

## Ο ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ (EU-OSHA)

επιδιώκει να προσλάβει

### COMMUNICATIONS MANAGER – NETWORK COMMUNICATION & STAKEHOLDER ENGAGEMENT

Ελάτε να συμμετάσχετε στον EU-OSHA — έναν δυναμικό οργανισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης που εδρεύει στην εξαιρετικά βιώσιμη πόλη του **Μπιλμπάο** της Ισπανίας! Είμαστε μια ομάδα 65 υπαλλήλων που ασχολείται με την προώθηση ασφαλών, υγιών και παραγωγικών χώρων εργασίας μέσω τεχνικών, επιστημονικών και οικονομικών πληροφοριών που υποστηρίζουν τη χάραξη πολιτικής και την πρόληψη των κινδύνων στον χώρο εργασίας.

Είστε **θετική, ευέλικτη και ενθουσιώδης ομάδα με πάθος** για τη δημιουργία δικτύου και τη συμμετοχή των ενδιαφερόμενων μερών; Έχετε εμπειρία στην **επικοινωνιακή προβολή μέσω εταίρων και εκδηλώσεων**; Τότε θα μπορούσατε να είστε μόνο το πρόσωπο που αναζητούμε, για μια **μακροχρόνια ανανεώσιμη τριετή σύμβαση**<sup>1</sup>.

Στο ζωντανό και με σεβασμό πολυπολιτισμικό περιβάλλον μας, **προωθούμε την ισορροπία μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής και προσφέρουμε ευέλικτες ρυθμίσεις εργασίας, όπως η μερική απασχόληση, το ευέλικτο ωράριο και η τηλεργασία**, σε ένα εξαιρετικά ψηφιοποιημένο περιβάλλον.

Με την ένταξή σας στον EU-OSHA, επιπλέον της λήψης **ελκυστικού μισθού**, θα καλύπτεστε **από την κοινή ασφάλιση ασθενείας της ΕΕ** και θα **συνεισφέρετε στο συνταξιοδοτικό σύστημα της ΕΕ**. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητές μας, επισκεφθείτε **τη διεύθυνση <http://osha.europa.eu>** και για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τους συμβατικούς όρους και τους όρους εργασίας, **ανατρέξτε στην ενότητα 6 της παρούσας προκήρυξης κενής θέσης**.

Εάν πληροίτε όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας (ενότητα 3), έχετε το προφίλ που αναζητούμε και θέλετε να συμμετάσχετε στην ομάδα του EU-OSHA, **στείλτε μας την αίτησή σας το αργότερο έως τις 20 Μαρτίου 2025 στις 13: 00 ώρα Μπιλμπάο!**

### EUOSHA/TA/25/01 – Communications Manager – Network Communication & Stakeholder Engagement (AD6)<sup>2</sup>

#### 1 ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ο **υπεύθυνος επικοινωνίας** είναι μέλος της μικρής (3 μέλη) και της δυναμικής ομάδας επικοινωνίας δικτύου εντός της Μονάδας Επικοινωνίας και Προώθησης (CPU), η οποία αποτελείται από 18 υπαλλήλους.

Η CPU παρουσιάζει τον Οργανισμό στο κοινό της. Διασφαλίζει ότι τα πορίσματα της έρευνας, τα έγγραφα καθοδήγησης και τα εργαλεία του Οργανισμού για την ΑΥΕ (ασφάλεια και υγεία στην εργασία) φτάνουν στο κοινό-στόχο τους κατά τρόπο που μεγιστοποιεί τον αντίκτυπό τους, συμβάλλοντας στην αποστολή του Οργανισμού. Η CPU είναι επίσης υπεύθυνη για τη διεξαγωγή των εκστρατειών, των εκδηλώσεων, των ιστοτόπων, των εκδόσεων, του Τύπου, των συντακτικών δραστηριοτήτων και των δραστηριοτήτων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του Οργανισμού. Οι εν λόγω δραστηριότητες

<sup>1</sup> Μπορεί να ανανεωθεί για περίοδο πέντε ετών. Κάθε περαιτέρω ανανέωση θα είναι επ' αόριστον.

<sup>2</sup> Αυτό το έγγραφο - που έχει αρχικά ετοιμαστεί στην αγγλική γλώσσα - μπορεί να μεταφραστεί μηχανικά σε άλλες γλώσσες της ΕΕ. Σε αυτή την περίπτωση, η αυθεντική αγγλική έκδοση θα υπερισχύει για όλους τους σκοπούς.

ευαισθητοποίησης περιλαμβάνουν τις ευρέως αναγνωρισμένες εκστρατείες «Ασφαλείς και Υγιείς Χώροι Εργασίας». Η CPU είναι επίσης υπεύθυνη για τις ΤΠΕ για τον Οργανισμό.

