

Ο ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ (EU-OSHA)

Επιδιώκει να προσλάβει ΕΝΑΣ COMMUNICATIONS OFFICER (FGIII)

Ελάτε να συμμετάσχετε στον EU-OSHA - έναν δυναμικό οργανισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης που εδρεύει στην εξαιρετικά βιώσιμη πόλη του **Μπιλμπάο** της Ισπανίας! Είμαστε μια ομάδα 65 μελών του προσωπικού αφιερωμένη στην προώθηση ασφαλών, υγιών και παραγωγικών χώρων εργασίας μέσω τεχνικών, επιστημονικών και οικονομικών πληροφοριών που υποστηρίζουν τη χάραξη πολιτικής και την πρόληψη των κινδύνων στον χώρο εργασίας.

Είστε ένας θετικός, ευέλικτος και υποστηρικτικός ομαδικός παίκτης με ισχυρές ψηφιακές και οργανωτικές δεξιότητες και με εμπειρία στην οργάνωση εκδηλώσεων και στη χρήση εργαλείων Διαχείρισης Πελατειακών Σχέσεων (CRM);

Εάν ναι, μπορεί να είστε ο ιδανικός υποψήφιος που αναζητούμε για να συμμετάσχετε σε **μια μακροχρόνια, ανανεώσιμη τριετή σύμβαση¹ εργασίας.**

Στο ζωντανό και με σεβασμό πολυπολιτισμικό περιβάλλον μας, **προωθούμε την ισορροπία μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής** και προσφέρουμε **ευέλικτες ρυθμίσεις εργασίας, όπως η μερική απασχόληση, το ευέλικτο ωράριο και η τηλεργασία**, όλα σε ένα εξαιρετικά ψηφιοποιημένο περιβάλλον.

*Με την ένταξή σας στον EU-OSHA, πέραν του **ελκυστικού μισθού** σας, θα καλύπτεστε **από την κοινή υγειονομική ασφάλιση της ΕΕ** και θα συνεισφέρετε **στο συνταξιοδοτικό καθεστώς της ΕΕ.**² Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητές μας, ανατρέξτε **στην ιστοσελίδα <http://osha.europa.eu>** και για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τους συμβατικούς όρους και τους όρους εργασίας, ανατρέξτε στην **ενότητα 6** της παρούσας προκήρυξης κενής θέσης.*

Εάν πληροίτε όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας (ενότητα 3), έχετε το προφίλ που αναζητούμε και θέλετε να συμμετάσχετε στην ομάδα του EU-OSHA, απλώς **στείλτε μας την αίτησή σας το αργότερο έως τις 4 Ιουνίου 2026 στις 13:00 ώρα Μπιλμπάο!**

EUOSHA/CA/26/02 – Communications Officer (FGIII)³

1 ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Υπό την εποπτεία ενός διευθυντή επικοινωνιών και υπό την επίβλεψη του προϊσταμένου της μονάδας, ο Communications Officer αποτελεί μέρος της δυναμικής ομάδας επικοινωνίας δικτύου (αποτελούμενης από τέσσερα μέλη της ομάδας) εντός της μονάδας επικοινωνίας και προώθησης (CPU). Η τελευταία παρουσιάζει τον Οργανισμό στο κοινό της. Διασφαλίζει ότι τα ερευνητικά πορίσματα, τα έγγραφα καθοδήγησης και τα εργαλεία ΕΑΥ (Επαγγελματική Ασφάλεια και Υγεία) που παράγει ο Οργανισμός προσεγγίζουν το κοινό-στόχο τους κατά τρόπο που μεγιστοποιεί τον αντίκτυπό τους, συμβάλλοντας στην αποστολή του Οργανισμού. Η CPU είναι επίσης υπεύθυνη για τη διεξαγωγή των εκστρατειών, των εκδηλώσεων, των ιστοτόπων, των δημοσιεύσεων, του Τύπου, των συντακτικών δραστηριοτήτων και

¹ Μπορεί να ανανεωθεί για περίοδο πέντε ετών. Οποιαδήποτε περαιτέρω ανανέωση θα είναι επ' αόριστον.

