

**ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ ΣΤΗΝ
ΕΡΓΑΣΙΑ (EU-OSHA)
επιδιώκει να προσλάβει
HR OFFICER**

Ελάτε να συμμετάσχετε στον EU-OSHA — έναν δυναμικό Οργανισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης που εδρεύει στην πόλη Μπιλμπάο της Ισπανίας! Είμαστε μια ομάδα 65 μελών προσωπικού αφιερωμένη στην προώθηση ασφαλών, υγιεινών και παραγωγικών χώρων εργασίας μέσω τεχνικών, επιστημονικών και οικονομικών πληροφοριών που υποστηρίζουν τη χάραξη πολιτικής και την πρόληψη των κινδύνων στο χώρο εργασίας.

Αναζητούμε έναν θετικό, ευέλικτο και ενθουσιώδη συμπαίκτη με πάθος για το ανθρώπινο δυναμικό, με εμπειρία στη συμβολή στις διαδικασίες επιλογής και πρόσληψης, στην εποπτεία των οικονομικών δικαιωμάτων των εργαζομένων, για ένα μακροπρόθεσμο ανανεώσιμο τριετές συμβόλαιο¹.

Στο ζωντανό και σεβαστό πολυπολιτισμικό περιβάλλον μας, προωθούμε την ισορροπία μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής και προσφέρουμε ευέλικτες ρυθμίσεις εργασίας, όπως εργασία μερικής απασχόλησης, ευέλικτες ώρες εργασίας και τηλεργασία.

Με την ένταξή σας στον EU-OSHA, εκτός από τη λήψη ελκυστικού μισθού, θα καλύπτεστε από την [κοινή ασφάλιση ασθενείας της ΕΕ](#) και θα [συμβάλλετε στο συνταξιοδοτικό σύστημα της ΕΕ](#). Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητές μας, μεταβείτε στη διεύθυνση <http://osha.europa.eu> και για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τις συμβάσεις και τους όρους εργασίας, μεταβείτε [στην ενότητα 6 της παρούσας προκήρυξης κενής θέσης](#).

Εάν πληροίτε όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας (ενότητα 3), έχετε το προφίλ που αναζητούμε και θέλετε να συμμετάσχετε στην ομάδα του EU-OSHA, απλώς **στείλτε μας την αίτησή σας τοαργότερο την Τετάρτη 6 Νοεμβρίου 2024 στις 13:00 ώρα Μπιλμπάο!**

EUOSHA/CA/24/01 — HR OFFICER (FG III)²

1 ΠΛΑΪΣΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο Υπεύθυνος Ανθρώπινου Δυναμικού αποτελεί μέρος του δυναμικού Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού της Μονάδας Κέντρου Πόρων και Υπηρεσιών (RSC). Το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού αποτελείται από 4 μέλη του προσωπικού. Επομένως, είναι μικρό, το οποίο απαιτεί την ικανότητα προσαρμογής σε διαφορετικά καθήκοντα και επίπεδα καθηκόντων, υποστηρίζοντας αυθόρμητα τους συμπαίκτες όταν και όπου χρειάζεται, από διοικητικούς έως περισσότερους τομείς περιεχομένου HRM.

Υπό την εποπτεία του Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού και την υποβολή εκθέσεων στον προϊστάμενο μονάδας, ο Υπεύθυνος Ανθρώπινου Δυναμικού θα συμβάλει στη διαχείριση και την εφαρμογή των διαδικασιών και διαδικασιών ανθρώπινων πόρων, ιδίως όσον αφορά τη διαχείριση των δικαιωμάτων των εργαζομένων και τις προσλήψεις.

¹ Μπορεί να ανανεωθεί για περίοδο πέντε ετών. Οποιαδήποτε περαιτέρω ανανέωση θα είναι επ' αόριστον.

² Το παρόν έγγραφο — που συντάχθηκε αρχικά στην αγγλική γλώσσα — μπορεί να μεταφραστεί μηχανικά σε άλλες γλώσσες της ΕΕ. Σε μια τέτοια περίπτωση, η πρωτότυπη αγγλική έκδοση θα υπερισχύσει για όλους τους σκοπούς.

