

## ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ

### ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ (EU-OSHA)

#### επιδιώκει να προσλάβει ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Ελάτε να συμμετάσχετε στον EU-OSHA — έναν δυναμικό Οργανισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης που εδρεύει στην πόλη **Μπιλμπάο**, Ισπανία! Είμαστε μια ομάδα 65 μελών προσωπικού αφιερωμένη στην προώθηση ασφαλών, υγιεινών και παραγωγικών χώρων εργασίας μέσω τεχνικών, επιστημονικών και οικονομικών πληροφοριών που υποστηρίζουν τη χάραξη πολιτικής και την πρόληψη των κινδύνων στο χώρο εργασίας.

Είστε ένας **θετικός, ευέλικτος και ενθουσιώδης συμπαίκτης** με πάθος που **μετατρέπει τις τεχνικές πληροφορίες σε συναρπαστικές ιστορίες** που εμπλέκουν το κοινό; Έχετε τη δυνατότητα να διαδώσετε υλικό για μέγιστο αντίκτυπο; Έχετε **εμπειρία στη δημιουργία περιεχομένου σε πολλαπλές μορφές προσαρμοσμένες στα κανάλια μας**; Αν είναι έτσι, μπορεί να είστε μόνο το άτομο που ψάχνουμε! Έχουμε μια **μακροπρόθεσμη, ανανεώσιμη<sup>1</sup> ευκαιρία τριετούς** σύμβασης για τον κατάλληλο υποψήφιο.

Στο ζωντανό και σεβαστό πολυπολιτισμικό περιβάλλον μας, **προωθούμε την ισορροπία μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής** και προσφέρουμε **ευέλικτες ρυθμίσεις εργασίας, όπως εργασία μερικής απασχόλησης, ευέλικτες ώρες εργασίας και τηλεργασία**, όλα σε ένα εξαιρετικά ψηφιοποιημένο περιβάλλον.

*Με την ένταξή σας στον EU-OSHA, εκτός από τη λήψη **ελκυστικού μισθού**, θα καλύπτεστε [από την κοινή ασφάλιση ασθενείας της ΕΕ](#) και θα [συμβάλλετε στο συνταξιοδοτικό σύστημα της ΕΕ](#). Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητές μας, μεταβείτε στη διεύθυνση <http://osha.europa.eu> και για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τους συμβατικούς όρους και τους όρους εργασίας, μεταβείτε στην [ενότητα 6](#) της παρούσας προκήρυξης κενής θέσης.*

Εάν πληροίτε όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας (τμήμα 3), έχετε το προφίλ που αναζητούμε και θέλετε να συμμετάσχετε στην ομάδα του EU-OSHA, απλά **στείλτε μας την αίτησή σας το αργότερο την Παρασκευή 14 Μαρτίου 2025 στις 13:00 ώρα Μπιλμπάο!**

### EUOSHA/CA/25/02 — Ανώτερος Υπεύθυνος Επικοινωνίας (FGIV)<sup>2</sup>

#### 1 ΠΛΑΪΣΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο **Ανώτερος Λειτουργός Επικοινωνίας είναι μέλος** της μικρής (3 μέλη του προσωπικού) και δυναμικής ομάδας Εκστρατειών στο πλαίσιο της Μονάδας Επικοινωνίας και Προώθησης (CPU) που αποτελείται από 18 μέλη του προσωπικού.

Η CPU παρουσιάζει τον Οργανισμό στο κοινό του. Διασφαλίζει ότι τα ερευνητικά πορίσματα, τα έγγραφα καθοδήγησης και τα εργαλεία που παράγει ο Οργανισμός για την ΕΑΥ (Εργασιακή Ασφάλεια και Υγεία)

<sup>1</sup> Μπορεί να ανανεωθεί για περίοδο πέντε ετών. Οποιαδήποτε περαιτέρω ανανέωση θα είναι επ' αόριστον.