² Οι παρεχόμενες πληροφορίες προέρχονται από μεμονωμένη πηγή και, ως εκ τούτου, δεν αντιπροσωπεύουν την επίσημη θέση, τις απόψεις ή τις πληροφορίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

³ Το παρόν έγγραφο μπορεί να μεταφραστεί **μηχανικά** σε άλλες γλώσσες της ΕΕ. Σε μια τέτοια περίπτωση, η αρχική αγγλική έκδοση θα υπερισχύσει για όλους τους σκοπούς.

των δραστηριοτήτων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του Οργανισμού. Αυτές οι δραστηριότητες ευαισθητοποίησης περιλαμβάνουν τις ευρέως αναγνωρισμένες εκστρατείες «Ασφαλείς και Υγιείς Χώροι Εργασίας». Η CPU είναι επίσης υπεύθυνη για τις ΤΠΕ του Οργανισμού.

Η Ομάδα Δικτυακών Επικοινωνιών στο πλαίσιο της CPU επικεντρώνεται στην οικοδόμηση δικτύων και στη συμμετοχή των ενδιαφερόμενων μερών, σε στενή συνεργασία με συναδέλφους στον Οργανισμό. Μεταξύ των καθηκόντων της ομάδας είναι ο συντονισμός της στρατηγικής εκδηλώσεων του Οργανισμού και η συντήρηση του συστήματος CRM ως βασικού καταλύτη για την αποτελεσματική επικοινωνία.

2 ΠΡΟΦΙΛ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο κάτοχος της θέσης θα είναι υπεύθυνος για τα ακόλουθα βασικά καθήκοντα:

- να συμβάλλει ενεργά στη διοργάνωση των εκδηλώσεων του Οργανισμού, διασφαλίζοντας αυτόνομα ότι οι υλικοτεχνικές, επιχειρησιακές και οργανωτικές ρυθμίσεις για όλα τα στάδια των εκδηλώσεων, από τον σχεδιασμό και την αποστολή των προσκλήσεων έως τη διαχείριση των εξόδων και την αξιολόγηση των εκδηλώσεων, εκτελούνται αποτελεσματικά και σε υψηλό επίπεδο·
- Διατήρηση του εργαλείου παρακολούθησης εταιρικών εκδηλώσεων με τακτική επικαιροποίηση των δεδομένων και έλεγχο της ορθότητάς τους (σε συνεργασία με άλλες ομάδες)·
- να λειτουργεί ως το κύριο σημείο επαφής για το σύστημα CRM του Οργανισμού, υποστηρίζοντας την καθημερινή χρήση του σε ολόκληρο τον Οργανισμό και διατηρώντας την ποιότητα και τη συνέπεια των δεδομένων (καθήκοντα εκτός ΤΠ)·
- παροχή καθοδήγησης και υποστήριξης στους συναδέλφους όσον αφορά τη χρήση του συστήματος CRM του Οργανισμού (καθήκοντα εκτός ΤΠ), την προώθηση βέλτιστων πρακτικών και την προορατική υποβολή προτάσεων για βελτιώσεις·
- Εκτέλεση καθηκόντων διαχείρισης συμβάσεων και συναφών χρηματοοικονομικών συναλλαγών·
- Διατήρηση ακριβούς τεκμηρίωσης και εκπόνηση εκθέσεων σχετικά με τον τομέα εργασίας·
- να παρακολουθεί τις τάσεις και τις εξελίξεις στον τομέα της εμπειρογνωμοσύνης, εντοπίζοντας ευκαιρίες για βελτιώσεις των διαδικασιών και προτείνοντας λύσεις·
- Συμβολή στην εφαρμογή βέλτιστων πρακτικών σε καθορισμένους τομείς εργασίας και συμβολή σε πρωτοβουλίες βελτιστοποίησης των διαδικασιών·
- Μετατροπή των αναγκών σε υπηρεσίες σε ακριβείς τεχνικές προδιαγραφές για συμβάσεις στον ίδιο τομέα εμπειρογνωμοσύνης
- Διατήρηση και προώθηση ισχυρών εργασιακών σχέσεων και αποτελεσματικής επικοινωνίας με συναδέλφους σε ολόκληρο τον οργανισμό·
- Εκτελεί κάθε άλλο σχετικό καθήκον που του έχει ανατεθεί από τον επόπτη και/ή τον προϊστάμενο μονάδας.