2 ΠΡΟΦΪΛ ΕΡΓΑΣΪΑΣ

Ο Υπεύθυνος Ανθρώπινου Δυναμικού θα έχει τα εξής:

a) Ειδικοί δασμοί:

- Συμβολή στη διαχείριση των διαδικασιών επιλογής και πρόσληψης, έγκαιρη παρακολούθηση και τεκμηρίωση κάθε σταδίου, από την έναρξη της προκήρυξης κενής θέσης έως την έκδοση της προσφοράς εργασίας και της σχετικής σύμβασης εργασίας. Καλωσορίζουμε τους νέους συναδέλφους κατά τη διάρκεια της διαδικασίας εισαγωγής.
- Να επιβλέπει τα αιτήματα των εργαζομένων (υβριδική εργασία, μερική απασχόληση κ.λπ.) και τα οικονομικά τους δικαιώματα κατά την έναρξη και τη λήξη της υπηρεσίας, εξασφαλίζοντας την παροχή ακριβών πληροφοριών σε αυτούς και στο (εξωτερικό) Γραφείο Πληρωμών (PMO). Διασφάλιση της ορθής εισαγωγής σχετικών δεδομένων στο λογισμικό ανθρώπινου δυναμικού και στα ψηφιακά συστήματα.
- Να επιβλέπει τις απουσίες των εργαζομένων, να έρχεται σε επαφή με την εξωτερική ιατρική υπηρεσία όταν είναι απαραίτητο.

b) Γενικοί δασμοί

- Συμβολή στην ανάπτυξη, την επανεξέταση των πολιτικών ανθρώπινου δυναμικού και την εφαρμογή τους σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο, παρέχοντας καθοδήγηση στους εργαζομένους και τη Διοίκηση σχετικά με τις βέλτιστες πρακτικές σε καθορισμένους τομείς εργασίας.
- Προσδιορίστε ευκαιρίες για βελτιώσεις της διαδικασίας και προτείνετε λύσεις.
- Διασφάλιση έγκαιρης, αποτελεσματικής και διαφανούς εσωτερικής επικοινωνίας, προωθώντας ένα θετικό και αξιόπιστο εργασιακό περιβάλλον.
- Προετοιμασία ολοκληρωμένων εκθέσεων, δεδομένων και αναλύσεων με χρήση διαφορετικών λογισμικών και συστημάτων.
- Μετάφραση των εξωτερικών αναγκών υπηρεσιών σε τεχνικές προδιαγραφές για συμβάσεις που σχετίζονται με το ανθρώπινο δυναμικό σε καθορισμένους τομείς εργασίας. Εκτέλεση εργασιών διαχείρισης συμβάσεων και συναφών χρηματοοικονομικών συναλλαγών.
- Διαχείριση εγγράφων και προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τους σχετικούς κανόνες.
- Εκτελεί οποιοσδήποτε άλλες συναφείς δραστηριότητες που ανατίθενται από τον Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού ή τον Προϊστάμενο Μονάδας.

3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Για να θεωρηθούν επιλέξιμοι για την παρούσα διαδικασία επιλογής, οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν όλες τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

Γενικοί όροι

Οι υποψήφιοι πρέπει:

- να είναι υπήκοος ενός από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Ισλανδίας, της Νορβηγίας ή του Λιχτενστάιν (μέρη της συμφωνίας ΕΟΧ)
- έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις που τους επιβάλλονται από την ισχύουσα νομοθεσία περί στρατιωτικής θητείας³
- να προσκομίζουν τα εχέγγυα ήθους ως προς την καταλληλότητά τους για την άσκηση των καθηκόντων τους³
- να είναι σωματικά κατάλληλοι για την εκτέλεση των καθηκόντων.

³ Πριν από τον διορισμό, απαιτούνται αποδεικτικά στοιχεία ποινικού μητρώου.

Εκπαίδευση

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν:

- επίπεδο μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης πιστοποιούμενο με δίπλωμα, ή
- επίπεδο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης πιστοποιούμενο με δίπλωμα που παρέχει πρόσβαση σε μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση και κατάλληλη επαγγελματική πείρα τουλάχιστον τριών ετών.

