

Euroopan työterveys- ja työturvallisuusvirasto (EU-OSHA)

pyrkii rekrytoimaan

PROCUREMENT OFFICER

Tule mukaan EU-OSHAan - dynaamiseen Euroopan unionin virastoon, joka sijaitsee erittäin elinkelpoisessa **Bilbaon** kaupungissa Espanjassa! Olemme 65 työntekijän tiimi, joka on omistautunut edistämään turvallisia, terveellisiä ja tuottavia työpaikkoja teknisen, tieteellisen ja taloudellisen tiedon avulla, joka tukee päätöksentekoa ja työpaikan riskien ehkäisemistä.

Oletko positiivinen, joustava, kannustava ja innostunut tiimikaveri, jolla on intohimo julkisiin hankintoihin? Onko sinulla vahva kokemus julkisia hankintoja koskevien sääntöjen täytäntöönpanosta ja muiden ohjaamisesta niiden asianmukaisessa täytäntöönpanossa? Siinä tapauksessa voit olla etsimämme henkilö ja tehdä kolmivuotisen sopimuksen, joka voidaan uusua. ¹

Elinvoimaisessa ja kunnioittavassa monikulttuurisessa ympäristössämme **edistämme työ- ja yksityiselämän tasapainoa** ja tarjoamme **joustavia työjärjestelyjä, kuten osa-aikatyötä, joustavia työaikoja ja etätyötä**, kaikki erittäin digitalisoituneessa ympäristössä.

*Jos liityt EU-OSHAan ja saat **houkuttelevan palkan**, kuulut [EU:n yhteisen sairausvakuutuksen piiriin](#) ja maksat maksuja [EU:n eläkejärjestelmään](#).² Lisätietoja toiminnastamme on osoitteessa <http://osha.europa.eu>, ja lisätietoja sopimus- ja työehdoista on tämän avointa toimea koskevan ilmoituksen kohdassa 6.*

Jos täytät kaikki kelpoisuusvaatimukset (kohta 3), sinulla on etsimämme profiili ja haluat liittyä EU-OSHA:n tiimiin, **lähetä meille hakemuksesi viimeistään torstaina 24. syyskuuta klo 13.00 Bilbaon aikaa!**

EUOSHA/TA/26/02 – Procurement Officer (AST3) ³

1 JOB FRAMEWORK

Procurement Officer on osa resurssi- ja palvelukeskustyksikköön kuuluvaa pientä ja dynaamista hankintatiimiä. Riskienhallintakomitea koostuu 18 henkilöstön jäsenestä, ja se on viraston hallinnollinen yksikkö, joka vastaa henkilöstöhallinnosta, rahoituksesta, hankinnoista, asiakirjahallinnosta, tilojen hallinnoinnista ja muista viraston toimintaa koskevista hallinnollisista palveluista.

RSC edustaa viraston kaikkien hallinnollisten asioiden asiantuntemus- ja tietämyskeskusta, ja se tarjoaa erilaisia palveluja ja tukee toimia viraston operaatioiden tehokkaan toiminnan ja sujuvan toiminnan varmistamiseksi. Se pyrkii tähän asiakaslähtöisellä ajattelutavalla sisäisiä (muuta yksiköitä) ja ulkoisia sidosryhmiään kohtaan. RSC:n tehtävänä on "mahdollistaa viraston toiminta mahdollisimman tehokkaasti ja vaikuttavasti ja turvata sidosryhmiensä edut".

Hankintatiimi auttaa toteuttamaan työohjelmamme, ja osallistuu monenlaisiin hankintamenettelyihin työskentelemällä kollegoiden kanssa operatiivisilla ja hallinnollisilla aloilla. Ryhmä keskittyy kaikki viraston hankintatoimet tapahtumien järjestämisestä teknisiin tieteellisiin tutkimuksiin tai laajamittaisiin tutkimuksiin, joiden arvo vaihtelee muutamasta tuhannesta eurosta useisiin miljooniin.