3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Για να θεωρηθούν επιλέξιμοι για την παρούσα διαδικασία επιλογής, οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν όλες τις ακόλουθες απαιτήσεις έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.

Γενικοί όροι

Οι υποψήφιοι πρέπει:

- να είναι υπήκοοι ενός από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Ισλανδίας, της Νορβηγίας ή του Λιχτενστάιν (μέρη της συμφωνίας για τον ΕΟΧ)·
- να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις που τους επιβάλλονται από την ισχύουσα νομοθεσία περί στρατολογίας·
- να παρέχουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων τους⁴

⁴ Πριν από τον διορισμό του, δεν απαιτείται αριοδεικτικό ρινοϊικό ριροϋριολογισό.

- Να είναι σωματικά ικανός για την εκτέλεση των καθηκόντων.

Εκπαίδευση και πείρα (κατά περίπτωση)

Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν επίπεδο:

- μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση πιστοποιούμενη με δίπλωμα/πτυχίο,

Ή

- δευτεροβάθμια εκπαίδευση πιστοποιούμενη με δίπλωμα/πτυχίο που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση και κατάλληλη επαγγελματική πείρα τουλάχιστον τριών ετών.

Λαμβάνονται υπόψη μόνο διπλώματα που έχουν χορηγηθεί σε κράτη μέλη της ΕΕ⁵ ή για τα οποία έχουν εκδοθεί πιστοποιητικά ισοδυναμίας από αρχές των εν λόγω κρατών μελών.

Γνώσεις γλωσσών

Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να διαθέτουν άριστη γνώση⁶ μίας από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ και ικανοποιητική γνώση⁷ άλλης γλώσσας της ΕΕ στον βαθμό που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Σημαντική σύσταση

Επισημαίνεται ότι μόνο οι υποψήφιοι που πληρούν όλα τα προαναφερθέντα κριτήρια επιλεξιμότητας θα ληφθούν υπόψη για τη διαδικασία επιλογής. Ζητούμε από τα **άτομα που δεν πληρούν αυτά τα κριτήρια να απέχουν από την υποβολή αίτησης**, καθώς με τον τρόπο αυτό δεν θα προωθήσουν την υποψηφιότητά τους και **δεν θα κληθούν σε συνεντεύξεις ή γραπτές δοκιμασίες**.

Εκτιμούμε την κατανόηση και τη συνεργασία σας προκειμένου να διασφαλίσετε ότι **θα υποβάλουν αίτηση μόνο επιλέξιμοι υποψήφιοι**.

4 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Τα ακόλουθα κριτήρια θα χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση των υποψηφίων μέσω της αίτησης,⁸ της συνέντευξης και της γραπτής δοκιμασίας ή των γραπτών δοκιμασιών τους.

4.1. Απαραίτητο

Μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν:

Επαγγελματική πείρα και δεξιότητες

- αποδεδειγμένη πείρα στη συχνή διοργάνωση εκδηλώσεων από την έναρξη έως το κλείσιμο, τόσο σε μικρή όσο και σε μεγαλύτερη κλίμακα (τουλάχιστον 150 συμμετέχοντες)·
- αποδεδειγμένη πείρα στη συχνή χρήση εργαλείων CRM για στρατηγική προσέγγιση των ενδιαφερόμενων μερών·
- Τουλάχιστον δύο έτη επαγγελματικής πείρας μετά την απόκτηση του απαιτούμενου διπλώματος μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ή πέντε έτη, σε περίπτωση διπλώματος δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης)⁹ ευθυγραμμίζονται και βρίσκονται στο ίδιο επίπεδο αρμοδιοτήτων με εκείνο του προφίλ εργασίας (τμήμα 2)·

⁵ Το δίπλωμα που αποκτήθηκε στο Ηνωμένο Βασίλειο πριν από τις 31/01/2020 αναγνωρίζεται αυτόματα και, ως εκ τούτου, δεν υπόκειται σε πιστοποιητικά ισοδυναμίας.