Θα ληφθούν υπόψη μόνο τα διπλώματα που έχουν χορηγηθεί σε κράτη μέλη της ΕΕ⁴ ή για τα οποία έχουν εκδοθεί πιστοποιητικά ισοδυναμίας από τις αρχές των εν λόγω κρατών μελών.

Γνώση γλωσσών

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν άριστη γνώση⁵ μιας από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ και ικανοποιητική γνώση μιας⁶ άλλης γλώσσας της ΕΕ στον βαθμό που απαιτείται για την άσκηση των καθηκόντων τους.

Σημαντική σύσταση

Επισημαίνεται ότι μόνο οι υποψήφιοι που πληρούν όλα τα αναφερόμενα κριτήρια επιλεξιμότητας θα ληφθούν υπόψη για τη διαδικασία επιλογής. Παρακαλούμε **τα άτομα που δεν πληρούν αυτά τα κριτήρια να μην υποβάλουν αίτηση**, καθώς με αυτόν τον τρόπο δεν θα προωθήσουν την υποψηφιότητά τους.

Εκτιμούμε την κατανόηση και τη συνεργασία σας για να διασφαλίσουμε ότι μόνο οι επιλέξιμοι υποψήφιοι υποβάλλουν αίτηση.

4 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Τα ακόλουθα κριτήρια θα χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση των υποψηφίων μέσω της αίτησής⁷ τους, της συνέντευξης και των γραπτών δοκιμασιών τους.

4.1. Ουσιαστικής σημασίας

ΓΤαπαιδιά πρέπει να έχουν:

Επαγγελματική πείρα και δεξιότητες

- Τουλάχιστον τρία έτη επαγγελματικής πείρας⁸ μετά την απονομή της μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ή έξι έτη, στην περίπτωση της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης) σύμφωνα με τα καθήκοντα που απορρέουν από το επαγγελματικό προφίλ, συμπεριλαμβανομένης ιδίως της πρακτικής πείρας στην υποστήριξη της ομαλής διεξαγωγής των διαδικασιών επιλογής και/ή στην εποπτεία των οικονομικών δικαιωμάτων των εργαζομένων·
- Πείρα στη συνεργασία με διάφορα λογισμικά ανθρώπινων πόρων·
- Άριστες ψηφιακές δεξιότητες, ιδίως το Excel, με υψηλή ικανότητα εύκολης προσαρμογής σε διάφορα εργαλεία και λογισμικό·

⁴ Τα διπλώματα που αποκτήθηκαν στο Ηνωμένο Βασίλειο πριν από τις 31/01/2020 αναγνωρίζονται αυτόματα και, ως εκ τούτου, δεν υπόκεινται σε πιστοποιητικά ισοδυναμίας.

⁵ Ισοδύναμο με το επίπεδο C1 σε όλες τις διαστάσεις, όπως ορίζεται στο [ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες](#).

⁶ Ισοδύναμο με το επίπεδο B2 σε όλες τις διαστάσεις, όπως ορίζεται στο [ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες](#).

⁷ Τα κίνητρα (ή άλλες πληροφορίες) που αναφέρουν οι υποψήφιοι στην αίτησή τους στο τμήμα «πρόσθετες πληροφορίες» δεν εξετάζονται ούτε αξιολογούνται κατά την εξέταση των αιτήσεων.

⁸ Λαμβάνονται υπόψη μόνο δεόντως τεκμηριωμένες αμειβόμενες επαγγελματικές δραστηριότητες.

- Άριστες δεξιότητες προφορικής και γραπτής επικοινωνίας στα αγγλικά (C1)⁹.

Ικανότητες συμπεριφοράς

- Άριστες αναλυτικές δεξιότητες·
- Μεγάλη προσοχή στις λεπτομέρειες και την ακρίβεια.
- Ισχυρή ικανότητα αυτοοργάνωσης, παρέχοντας ποιοτικά αποτελέσματα με τρόπο προσανατολισμένο στις υπηρεσίες·
- Άριστες διαπροσωπικές και ομαδικές δεξιότητες.
- Υψηλή αίσθηση ηθικής.

