeva sitoumus**

EU-OSHA on yhtäläiset mahdollisuudet tarjoava työnantaja, ja se kannustaa voimakkaasti kaikkia hakijoita, jotka täyttävät kelpoisuusperusteet ja ovat kiinnostuneita tehtävästä. EU-OSHA on sitoutunut vastaamaan sellaisten hakijoiden ja valittujen hakijoiden tarpeisiin, joilla voi olla erityistarpeita (esim. vammaisuuden vuoksi). EU-OSHA varmistaa, että sen valintamenettelyssä ei syrjitä sukupuolen, ihonvärin, rodun, etnisen tai yhteiskunnallisen alkuperän, geneettisten ominaisuuksien, kielen, uskonnon tai vakaumuksen, poliittisten tai muiden mielipiteiden, kansalliseen vähemmistöön kuulumisen, varallisuuden, syntyperän, vammaisuuden, kansallisuuden, iän, seksuaalisen suuntautumisen tai sukupuoli-identiteetin perusteella.

**Jos kyseessä on vamma**, ilmoita henkilöstöressurssit osoitteesta [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu) ja ilmoita, mitä vammaisuuteen liittyviä järjestelyjä tai mukautuksia tarvitaan, jotta EU-OSHA voi varmistaa, että osallistut tasavertaisesti haastatteluihin/testeihin.

## Sovellus

Hakijoiden on toimitettava hakemuksensa viraston sähköisen rekrytointivälineen kautta [ [tässä](#)].

Hakijoiden on ensin luotava tili eRecruitment-työkalussa ja sen jälkeen jätettävä hakemuksensa.

Hakemus on toimitettava sähköisen rekrytointivälineen kautta viimeistään **torstaina 20. maaliskuuta 2025 klo 13.00 Bilbaon aikaa**.

Hakijoita kehoitetaan olemaan odottamatta hakemustensa jättämisen määräaikaa. EU-OSHA ei ole vastuussa hakemusten jättämisen viivästymisestä, joka johtuu viime hetkellä mahdollisesti ilmenneistä teknisistä vaikeuksista tai muista tekijöistä.

Hakijat voivat tarkistaa hakemuksensa tilan sähköisen rekrytointivälineen kautta ja valintamenettelyn päävaiheet [verkkosivustolla](#).

## 8 TIETOSUOJA

EU-OSHA kunnioittaa hakijoidensa yksityisyyttä ja käsittelee heidän henkilötietojaan [asetuksen \(EU\) 2018/1725 mukaisesti](#). Lisätietoja saa tästä [linkistä](#).

## 9 MUUTOKSENHAKU

Hakijat voivat esittää uudelleentarkastelupyynnön tai valituksen asetetuissa määräajoissa ja seuraavassa [linkissä](#) esitetyllä tavalla.