⁶ Ισοδύναμο με το επίπεδο C1 σε όλες τις διαστάσεις, όπως ορίζεται στο [ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες](#)

⁷ Ισοδύναμο με το επίπεδο B2 σε όλες τις διαστάσεις, όπως ορίζεται στο [ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες](#).

⁸ Τα κίνητρα (ή άλλες πληροφορίες) που αναφέρουν οι υποψήφιοι στην αίτησή τους στο τμήμα «Πρόσθετες πληροφορίες» δεν λαμβάνονται υπόψη ούτε αξιολογούνται κατά την εξέταση των αιτήσεων.

⁹ Λαμβάνεται υπόψη μόνο δεόντως τεκμηριωμένη αμειβόμενη επαγγελματική δραστηριότητα.

- πολύ καλές ψηφιακές δεξιότητες, ιδίως εργαλεία του Microsoft Office, με ισχυρή ικανότητα ταχείας προσαρμογής σε διάφορα εργαλεία και λογισμικό·
- Άριστα προφορικά και γραπτά αγγλικά (C1)¹⁰.

Αρμοδιότητες

- Ανάλυση και επίλυση προβλημάτων: εντοπισμός και ανάλυση προβλημάτων σε συνδυασμό με την εξεύρεση πρακτικών λύσεων ανεξάρτητα·
- Παροχή ποιοτικών αποτελεσμάτων με τρόπο προσανατολισμένο στις υπηρεσίες·
- Προτεραιότητα και οργάνωση: ανεξάρτητη και προορατική ιεράρχηση των καθηκόντων, προσαρμογή στις μεταβαλλόμενες προτεραιότητες·
- Πολύ καλή επικοινωνία: να επικοινωνεί σύνθετες ιδέες με σαφήνεια και συντομία, επιλέγοντας τον κατάλληλο τρόπο επικοινωνίας με βάση την κατάσταση και το κοινό·
- Εξαιρετική ομαδική εργασία, εκτιμώντας την ποικιλομορφία.

4.2. Πλεονεκτήματα

Η μη εκπλήρωση ενός ή περισσότερων από αυτά τα ευνοϊκά κριτήρια δεν θα έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό του/της υποψηφίου/-ας από τη διαδικασία επιλογής, αλλά ενδέχεται να επηρεάσει τις πιθανότητες του/της να κληθεί σε συνέντευξη και σε γραπτή/-ές δοκιμασία/-ες.

- Εμπειρία στη συμμετοχή των ενδιαφερόμενων μερών και στη δικτύωση·
- Πείρα στη διαχείριση συμβάσεων, συμπεριλαμβανομένης της επεξεργασίας σχετικών τιμολογίων.

5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Για την εν λόγω διαδικασία επιλογής διορίζεται επιτροπή επιλογής. Η σύνθεση έχει ως εξής: Nadège Perrine, Silviija Geistarte, Bogdan Deleanu.

Οι εργασίες της επιτροπής επιλογής και οι διαβουλεύσεις της είναι εμπιστευτικές. Οι υποψήφιοι δεν έρχονται σε άμεση ή έμμεση επαφή μαζί τους ούτε αναθέτουν σε οποιονδήποτε να το πράξει εξ ονόματός τους. Κάθε παράβαση του κανόνα αυτού συνιστά λόγο αποκλεισμού από τη διαδικασία επιλογής.

Όλες οι αιτήσεις παροχής πληροφοριών θα πρέπει να αποστέλλονται μόνο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση recruitment@osha.europa.eu, αναφέροντας τα στοιχεία αναφοράς της διαδικασίας (EUOSHA/CA/26/02).

Η διαδικασία επιλογής θα διεξαχθεί σε τρεις φάσεις.

