

Ο ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ (EU-OSHA)

Επιδιώκει να προσλάβει

ΕΝΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΣ ΒΟΗΘΟΣ (FGII)

Ελάτε να συμμετάσχετε στον EU-OSHA - έναν δυναμικό οργανισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης που εδρεύει στην εξαιρετικά βιώσιμη πόλη του **Μπιλμπάο** της Ισπανίας! Είμαστε μια ομάδα 65 μελών του προσωπικού αφιερωμένη στην προώθηση ασφαλών, υγιών και παραγωγικών χώρων εργασίας μέσω τεχνικών, επιστημονικών και οικονομικών πληροφοριών που υποστηρίζουν τη χάραξη πολιτικής και την πρόληψη των κινδύνων στον χώρο εργασίας.

Είστε θετικός, ευέλικτος και υποστηρικτικός ομαδικός παίκτης με ισχυρές ψηφιακές και οργανωτικές δεξιότητες; Είστε στην αρχή της καριέρας σας και παθιασμένοι με το να βοηθάτε τους άλλους να ευδοκιμήσουν; Εάν ναι, μπορεί να είστε ο ιδανικός υποψήφιος που αναζητούμε για να συμμετάσχετε σε μια μακροπρόθεσμη, ανανεώσιμη τριετή σύμβαση.¹

Στο ζωντανό και με σεβασμό πολυπολιτισμικό περιβάλλον μας, **προωθούμε την ισορροπία μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής** και προσφέρουμε **ευέλικτες ρυθμίσεις εργασίας, όπως η μερική απασχόληση, το ευέλικτο ωράριο και η τηλεργασία**, όλα σε ένα εξαιρετικά ψηφιοποιημένο περιβάλλον.

Με την ένταξή σας στον EU-OSHA, πέραν του **ελκυστικού μισθού** σας, θα καλύπτεστε [από την κοινή υγειονομική ασφάλιση της ΕΕ](#) και θα συνεισφέρετε [στο συνταξιοδοτικό καθεστώς της ΕΕ](#). Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητές μας, ανατρέξτε [στην ιστοσελίδα http://osha.europa.eu](#) και για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τους συμβατικούς όρους και τους όρους εργασίας, ανατρέξτε στην [ενότητα 6](#) της παρούσας προκήρυξης κενής θέσης.

Εάν πληροίτε όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας (ενότητα 3), έχετε το προφίλ που αναζητούμε και θέλετε να συμμετάσχετε στην ομάδα του EU-OSHA, απλώς **στείλτε μας την αίτησή σας το αργότερο έως τη Δευτέρα 14 Ιουλίου 2025 και ώρα 13.00 ώρα Μπιλμπάο!**

EUOSHA/CA/25/03 – Βοηθός διοίκησης και ανθρώπινων πόρων (FGII) ²

1 ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Υπό την εποπτεία του Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού και την υποβολή εκθέσεων στον προϊστάμενο της μονάδας, **ο βοηθός διοίκησης και ανθρώπινων πόρων θα εκτελεί καθήκοντα γραφείου, τεχνικής και γραμματειακής υποστήριξης**, διαχείρισης γραφείου και άλλα ισοδύναμα καθήκοντα υποστήριξης.

Ο βοηθός διοίκησης και ανθρώπινων πόρων αποτελεί μέρος του δυναμικού τμήματος ανθρώπινων πόρων της Μονάδας Κέντρου Πόρων και Υπηρεσιών (RSC). Το τμήμα ανθρώπινων πόρων απαρτίζεται από 4 μέλη του προσωπικού. Είναι επομένως μικρό, το οποίο απαιτεί την ικανότητα προσαρμογής σε διαφορετικά καθήκοντα και επίπεδα καθηκόντων, υποστηρίζοντας αυθόρμητα τους συμπαίκτες όταν και όπου χρειάζεται.

¹ Μπορεί να ανανεωθεί για περίοδο πέντε ετών. Οποιαδήποτε περαιτέρω ανανέωση θα είναι επ' αόριστον.

² Το παρόν έγγραφο μπορεί να μεταφραστεί **μηχανικά** σε άλλες γλώσσες της ΕΕ. Σε μια τέτοια περίπτωση, η αρχική αγγλική έκδοση θα υπερισχύσει για όλους τους σκοπούς.