Procurement Officer raportoi yksikönpäällikölle ja osallistuu hankintasuunnitelman ja siihen liittyvien menettelyjen hallintaan ja täytäntöönpanoon.

¹ Se voidaan uusua viideksi vuodeksi. Uusiminen olisi mahdollista määräämättömäksi ajaksi.

² Annetut tiedot ovat peräisin yksittäisestä lähteestä, eivätkä ne siten edusta Euroopan komission virallista kantaa, näkemyksiä tai tietoja.

³ Tämä alun perin englannin kielellä laadittu asiakirja voidaan kääntää **koneellisesti** muille EU:n kielille. Tällöin alkuperäinen englanninkielinen versio on voimassa kaikissa tarkoituksissa.

2 JOB PROFILE

Procurement Officer päätehtävät ovat seuraavat:

- myötävaikuttaa aktiivisesti hankintasuunnitelmien täytäntöönpanoon hallinnoimalla hankintamenettelyjä, erityisesti niitä, joiden monimutkaisuus tai riski on lisääntynyt ja jotka edellyttävät suurta itsenäisyyttä,
- valvoa tarjouskilpailujen koko elinkaarta, mukaan lukien tarjousten vastaanottamisen hallinnointi, mahdollisten tarjoajien kyselyihin saatujen vastausten koordinointi ja arviointien koordinointi,
- antaa ohjausta muille yksiköille muun muassa valmistelemalla ja tarjoamalla koulutusta, lisäämällä tietoisuutta ja kehittämällä valmiuksia hankinta-asioissa, sopimusten hallinnoinnissa ja/tai toimittajasuhteissa,
- antaa henkilöstölle ohjeita ja apua teknisten eritelmien laatimisessa,
- varmistaa sovellettavien hankintasäännösten, -käytäntöjen ja -menettelyjen noudattaminen,
- Tarjotaan tarvittaessa varatukea hankintakoordinaattorille (esimerkiksi silloin, kun nykyinen roolinhaltija on poissa).
- Päivitetään ja seurataan monivuotisen sopimusrekisterin välinettä ja siihen liittyvää kirjeenvaihtoa.
- osallistuminen sopimusten hallinnoinnin tuen ja siihen liittyvien välineiden (esim. e-Contracting) kehittämiseen ja täytäntöönpanoon virastossa
- osallistua aktiivisesti materiaalin valmisteluun hankintatoimiin liittyviä sisäisiä ja ulkoisia tarkastuksia varten ja toteuttaa tarvittaessa korjaavia toimia tarkastushavaintojen perusteella,
- kartoittaa parannusmahdollisuuksia, suositella asianmukaisia ratkaisuja, panna täytäntöön parhaita käytäntöjä ja edistää prosessien optimointialoitteita,
- ylläpitää vahvoja työsuhteita ja tehokasta viestintää kollegoiden kanssa koko virastossa,
- pitää yllä tarkkaa dokumentaatiota ja osallistua raporttien laatimiseen,
- hoitaa lisä- ja/tai muita tehtäviä yksikön edun mukaisesti.

3 Kelpoisuusperusteet

Voidakseen osallistua tähän valintamenettelyyn hakijoiden on täytettävä kaikki seuraavat vaatimukset hakuajan päättymiseen mennessä.

Yleiset ehdot

Hakijoiden on

- Hakijan on oltava jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion, Islannin, Norjan tai Liechtensteinin (ETA-sopimuksen osapuolten) kansalainen.
- Hakija on täyttänyt asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa.
- esitettävä asianmukaiset maininnat heidän soveltuvuudestaan tehtäviensä hoitamiseen;⁴
- Hakijalla on oltava terveydelliset edellytykset tehtäviensä hoitamiseen.

Koulutus

Hakijoiden on täytettävä seuraavat vaatimukset:

- keskiasteen jälkeinen koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus,

TAI

- keskiasteen koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus ja joka antaa oikeuden keskiasteen jälkeiseen koulutukseen, sekä vähintään kolmen vuoden soveltuva työkokemus.