Φάση 1 – Έλεγχος των αιτήσεων¹¹

Η επιτροπή επιλογής θα αξιολογήσει πρώτα την επαγγελματική πείρα που περιγράφεται σε κάθε αίτηση¹² με βάση τα σχετικά κριτήρια επιλογής που παρατίθενται στο τμήμα 4 με τίτλο «Επαγγελματική πείρα και δεξιότητες». Μόνο οι αιτήσεις που αντιστοιχούν καλύτερα στο προφίλ εργασίας βάσει αυτής της αξιολόγησης θα αξιολογηθούν στη συνέχεια με βάση τα κριτήρια «Advantageous». Οι αιτήσεις που πληρούν καλύτερα τα κριτήρια αυτά θα επανεξεταστούν στη συνέχεια, με την υποστήριξη του τμήματος ανθρώπινων πόρων, ώστε να διασφαλιστεί ότι πληρούν όλα τα υποχρεωτικά κριτήρια επιλεξιμότητας που απαριθμούνται στο τμήμα 3. Όλα τα κριτήρια πρέπει να πληρούνται εντός της προθεσμίας

¹⁰ Ισοδύναμο με το επίπεδο C1 σε όλες τις διαστάσεις, όπως ορίζεται στο [ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες](#).

¹¹ Σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από τους υποψηφίους να παράσχουν πρόσθετες πληροφορίες ή έγγραφα. Μπορούν να αποκλειστούν εάν, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, διαπιστωθεί ότι οι πληροφορίες που περιέχονται στην αίτηση είναι ανακριβείς ή ελλιπείς.

¹² Τα κίνητρα (ή άλλες πληροφορίες) που αναφέρουν οι υποψήφιοι στην αίτησή τους στο τμήμα «Πρόσθετες πληροφορίες» δεν λαμβάνονται υπόψη ούτε αξιολογούνται κατά τον έλεγχο των αιτήσεων (φάση 1).

υποβολής αιτήσεων. Περίπου 7 υποψήφιοι αναμένεται να προχωρήσουν στη φάση 2. Η συνέντευξη και η/οι γραπτή/-ές δοκιμασία/-ες έχουν προγραμματιστεί προσωρινά για τις 7 και 8 Σεπτεμβρίου 2026.

Οι υποψήφιοι μπορούν να ελέγξουν την κατάσταση της αίτησής τους μέσω του εργαλείου ηλεκτρονικών προσλήψεων του EU-OSHA. Αυτός ο έλεγχος μπορεί συνήθως να πραγματοποιηθεί εντός ενός μηνός μετά την προαναφερθείσα προσωρινή ημερομηνία.

Φάση 2 – Συνεντεύξεις και γραπτές δοκιμασίες

Η επιτροπή επιλογής θα αξιολογήσει την επαγγελματική πείρα, τις δεξιότητες και τις ικανότητες των υποψηφίων σύμφωνα με το τμήμα 4, καθώς και τα κίνητρα.

Η συνέντευξη και η γραπτή εξέταση, μέρος της οποίας θα είναι σε ανώνυμη μορφή, θα πραγματοποιηθούν στα αγγλικά και εξ αποστάσεως.

Για τους υποψηφίους που έχουν τα αγγλικά ως μητρική ή πρώτη γλώσσα, το επίπεδο¹³ της δεύτερης γλώσσας της ΕΕ, όπως δηλώνεται στην αίτησή τους, θα εξεταστεί με τα κατάλληλα μέσα. Μπορούν επίσης να εξεταστούν οι γνώσεις άλλων σχετικών γλωσσών, όπως δηλώνονται από τον υποψήφιο στην αίτησή του.

Μετά την ολοκλήρωση αυτής της φάσης, η επιτροπή επιλογής θα υποβάλει στον εκτελεστικό διευθυντή τον κατάλογο των υποψηφίων που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον το 70 % των μορίων που χορηγούνται για κίνητρα και ικανότητες και τουλάχιστον το 70 % των μορίων που χορηγούνται για επαγγελματική πείρα και δεξιότητες.