2 ΠΡΟΦΙΛ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο κάτοχος της θέσης θα είναι υπεύθυνος για τα ακόλουθα βασικά καθήκοντα:

- να συνδράμει στον σχεδιασμό και τον συντονισμό των διαδικασιών επιλογής, των μαθημάτων κατάρτισης του προσωπικού και των ετήσιων ιατρικών εξετάσεων —συμπεριλαμβανομένης της αποστολής προσκλήσεων, της καταχώρισης των δεδομένων των συμμετεχόντων και της επικοινωνίας με εξωτερικούς παρόχους υπηρεσιών·
- Υποστήριξη της διαχείρισης των απουσιών του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο με την καταγραφή δεδομένων, την αίτηση δικαιολογητικών εγγράφων όταν είναι αναγκαίο, την παροχή υποστήριξης σε συναδέλφους και την επικοινωνία με εξωτερικούς παρόχους ιατρικών υπηρεσιών·
- ενεργεί ως υπεύθυνος επικοινωνίας για τη διοργάνωση της ετήσιας διαδικασίας επιλογής των ασκουμένων, την υποδοχή και την υποστήριξή τους κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης·
- Συμβολή στις προσπάθειες εσωτερικής επικοινωνίας με τη δημιουργία σαφών, συνοπτικών εικόνων και περιλήψεων για την επεξήγηση νέων πολιτικών ή διαδικασιών·
- Εξασφάλιση ακριβούς και έγκαιρης διοικητικής παρακολούθησης σχετικά με τις διατάξεις του πρωτοκόλλου περί των προνομίων και ασυλιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της συμφωνίας για την έδρα — συμπεριλαμβανομένης της έκδοσης πιστοποιητικών και της διαχείρισης της σχετικής αλληλογραφίας·
- Προετοιμάζει και διατηρεί πίνακες εργαλείων και αναφορές δεδομένων χρησιμοποιώντας το MS Excel.
- Οργάνωση και διατήρηση ηλεκτρονικών συστημάτων αρχειοθέτησης για τη διασφάλιση της εύκολης ανάκτησης και της συμμόρφωσης με τις πολιτικές τήρησης αρχείων·
- Συνδρομή σε καθήκοντα διαχείρισης συμβάσεων και συναφείς χρηματοοικονομικές συναλλαγές·
- Προώθηση της αποτελεσματικής επικοινωνίας και διατήρηση ισχυρών εργασιακών σχέσεων με συναδέλφους σε ολόκληρο τον οργανισμό·
- Εκτέλεση κάθε άλλου σχετικού καθήκοντος που έχει ανατεθεί από συμπαίκτες ανθρώπινου δυναμικού και/ή προϊστάμενο μονάδας

3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Για να θεωρηθούν επιλέξιμοι για την παρούσα διαδικασία επιλογής, οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να πληρούν όλες τις ακόλουθες απαιτήσεις.

Γενικοί όροι

Οι υποψήφιοι πρέπει:

- να είναι υπήκοοι ενός από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Ισλανδίας, της Νορβηγίας ή του Λιχτενστάιν (μέρη της συμφωνίας για τον ΕΟΧ)·
- να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις που τους επιβάλλονται από την ισχύουσα νομοθεσία περί στρατολογίας·
- να παρέχουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων τους·³
- Να είναι σωματικά ικανός για την εκτέλεση των καθηκόντων.

Εκπαίδευση και πείρα (κατά περίπτωση)

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν:

- Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση που πιστοποιείται με δίπλωμα, ή

³ Πριν αριότον διορισμό του, δεν αρίατείται αριοδεικτικό ριοιικό ριοϋριοιογισό.

- Δευτεροβάθμια εκπαίδευση που πιστοποιείται με δίπλωμα που παρέχει πρόσβαση σε μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση και κατάλληλη επαγγελματική πείρα τουλάχιστον τριών ετών.

Λαμβάνονται υπόψη μόνο διπλώματα που έχουν χορηγηθεί σε κράτη μέλη της ΕΕ⁴ ή για τα οποία έχουν εκδοθεί πιστοποιητικά ισοδυναμίας από αρχές των εν λόγω κρατών μελών.