<sup>2</sup> Το παρόν έγγραφο — που συντάχθηκε αρχικά στην αγγλική γλώσσα — μπορεί να μεταφραστεί μηχανικά σε άλλες γλώσσες της ΕΕ. Σε μια τέτοια περίπτωση, η πρωτότυπη αγγλική έκδοση θα υπερισχύσει για όλους τους σκοπούς.

φθάνουν στο κοινό-στόχο τους κατά τρόπο που μεγιστοποιεί τον αντίκτυπό τους, συμβάλλοντας στην αποστολή του Οργανισμού. Η CPU είναι επίσης υπεύθυνη για τη διεξαγωγή εκστρατειών, εκδηλώσεων, ιστοτόπων, δημοσιεύσεων, Τύπου, συντακτικών δραστηριοτήτων και δραστηριοτήτων μέσω κοινωνικής δικτύωσης του Οργανισμού. Αυτές οι δραστηριότητες ευαισθητοποίησης περιλαμβάνουν τις ευρέως αναγνωρισμένες εκστρατείες για Ασφαλείς και Υγιείς Χώρους Εργασίας. Η CPU είναι επίσης υπεύθυνη για τις ΤΠΕ για τον Οργανισμό.

Υπό την εποπτεία ενός ανώτερου διευθυντή επικοινωνιών και την υποβολή εκθέσεων στον προϊστάμενο της μονάδας, ο **ανώτερος υπεύθυνος επικοινωνίας** είναι αφιερωμένος στην υποστήριξη της εκστρατείας μας για Ασφαλείς και Υγιείς Χώρους Εργασίας, αναπτύσσοντας αποτελεσματικό επικοινωνιακό περιεχόμενο και επικοινωνώντας με τα μέσα ενημέρωσης και άλλους εταίρους για τη βελτιστοποίηση της προβολής και του αντικτύπου.

## 2 ΠΡΟΦΪΛ ΕΡΓΑΣΪΑΣ

Ο Ανώτερος Λειτουργός Επικοινωνιών θα έχει τα ακόλουθα κύρια καθήκοντα:

Ειδικοί δασμοί

- Παραγωγή υψηλής ποιότητας επικοινωνιακού περιεχομένου, σε μορφή κειμένου και πολυμέσων, προσαρμοσμένο σε διαφορετικά ακροατήρια και προσαρμοσμένο σε διαφορετικούς διαύλους και πλατφόρμες·
- Να συμβάλλουν ενεργά στην ανάπτυξη και την υλοποίηση εκστρατειών·
- Διαχείριση των αιτημάτων για τα μέσα ενημέρωσης και των διαδικασιών παρακολούθησης των μέσων ενημέρωσης·
- Παροχή συμβουλών και υποστήριξης σε εταίρους και ενδιαφερόμενους φορείς, εξασφαλίζοντας αποτελεσματική επικοινωνία και συνεργασία·
- Συντονίζει την παραγωγή περιεχομένου εντός του Οργανισμού·
- Επιβλέπει και συμβάλλει στη διοργάνωση εκδηλώσεων και συναντήσεων σε τομείς εμπειρογνωμοσύνης.
- Διαχείριση της εκπόνησης εκθέσεων σχετικά με τις δραστηριότητες των εταίρων και των αξιολογήσεων της εκστρατείας.

Γενικοί δασμοί

- Ανάπτυξη και εφαρμογή ολοκληρωμένων σχεδίων επικοινωνίας, καθοδηγώντας τον σχεδιασμό και την εκτέλεση σχετικών διαδικασιών/έργων·
- Δημιουργία σχέσεων με τα μέσα ενημέρωσης και άλλους εταίρους·
- Συνεργασία με εσωτερικές ομάδες για τη συλλογή σχετικών πληροφοριών και τη διασφάλιση της σαφήνειας, της ακρίβειας και του αντίκτυπου του υλικού και των μηνυμάτων·
- Να μεταφράζει τις ανάγκες των υπηρεσιών σε ακριβείς τεχνικές προδιαγραφές για συμβάσεις-πλαίσια σε δικό(-ους) τομέα(-είς) εμπειρογνωμοσύνης· διασφάλιση της ορθής εφαρμογής των συμβάσεων-πλαισίων και εκτέλεση των σχετικών χρηματοοικονομικών συναλλαγών·
- Εκτελεί οποιοσδήποτε άλλες συναφείς δραστηριότητες που ανατίθενται από τον ανώτερο διευθυντή επικοινωνιών ή τον προϊστάμενο μονάδας.