Φάση 3 – Πιθανή προσφορά εργασίας

Λαμβάνοντας υπόψη τον κατάλογο που υποβάλλεται από την επιτροπή επιλογής, ο εκτελεστικός διευθυντής θα αποφασίσει σχετικά με τον καταλληλότερο υποψήφιο για πιθανή προσφορά εργασίας και/ή την εγγραφή κατάλληλων υποψηφίων σε εφεδρικό πίνακα προσλήψεων, εάν υπάρχουν. Προτού το πράξει, ο ίδιος (ή εξουσιοδοτημένο μέλος του προσωπικού) μπορεί να συζητήσει περαιτέρω με έναν ή περισσότερους υποψηφίους σχετικά με το ιστορικό και τα κίνητρά τους.

Το στάδιο αυτό προβλέπεται να πραγματοποιηθεί εντός ενός μηνός από την ημερομηνία της συνέντευξης. Ο εφεδρικός πίνακας επιτυχόντων, εάν υπάρχει, θα ισχύει έως τις 31/12/2027 και μπορεί να παραταθεί.

Η εγγραφή στον εφεδρικό κατάλογο δεν εγγυάται την προσφορά θέσης εργασίας.

Πριν από μια πιθανή προσφορά εργασίας μπορεί να κανονιστεί έλεγχος αναφοράς.

Όταν μια τέτοια θέση καθίσταται κενή ή πρέπει να καλυφθεί, ο εκτελεστικός διευθυντής μπορεί να προσφέρει θέση εργασίας σε υποψήφιο του καταλόγου του οποίου το προφίλ ανταποκρίνεται καλύτερα στις ανάγκες του EU-OSHA εκείνη τη χρονική στιγμή.

6 ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Η σύμβαση εργασίας είναι, σύμφωνα με το άρθρο 3 στοιχείο α) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης¹⁴ (ΚΛΠ), τριετής σύμβαση μακράς διάρκειας ως ομάδα καθηκόντων συμβασιούχων υπαλλήλων (FG) III, η οποία μπορεί να ανανεωθεί το πολύ μία φορά για ορισμένο χρονικό διάστημα (5 έτη). Οποιαδήποτε περαιτέρω ανανέωση θα είναι για αόριστο χρονικό διάστημα. Ο κάτοχος της θέσης υπόκειται σε δοκιμαστική περίοδο 9 μηνών.

Ο EU-OSHA δεσμεύεται από την προσφορά εργασίας μόνον εάν, εντός της καθορισμένης προθεσμίας πριν από την υπογραφή της σύμβασης, ο επιτυχών υποψήφιος:

¹³ Ισοδύναμο με το επίπεδο B2 σε όλες τις διαστάσεις, όπως ορίζεται στο [ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες](#)

¹⁴ Το πλήρες κείμενο είναι διαθέσιμο [εδώ](#).

- υπέβαλε όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, συμπεριλαμβανομένης της απόδειξης επιλεξιμότητας,
- έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την υποχρεωτική ιατρική εξέταση που επιβεβαιώνει ότι πληρούν τα πρότυπα φυσικής κατάστασης που απαιτούνται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης,
- έχει ενημερώσει τον EU-OSHA για οποιαδήποτε πραγματική ή δυνητική σύγκρουση συμφερόντων και έχει θεωρηθεί ότι δεν έχει προσωπικό συμφέρον που να θίγει την ανεξαρτησία του ή οποιαδήποτε άλλη σύγκρουση συμφερόντων μέσω συγκεκριμένης μορφής.

Περιβάλλον εργασίας

Η θέση έχει την **έδρα της στο Μπιλμπάο** και τα μέλη του προσωπικού υποχρεούνται να διαμένουν στο Μπιλμπάο ή στις γύρω περιοχές. Ο κάτοχος της θέσης θα εργάζεται σε ένα πολυπολιτισμικό περιβάλλον όπου ο συνεχής διάλογος μεταξύ της διοίκησης, του προσωπικού και των εκπροσώπων του προσωπικού θεωρείται απαραίτητος.