⁴ Ennen nimitystä ei tarvita rikosrekisteriotetta.

Huomioon otetaan ainoastaan EU:n jäsenvaltioissa myönnetyt tutkintotodistukset⁵ tai tutkintotodistukset, joista kyseisten jäsenvaltioiden viranomaiset ovat antaneet vastaavuustodistuksen.

Kielitaito

Hakijalla on oltava⁶ yhden EU:n virallisen kielen perusteellinen taito ja toisen EU:n⁷ kielen tyydyttävä taito siinä määrin kuin se on tarpeen hänen tehtäviensä hoitamiseksi.

Tärkeä suositus

Valintamenettelyssä otetaan huomioon ainoastaan hakijat, jotka täyttävät kaikki edellä luetellut kelpoisuusvaatimukset. Pyydämme, että **henkilöt, jotka eivät täytä näitä kriteerejä, pidättäytyvät hakemuksen jättämisestä**, sillä se ei edistä heidän ehdokkuuttaan. Asianomaisia hakijoita **ei kutsuta haastatteluihin tai kirjallisiin kokeisiin**.

Arvostamme ymmärrystänne ja yhteistyötänne sen varmistamisessa, että **vain hakukelpoiset hakijat voivat hakea**.

4 SELECTION CRITERIA

Hakijoita arvioidaan hakemuksen,⁸ haastattelun ja kirjallisen kokeen (kirjallisten kokeiden) perusteella seuraavien kriteerien perusteella:

4.1. Olennainen

Hakemusten jättämisen määräaikaan mennessä kandidaattien on täytettävä seuraavat vaatimukset:

Työkokemus ja -taidot

- Vähintään kuuden vuoden viimeaikainen⁹ työkokemus vaaditun keskiasteen jälkeisen tutkintotodistuksen myöntämisen jälkeen (tai yhdeksän vuoden työkokemus, jos kyseessä on keskiasteen tutkintotodistus)¹⁰, julkisissa hankinnoissa, jotka ovat **samantasoisia ja samantasoisia** kuin toimenkuva (edellä 2 jakso),
- erinomaiset digitaaliset taidot, joilla on vahva kyky sopeutua nopeasti erilaisiin työkaluihin ja ohjelmistoihin
- Erinomainen suullinen ja kirjallinen englanti (C1)¹¹.

Toimivalta

- Erinomainen analyysi ja ongelmanratkaisu: ongelmien havaitseminen ja analysointi sekä käytännön ratkaisujen tuottaminen itsenäisesti;
- Laadukkaiden tulosten tuottaminen erittäin palvelukeskeisellä tavalla, mikä osoittaa suurta tarkkuutta ja erinomaista huomiota yksityiskohtiin;
- Erinomainen priorisointi ja organisointi: asettamalla tehtävät riippumattomasti ja ennakoivasti tärkeysjärjestykseen ja mukautumalla usein muuttuviin painopisteisiin;
- Erittäin hyvä viestintä: monitahoisten ideoiden selkeä ja ytimekäs viestintä, jossa valitaan asianmukainen viestintätapa tilanteen ja yleisön perusteella;

⁵ Yhdistyneessä kuningaskunnassa ennen 31.1.2020 saatu tutkintotodistus tunnustetaan automaattisesti, eikä siitä näin ollen anneta vastaavuustodistusta.

⁶ Vastaa C1-tasoa kaikissa ulottuvuuksissa, [sellaisina kuin ne on määritelty kieliä koskevassa eurooppalaisessa viitekehyksessä](#).

⁷ Vastaa B2-tasoa kaikissa ulottuvuuksissa, [sellaisina kuin ne on määritelty kieliä koskevassa eurooppalaisessa viitekehyksessä](#).

⁸ Hakijoiden hakemuksessaan kohdassa "Lisätietoja" kirjoittamia perusteluja (tai muita tietoja) ei oteta huomioon eikä arvioida hakemusten seulonnan aikana.