## 3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Για να θεωρηθούν επιλέξιμοι για την παρούσα διαδικασία επιλογής, οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν όλες τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

**Γενικοί όροι**

Οι υποψήφιοι πρέπει:

- να είναι υπήκοοι ενός από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Ισλανδίας, της Νορβηγίας ή του Λιχτενστάιν (μέρη της συμφωνίας ΕΟΧ)·

- έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις που τους επιβάλλονται από την ισχύουσα νομοθεσία περί στρατιωτικής θητείας<sup>3</sup>
- να προσκομίζουν τα εχέγγυα ήθους ως προς την καταλληλότητά τους για την άσκηση των καθηκόντων τους<sup>3</sup>
- να είναι σωματικά κατάλληλοι για την εκτέλεση των καθηκόντων.

### Εκπαίδευση

Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τριών ετών πιστοποιούμενες με δίπλωμα.

Θα ληφθούν υπόψη μόνο τα διπλώματα που έχουν χορηγηθεί σε κράτη μέλη της ΕΕ<sup>4</sup> ή για τα οποία έχουν εκδοθεί πιστοποιητικά ισοδυναμίας από τις αρχές των εν λόγω κρατών μελών.

### Γνώση γλωσσών

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν άριστη γνώση<sup>5</sup> μιας από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ και ικανοποιητική γνώση μιας<sup>6</sup> άλλης γλώσσας της ΕΕ στον βαθμό που απαιτείται για την άσκηση των καθηκόντων τους.

### Σημαντική σύσταση

Επισημαίνεται ότι μόνο οι υποψήφιοι που πληρούν όλα τα προαναφερόμενα κριτήρια επιλεξιμότητας θα ληφθούν υπόψη για τη διαδικασία επιλογής. Παρακαλούμε **τα άτομα που δεν πληρούν αυτά τα κριτήρια να απέχουν από την υποβολή αίτησης**, καθώς με αυτόν τον τρόπο δεν θα προωθήσουν την υποψηφιότητά τους. Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι **δεν θα κληθούν σε συνεντεύξεις ή γραπτές δοκιμασίες**.

Εκτιμούμε την κατανόηση και τη συνεργασία σας για να διασφαλίσουμε ότι μόνο οι επιλέξιμοι υποψήφιοι υποβάλλουν αίτηση».

## 4 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Τα ακόλουθα κριτήρια θα χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση των υποψηφίων μέσω της αίτησής<sup>7</sup>τους, της συνέντευξης και των γραπτών δοκιμασιών τους.

### 4.1. Ουσιαστικής σημασίας

ΓΤαπαιδιά πρέπει να έχουν:

#### Επαγγελματική πείρα και δεξιότητες

- Τουλάχιστον τρία έτη επαγγελματικής πείρας μετά τη χορήγηση του απαιτούμενου διπλώματος<sup>8</sup> σύμφωνα με τα καθήκοντα που απορρέουν από το επαγγελματικό προφίλ (τμήμα 2 ανωτέρω), συμπεριλαμβανομένων ιδίως:
  - συντακτική εργασία και δημιουργία περιεχομένου σε διαφορετικές μορφές,

<sup>3</sup> Πριν από τον διορισμό, απαιτούνται αποδεικτικά στοιχεία ποινικού μητρώου.

<sup>4</sup> Τα διπλώματα που αποκτήθηκαν στο Ηνωμένο Βασίλειο πριν από τις 31/01/2020 αναγνωρίζονται αυτόματα και, ως εκ τούτου, δεν υπόκεινται σε πιστοποιητικά ισοδυναμίας.