4.2. Συμφέροσα

Η μη εκπλήρωση ενός ή περισσότερων από αυτά τα πλεονεκτικά κριτήρια δεν θα έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό του υποψηφίου από τη διαδικασία επιλογής, αλλά μπορεί να επηρεάσει τις πιθανότητές του να κληθούν σε συνέντευξη και γραπτές δοκιμασίες.

- Εκπαίδευση στο Ανθρώπινο Δυναμικό, Κοινωνικές Επιστήμες ή Ψυχολογία
- Καλή εφαρμοσμένη γνώση του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων και του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Πείρα στον τομέα της μάθησης του προσωπικού και της εξέλιξης της σταδιοδρομίας·
- Πείρα στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και/ή του σχεδιασμού και της παρακολούθησης του προϋπολογισμού.

5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Για την εν λόγω διαδικασία επιλογής θα διοριστεί επιτροπή επιλογής. Μόλις γίνει αυτό, η σύνθεσή του θα δημοσιευθεί στον [ιστότοπο του EU-OSHA](#).

Οι εργασίες της επιτροπής επιλογής και οι εργασίες της είναι εμπιστευτικές. Οι υποψήφιοι δεν πρέπει να έρχονται σε άμεση ή έμμεση επαφή μαζί τους ή να έχουν οποιονδήποτε να το πράξει εξ ονόματός τους. Κάθε παράβαση του κανόνα αυτού συνιστά λόγο αποκλεισμού από τη διαδικασία επιλογής.

Όλες οι ερωτήσεις για πληροφορίες θα πρέπει να απευθύνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μόνο στη διεύθυνση recruitment@osha.europa.eu, αναφέροντας τα στοιχεία της διαδικασίας (EUOSHA/CA/24/01).

Η διαδικασία επιλογής θα διεξαχθεί σε τρεις φάσεις.

Φάση 1 — Έλεγχος των αιτήσεων¹⁰

Η επιτροπή επιλογής θα αξιολογήσει τις πληροφορίες¹¹ που παρέχονται στις αιτήσεις με βάση τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στο τμήμα 4 «Επαγγελματική εμπειρία και δεξιότητες». Στη συνέχεια, οι αιτήσεις που πληρούν καλύτερα τα κριτήρια αυτά θα επανεξεταστούν περαιτέρω προκειμένου να διασφαλιστεί ότι πληρούν όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλεξιμότητας που απαριθμούνται στο τμήμα 3, με υποστήριξη από το τμήμα ανθρώπινων πόρων. Όλα τα κριτήρια πρέπει να πληρούνται εντός της προθεσμίας υποβολής της αίτησης. Περίπου έξι υποψήφιοι αναμένεται να προχωρήσουν στη φάση 2. Προσωρινά, η συνέντευξη και οι γραπτές δοκιμασίες έχουν προγραμματιστεί για τις αρχές Δεκεμβρίου 2024

⁹Ισοδύναμο με το επίπεδο C1 σε όλες τις διαστάσεις, όπως ορίζεται στο [ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες](#)

¹⁰ Σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, οι υποψήφιοι μπορούν να κληθούν να παράσχουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή έγγραφα. Μπορούν να αποκλειστούν εάν, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, διαπιστωθεί ότι οι πληροφορίες που περιέχονται στην αίτηση είναι λανθασμένες ή ελλιπείς.

¹¹ Τα κίνητρα (ή άλλες πληροφορίες) που αναφέρουν οι υποψήφιοι στην αίτησή τους στο τμήμα «πρόσθετες πληροφορίες» δεν εξετάζονται ούτε αξιολογούνται κατά την εξέταση των αιτήσεων (φάση 1).

Οι υποψήφιοι μπορούν να ελέγξουν την κατάσταση της αίτησής τους μέσω του εργαλείου ηλεκτρονικής πρόσληψης του EU-OSHA. Αυτό το βήμα συμβαίνει συνήθως μέσα σε ένα μήνα μετά την προαναφερθείσα δοκιμαστική ημερομηνία.

Φάση 2 — Συνεντεύξεις και γραπτές δοκιμασίες

Η επιτροπή επιλογής θα αξιολογήσει την επαγγελματική πείρα, τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες συμπεριφοράς των υποψηφίων σύμφωνα με το τμήμα 4, καθώς και τα κίνητρα.