⁹ Viimeisten 15 vuoden aikana eli 25.9.2011 ja 24.9.2026 välisenä aikana.

¹⁰ Huomioon otetaan ainoastaan asianmukaisesti dokumentoitu palkallinen ammattitoiminta.

¹¹ Vastaa C1-tasoa kaikissa ulottuvuuksissa, [sellaisina kuin ne on määritelty kieliä koskevassa eurooppalaisessa viitekehyksessä](#).

- Erinomainen tiimityöskentely, monimuotoisuuden arvostaminen.

4.2. Edullinen

Jos yksi tai useampi näistä edullisista kriteereistä ei täyty, hakijaa ei suljeta pois valintamenettelystä, mutta se voi vaikuttaa hänen mahdollisuuksiinsa tulla kutsutuksi haastatteluun ja kirjalliseen kokeeseen tai kirjallisiin kokeisiin.

- keskiasteen jälkeinen koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus oikeustieteessä tai julkis- tai yrityshallinnossa tai siihen liittyvällä alalla, mukaan lukien sopimusoikeus tai julkisia hankintoja koskeva oikeus,
- vähintään vuoden kokemus julkisia hankintoja koskevan EU:n sääntelykehysten täytäntöönpanosta
- Vähintään yhden vuoden päivittäinen kokemus sähköisten hankintavälineiden (PPMT, e-Contracting tai muut yritysten hankintajärjestelmät) käytöstä.

5 SELECTION MENETTELY

Valintamenettelyä varten nimitetään valintalautakunta. Koostumus on seuraava: Donianzu Murgiondo, Silvia Grados ja Pierre Berastegui.

Valintalautakunnan työ ja sen käsittelyt ovat luottamuksellisia. Hakijat eivät saa ottaa heihin suoraan tai välillisesti yhteyttä tai antaa kenenkään tehdä niin heidän puolestaan. Tämän säännön rikkominen on peruste valintamenettelyn ulkopuolelle jättämiselle.

Tiedustelut on lähetettävä sähköpostitse osoitteeseen recruitment@osha.europa.eu ja niissä on mainittava menettelyn viite (EUOSHA/TA/26/02).

Valintamenettely toteutetaan kolmessa vaiheessa.

Vaihe 1 – Hakemusten seulonta¹²

Valintalautakunta arvioi ensin kussakin hakemuksessa kuvatun työkokemuksen¹³ kohdassa 4 esitettyjen valintaperusteiden perusteella. Vain ne hakemukset, jotka vastaavat parhaiten tähän arviointiin perustuvaa työprofiilia, arvioidaan ”edullisten” kriteerien perusteella. Tämän jälkeen hakemuksia, jotka parhaiten täyttävät nämä kriteerit, tarkastellaan uudelleen henkilöstöjaoston tuella sen varmistamiseksi, että ne täyttävät kaikki jaksossa 3 luetellut pakolliset kelpoisuusperusteet. Kaikkien kriteerien on täyttyvä hakuajan päättymiseen mennessä.

Noin kahdeksan ehdokkaan odotetaan etenevän vaiheeseen 2. Haastattelu ja kirjallinen koe järjestetään alustavasti 24., 25. ja 30. marraskuuta 2026.

Hakijat voivat tarkistaa hakemuksensa tilan EU-OSHAn sähköisen rekrytointityökalun kautta. Tämä tarkistus voi yleensä tapahtua kuukauden kuluessa edellä mainitusta alustavasta päivämäärästä.

Vaihe 2 – Haastattelut ja kirjallinen koe (kirjalliset kokeet)

Valintalautakunta arvioi hakijoiden työkokemusta, taitoja ja pätevyyttä kohdan 4 mukaisesti sekä motivaatiota.

Haastattelu ja kirjallinen koe (kirjalliset kokeet), joista osa tehdään anonymisoidussa muodossa, suoritetaan englanniksi ja etänä.