Στον EU-OSHA προωθούμε **ευέλικτες ρυθμίσεις εργασίας** και στηρίζουμε την **υγιή ισορροπία μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής** για το προσωπικό μας. Σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες, ο κανονικός χρόνος εργασίας βασίζεται σε μέσο εβδομαδιαίο χρόνο εργασίας 40 ωρών. Για παράδειγμα, προσφέρουμε επιλογές όπως η μερική απασχόληση, το ευέλικτο ωράριο εργασίας και η τηλεργασία. **Η τηλεργασία από το Μπιλμπάο** και τα περίχωρά του είναι δυνατή **για έως και το 60 % της εβδομάδας εργασίας**. Επιπλέον, η τηλεργασία **από το εξωτερικό του Μπιλμπάο** και τα περίχωρά του επιτρέπεται για **έως και 10 ημέρες ετησίως**.

Πληρωμή και άλλες παροχές

Οι αποδοχές των μελών του προσωπικού συνίστανται σε **βασικό μισθό** και πιθανά επιδόματα που καταβάλλονται σε ευρώ, σταθμισμένα με τον διορθωτικό συντελεστή για την Ισπανία (επί του παρόντος 92,40 %).

Οι υπάλληλοι **μπορεί να** δικαιούνται διάφορα **επίδομα** ανάλογα με την προσωπική τους κατάσταση, ιδίως επίδομα εκπατισμού (4 % του βασικού ακαθάριστου μισθού) ή επίδομα αποδημίας (16 % του βασικού ακαθάριστου μισθού) και οικογενειακά επίδομα (όπως επίδομα στέγης, επίδομα συντηρούμενου τέκνου, επίδομα προσχολικής ηλικίας και σχολικό επίδομα).

Ο μισθός των υπαλλήλων υπόκειται σε κοινοτικό φόρο που παρακρατείται στην πηγή και **απαλλάσσεται από τον εθνικό φόρο**. Το πακέτο μισθών περιλαμβάνει τις εισφορές στα συστήματα κοινωνικής ασφάλισης και συνταξιοδότησης της ΕΕ.

Ενδεικτικά, ο καθαρός μηνιαίος μισθός για συμβασιούχο υπάλληλο της ομάδας καθηκόντων III βαθμού 8 (δηλαδή με έως και 5 έτη επαγγελματικής πείρας) ανέρχεται σε περίπου 3300 ευρώ για εκπατισμένο, άγαμο και 4900 ευρώ για εκπατισμένο με 2 παιδιά προσχολικής ηλικίας.

Υπό ορισμένες συνθήκες, ιδίως όταν ο κάτοχος της θέσης είναι υποχρεωμένος να αλλάξει τόπο κατοικίας προκειμένου να αναλάβει καθήκοντα, ο Οργανισμός μπορεί επίσης να επιστρέψει ή να συνεισφέρει σε ορισμένες δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν, ιδίως έξοδα μετακόμισης και μετακίνησης.

Από την πρώτη ημέρα, τα μέλη του προσωπικού καλύπτονται κατά των κινδύνων ασθένειας και ατυχήματος μέσω του Κοινού Συστήματος Υγειονομικής Ασφάλισης (ΚΣΥΑ) της ΕΕ. Το ΚΣΥΑ επιστρέφει το 80-85% των περισσότερων δαπανών υγειονομικής περίθαλψης και, σε περίπτωση ατυχήματος, επιστρέφει έως και το 100%.

Τα μέλη του προσωπικού έχουν επίσης τη δυνατότητα να λαμβάνουν σύνταξη από την ΕΕ μετά από μόλις 10 έτη εργασίας σε θεσμικό όργανο της ΕΕ. Η κανονική ηλικία συνταξιοδότησης είναι τα 66 έτη, αλλά μπορεί κανείς να συνταξιοδοτηθεί ήδη από τα 58 έτη με αφαίρεση του ποσού της σύνταξης.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα πλεονεκτήματα της εργασίας στον EU-OSHA,

ακολουθήστε αυτόν τον [σύνδεσμο](#).¹⁵

Συνέχιση της απασχόλησης στους οργανισμούς της ΕΕ

Εάν ο/η επιτυχών/-ούσα υποψήφιος/-α διαθέτει επί του παρόντος σύμβαση συμβασιούχου υπαλλήλου 3α, μπορεί να πληροί τις προϋποθέσεις κινητικότητας σύμφωνα με τους όρους του ΚΛΠ και των σχετικών κανόνων εφαρμογής.