Η συνέντευξη και οι γραπτές δοκιμασίες, μέρος των οποίων θα είναι σε ανωνυμοποιημένη μορφή, θα διεξαχθούν στα αγγλικά και εξ αποστάσεως.

Για τους υποψηφίους που έχουν την αγγλική ως μητρική γλώσσα ή ως πρώτη γλώσσα, το επίπεδο¹² της δεύτερης γλώσσας της ΕΕ, όπως δηλώνεται στην αίτησή τους, θα δοκιμαστεί με τα κατάλληλα μέσα. Μπορεί επίσης να αξιολογηθεί η γνώση άλλων σχετικών γλωσσών, όπως δηλώνεται από τον υποψήφιο στην αίτησή του.

Μετά την ολοκλήρωση της φάσης αυτής, η επιτροπή επιλογής υποβάλλει στον εκτελεστικό διευθυντή τον κατάλογο των υποψηφίων που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον το 70 % των μορίων που διατίθενται για τις ικανότητες συμπεριφοράς και τα κίνητρα και τουλάχιστον το 70 % των μορίων που διατίθενται για την επαγγελματική πείρα, τις γνώσεις και τις δεξιότητες.

Φάση 3 — Πιθανή προσφορά εργασίας

Λαμβάνοντας υπόψη τον κατάλογο που υποβάλλει η επιτροπή επιλογής, ο εκτελεστικός διευθυντής θα αποφασίσει σχετικά με τον καταλληλότερο υποψήφιο για πιθανή προσφορά εργασίας και/ή την εγγραφή των κατάλληλων υποψηφίων σε εφεδρικό πίνακα επιτυχόντων, εάν υπάρχει. Προτού το πράξει, μπορεί να συζητήσει περαιτέρω με έναν ή περισσότερους υποψηφίους σχετικά με το ιστορικό και τα κίνητρά τους.

Το βήμα αυτό προβλέπεται να πραγματοποιηθεί εντός ενός μηνός από την ημερομηνία της συνέντευξης. Ο εφεδρικός πίνακας, εφόσον υπάρχει, θα ισχύει έως τις 31/12/2025 και μπορεί να παραταθεί. Η εγγραφή στον εφεδρικό πίνακα δεν εγγυάται την προσφορά θέσης εργασίας.

Πριν από μια πιθανή προσφορά εργασίας μπορεί να γίνει έλεγχος αναφοράς.

Όταν μια τέτοια θέση καθίσταται κενή ή πρέπει να καλυφθεί, ο εκτελεστικός διευθυντής μπορεί να προσφέρει θέση σε υποψήφιο του καταλόγου του οποίου το προφίλ ανταποκρίνεται καλύτερα στις ανάγκες του EU-OSHA εκείνη τη στιγμή.

6 ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΚΑΙ ΌΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Η σύμβαση εργασίας πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 3 στοιχείο α) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης¹³ (ΚΛΠ) για μακροχρόνια σύμβαση διάρκειας τριών ετών ως συμβασιούχος υπάλληλος (FG) III, η οποία μπορεί να ανανεωθεί το πολύ μία φορά για ορισμένο χρονικό διάστημα (5 έτη). Οποιαδήποτε περαιτέρω ανανέωση θα είναι επ' αόριστον. Ο κάτοχος της θέσης θα υπόκειται σε δοκιμαστική περίοδο 9 μηνών.

Ο EU-OSHA δεσμεύεται από την προσφορά εργασίας μόνον εφόσον ο επιτυχών υποψήφιος, πριν από την υπογραφή της σύμβασης, διαθέτει:

- προσκόμισαν πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα όλων των ζητούμενων εγγράφων που αποδεικνύουν, για παράδειγμα, την επιλεξιμότητά τους,
- υποβλήθηκαν στην υποχρεωτική ιατρική εξέταση που αποδεικνύει ότι πληρούν το επίπεδο φυσικής κατάστασης που απαιτείται για την εκτέλεση των σχετικών καθηκόντων,

¹² Ισοδύναμο με το επίπεδο B2 σε όλες τις διαστάσεις, όπως ορίζεται στο [ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες](#).