¹² Hakijoita voidaan missä tahansa menettelyn vaiheessa pyytää toimittamaan lisätietoja tai -asiakirjoja. Ne voidaan hylätä, jos missä tahansa menettelyn vaiheessa todetaan, että hakemuksessa olevat tiedot ovat virheellisiä tai puutteellisia.

¹³ Hakijoiden hakemuksessaan kohdassa ”Lisätietoja” kirjoittamia perusteluja (tai muita tietoja) ei oteta huomioon eikä arvioida hakemusten seulonnan aikana (vaihe 1).

Hakijoille, joiden äidinkieli tai ensimmäinen kieli on englanti, testataan hakemuksessa ilmoitetun¹⁴ toisen EU-kielen taso asianmukaisin keinoin. Hakijan hakemuksessaan ilmoittamaa muiden asiaankuuluvien kielten taitoa voidaan myös arvioida.

Tämän vaiheen päätyttyä valintalautakunta toimittaa pääjohtajalle luettelon hakijoista, jotka ovat saavuttaneet vähintään 70 prosenttia motivaatioon ja pätevyyteen liittyvistä pisteistä ja vähintään 70 prosenttia työkokemukseen ja -taitoihin liittyvistä pisteistä.

Vaihe 3 – Mahdollinen työtarjous

Pääjohtaja päättää valintalautakunnan toimittaman luettelon perusteella, mikä on sopivin hakija mahdolliseen työtarjoukseen ja/tai soveltuvien hakijoiden sisällyttämisestä varallaololuetteloon. Ennen tätä hän (tai valtuutettu henkilöstön jäsen) voi keskustella yhden tai useamman hakijan kanssa heidän taustastaan ja motivaatiostaan.

Tämä vaihe on tarkoitettu toteuttaa kuukauden kuluessa haastattelupäivästä. Mahdollinen varallaololuettelo on voimassa 31.12.2027 saakka, ja sitä voidaan jatkaa. Varallaololuetteloon merkitseminen ei takaa sitä, että hakijalle tarjotaan työpaikkaa.

Ennen mahdollista työtarjousta voidaan järjestää referenssitarkistus.

Kun tällainen tai vastaava tehtävä vapautuu tai se on katettava, pääjohtaja voi tarjota työpaikkaa luettelossa olevalle ehdokkaalle, jonka profiili vastaa parhaiten EU-OSHAn tarpeita kyseisenä ajankohtana. Tämä työtarjous voi koskea myös toisentyypistä työsuhteesta (sopimussuhteinen toimihenkilö, tehtäväryhmä III).

6 YHTEISTYÖ JA TYÖEHDOT

Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen¹⁵ 2 artiklan f alakohdan mukaan työsuhteus on voimassa kolme vuotta väliaikaisena toimihenkilönä tehtäväryhmän AST palkkaluokassa 3, ja se voidaan uusia enintään kerran määräajaksi (5 vuodeksi). Mahdollinen uusiminen olisi voimassa toistaiseksi. Toimihenkilöön sovelletaan 9 kuukauden koeaikaa.

EU-OSHA on sidottu työtarjoukseen vain, jos valituksi tullut hakija on sopimuksen allekirjoittamista edeltävässä määräajassa

- on toimittanut kaikki vaaditut asiakirjat, mukaan lukien todisteet tukikelpoisuudesta,
- suorittanut hyväksytysti pakollisen lääkärintarkastuksen, jossa vahvistetaan, että hakija täyttää tehtävän suorittamiseen tarvittavat fyysiset kriteerit,
- on ilmoittanut EU-OSHAlle kaikista todellisista tai mahdollisista eturistiriidoista, eikä sillä katsota olevan mitään henkilökohtaista etua, joka voisi heikentää sen riippumattomuutta, tai muita eturistiriitoja erityisellä lomakkeella.

Työympäristö

Asema sijaitsee **Bilbaossa** EU-OSHAn moderneissa, **keskeisellä paikalla sijaitseissa** tiloissa, joissa on **avoin toimistoympäristö**.

Henkilöstön jäsenten on asuttava Bilbaossa tai sen lähialueilla.