Γνώσεις γλωσσών

Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να διαθέτουν άριστη γνώση⁵ μίας από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ και ικανοποιητική γνώση⁶ άλλης γλώσσας της ΕΕ στον βαθμό που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Σημαντική σύσταση

Επισημαίνεται ότι μόνο οι υποψήφιοι που πληρούν όλα τα προαναφερθέντα κριτήρια επιλεξιμότητας θα ληφθούν υπόψη για τη διαδικασία επιλογής. Παρακαλούμε τα **άτομα που δεν πληρούν αυτά τα κριτήρια να απέχουν από την υποβολή αίτησης**, καθώς με αυτόν τον τρόπο δεν θα προωθήσουν την υποψηφιότητά τους. Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι **δεν θα κληθούν σε συνεντεύξεις ή γραπτές δοκιμασίες**.

Εκτιμούμε την κατανόηση και τη συνεργασία σας για να διασφαλίσουμε ότι μόνο επιλέξιμοι υποψήφιοι θα υποβάλουν αίτηση.

4 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Τα ακόλουθα κριτήρια θα χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση των υποψηφίων μέσω της αίτησης,⁷ της συνέντευξης και της γραπτής δοκιμασίας ή των γραπτών δοκιμασιών τους.

4.1. Απαραίτητο

Οι υποψήφιοι Γ πρέπει να διαθέτουν:

Επαγγελματική πείρα και δεξιότητες

- Τουλάχιστον ένα έτος επαγγελματικής εμπειρίας (σε μονάδα/ομάδα ανθρώπινου δυναμικού) μετά την απόκτηση του απαιτούμενου πτυχίου (ή τρία έτη, σε περίπτωση δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης)⁸ σύμφωνα με και στο ίδιο επίπεδο αρμοδιοτήτων με εκείνο του προφίλ εργασίας (τμήμα 2).
- άριστες ψηφιακές δεξιότητες, ιδίως όσον αφορά τη δημιουργία πινάκων, τη χρήση τύπων, την εκτέλεση συγχωνεύσεων (ηλεκτρονικού) ταχυδρομείου και την προετοιμασία παρουσιάσεων, με ισχυρή ικανότητα ταχείας προσαρμογής σε διάφορα εργαλεία και λογισμικό.
- Άριστες δεξιότητες προφορικής και γραπτής επικοινωνίας στην αγγλική γλώσσα (C1)⁹.

Συμπεριφορικές ικανότητες

- Καλές αναλυτικές δεξιότητες.
- Υψηλή προσοχή στις λεπτομέρειες και την ακρίβεια.

⁴ Το δίπλωμα που αποκτήθηκε στο Ηνωμένο Βασίλειο πριν από τις 31/01/2020 αναγνωρίζεται αυτόματα και, ως εκ τούτου, δεν υπόκειται σε πιστοποιητικά ισοδυναμίας.

⁵ Ισοδύναμο με το επίπεδο C1 σε όλες τις διαστάσεις, όπως ορίζεται στο [ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες](#).

⁶ Ισοδύναμο με το επίπεδο B2 σε όλες τις διαστάσεις, όπως ορίζεται στο [ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες](#).

⁷ Τα κίνητρα (ή άλλες πληροφορίες) που αναφέρουν οι υποψήφιοι στην αίτησή τους στο τμήμα «Πρόσθετες πληροφορίες» δεν λαμβάνονται υπόψη ούτε αξιολογούνται κατά την εξέταση των αιτήσεων.

⁸ Λαμβάνεται υπόψη μόνο δεόντως τεκμηριωμένη αμειβόμενη επαγγελματική δραστηριότητα.

⁹ Ισοδύναμο με το επίπεδο C1 σε όλες τις διαστάσεις, όπως ορίζεται στο [ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες](#).

- Ισχυρή ικανότητα αυτοοργάνωσης, παρέχοντας ποιοτικά αποτελέσματα με τρόπο προσανατολισμένο στις υπηρεσίες.
- Άριστες δεξιότητες ομαδικής εργασίας, που εκτιμούν την πολυμορφία.
- Ικανότητα χειρισμού ευαίσθητων και εμπιστευτικών πληροφοριών και υψηλό αίσθημα δεοντολογίας.

4.2. Πλεονεκτήματα

Η μη εκπλήρωση ενός ή περισσότερων από αυτά τα ευνοϊκά κριτήρια δεν θα έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό του/της υποψηφίου/-ας από τη διαδικασία επιλογής, αλλά ενδέχεται να επηρεάσει τις πιθανότητές του/της να κληθεί σε συνέντευξη και σε γραπτή/-ές δοκιμασία/-ες.

