



## AGENCE EUROPÉENNE POUR LA SÉCURITÉ ET LA SANTÉ AU TRAVAIL (EU-OSHA) cherche à recruter son LIAISON OFFICER

Rejoignez l'EU-OSHA pour la représenter dans son bureau de liaison **situé à Bruxelles**.

Nous sommes une agence dynamique de l'Union européenne basée dans la ville de Bilbao avec 65 membres du personnel dédiés à la promotion de lieux de travail sûrs, sains et productifs grâce à des informations techniques, scientifiques et économiques qui soutiennent l'élaboration des politiques et la prévention des risques sur le lieu de travail.

Nous recherchons un collègue constructif et enthousiaste possédant une solide connaissance du cadre institutionnel de l'UE et des processus d'élaboration des politiques de l'UE, doté d'un état d'esprit stratégique et **d'excellentes compétences en communication, capable de travailler dans un environnement de bureau individuel** au sein de son **bureau de liaison à Bruxelles** pour un contrat de trois ans renouvelable à long terme.<sup>1</sup>

Dans notre environnement multiculturel dynamique et respectueux, nous favorisons l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée et proposons des formules de travail flexibles telles que le travail à temps partiel, les horaires flexibles et le télétravail.

*En adhérant à l'EU-OSHA, en plus de recevoir un salaire attractif, vous seriez couvert par l'assurance maladie commune de l'UE et contribuerez au régime de pension de l'UE. Pour de plus amples informations sur nos activités, veuillez consulter le site <http://osha.europa.eu> et pour de plus amples informations sur les conditions contractuelles et de travail, veuillez consulter la section 6 du présent avis de vacance.*

Si vous avez le profil que nous recherchons et que vous souhaitez rejoindre l'équipe de l'EU-OSHA tout en travaillant principalement depuis Bruxelles, envoyez-nous **vos candidature au plus tard le 12 juin 2024!**

### EUOSHA/TA/24/02 – EU-OSHA LIAISON OFFICER (AD6)<sup>2</sup>

## 1 CADRE D'EMPLOI

L'EU-OSHA a été créée en tant qu'agence d'information, dotée d'un réseau solide. Le maintien et le renforcement de ses relations avec les principales parties prenantes sont essentiels pour que l'Agence puisse continuer à contribuer à l'amélioration de la sécurité et de la santé des travailleurs de l'UE. Bon nombre des principales parties prenantes de l'EU-OSHA sont basées ou représentées à Bruxelles, telles que les institutions de l'UE et les partenaires sociaux au niveau sectoriel et de l'UE. Sous l'autorité du directeur exécutif et en collaboration avec celui-ci, le liaison officer contribuera au maintien et au renforcement des relations de l'EU-OSHA avec ses parties prenantes; accroître l'impact des travaux de l'EU-OSHA, leur visibilité et leur pertinence politique au niveau de l'UE; suivre l'évolution de la situation et contribuer à l'élaboration des politiques de l'UE en promouvant les travaux de l'EU-OSHA dans les domaines relevant de son mandat.

## 2 PROFIL D'EMPLOI

Relevant directement du directeur exécutif de l'Agence et en tant que membre de l'équipe de mise en réseau, le liaison officer sera responsable des principales tâches suivantes:

<sup>1</sup> Il peut être renouvelé pour une période de cinq ans. Tout renouvellement ultérieur serait pour une durée indéterminée.

<sup>2</sup> Ce document, initialement rédigé en anglais, peut être traduit **automatiquement** dans d'autres langues de l'UE. Dans un tel cas, la version originale anglaise prévaudra à toutes fins utiles.