Monikulttuurisessa työpaikassamme johdon, henkilöstön ja henkilöstön edustajien välistä jatkuvaa vuoropuhelua pidetään olennaisen tärkeänä.

EU-OSHA edistää **joustavia työjärjestelyjä** ja tukee henkilöstön **työ- ja yksityiselämän tasapainottamista**. Nykyisten sovellettavien sääntöjen mukaisesti tavanomainen työaika perustuu

¹⁴ Vastaa B2-tasoa kaikissa ulottuvuuksissa, sellaisina kuin ne on määritelty kielä koskevassa eurooppalaisessa viitekehyksessä.

¹⁵ Koko teksti on saatavilla [täällä](#).

keskimääräiseen 40 tunnin työviikkoon. Tarjoamme esimerkiksi osa-aikatyötä, joustavaa työaikaa ja etätyötä. **Etätyö Bilbaosta ja sen ympäristöstä** on mahdollista **jopa 60 prosenttia työviikosta**. Lisäksi etätyö **Bilbaon ja sen ympäristön ulkopuolelta** sallitaan **enintään 10 päiväksi vuodessa**.

Palkka ja muut etuudet

Henkilöstön jäsenten palkka koostuu **peruspalkasta** ja mahdollisista euromääräisistä korvauksista, joihin sovelletaan korjauskerrointa Espanjan osalta (tällä hetkellä 92,40 %).

Henkilöstöllä **voi olla** oikeus erilaisiin **lisiin** henkilökohtaisen tilanteensa mukaan, erityisesti ulkomaankorvaukseen (4 prosenttia perusbruttopalkasta) tai ulkomaankorvaukseen (16 prosenttia perusbruttopalkasta) ja perhelisiin (kuten kotitalouslisä, huollettavana olevasta lapsesta maksettava lisä, esiopetuslisä ja koulutuslisä).

Henkilöstön jäsenten palkoista pidätetään yhteisön vero lähdeverona, ja ne on **vapautettu kansallisesta verosta**. Palkkapaketti sisältää maksut EU:n sosiaaliturva- ja eläkejärjestelmiin.

Ohjeellisesti voidaan todeta, että väliaikaisen toimihenkilön AST3-palkkaluokan 1 (jolla on enintään 9 vuoden työkokemus) nettokuukausipalkka¹⁶ on noin 4200 euroa ulkomailla asuvalle, sinkkuna asuvalle ja 6100 euroa ulkomailla asuvalle, jolla on kaksi lasta esikoulussa.

Tietyissä olosuhteissa, erityisesti jos toimenhaltijan on vaihdettava asuinpaikkaa ottaakseen vastaan työpaikan, virasto voi myös korvata tai osallistua joihinkin aiheutuneisiin kuluihin, erityisesti muutto- ja matkakuluihin.

Henkilöstön jäsenillä on ensimmäisestä päivästä alkaen sairaus- ja tapaturmavakuutus EU:n yhteisen sairausvakuutusjärjestelmän (JSIS) kautta. Yhteinen sairausvakuutusjärjestelmä korvaa 80–85 prosenttia useimmista terveydenhuoltokustannuksista, ja onnettomuustapauksissa se korvaa jopa 100 prosenttia.

Henkilöstön jäsenillä on myös mahdollisuus ansaita EU:n eläkettä sen jälkeen, kun he ovat työskennelleet EU:n toimielimessä vain kymmenen vuotta. Normaali eläkeikä on 66 vuotta, mutta eläkkeellä voi olla myös jo 58 vuotta eläkkeen määrästä vähennettynä.

Lisätietoja EU-OSHA:n palveluksessa työskentelyn eduista on tässä [linkissä](#).¹⁷

Työsuhteen jatkuvuus EU:n virastoissa.

Jos valitulla hakijalla on väliaikaisen toimihenkilön 2 kohdan f alakohdan mukainen työsopimus ja hänet voidaan siirtää väliaikaisen henkilöstön palkkaamista ja käyttöä koskevien soveltamissääntöjen mukaisesti, tähän toimeen voidaan ottaa palkkaluokka AST3 – AST5.