¹³ Το πλήρες κείμενο είναι διαθέσιμο [εδώ](#).

- έχουν ενημερώσει τον EU-OSHA για οποιαδήποτε πραγματική ή δυνητική σύγκρουση συμφερόντων και θεωρείται ότι δεν έχουν προσωπικό συμφέρον, όπως να θίξουν την ανεξαρτησία τους ή οποιαδήποτε άλλη σύγκρουση συμφερόντων μέσω συγκεκριμένης μορφής.

Περιβάλλον εργασίας

Η θέση εδρεύει στο Μπιλμπάο και τα μέλη του προσωπικού πρέπει να διαμένουν στο Μπιλμπάο ή στα περίχωρά του. Ο κάτοχος της θέσης θα εργαστεί σε ένα πολυπολιτισμικό περιβάλλον όπου ο συνεχιζόμενος διάλογος μεταξύ της διοίκησης και του προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του προσωπικού, θεωρείται ζωτικής σημασίας.

Στον EU-OSHA προωθούμε ευέλικτες ρυθμίσεις εργασίας και επιδιώκουμε την ισορροπία μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής του προσωπικού μας. Για παράδειγμα, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες, ο χρόνος εργασίας βασίζεται κατά μέσο όρο σε 40 ώρες την εβδομάδα και προσφέρουμε εργασία μερικής απασχόλησης, ευέλικτο ωράριο εργασίας και τηλεργασία. **Η τηλεργασία από το Μπιλμπάο και τα περίχωρά του είναι δυνατή για έως και 60 % την εβδομάδα.** Επιπλέον, είναι επίσης δυνατή η τηλεργασία **έως και 10 ημέρες ετησίως από το Μπιλμπάο και τα περίχωρά του.**

Μισθοί και άλλες παροχές

Οι αποδοχές των υπαλλήλων συνίστανται σε **βασικό μισθό** και σε πιθανά επιδόματα που καταβάλλονται σε ευρώ, σταθμισμένα με τον διορθωτικό συντελεστή για την Ισπανία (επί του παρόντος 92,40 %).

Το προσωπικό **μπορεί** να δικαιούται διάφορα **επιδόματα** ανάλογα με την προσωπική του κατάσταση, ιδίως επίδομα αλλοδαπής διαμονής (4 % του βασικού ακαθάριστου μισθού) ή επίδομα αποδημίας (16 % του βασικού ακαθάριστου μισθού) και οικογενειακά επιδόματα (όπως επίδομα στέγης, επίδομα συντηρούμενου τέκνου, προσχολικό επίδομα και σχολικό επίδομα).

Ο μισθός του κατόχου της θέσης υπόκειται σε κοινοτικό φόρο που παρακρατείται στην πηγή και **απαλλάσσεται από τον εθνικό φόρο.** Η δέσμη μισθών περιλαμβάνει τις εισφορές στα συστήματα κοινωνικής ασφάλισης και συνταξιοδότησης της ΕΕ.

Ενδεικτικά, ο καθαρός μηνιαίος μισθός για την ομάδα καθηκόντων συμβασιούχου υπαλλήλου βαθμού 8 (δηλ. με επαγγελματική πείρα έως 5 ετών) ανέρχεται σε περίπου 3 100 EUR για μετανάστη, άγαμο και 4 500 EUR για μετανάστη με 2 παιδιά προσχολικής ηλικίας.

Υπό ορισμένες συνθήκες, ιδίως όταν ο κάτοχος της θέσης είναι υποχρεωμένος να αλλάξει τον τόπο κατοικίας του προκειμένου να αναλάβει εργασία, ο Οργανισμός μπορεί επίσης να επιστρέψει ορισμένα έξοδα που πραγματοποιήθηκαν, ιδίως τα έξοδα μετακόμισης.

Από την πρώτη ημέρα, το προσωπικό καλύπτεται από το κοινό σύστημα ασφάλισης ασθένειας (JSIS) της ΕΕ. Το ΚΣΥΑ επιστρέφει το 80-85 % των περισσότερων εξόδων υγειονομικής περίθαλψης και σε περίπτωση ατυχήματος, επιστρέφει έως και 100 %.