- Encourager les parties prenantes engagement, établir une relation étroite avec les partenaires sociaux les organisations au niveau de l'UE, les institutions de l'UE et les autres organisations concernées, en assurant une coopération régulière et proactive avec l'EU-OSHA;
- Explorer, lancer et suivre les activités de coopération avec les parties prenantes et les institutions de l'UE dans le but de renforcer la contribution de l'EU-OSHA par ses connaissances et son expertise à l'élaboration des politiques de l'UE;
- Assurer le suivi, l'analyse et l'établissement de rapports sur les évolutions politiques pertinentes pour le mandat de l'EU-OSHA, afin d'accroître la capacité de l'EU-OSHA à influencer le processus décisionnel;
- Préparer et promouvoir de manière proactive les résultats de la recherche et alimenter les processus politiques de l'UE; coordonner les contributions de l'EU-OSHA (participation active de l'EU-OSHA aux manifestations des parties prenantes concernées, contribution aux documents stratégiques connexes, réalisations des projets);
- Rendre compte et communiquer les activités et les priorités de l'EU-OSHA afin de renforcer la visibilité et la connaissance de l'EU-OSHA dans l'environnement de l'UE;
- Représenter l'EU-OSHA à l'extérieur lors de divers événements, réunions et groupes de travail en tant qu'orateur, facilitateur ou représentant officiel;
- Soutenir le processus budgétaire en facilitant l'échange d'informations avec la Commission européenne et l'autorité budgétaire;
- Assurer la liaison et coopérer étroitement avec les collègues de la recherche et d'autres unités; faciliter, le cas échéant, leur travail avec leurs homologues à Bruxelles;
- Effectuer toute autre tâche connexe demandée par la direction hiérarchique dans l'intérêt du service.

### 3 CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ

Pour être considérés comme éligibles à cette procédure de sélection, les candidats doivent remplir toutes les conditions suivantes:

#### Conditions générales

Les candidats doivent:

- être ressortissant d'un des États membres de l'Union européenne, d'Islande, de Norvège ou du Liechtenstein (parties à l'accord EEE);
- ont rempli toutes les obligations qui leur sont imposées par les lois applicables en matière de service militaire;
- produire les références de moralité appropriées quant à leur aptitude à l'exercice de leurs fonctions;<sup>3</sup>
- être physiquement apte à exercer les fonctions.

#### Formation et expérience professionnelle

Les candidats doivent avoir un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires d'au moins trois ans sanctionné par un diplôme.

Seuls les diplômes délivrés dans les États membres de l'UE ou faisant l'objet de certificats d'équivalence délivrés par les autorités desdits États membres seront pris en considération.

---

<sup>3</sup> Avant la nomination, la preuve de l'absence de casier judiciaire est nécessaire.



## Connaissance des langues

Les candidats doivent posséder une connaissance approfondie 4 d'une des langues officielles de l'UE et une connaissance satisfaisante d'une autre langue<sup>5</sup> de l'UE dans la mesure nécessaire à l'exercice de leurs fonctions.

## 4 CRITÈRES DE SÉLECTION

Les critères suivants seront utilisés pour évaluer les candidats admissibles au moyen de leur demande, de leur entrevue et de leur(s) épreuve(s) écrite(s).

### 4.1. Essentiel

Les candidats doivent posséder les éléments suivants:

#### Expérience professionnelle, connaissances et compétences

- Au moins trois ans d'expérience professionnelle en rapport avec les fonctions du profil d'emploi, y compris une expérience dans la mise en réseau et l'interaction avec un large éventail de représentants des parties prenantes, y compris à haut niveau;
- Connaissances avancées de l'UE en matière institutionnelle, politique et réglementaire
- Anglais : au moins au niveau C1 dans toutes les dimensions;<sup>6</sup>
- Excellentes compétences en matière de hiérarchisation des priorités et d'organisation;
- Bonnes compétences numériques avec la capacité de s'adapter facilement à différents outils et logiciels;

#### Compétences comportementales

- Très bonne communication, y compris les compétences en matière de mise en réseau et de négociation;
- Excellentes compétences en gestion des parties prenantes, y compris une forte capacité à agir en tant qu'orateur public, facilitateur et présentateur;
- Capacité à travailler dans un environnement de bureau en solo.