<sup>5</sup> Ισοδύναμο με το επίπεδο C1 σε όλες τις διαστάσεις, όπως ορίζεται στο [ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες](#).

<sup>6</sup> Ισοδύναμο με το επίπεδο B2 σε όλες τις διαστάσεις, όπως ορίζεται στο [ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες](#).

<sup>7</sup> Τα κίνητρα (ή άλλες πληροφορίες) που αναφέρουν οι υποψήφιοι στην αίτησή τους στο τμήμα «πρόσθετες πληροφορίες» δεν εξετάζονται ούτε αξιολογούνται κατά την εξέταση των αιτήσεων.

<sup>8</sup> Λαμβάνονται υπόψη μόνο δεόντως τεκμηριωμένες αμειβόμενες επαγγελματικές δραστηριότητες.

- διαχείριση των σχέσεων με τα μέσα ενημέρωσης,
- συμμετοχή εταιρών και ενδιαφερόμενων μερών,
- Αποδεδειγμένη πείρα στη συνεργασία με εκστρατείες επικοινωνίας
- Πολύ καλές δεξιότητες ψηφιακών εργαλείων (ιδίως το Office 365) και ικανότητα προσαρμογής σε διάφορα εργαλεία και λογισμικό
- Άριστες δεξιότητες προφορικής και γραπτής επικοινωνίας στα αγγλικά (C1)<sup>9</sup>.

#### Ικανότητες συμπεριφοράς

- Μεγάλη προσοχή στις λεπτομέρειες και την ακρίβεια.
- Ισχυρή ικανότητα αυτοοργάνωσης, παρέχοντας ποιοτικά αποτελέσματα με τρόπο προσανατολισμένο στις υπηρεσίες
- Άριστες δεξιότητες ομαδικής εργασίας, αποτιμώντας την πολυμορφία
- Ικανότητα δημιουργίας παραγωγικών εταιρικών σχέσεων με εταιρούς και ενδιαφερόμενα μέρη.

#### 4.2. Συμφέροσα

Η μη εκπλήρωση ενός ή περισσότερων από αυτά τα πλεονεκτικά κριτήρια δεν θα έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό του υποψηφίου από τη διαδικασία επιλογής, αλλά μπορεί να επηρεάσει τις πιθανότητές του να κληθούν σε συνέντευξη και γραπτές δοκιμασίες.

- Γνώση της διαχείρισης περιεχομένου ιστοτόπων
- Γνώση των πρακτικών των μέσων κοινωνικής δικτύωσης
- Εμπειρία στον γραφιστικό σχεδιασμό και στην οπτική αφήγηση
- Πείρα στην προώθηση της καινοτομίας στις μεθόδους και τις τεχνολογίες επικοινωνίας
- Εξοικείωση με τα θεσμικά όργανα της ΕΕ ή τις πολιτικές και πρακτικές της δημόσιας διοίκησης.

## 5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΪΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Για την εν λόγω διαδικασία επιλογής διορίζεται επιτροπή επιλογής. Η σύνθεση έχει ως εξής: Nadège Perrine, Heike Klempa, Jan Ole Voss.

Οι εργασίες της επιτροπής επιλογής και οι εργασίες της είναι εμπιστευτικές. Οι υποψήφιοι δεν πρέπει να έρχονται σε άμεση ή έμμεση επαφή μαζί τους ή να έχουν οποιονδήποτε να το πράξει εξ ονόματός τους. Κάθε παράβαση του κανόνα αυτού συνιστά λόγο αποκλεισμού από τη διαδικασία επιλογής.

Όλες οι ερωτήσεις για πληροφορίες θα πρέπει να απευθύνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μόνο στη [διεύθυνση recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu), αναφέροντας τα στοιχεία της διαδικασίας (EU-OSHA/CA/25/02).