Ο Οργανισμός παράγει ευρύ φάσμα διαφορετικών ειδών πληροφοριών τις οποίες κοινοποιεί προορατικά στο κοινό του μέσω ψηφιακών εργαλείων και διαύλων, ενώ παράλληλα αξιοποιεί τους εταίρους του σε ενωσιακό και εθνικό επίπεδο ώστε να ενεργεί ως ενδιάμεσος φορέας για την ενίσχυση του έργου και των μηνυμάτων του. Τα εθνικά εστιακά σημεία και άλλοι εταίροι αποτελούν βασικά ενδιαφερόμενα μέρη στην προσέγγιση επικοινωνίας δικτύου του Οργανισμού και ηπρωτοβουλία «Επείγουσα επένδυση» επενδύει στην ανάπτυξη ικανοτήτων παρέχοντας στο δίκτυό τους οικονομική και υλικοτεχνική υποστήριξη για την υλοποίηση εκστρατειών και δραστηριοτήτων ευαισθητοποίησης σε εθνικό επίπεδο μέσω του προγράμματος FAST (Focal Point Assistance Tool). Η υποστήριξη του Οργανισμού καλύπτει ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων, συμπεριλαμβανομένης της διοργάνωσης συνεδρίων, σεμιναρίων και άλλων εκδηλώσεων για την ευαισθητοποίηση και τη διευκόλυνση της διανομής επικοινωνιακού και προεκλογικού υλικού σε 25 γλώσσες.

Ο υπεύθυνος επικοινωνίας, ο οποίος θα λογοδοτεί **στον προϊστάμενο της μονάδας**, θα συντονίζει και θα εποπτεύει τις εργασίες που ανατίθενται στην ομάδα επικοινωνίας δικτύου και θα αναπτύσσει συνεργασία με εθνικούς και ενωσιακούς εταίρους για τη μόχλευσή τους ως πολλαπλασιαστών και ενισχυτών του έργου του EU-OSHA. Αυτό περιλαμβάνει την παροχή κατάλληλου για τον επιδιωκόμενο σκοπό υλικοτεχνικού και δημοσιονομικού πλαισίου, ώστε να καταστεί δυνατή η εν λόγω προώθηση από τους εθνικούς εταίρους και ο συντονισμός μιας στρατηγικής εκδηλώσεων. Η δημιουργία ενός πλαισίου για τη διευκόλυνση ή τη στήριξη των σημείων επαφής για την κινητοποίηση εσωτερικών εθνικών πόρων είναι επίσης καίριας σημασίας.

## 2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΈΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο υπεύθυνος επικοινωνίας θα έχει τα ακόλουθα κύρια καθήκοντα:

*Ειδικά καθήκοντα:*

- Ανάπτυξη και εφαρμογή ολοκληρωμένου σχεδίου συμμετοχής ενδιαφερόμενων μερών/εταίρων και προώθησης, το οποίο θα καθορίζει κατευθύνσεις και προτεραιότητες ευθυγραμμισμένες με την αποστολή και τους στόχους του Οργανισμού,
- Να οικοδομήσουν, να διατηρήσουν και να ενισχύσουν τις σχέσεις με τα ενδιαφερόμενα μέρη ώστε να ανταποκριθούν καλύτερα στις εξελισσόμενες ανάγκες τους και να κινητοποιήσουν συνέργειες, ώστε να συμβάλουν στην άσκηση επιρροής στη λήψη αποφάσεων,
- Επιβλέπει και διευθύνει δραστηριότητες επικοινωνίας δικτύου και/ή έργα από τον σχεδιασμό έως την εκτέλεση και την αξιολόγηση,
- Να αυξήσει την ευαισθητοποίηση μέσω της προώθησης και της διάδοσης του έργου του EU-OSHA,
- Στήριξη των εθνικών εταίρων για την ενίσχυση των τριμερών δικτύων τους και τη δημιουργία αποτελεσματικών εταιρικών σχέσεων με άλλες οργανώσεις και κοινωνικούς εταίρους,
- Ανάπτυξη και εφαρμογή στρατηγικών εκδηλώσεων για τη διευκόλυνση της προβολής από τα ενδιαφερόμενα μέρη και τους εταίρους.