### 4.2. Avantageux

Le non-respect d'un ou de plusieurs de ces critères avantageux n'entraînera pas l'exclusion du candidat de la procédure de sélection, mais peut affecter ses chances d'être invité à un entretien et à une ou plusieurs épreuves écrites.

#### Expérience professionnelle, connaissances et compétences

- Connaissance et compréhension du mandat et des activités de l'EU-OSHA;
- Connaissances et expérience dans le domaine politique des affaires sociales et de l'emploi;
- Français: au moins au niveau B2 dans toutes les dimensions;<sup>7</sup>

## 5 PROCÉDURE DE SÉLECTION

Un comité de sélection est nommé pour cette procédure de sélection. La composition est la suivante: Donianzu Murgiondo, Jesper Bejer et Heike Klempa.

---

<sup>4</sup> Équivalent au niveau C1 dans toutes les dimensions définies dans le cadre [européen de référence pour les langues](#)

<sup>5</sup> Équivalent au niveau B2 dans toutes les dimensions définies dans le cadre [européen de référence pour les langues](#)

<sup>6</sup> Tels que définis dans le cadre [européen de référence pour les langues](#)

<sup>7</sup> Tels que définis dans le cadre [européen de référence pour les langues](#)



Les travaux du comité de sélection et ses délibérations sont confidentiels. Les candidats ne doivent pas établir de contact direct ou indirect avec eux ni demander à quiconque de le faire en leur nom. Toute violation de cette règle constitue un motif d'exclusion de la procédure de sélection.

Toutes les demandes d'informations doivent être adressées par courrier électronique uniquement à l'adresse [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu), en mentionnant la référence de la procédure (EUOSHA/TA/24/02).

La procédure de sélection se déroulera en trois phases.

## Phase 1 – Examen des demandes

### 1.1. Admissibilité

Le comité de sélection évaluera si les candidats satisfont aux critères d'éligibilité avec l'aide de la section des ressources humaines, qui procédera à un examen préliminaire de toutes les candidatures. Seules les candidatures répondant à tous les critères d'éligibilité (voir section 3 ci-dessus) conformément à la «déclaration sur l'honneur» du candidat passeront à la phase suivante. Les candidats qui ne remplissent pas un ou plusieurs des critères d'éligibilité à la date limite de dépôt des candidatures seront disqualifiés. Les candidats peuvent voir le statut de leur candidature dans l'outil de recrutement de l'EU-OSHA. Cette étape a généralement lieu dans un délai d'un mois après la date limite de dépôt des candidatures.

### 1.2. Sélection pour entretien et épreuve(s) écrite(s)

Le comité de sélection évaluera les informations<sup>8</sup> fournies dans les candidatures au regard des critères énumérés à la section 4. Les candidats présentant les candidatures les plus appropriées seront invités à un entretien et à une ou plusieurs épreuves écrites. On s'attend à ce qu'environ 6 candidats soient invités. À titre indicatif, cela devrait avoir lieu début septembre 2024.

## Phase 2 – Entretiens et épreuve(s) écrite(s)

Le comité de sélection évaluera l'expérience professionnelle, les connaissances, les aptitudes et les compétences comportementales des candidats conformément à la section 4, ainsi que leur motivation.

L'entretien et le(s) test(s), dont une partie sera anonymisée, se dérouleront en anglais et à distance.

Pour les candidats dont la langue maternelle ou la première langue est l'anglais, le niveau<sup>9</sup> de leur deuxième langue de l'UE tel que déclaré dans leur candidature, devrait être testé par des moyens appropriés. La connaissance d'autres langues pertinentes, telle qu'indiquée par le candidat dans sa candidature, peut également être évaluée.

À l'issue de cette phase, le comité de sélection soumettra au directeur exécutif la liste des candidats ayant atteint au moins 70 % des points attribués aux compétences comportementales et à la motivation et au moins 70 % des points attribués à l'expérience, aux connaissances et aux compétences professionnelles.