Η διαδικασία επιλογής θα διεξαχθεί σε τρεις φάσεις.

#### Φάση 1 — Έλεγχος των αιτήσεων<sup>10</sup>

Η επιτροπή επιλογής θα αξιολογήσει τις πληροφορίες<sup>11</sup> που παρέχονται στις αιτήσεις με βάση τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στα σημεία «Επαγγελματική εμπειρία και δεξιότητες» και «Πλεονέκτημα» στο τμήμα 4. Στη συνέχεια, οι αιτήσεις που πληρούν καλύτερα τα κριτήρια αυτά θα επανεξεταστούν περαιτέρω προκειμένου να διασφαλιστεί ότι πληρούν όλα τα απαιτούμενα κριτήρια

<sup>9</sup> Ισοδύναμο με το επίπεδο C1 σε όλες τις διαστάσεις, όπως ορίζεται στο [ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες](#).

<sup>10</sup> Σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, οι υποψήφιοι μπορούν να κληθούν να παράσχουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή έγγραφα. Μπορούν να αποκλειστούν εάν, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, διαπιστωθεί ότι οι πληροφορίες που περιέχονται στην αίτηση είναι λανθασμένες ή ελλιπείς.

<sup>11</sup> Τα κίνητρα (ή άλλες πληροφορίες) που αναφέρουν οι υποψήφιοι στην αίτησή τους στο τμήμα «πρόσθετες πληροφορίες» δεν εξετάζονται ούτε αξιολογούνται κατά την εξέταση των αιτήσεων (φάση 1).

επιλεξιμότητας που απαριθμούνται στο τμήμα 3, με υποστήριξη από το τμήμα ανθρώπινων πόρων. Όλα τα κριτήρια πρέπει να πληρούνται εντός της προθεσμίας υποβολής της αίτησης. Περίπου έξι υποψήφιοι αναμένεται να προχωρήσουν στη φάση 2. Η συνέντευξη και οι γραπτές δοκιμασίες έχουν προγραμματιστεί προσωρινά για περίπου τα τέλη Απριλίου 2025.

Οι υποψήφιοι μπορούν να ελέγξουν την κατάσταση της αίτησής τους μέσω του εργαλείου ηλεκτρονικής πρόσληψης του EU-OSHA. Αυτός ο έλεγχος μπορεί συνήθως να συμβεί μέσα σε ένα μήνα μετά την προαναφερθείσα δοκιμαστική ημερομηνία.

## Φάση 2 — Συνεντεύξεις και γραπτές δοκιμασίες

Η επιτροπή επιλογής θα αξιολογήσει την επαγγελματική πείρα, τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες συμπεριφοράς των υποψηφίων σύμφωνα με το τμήμα 4, καθώς και τα κίνητρα.

Η συνέντευξη και οι γραπτές δοκιμασίες, μέρος των οποίων θα είναι σε ανώνυμη μορφή, θα διεξαχθούν στα αγγλικά και εξ αποστάσεως.

Για τους υποψηφίους που έχουν την αγγλική ως μητρική γλώσσα ή ως πρώτη γλώσσα, το επίπεδο<sup>12</sup> της δεύτερης γλώσσας<sup>13</sup> ΕΕ, όπως δηλώνεται στην αίτησή τους, θα δοκιμαστεί με τα κατάλληλα μέσα. Μπορεί επίσης να αξιολογηθεί η γνώση άλλων σχετικών γλωσσών, όπως δηλώνεται από τον υποψήφιο στην αίτησή του.

Μετά την ολοκλήρωση της φάσης αυτής, η επιτροπή επιλογής υποβάλλει στον εκτελεστικό διευθυντή τον κατάλογο των υποψηφίων που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον το 70 % των μορίων που διατίθενται για τις ικανότητες συμπεριφοράς και τα κίνητρα και τουλάχιστον το 70 % των μορίων που διατίθενται για την επαγγελματική πείρα, τις γνώσεις και τις δεξιότητες.