Το προσωπικό έχει επίσης τη δυνατότητα να λαμβάνει σύνταξη από την ΕΕ μετά από μόλις 10 χρόνια εργασίας σε θεσμικό όργανο της ΕΕ. Η κανονική ηλικία συνταξιοδότησης είναι τα 66 έτη, αλλά μπορεί κανείς να συνταξιοδοτηθεί ήδη από τα 58 έτη με αφαίρεση του ποσού της σύνταξης.

Για να διαβάσετε περισσότερα σχετικά με τα πλεονεκτήματα της εργασίας για τον EU-OSHA, ακολουθήστε αυτόν [τον σύνδεσμο](#).

7 ΔΙΑΔΙΚΑΣΪΑ ΥΠΟΒΟΛΉΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Δέσμευση για ίσες ευκαιρίες

Ο EU-OSHA είναι εργοδότης ίσων ευκαιριών και ενθαρρύνει ένθερμα τις αιτήσεις όλων των υποψηφίων που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και ενδιαφέρονται για τη θέση αυτή. Ο EU-OSHA δεσμεύεται να καλύψει τις ανάγκες των αιτούντων και των επιλεγμένων υποψηφίων που ενδέχεται να έχουν

ειδικές απαιτήσεις (π.χ. για λόγους αναπηρίας). Ο EU-OSHA διασφαλίζει ότι η διαδικασία επιλογής του δεν εισάγει διακρίσεις λόγω φύλου, χρώματος, φυλετικής, εθνοτικής ή κοινωνικής προέλευσης, γενετικών χαρακτηριστικών, γλώσσας, θρησκείας ή πεποιθήσεων, πολιτικών φρονημάτων ή κάθε άλλης γνώμης, ιδιότητας μέλους εθνικής μειονότητας, περιουσίας, γέννησης, αναπηρίας, ιθαγένειας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού ή ταυτότητας φύλου.

Σε περίπτωση αναπηρίας, παρακαλείσθε να ενημερώσετε σχετικά με τους ανθρώπινους πόρους στη διεύθυνση recruitment@osha.europa.eu και να αναφέρετε ποιες ρυθμίσεις ή προσαρμογές σχετικά με την αναπηρία σας είναι απαραίτητες, ώστε ο EU-OSHA να μπορεί να διασφαλίσει την ισότιμη συμμετοχή σας στις συνεντεύξεις/δοκιμές.

Αίτηση

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους μέσω του εργαλείου eRecruitment του Οργανισμού [εδώ].

Οι υποψήφιοι πρέπει πρώτα να δημιουργήσουν λογαριασμό στο εργαλείο eRecruitment και στη συνέχεια να υποβάλουν τις αιτήσεις τους.

Η αίτηση πρέπει να υποβληθεί στο εργαλείο eRecruitment το αργότερο **έως την Τετάρτη 6 Νοεμβρίου 2024 στις 13:00 ώρα Μπιλμπάο**.

Συνιστάται θερμά στους υποψηφίους να μην περιμένουν μέχρι την ημερομηνία της προθεσμίας για την υποβολή των υποψηφιοτήτων τους. Ο EU-OSHA δεν φέρει ευθύνη για τυχόν καθυστερήσεις στην υποβολή των αιτήσεων λόγω τεχνικών δυσκολιών ή άλλων παραγόντων που ενδέχεται να προκύψουν την τελευταία στιγμή.

Οι υποψήφιοι μπορούν να ελέγξουν την κατάσταση της αίτησής τους στο πλαίσιο του εργαλείου eRecruitment και τα κύρια στάδια της διαδικασίας επιλογής στον [ιστότοπο](#).

8 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο EU-OSHA σέβεται την ιδιωτική ζωή των υποψηφίων του και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, όπως απαιτείται από τον [κανονισμό \(ΕΕ\) 2018/1725](#). Για περισσότερες πληροφορίες, ακολουθήστε αυτόν τον [σύνδεσμο](#).

9 ΎΝΔΙΚΑ ΜΕΣΑ

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση επανεξέτασης ή καταγγελία εντός των καθορισμένων προθεσμιών και όπως αναφέρεται στον ακόλουθο [σύνδεσμο](#).