## Phase 3 – Possibilité d'offre d'emploi ou d'inclusion dans la réserve

Compte tenu de la liste soumise par le comité de sélection, le directeur exécutif peut discuter plus avant avec un ou plusieurs candidats de leurs antécédents et de leur motivation avant de décider du candidat le plus approprié pour une éventuelle offre d'emploi et/ou de l'inclusion de candidats appropriés dans une liste de réserve, le cas échéant. Cette étape est prévue dans un délai d'un mois à compter de la date de l'entretien. La liste de réserve sera, le cas échéant, valable jusqu'au 31/12/2025 et pourra être prorogée. L'inscription sur la liste de réserve ne garantit pas une offre d'emploi.

Avant une éventuelle offre d'emploi, une vérification des références peut être organisée.

## 6 ENGAGEMENT ET CONDITIONS D'EMPLOI

Le contrat d'engagement est conclu en vertu de l'article 2, point f), du régime applicable aux autres

---

<sup>8</sup> La motivation que les candidats écrivent dans leur candidature n'est pas prise en compte ni évaluée lors de la présélection des candidatures (phase 1)

<sup>9</sup> Équivalent au niveau B2 dans toutes les dimensions définies dans le cadre [européen de référence pour les langues](#)



agents de l'Union européenne<sup>10</sup> (RAA) pour un contrat de longue durée de trois ans en tant qu'agent temporaire du groupe de fonctions AD, grade 6, renouvelable une seule fois pour une durée déterminée (5 ans). Tout renouvellement ultérieur serait pour une durée indéterminée. Le titulaire du poste sera soumis à une période probatoire de 9 mois.

L'EU-OSHA ne sera liée à l'offre d'emploi que si le candidat retenu, avant la signature du contrat, a:

- fourni des copies originales ou certifiées conformes de tous les documents demandés prouvant, par exemple, leur éligibilité,
- ont subi l'examen médical obligatoire qui établit qu'ils répondent à la norme de l'aptitude physique nécessaire à l'exercice des fonctions concernées,
- a informé l'EU-OSHA de tout conflit d'intérêts réel ou potentiel et a été considéré comme n'ayant aucun intérêt personnel de nature à compromettre son indépendance ou tout autre conflit d'intérêts au moyen d'une forme spécifique.

### Environnement de travail

Le poste **est basé à Bruxelles** et le titulaire du poste sélectionné doit résider à Bruxelles ou dans ses environs. Le titulaire du poste devra régulièrement voyager et séjourner pendant quelques jours à Bilbao, au siège de l'EU-OSHA. Les coûts y afférents seront couverts conformément aux règles de mission.

À l'EU-OSHA, nous favorisons des formules de travail flexibles et veillons à l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée de notre personnel. Par exemple, conformément aux règles en vigueur, le temps de travail est basé sur une moyenne de 40 heures par semaine et nous proposons un travail à temps partiel, des horaires de travail flexibles et le télétravail. **Le télétravail depuis Bruxelles et ses environs est possible jusqu'à 60% par semaine.** En outre, il est également possible de télétravailler **jusqu'à 10 jours par an en dehors de Bruxelles et de ses environs.**

### Rémunération et prestations sociales

La rémunération des membres du personnel se compose d'un **traitement de base** et d'éventuelles indemnités versées en euros.

Le personnel **peut avoir droit** à diverses **allocations** en fonction de sa situation personnelle, notamment l'indemnité d'étranger (4% du traitement brut de base) ou l'indemnité de dépaysement (16% du traitement brut de base) et les allocations familiales (telles que l'allocation de foyer, l'allocation pour enfant à charge, l'allocation préscolaire et l'allocation scolaire).

Le salaire du titulaire de poste est soumis à un impôt communautaire prélevé à la source et est **exonéré de l'impôt national**. Le paquet salarial comprend les cotisations aux régimes de sécurité sociale et de retraite de l'UE.