## Φάση 3 — Πιθανή προσφορά εργασίας

Λαμβάνοντας υπόψη τον κατάλογο που υποβάλλει η επιτροπή επιλογής, ο εκτελεστικός διευθυντής θα αποφασίσει σχετικά με τον καταλληλότερο υποψήφιο για πιθανή προσφορά εργασίας και/ή την εγγραφή των κατάλληλων υποψηφίων σε εφεδρικό πίνακα επιτυχόντων, εάν υπάρχει. Προτού το πράξει, μπορεί να συζητήσει περαιτέρω με έναν ή περισσότερους υποψηφίους σχετικά με το ιστορικό και τα κίνητρά τους.

Το βήμα αυτό προβλέπεται να πραγματοποιηθεί εντός ενός μηνός από την ημερομηνία της συνέντευξης. Ο εφεδρικός πίνακας, εφόσον υπάρχει, θα ισχύει έως τις 31/12/2026 και μπορεί να παραταθεί. Η εγγραφή στον εφεδρικό πίνακα δεν εγγυάται την προσφορά θέσης εργασίας.

Πριν από μια πιθανή προσφορά εργασίας μπορεί να γίνει έλεγχος αναφοράς.

Όταν μια τέτοια θέση καθίσταται κενή ή πρέπει να καλυφθεί, ο εκτελεστικός διευθυντής μπορεί να προσφέρει θέση σε υποψήφιο του καταλόγου του οποίου το προφίλ ανταποκρίνεται καλύτερα στις ανάγκες του EU-OSHA εκείνη τη στιγμή.

## 6 ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Η σύμβαση εργασίας πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 3 στοιχείο α) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης<sup>13</sup> (ΚΛΠ) για μακροχρόνια σύμβαση διάρκειας τριών ετών ως συμβασιούχος υπάλληλος (FG) IV, η οποία μπορεί να ανανεωθεί το πολύ μία φορά για ορισμένο χρονικό διάστημα (5 έτη). Οποιαδήποτε περαιτέρω ανανέωση θα είναι επ' αόριστον. Ο κάτοχος της θέσης θα υπόκειται σε δοκιμαστική περίοδο 9 μηνών.

<sup>12</sup> Ισοδύναμο με το επίπεδο B2 σε όλες τις διαστάσεις, όπως ορίζεται στο [ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες](#).

<sup>13</sup> Το πλήρες κείμενο είναι διαθέσιμο [εδώ](#).

Ο EU-OSHA δεσμεύεται από την προσφορά εργασίας μόνον εφόσον ο επιτυχών υποψήφιος, πριν από την υπογραφή της σύμβασης, διαθέτει:

- παρείχε όλα τα απαιτούμενα έγγραφα που αποδεικνύουν, για παράδειγμα, την επιλεξιμότητά τους,
- υποβλήθηκαν στην υποχρεωτική ιατρική εξέταση που αποδεικνύει ότι πληρούν το επίπεδο φυσικής κατάστασης που απαιτείται για την εκτέλεση των σχετικών καθηκόντων,
- έχει ενημερώσει τον EU-OSHA για οποιαδήποτε πραγματική ή δυνητική σύγκρουση συμφερόντων και θεωρείται ότι δεν έχει προσωπικό συμφέρον, όπως να θίξει την ανεξαρτησία τους ή οποιαδήποτε άλλη σύγκρουση συμφερόντων μέσω συγκεκριμένης μορφής.

### Περιβάλλον εργασίας

Η θέση **εδρεύει στο Μπιλμπάο** και τα μέλη του προσωπικού πρέπει να διαμένουν στο Μπιλμπάο ή στα περίχωρά του. Ο κάτοχος της θέσης θα εργαστεί σε ένα πολυπολιτισμικό περιβάλλον όπου ο συνεχιζόμενος διάλογος μεταξύ της διοίκησης και του προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του προσωπικού, θεωρείται ζωτικής σημασίας.