*Γενικά καθήκοντα:*

- Συντονίζει τις δραστηριότητες και επιβλέπει τις εργασίες που ανατίθενται στην ομάδα επικοινωνίας δικτύου,
- Παρακολούθηση και αξιολόγηση των δραστηριοτήτων επικοινωνίας του δικτύου, παρέχοντας πληροφορίες και συστάσεις για βελτίωση,
- Να προωθήσουν καινοτόμες μεθόδους και τεχνολογίες δικτυακής επικοινωνίας, οδηγώντας σε βελτιώσεις στις επικοινωνιακές πρακτικές για την ενίσχυση της οργανωτικής προβολής,
- Τη μετατροπή των αναγκών παροχής υπηρεσιών σε τεχνικές προδιαγραφές για τις συμβάσεις-πλαίσια, τη διασφάλιση της ορθής εφαρμογής των συμβάσεων-πλαisiών και των σχετικών χρηματοοικονομικών συναλλαγών,

- Να παρέχει συμβουλές στη διοίκηση και στα ενδιαφερόμενα μέρη, διευκολύνοντας τη λήψη αποφάσεων και επιλύοντας πολύπλοκα ζητήματα,
- Εκτελεί κάθε άλλη σχετική δραστηριότητα που ανατίθεται από τον προϊστάμενο μονάδας.

### 3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Για να θεωρηθούν επιλέξιμοι για την παρούσα διαδικασία επιλογής, οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν όλα τα ακόλουθα:

#### Γενικοί όροι

Οι υποψήφιοι πρέπει:

- να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Ισλανδίας, της Νορβηγίας ή του Λιχτενστάιν (μέρη της συμφωνίας για τον ΕΕΑ),
- να έχουν τακτοποιηθεί στρατολογικά σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί στρατολογίας,
- να παρέχουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων τους<sup>3</sup>,
- να είναι σωματικά ικανοί για την άσκηση των καθηκόντων τους.

#### Εκπαίδευση και εμπειρία

Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να διαθέτουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον:

- τρία έτη πιστοποιούμενα με δίπλωμα/πτυχίο, ακολουθούμενα από συνολική επαγγελματική πείρα πλήρους απασχόλησης τουλάχιστον τεσσάρων ετών.

ΕΪΤΕ

- τέσσερα έτη πιστοποιούμενα με δίπλωμα/πτυχίο, ακολουθούμενα από συνολική επαγγελματική πείρα πλήρους απασχόλησης τουλάχιστον τριών ετών.

Θα ληφθούν υπόψη μόνο διπλώματα που έχουν χορηγηθεί σε κράτη μέλη της ΕΕ<sup>4</sup> ή για τα οποία έχουν εκδοθεί πιστοποιητικά ισοδυναμίας από τις αρχές των εν λόγω κρατών μελών.

#### Γνώση γλωσσών

Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να διαθέτουν άριστη γνώση<sup>5</sup> μίας από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ και ικανοποιητική γνώση άλλης γλώσσας<sup>6</sup> της ΕΕ στον βαθμό που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

#### Σημαντική σύσταση

Επισημαίνεται ότι μόνο οι υποψήφιοι που πληρούν όλα τα προαναφερθέντα κριτήρια επιλεξιμότητας θα ληφθούν υπόψη για τη διαδικασία επιλογής. Θα θέλαμε να ζητήσουμε από τα **άτομα που δεν πληρούν αυτά τα κριτήρια να απέσχουν από την υποβολή αίτησης**, καθώς αυτό δεν θα προωθήσει την υποψηφιότητά τους. Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι **δεν θα κληθούν σε συνεντεύξεις ή γραπτές δοκιμασίες**.

Εκτιμούμε την κατανόηση και τη συνεργασία σας για τη διασφάλιση της υποβολής αίτησης μόνο από επιλέξιμους υποψηφίους.

<sup>3</sup> Πριν από τον διορισμό, απαιτούνται αποδεικτικά στοιχεία που να μην έχουν ποινικό μητρώο.

<sup>4</sup> Το δίπλωμα που αποκτήθηκε στο Ηνωμένο Βασίλειο πριν από την 31/01/2020 αναγνωρίζεται αυτόματα και, ως εκ τούτου, δεν υπόκειται σε πιστοποιητικά ισοδυναμίας.

<sup>5</sup> Ισοδύναμο με το επίπεδο C1 σε όλες τις διαστάσεις, όπως ορίζεται στο [ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες](#).

<sup>6</sup> Ισοδύναμο με το επίπεδο B2 σε όλες τις διαστάσεις, όπως ορίζεται στο [ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες](#).

## 4 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Τα ακόλουθα κριτήρια θα χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση των υποψηφίων μέσω της αίτησης<sup>7</sup>, της συνέντευξης και/ή της γραπτής δοκιμασίας.