- Κατά προτίμηση όχι περισσότερο από πέντε έτη πρόσφατης ή τρέχουσας επαγγελματικής πείρας στην παροχή διοικητικής, τεχνικής και/ή υλικοτεχνικής υποστήριξης εντός μονάδας/ομάδας ανθρώπινων πόρων.
- Πείρα στην παροχή υποστήριξης στη διαχείριση συμβάσεων υπηρεσιών ή αγαθών και σχετικών χρηματοοικονομικών συναλλαγών, συμπεριλαμβανομένης της επαλήθευσης ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή αγαθά ευθυγραμμίζονται με αιτήματα και συμβατικές υποχρεώσεις.
- Εκπαιδευτικό υπόβαθρο στο Ανθρώπινο Δυναμικό.

5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Για την εν λόγω διαδικασία επιλογής διορίζεται επιτροπή επιλογής. Η σύνθεση έχει ως εξής: Nadège Perrine, Ilaria Piccioli και Michele Dinelli.

Οι εργασίες της επιτροπής επιλογής και οι διαβουλεύσεις της είναι εμπιστευτικές. Οι υποψήφιοι δεν έρχονται σε άμεση ή έμμεση επαφή μαζί τους ούτε αναθέτουν σε οποιονδήποτε να το πράξει εξ ονόματός τους. Κάθε παράβαση του κανόνα αυτού συνιστά λόγο αποκλεισμού από τη διαδικασία επιλογής.

Όλες οι αιτήσεις παροχής πληροφοριών θα πρέπει να αποστέλλονται μόνο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση_recruitment@osha.europa.eu, αναφέροντας τα στοιχεία αναφοράς της διαδικασίας (EUOSHA/CA/25/03).

Η διαδικασία επιλογής θα διεξαχθεί σε τρεις φάσεις.

Φάση 1 – Έλεγχος των αιτήσεων¹⁰

Η επιτροπή επιλογής θα αξιολογήσει πρώτα την επαγγελματική πείρα που περιγράφεται σε κάθε αίτηση¹¹ με βάση τα σχετικά κριτήρια επιλογής που παρατίθενται στην ενότητα 4 «Επαγγελματική πείρα και δεξιότητες». Μόνο οι αιτήσεις που αντιστοιχούν καλύτερα στο προφίλ εργασίας βάσει αυτής της αξιολόγησης θα αξιολογηθούν στη συνέχεια με βάση τα κριτήρια «Advantageous». Οι αιτήσεις που πληρούν καλύτερα τα κριτήρια αυτά θα επανεξεταστούν στη συνέχεια, με την υποστήριξη του τμήματος ανθρώπινων πόρων, ώστε να διασφαλιστεί ότι πληρούν όλα τα υποχρεωτικά κριτήρια επιλεξιμότητας που απαριθμούνται στο τμήμα 3. Όλα τα κριτήρια πρέπει να πληρούνται εντός της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων. Περίπου 8 υποψήφιοι αναμένεται να προχωρήσουν στη φάση 2. Η συνέντευξη και η/οι γραπτή/-ές δοκιμασία/-ες έχουν προγραμματιστεί προσωρινά για τα μέσα Σεπτεμβρίου 2025 περίπου.

¹⁰ Σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από τους υποψηφίους να παράσχουν πρόσθετες πληροφορίες ή έγγραφα. Μπορούν να αποκλειστούν εάν, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, διαπιστωθεί ότι οι πληροφορίες που περιέχονται στην αίτηση είναι ανακριβείς ή ελλιπείς.

¹¹ Τα κίνητρα (ή άλλες πληροφορίες) που αναφέρουν οι υποψήφιοι στην αίτησή τους στο τμήμα «Πρόσθετες πληροφορίες» δεν λαμβάνονται υπόψη ούτε αξιολογούνται κατά τον έλεγχο των αιτήσεων (φάση 1).

Οι υποψήφιοι μπορούν να ελέγξουν την κατάσταση της αίτησής τους μέσω του εργαλείου ηλεκτρονικών προσλήψεων του EU-OSHA. Αυτός ο έλεγχος μπορεί συνήθως να πραγματοποιηθεί εντός ενός μηνός μετά την προαναφερθείσα προσωρινή ημερομηνία.

Φάση 2 – Συνεντεύξεις και γραπτές δοκιμασίες

Η επιτροπή επιλογής θα αξιολογήσει την επαγγελματική πείρα, τις δεξιότητες και τις συμπεριφορικές ικανότητες των υποψηφίων σύμφωνα με το τμήμα 4, καθώς και τα κίνητρα.