Στον EU-OSHA, προωθούμε **ευέλικτες ρυθμίσεις εργασίας** και υποστηρίζουμε την **υγιή ισορροπία μεταξύ επαγγελματικής και ιδιωτικής ζωής** για το προσωπικό μας. Σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες, ο κανονικός χρόνος εργασίας βασίζεται κατά μέσο όρο σε εβδομάδα εργασίας 40 ωρών. Προσφέρουμε εργασία μερικής απασχόλησης, ευέλικτες ώρες εργασίας και τηλεργασία. Οι εργαζόμενοι μπορούν **να τηλήσουν από το Μπιλμπάο** και τα περίχωρά του για **έως και το 60 % της εργάσιμης εβδομάδας**. Επιπλέον, η τηλεργασία **από το Μπιλμπάο** και τα περίχωρά του επιτρέπεται για **έως και 10 ημέρες ετησίως**.

### Μισθοί και άλλες παροχές

Οι αποδοχές των υπαλλήλων συνίστανται σε **βασικό μισθό** και σε πιθανά επιδόματα που καταβάλλονται σε ευρώ, σταθμισμένα με τον διορθωτικό συντελεστή για την Ισπανία (επί του παρόντος 92,30 %).

Το προσωπικό **μπορεί** να δικαιούται διάφορα **επιδόματα** ανάλογα με την προσωπική του κατάσταση, ιδίως επίδομα αλλοδαπής διαμονής (4 % του βασικού ακαθάριστου μισθού) ή επίδομα αποδημίας (16 % του βασικού ακαθάριστου μισθού) και οικογενειακά επιδόματα (όπως επίδομα στέγης, επίδομα συντηρούμενου τέκνου, προσχολικό επίδομα και σχολικό επίδομα).

Ο μισθός των υπαλλήλων υπόκειται σε κοινοτικό φόρο που παρακρατείται στην πηγή και **απαλλάσσεται από τον εθνικό φόρο**. Η δέσμη μισθών περιλαμβάνει τις εισφορές στα συστήματα κοινωνικής ασφάλισης και συνταξιοδότησης της ΕΕ.

Ενδεικτικά, ο καθαρός μηνιαίος μισθός για την ομάδα καθηκόντων συμβασιούχου υπαλλήλου IV βαθμού 13 (δηλ. με έως 5 έτη επαγγελματικής πείρας) ανέρχεται σε περίπου **3700 EUR** για μετανάστη, άγαμο και **5500 EUR** για μετανάστη με **2 παιδιά προσχολικής ηλικίας**.

Ενδεικτικά, ο καθαρός μηνιαίος μισθός ενός συμβασιούχου υπαλλήλου βαθμού 14 (δηλ. με επαγγελματική πείρα άνω των 5 ετών και έως 17 ετών επαγγελματικής πείρας) ανέρχεται σε περίπου **4200 EUR** για τους εκπαιρισμένους, άγαμους και **6.000 EUR** για τους **εκπαιρισμένους με 2 παιδιά προσχολικής ηλικίας**.

Υπό ορισμένες συνθήκες, ιδίως όταν ο κάτοχος της θέσης είναι υποχρεωμένος να αλλάξει τον τόπο κατοικίας του προκειμένου να αναλάβει εργασία, ο Οργανισμός μπορεί επίσης να επιστρέψει ορισμένα έξοδα που πραγματοποιήθηκαν, ιδίως τα έξοδα μετακόμισης.

Από την πρώτη ημέρα, τα μέλη του προσωπικού καλύπτονται από το κοινό σύστημα ασφάλισης ασθενείας (JSIS) της ΕΕ. Το ΚΣΥΑ επιστρέφει το 80-85 % των περισσότερων εξόδων υγειονομικής περίθαλψης και σε περίπτωση ατυχήματος, επιστρέφει έως και 100 %.