7 Soveltamismenettely

Sitoutuminen yhtäläisiin mahdollisuuksiin

EU-OSHA on yhtäläisten mahdollisuuksien työnantaja, ja se kannustaa voimakkaasti kaikkia hakijoita, jotka täyttävät kelpoisuusvaatimukset ja ovat kiinnostuneita tehtävästä. EU-OSHA on sitoutunut ottamaan huomioon sellaisten hakijoiden ja valittujen ehdokkaiden tarpeet, joilla voi olla erityisvaatimuksia (esim. vammaisuuden vuoksi). EU-OSHA varmistaa, että sen valintamenettelyssä ei esiinny syrjintää sukupuolen, ihonvärin, rodun, etnisen tai yhteiskunnallisen alkuperän, geneettisten

¹⁶ Jos kyseessä on työtarjous sopimussuhteisena toimihenkilönä tehtäväryhmässä III, viitteenä voidaan mainita, että vähintään 6 vuoden ja enintään 15 vuoden työkokemuksen omaavan henkilön nettokuukausipalkka on noin 3500 euroa ulkomaankomennuksella olevasta naimattomasta henkilöstä ja 5300 euroa ulkomaankomennuksella olevasta henkilöstä, jolla on kaksi lasta esikoulussa.

¹⁷ Annetut tiedot ovat peräisin yksittäisestä lähteestä, eivätkä ne siten edusta Euroopan komission virallista kantaa, näkemyksiä tai tietoja.

ominaisuuksien, kielen, uskonnon tai vakaumuksen, poliittisten tai muiden mielipiteiden, kansalliseen vähemmistöön kuulumisen, varallisuuden, syntyperän, vammaisuuden, kansalaisuuden, iän, seksuaalisen suuntautumisen tai sukupuoli-identiteetin perusteella.

Jos kyseessä on vammainen henkilö, ilmoita asiasta henkilöstöosastolle osoitteeseen recruitment@osha.europa.eu ja ilmoita, mitkä vammaisuuteen liittyvät järjestelyt tai mukautukset ovat tarpeen, jotta EU-OSHA voi varmistaa tasavertaisen osallistumisen haastatteluihin/testeihin.

Soveltaminen

Hakijoiden on jätettävä hakemuksensa viraston sähköisen rekrytointivälineen kautta [\[here\]](#).

Hakijoiden on ensin luotava tili eRecruitment-työkaluun ja lähetettävä sitten hakemuksensa.

Hakemus on toimitettava eRecruitment-työkalussa **viimeistään torstaina 24. syyskuuta 2026 klo 13.00 Bilbaon aikaa**.

Hakijoita kehoitetaan olemaan odottamatta hakemusten jättämisen määräaikaa. EU-OSHA ei ole vastuussa mahdollisista viivästyksistä hakemusten jättämisessä teknisten vaikeuksien tai muiden viime hetkellä mahdollisesti ilmenevien tekijöiden vuoksi.

Hakijat voivat tarkistaa hakemuksensa tilan sähköisessä rekrytointivälineessä ja valintamenettelyn tärkeimmät vaiheet [verkkosivustolla](#).

8 Tietojen suojaaminen

EU-OSHA kunnioittaa ehdokkaidensa yksityisyyttä ja käsittelee heidän henkilötietojaan [asetuksen \(EU\) 2018/1725 mukaisesti](#). Lisätietoja on avattavassa valikossa kohdassa "Tietosuoja ja oikeudelliset oikeussuojakeinot" seuraavassa [linkissä](#).

9 Oikeudelliset toimenpiteet

Hakijat voivat esittää uudelleentarkastelupyynnön tai valituksen asetetuissa määräaajoissa ja seuraavassa [linkissä](#) esitetyllä tavalla avattavasta valikosta "Tietosuoja ja oikeudelliset oikeussuojakeinot".