Η συνέντευξη και η γραπτή εξέταση, μέρος της οποίας θα είναι σε ανώνυμη μορφή, θα πραγματοποιηθούν στα αγγλικά και εξ αποστάσεως.

Για τους υποψηφίους που έχουν τα αγγλικά ως μητρική ή πρώτη γλώσσα, το επίπεδο¹² της δεύτερης γλώσσας^{της ΕΕ}, όπως δηλώνεται στην αίτησή τους, θα εξεταστεί με τα κατάλληλα μέσα. Μπορούν επίσης να εξεταστούν οι γνώσεις άλλων σχετικών γλωσσών, όπως δηλώνονται από τον υποψήφιο στην αίτησή του.

Μετά την ολοκλήρωση αυτής της φάσης, η επιτροπή επιλογής θα υποβάλει στον εκτελεστικό διευθυντή τον κατάλογο των υποψηφίων που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον το 70 % των μορίων που αποδίδονται στις ικανότητες και τα κίνητρα συμπεριφοράς και τουλάχιστον το 70 % των μορίων που αποδίδονται στην επαγγελματική πείρα και τις δεξιότητες.

Φάση 3 – Πιθανή προσφορά εργασίας

Λαμβάνοντας υπόψη τον κατάλογο που υποβάλλεται από την επιτροπή επιλογής, ο εκτελεστικός διευθυντής θα αποφασίσει σχετικά με τον καταλληλότερο υποψήφιο για πιθανή προσφορά εργασίας και/ή την εγγραφή κατάλληλων υποψηφίων σε εφεδρικό πίνακα προσλήψεων, εάν υπάρχουν. Προτού το πράξει, ο ίδιος (ή εξουσιοδοτημένο μέλος του προσωπικού) μπορεί να συζητήσει περαιτέρω με έναν ή περισσότερους υποψηφίους σχετικά με το ιστορικό και τα κίνητρά τους.

Το στάδιο αυτό προβλέπεται να πραγματοποιηθεί εντός ενός μηνός από την ημερομηνία της συνέντευξης. Ο εφεδρικός πίνακας επιτυχόντων, εάν υπάρχει, θα ισχύει έως τις 31/12/2026 και μπορεί να παραταθεί. Η εγγραφή στον εφεδρικό κατάλογο δεν εγγυάται την προσφορά θέσης εργασίας.

Πριν από μια πιθανή προσφορά εργασίας μπορεί να κανονιστεί έλεγχος αναφοράς.

Όταν μια τέτοια θέση διοικητικού βοηθού καθίσταται κενή ή πρέπει να καλυφθεί, ο εκτελεστικός διευθυντής μπορεί να προσφέρει θέση εργασίας σε υποψήφιο του καταλόγου του οποίου το προφίλ ανταποκρίνεται καλύτερα στις ανάγκες του EU-OSHA εκείνη τη χρονική στιγμή.

6 ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Σύμφωνα με το άρθρο Article 3(a) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης¹³ (ΚΛΠ), η σύμβαση εργασίας είναι τριετούς διάρκειας Contract Agent Function Group (FG) II και μπορεί να ανανεωθεί το πολύ μία φορά για ορισμένο χρονικό διάστημα (5 έτη). Οποιαδήποτε περαιτέρω ανανέωση θα είναι για αόριστο χρονικό διάστημα. Ο κάτοχος της θέσης υπόκειται σε δοκιμαστική περίοδο 9 μηνών.

Ο EU-OSHA δεσμεύεται από την προσφορά εργασίας μόνον εάν, εντός της καθορισμένης προθεσμίας πριν από την υπογραφή της σύμβασης, ο επιτυχών υποψήφιος:

- υπέβαλε όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, συμπεριλαμβανομένης της απόδειξης επιλεξιμότητας,
- έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την υποχρεωτική ιατρική εξέταση που βεβαιώνει ότι πληροί τα πρότυπα φυσικής κατάστασης που απαιτούνται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης,

¹² Ισοδύναμο με το επίπεδο B2 σε όλες τις διαστάσεις, όπως ορίζεται στο [ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες](#).

¹³ Το πλήρες κείμενο είναι διαθέσιμο [εδώ](#).