Τα μέλη του προσωπικού έχουν επίσης τη δυνατότητα να λαμβάνουν σύνταξη από την ΕΕ μετά από μόλις 10 έτη εργασίας σε θεσμικό όργανο της ΕΕ. Η κανονική ηλικία συνταξιοδότησης είναι τα 66 έτη, αλλά μπορεί κανείς να συνταξιοδοτηθεί ήδη από τα 58 έτη με αφαίρεση του ποσού της σύνταξης.

Για να διαβάσετε περισσότερα σχετικά με τα πλεονεκτήματα της εργασίας για τον EU-OSHA, ακολουθήστε αυτόν [τον σύνδεσμο](#).

## 7 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

### Δέσμευση για ίσες ευκαιρίες

Ο EU-OSHA είναι εργοδότης ίσων ευκαιριών και ενθαρρύνει ένθερμα τις αιτήσεις όλων των υποψηφίων που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και ενδιαφέρονται για τη θέση αυτή. Ο EU-OSHA δεσμεύεται να καλύψει τις ανάγκες των αιτούντων και των επιλεγμένων υποψηφίων που ενδέχεται να έχουν ειδικές απαιτήσεις (π.χ. για λόγους αναπηρίας). Ο EU-OSHA διασφαλίζει ότι η διαδικασία επιλογής του δεν εισάγει διακρίσεις λόγω φύλου, χρώματος, φυλετικής, εθνικής ή κοινωνικής προέλευσης, γενετικών χαρακτηριστικών, γλώσσας, θρησκείας ή πεποιθήσεων, πολιτικών φρονημάτων ή κάθε άλλης γνώμης, ιδιότητας μέλους εθνικής μειονότητας, περιοσίαιας, γέννησης, αναπηρίας, ιθαγένειας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού ή ταυτότητας φύλου.

**Σε περίπτωση αναπηρίας**, παρακαλείσθε να ενημερώσετε σχετικά με τους ανθρώπινους πόρους στη διεύθυνση [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu) και να αναφέρετε ποιες ρυθμίσεις ή προσαρμογές σχετικά με την αναπηρία σας είναι απαραίτητες, ώστε ο EU-OSHA να μπορεί να διασφαλίσει την ισότιμη συμμετοχή σας στις συνεντεύξεις/δοκιμές.

### Αίτηση

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους μέσω του εργαλείου eRecruitment του Οργανισμού [\[εδώ\]](#).

Οι υποψήφιοι πρέπει πρώτα να δημιουργήσουν λογαριασμό στο εργαλείο eRecruitment και στη συνέχεια να υποβάλουν τις αιτήσεις τους.

Η αίτηση πρέπει να υποβληθεί στο εργαλείο eRecruitment το **αργότερο έως την Παρασκευή 14 Μαρτίου 2025 στις 13:00 ώρα Μπιλμπάο**.

Συνιστάται θερμά στους υποψηφίους να μην περιμένουν μέχρι την ημερομηνία της προθεσμίας για την υποβολή των υποψηφιοτήτων τους. Ο EU-OSHA δεν φέρει ευθύνη για τυχόν καθυστερήσεις στην υποβολή των αιτήσεων λόγω τεχνικών δυσκολιών ή άλλων παραγόντων που ενδέχεται να προκύψουν την τελευταία στιγμή.

Οι υποψήφιοι μπορούν να ελέγξουν την κατάσταση της αίτησής τους στο πλαίσιο του εργαλείου eRecruitment και τα κύρια στάδια της διαδικασίας επιλογής στον [ιστότοπο](#).

## 8 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο EU-OSHA σέβεται την ιδιωτική ζωή των υποψηφίων του και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, όπως απαιτείται από τον [κανονισμό \(ΕΕ\) 2018/1725](#). Για περισσότερες πληροφορίες, ακολουθήστε αυτόν τον [σύνδεσμο](#).

## 9 ΎΝΔΙΚΑ ΜΈΣΑ

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση επανεξέτασης ή καταγγελία εντός των καθορισμένων προθεσμιών και όπως αναφέρεται στον ακόλουθο [σύνδεσμο](#).