À titre indicatif, le salaire mensuel net pour un agent temporaire AD6 échelon 2 (c'est-à-dire ayant au moins 6 ans d'expérience professionnelle après le niveau d'éducation requis) est d'environ 6 000 euros pour un expatrié, célibataire, et d'environ 8 000 euros pour un expatrié avec 2 enfants à l'école maternelle.

Dans certaines circonstances, en particulier lorsque le titulaire de poste est obligé de changer de lieu de résidence pour prendre un emploi, l'Agence peut également rembourser certains frais exposés, notamment les frais de déménagement.

À partir du premier jour, le personnel est couvert contre les risques de maladie et d'accident par le régime commun d'assurance maladie (RCAM) de l'UE. Le RCAM rembourse 80 à 85% de la plupart des frais de santé et, en cas d'accident, il rembourse jusqu'à 100%.

Le personnel a également la possibilité de percevoir une pension de l'UE après seulement 10 ans de travail pour une institution de l'UE. L'âge normal de la retraite est de 66 ans, mais on peut aussi prendre sa retraite dès 58 ans avec une déduction du montant de la pension.

---

<sup>10</sup> Le texte intégral est disponible [ici](#).



Pour en savoir plus sur les avantages de travailler pour l'EU-OSHA, veuillez suivre ce [lien](#).

### **Continuité de l'emploi au sein des agences de l'UE**

Si le(s) candidat(s) retenu(s) est(sont) titulaire(s) d'un contrat d'agent temporaire 2 f) et remplit(nt) les conditions requises pour être muté(s) en vertu des modalités d'exécution relatives à l'«engagement et à l'utilisation d'agents temporaires», la fourchette de grades pouvant être occupée pour ce poste est AD5 – AD7.

## **7 PROCESSUS DE DEMANDE**

### **Engagement en faveur de l'égalité des chances**

L'EU-OSHA est un employeur soucieux de l'égalité des chances et encourage vivement les candidatures de tous les candidats qui remplissent les critères d'éligibilité et sont intéressés par le poste. L'EU-OSHA s'engage à répondre aux besoins des candidats et des candidats sélectionnés qui peuvent avoir des exigences particulières (par exemple, pour des raisons de handicap). L'EU-OSHA veille à ce que sa procédure de sélection n'entraîne aucune discrimination fondée sur le sexe, la couleur, les origines raciales, ethniques ou sociales, les caractéristiques génétiques, la langue, la religion ou les convictions, les opinions politiques ou toute autre opinion, l'appartenance à une minorité nationale, la fortune, la naissance, un handicap, la nationalité, l'âge, l'orientation sexuelle ou l'identité de genre.

### **Demande**

Les candidats doivent soumettre leur candidature au moyen de l'outil de recrutement électronique de l'Agence [\[ici\]](#).

Les candidats doivent d'abord créer un compte dans l'outil eRecrutement, puis soumettre leur candidature.

La demande doit être introduite dans l'outil de recrutement électronique au plus tard le mercredi **12 juin 2024 à 13 heures, heure de Bilbao**.

Il est fortement conseillé aux candidats de ne pas attendre la date limite pour soumettre leur candidature. L'EU-OSHA n'est pas responsable des retards dans la soumission des demandes dus à des difficultés techniques ou à tout autre facteur pouvant survenir à la dernière minute.

Les candidats peuvent vérifier le statut de leur candidature dans l'outil de recrutement électronique et les principales étapes de la procédure de sélection sur le [site web](#).

## **8 PROTECTION DES DONNÉES**

L'EU-OSHA respecte la vie privée de ses candidats et traite leurs données à caractère personnel conformément au [règlement \(UE\) 2018/1725](#). Pour plus d'informations, veuillez suivre ce [lien](#).

## **9 RECOURS JURIDIQUES**

Les candidats peuvent introduire une demande de réexamen ou une réclamation dans les délais fixés et comme indiqué dans le [lien suivant](#).