- έχει ενημερώσει τον EU-OSHA για οποιαδήποτε πραγματική ή δυνητική σύγκρουση συμφερόντων και έχει θεωρηθεί ότι δεν έχει προσωπικό συμφέρον που να θίγει την ανεξαρτησία του ή οποιαδήποτε άλλη σύγκρουση συμφερόντων μέσω συγκεκριμένης μορφής.

Περιβάλλον εργασίας

Η θέση έχει **την έδρα της στο Μπιλμπάο** και τα μέλη του προσωπικού υποχρεούνται να διαμένουν στο Μπιλμπάο ή στις γύρω περιοχές. Ο κάτοχος της θέσης θα εργάζεται σε ένα πολυπολιτισμικό περιβάλλον όπου ο συνεχής διάλογος μεταξύ της διοίκησης, του προσωπικού και των εκπροσώπων του προσωπικού θεωρείται απαραίτητος.

Στον EU-OSHA προωθούμε **ευέλικτες ρυθμίσεις εργασίας** και στηρίζουμε την **υγιή ισορροπία μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής** για το προσωπικό μας. Σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες, ο κανονικός χρόνος εργασίας βασίζεται σε μέσο εβδομαδιαίο χρόνο εργασίας 40 ωρών. Για παράδειγμα, προσφέρουμε επιλογές όπως η μερική απασχόληση, το ευέλικτο ωράριο εργασίας και η τηλεργασία. **Η τηλεργασία από το Μπιλμπάο** και τα περίχωρά του είναι δυνατή **για έως και το 60 % της εβδομάδας εργασίας**. Επιπλέον, η τηλεργασία **από το εξωτερικό του Μπιλμπάο** και τα περίχωρά του επιτρέπεται για **έως και 10 ημέρες ετησίως**.

Πληρωμή και άλλες παροχές

Οι αποδοχές των μελών του προσωπικού συνίστανται σε **βασικό μισθό** και πιθανά επιδόματα που καταβάλλονται σε ευρώ, σταθμισμένα με τον διορθωτικό συντελεστή για την Ισπανία (επί του παρόντος 92,30 %).

Οι υπάλληλοι **μπορεί να** δικαιούνται διάφορα **επιδόματα** ανάλογα με την προσωπική τους κατάσταση, ιδίως επίδομα εκπατισμού (4 % του βασικού ακαθάριστου μισθού) ή επίδομα αποδημίας (16 % του βασικού ακαθάριστου μισθού) και οικογενειακά επιδόματα (όπως επίδομα στέγης, επίδομα συντηρούμενου τέκνου, επίδομα προσχολικής ηλικίας και σχολικό επίδομα).

Ο μισθός των υπαλλήλων υπόκειται σε κοινοτικό φόρο που παρακρατείται στην πηγή και **απαλλάσσεται από τον εθνικό φόρο**. Το πακέτο μισθών περιλαμβάνει τις εισφορές στα συστήματα κοινωνικής ασφάλισης και συνταξιοδότησης της ΕΕ.

Ενδεικτικά, ο καθαρός μηνιαίος μισθός για έναν συμβασιούχο υπάλληλο ομάδας II, βαθμού 4 (δηλ. με λιγότερο από 5 χρόνια επαγγελματικής εμπειρίας) είναι περίπου 2700 ευρώ για έναν ομογενή, άγαμο, και 4100 ευρώ για έναν ομογενή με 2 παιδιά στο νηπιαγωγείο.

Υπό ορισμένες συνθήκες, ιδίως όταν ο κάτοχος της θέσης είναι υποχρεωμένος να αλλάξει τόπο κατοικίας προκειμένου να αναλάβει καθήκοντα, ο Οργανισμός μπορεί επίσης να επιστρέψει ή να συνεισφέρει σε ορισμένες δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν, ιδίως έξοδα μετακόμισης και μετακίνησης.

Από την πρώτη ημέρα, τα μέλη του προσωπικού καλύπτονται κατά των κινδύνων ασθένειας και ατυχήματος μέσω του Κοινού Συστήματος Υγειονομικής Ασφάλισης (ΚΣΥΑ) της ΕΕ. Το ΚΣΥΑ επιστρέφει το 80-85% των περισσότερων δαπανών υγειονομικής περίθαλψης και, σε περίπτωση ατυχήματος, επιστρέφει έως και το 100%.