7 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

Δέσμευση για ίσες ευκαιρίες

Ο EU-OSHA είναι εργοδότης ίσων ευκαιριών και ενθαρρύνει σθεναρά την υποβολή αιτήσεων από όλους τους υποψηφίους που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και ενδιαφέρονται για τη θέση. Ο EU-OSHA δεσμεύεται να καλύπτει τις ανάγκες των αιτούντων και των επιλεγμένων υποψηφίων που ενδέχεται να έχουν ειδικές απαιτήσεις (π.χ. λόγω αναπηρίας). Ο EU-OSHA διασφαλίζει ότι η διαδικασία επιλογής του δεν εισάγει διακρίσεις λόγω φύλου, χρώματος, φυλετικής, εθνοτικής ή κοινωνικής καταγωγής, γενετικών χαρακτηριστικών, γλώσσας, θρησκείας ή πεποιθήσεων, πολιτικών φρονημάτων ή κάθε άλλης γνώμης, ιδιότητας μέλους εθνικής μειονότητας, περιουσίας, γέννησης, αναπηρίας, ιθαγένειας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού ή ταυτότητας φύλου.

Σε περίπτωση αναπηρίας, παρακαλείστε να ενημερώσετε το τμήμα ανθρώπινων πόρων στη διεύθυνση recruitment@osha.europa.eu και να αναφέρετε ποιες ρυθμίσεις ή προσαρμογές σχετικά με την αναπηρία σας είναι αναγκαίες, ώστε ο EU-OSHA να μπορεί να διασφαλίσει την ισότιμη συμμετοχή σας στις συνεντεύξεις/δοκιμές.

Αίτηση

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους μέσω του εργαλείου eRecruitment του Οργανισμού [εδώ].

Οι υποψήφιοι πρέπει πρώτα να δημιουργήσουν λογαριασμό στο εργαλείο eRecruitment και στη συνέχεια να υποβάλουν τις αιτήσεις τους.

Η αίτηση πρέπει να υποβληθεί στο εργαλείο eRecruitment το **αργότερο έως τις 4 Ιουνίου 2026 στις 13:00 ώρα Μπιλμπάο**.

Συνιστάται θερμά στους υποψηφίους **να μην περιμένουν έως την ημερομηνία της προθεσμίας** για την υποβολή των υποψηφιοτήτων τους. Ο EU-OSHA δεν ευθύνεται για τυχόν καθυστερήσεις στην υποβολή αιτήσεων λόγω τεχνικών δυσκολιών ή άλλων παραγόντων που ενδέχεται να προκύψουν την τελευταία στιγμή.

Οι υποψήφιοι μπορούν να ελέγξουν την κατάσταση της αίτησής τους στο πλαίσιο του εργαλείου eRecruitment και τα κύρια στάδια της διαδικασίας επιλογής [στον ιστότοπο](#).

8 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο EU-OSHA σέβεται την ιδιωτική ζωή των υποψηφίων του και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τους, όπως απαιτείται από τον [κανονισμό \(ΕΕ\) 2018/1725](#). Για περισσότερες πληροφορίες, μεταβείτε στο αναπτυσσόμενο μενού στην ενότητα «Προστασία δεδομένων και ένδικα μέσα» στον ακόλουθο [σύνδεσμο](#).

¹⁵ Οι παρεχόμενες πληροφορίες προέρχονται από μεμονωμένη πηγή και, ως εκ τούτου, δεν αντιπροσωπεύουν την επίσημη θέση, τις απόψεις ή τις πληροφορίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

9 ΕΝΔΙΚΑ ΜΕΣΑ

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση επανεξέτασης ή καταγγελία εντός των καθορισμένων προθεσμιών και όπως αναφέρεται στον ακόλουθο [σύνδεσμο](#), στο αναπτυσσόμενο μενού «Προστασία δεδομένων και ένδικα μέσα».