Τα μέλη του προσωπικού έχουν επίσης τη δυνατότητα να λαμβάνουν σύνταξη από την ΕΕ μετά από μόλις 10 έτη εργασίας σε θεσμικό όργανο της ΕΕ. Η κανονική ηλικία συνταξιοδότησης είναι τα 66 έτη, αλλά μπορεί κανείς να συνταξιοδοτηθεί ήδη από τα 58 έτη με αφαίρεση του ποσού της σύνταξης.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα πλεονεκτήματα της εργασίας στον EU-OSHA, ακολουθήστε αυτόν τον [σύνδεσμο](#).

Συνέχιση της απασχόλησης στους οργανισμούς της ΕΕ

Εάν ο/η επιτυχών/-ούσα υποψήφιος/-α διαθέτει επί του παρόντος σύμβαση συμβασιούχου υπαλλήλου 3α, μπορεί να πληροί τις προϋποθέσεις κινητικότητας σύμφωνα με τους όρους του ΚΛΠ και των σχετικών κανόνων εφαρμογής.

7 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

Δέσμευση για ίσες ευκαιρίες

Ο EU-OSHA είναι εργοδότης ίσων ευκαιριών και ενθαρρύνει σθεναρά την υποβολή αιτήσεων από όλους τους υποψηφίους που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και ενδιαφέρονται για τη θέση. Ο EU-OSHA δεσμεύεται να καλύπτει τις ανάγκες των αιτούντων και των επιλεγμένων υποψηφίων που ενδέχεται να έχουν ειδικές απαιτήσεις (π.χ. λόγω αναπηρίας). Ο EU-OSHA διασφαλίζει ότι η διαδικασία επιλογής του δεν εισάγει διακρίσεις λόγω φύλου, χρώματος, φυλετικής, εθνικής ή κοινωνικής καταγωγής, γενετικών χαρακτηριστικών, γλώσσας, θρησκείας ή πεποιθήσεων, πολιτικών φρονημάτων ή κάθε άλλης γνώμης, ιδιότητας μέλους εθνικής μειονότητας, παρουσίας, γέννησης, αναπηρίας, ιθαγένειας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού ή ταυτότητας φύλου.

Σε περίπτωση αναπηρίας, παρακαλείστε να ενημερώσετε το τμήμα ανθρώπινων πόρων στη [διεύθυνση recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu) και να αναφέρετε ποιες ρυθμίσεις ή προσαρμογές σχετικά με την αναπηρία σας είναι αναγκαίες, ώστε ο EU-OSHA να μπορεί να διασφαλίσει την ισότιμη συμμετοχή σας στις συνεντεύξεις/δοκιμές.

Αίτηση

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους μέσω του εργαλείου eRecruitment του Οργανισμού [\[εδώ\]](#).

Οι υποψήφιοι πρέπει πρώτα να δημιουργήσουν λογαριασμό στο εργαλείο eRecruitment και στη συνέχεια να υποβάλουν τις αιτήσεις τους.

Η αίτηση πρέπει να υποβληθεί στο εργαλείο eRecruitment το **αργότερο έως τη Δευτέρα 14 Ιουλίου 2025 και ώρα 13.00 ώρα Μπιλμπάο**.

Συνιστάται θερμά στους υποψηφίους να μην περιμένουν έως την ημερομηνία της προθεσμίας για την υποβολή των υποψηφιοτήτων τους. Ο EU-OSHA δεν ευθύνεται για τυχόν καθυστερήσεις στην υποβολή αιτήσεων λόγω τεχνικών δυσκολιών ή άλλων παραγόντων που ενδέχεται να προκύψουν την τελευταία στιγμή.

Οι υποψήφιοι μπορούν να ελέγξουν την κατάσταση της αίτησής τους στο πλαίσιο του εργαλείου eRecruitment και τα κύρια στάδια της διαδικασίας επιλογής [στον ιστότοπο](#).

8 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο EU-OSHA σέβεται την ιδιωτική ζωή των υποψηφίων του και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τους, όπως απαιτείται από τον [κανονισμό \(ΕΕ\) 2018/1725](#). Για περισσότερες πληροφορίες, ακολουθήστε αυτόν τον [σύνδεσμο](#).

9 ΕΝΔΙΚΑ ΜΕΣΑ

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση επανεξέτασης ή καταγγελία εντός των καθορισμένων προθεσμιών και όπως αναφέρεται στον ακόλουθο [σύνδεσμο](#).