### 4.1. Απαραίτητη

Γοιπροσθήκες πρέπει να έχουν:

#### Επαγγελματική πείρα και δεξιότητες

- Τουλάχιστον τετραετή επαγγελματική πείρα μετά την απονομή τριετούς διπλώματος (ή τριετούς διάρκειας, σε περίπτωση διπλώματος τετραετούς διάρκειας),<sup>8</sup> σύμφωνα με τα καθήκοντα που εμπίπτουν στο προφίλ εργασίας (τμήμα 2 ανωτέρω), συμπεριλαμβανομένης ιδίως σχετικής πείρας σε:
  - συμμετοχή των ενδιαφερόμενων μερών,
  - διαχείριση δικτύων ή/και εταιρικών σχέσεων,
  - συντονισμός των εργασιών των μελών των ομάδων,
  - ανάπτυξη στρατηγικών εκδηλώσεων, διοργάνωση και διαχείριση εκδηλώσεων,
  - διαχείριση εξωτερικών αναδόχων/συμβάσεων-πλαισίων,
- Ικανότητα παροχής συμβουλών ή διευκόλυνσης της ανάπτυξης υλικού επικοινωνίας με αντίκτυπο και εφαρμογής αποτελεσματικών στρατηγικών προώθησης και διάδοσης·
- Πολύ καλές ψηφιακές δεξιότητες (ιδίως με τα εργαλεία του Γραφείου 365)·
- Άριστες δεξιότητες προφορικής και γραπτής επικοινωνίας στα αγγλικά (C1)<sup>9</sup>.

#### Συμπεριφορικές ικανότητες

- Άριστες αναλυτικές δεξιότητες, πρόβλεψη των προκλήσεων και ανάπτυξη αποτελεσματικών λύσεων·
- Ισχυρή ικανότητα αυτοοργάνωσης, προσαρμογής στις μεταβαλλόμενες προτεραιότητες και επίτευξης ποιοτικών αποτελεσμάτων με γνώμονα τις υπηρεσίες·
- Άριστες δεξιότητες ομαδικής εργασίας, αξιοποίηση της πολυμορφίας.

### 4.2. Επωφελής

Η μη πλήρωση ενός ή περισσότερων από αυτά τα ευνοϊκά κριτήρια δεν θα έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό του υποψηφίου από τη διαδικασία επιλογής, αλλά ενδέχεται να επηρεάσει τις πιθανότητές του να προσκληθεί σε συνέντευξη και γραπτή δοκιμασία ή δοκιμασίες.

- Εκπαίδευση στη διαχείριση των ενδιαφερόμενων μερών, την επικοινωνία ή τις δημόσιες σχέσεις·
- Γνώση των πρακτικών στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης·
- Πείρα στην εκπροσώπηση της οργάνωσης/εταιρείας τους σε εκδηλώσεις και συνέδρια·
- Εξοικείωση με τα θεσμικά όργανα της ΕΕ ή τις πολιτικές και τις πρακτικές της δημόσιας διοίκησης.

## 5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΪΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Για την παρούσα διαδικασία επιλογής ορίζεται επιτροπή επιλογής. Το προϊόν έχει την ακόλουθη σύνθεση: Rory Harrington, Donianzu Murgiondo, Tim Tregenza.

<sup>7</sup> Τα κίνητρα (ή άλλες πληροφορίες) που αναφέρουν οι υποψήφιοι στην αίτησή τους στην ενότητα «Συμπληρωματικές πληροφορίες» δεν λαμβάνονται υπόψη ούτε αξιολογούνται κατά την εξέταση των αιτήσεων.

<sup>8</sup> Λαμβάνεται υπόψη μόνο η δεόντως τεκμηριωμένη αμειβόμενη επαγγελματική δραστηριότητα.

<sup>9</sup> Ισοδύναμο με το επίπεδο C1 σε όλες τις διαστάσεις, όπως ορίζεται στο [ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες](#).

Το έργο της επιτροπής επιλογής και οι συζητήσεις της είναι εμπιστευτικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι δεν πρέπει να έρχονται σε άμεση ή έμμεση επαφή μαζί τους ούτε να έχουν οποιοδήποτε να το πράξουν εξ ονόματός τους. Κάθε παράβαση του κανόνα αυτού συνιστά λόγο αποκλεισμού από τη διαδικασία επιλογής.

Όλες οι αιτήσεις παροχής πληροφοριών θα πρέπει να αποστέλλονται μόνο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu), αναφέροντας τα στοιχεία αναφοράς της διαδικασίας (EU-OSHA/TA/25/01).

Η διαδικασία επιλογής θα διεξαχθεί σε τρία στάδια.

### **Στάδιο 1 — Εξέταση των αιτήσεων<sup>10</sup>**

Η επιτροπή επιλογής θα αξιολογήσει τις πληροφορίες<sup>11</sup> που παρέχονται στις αιτήσεις με βάση τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στα σημεία «Επαγγελματική πείρα και δεξιότητες» και «Προαιρετικά» στο τμήμα 4. Στη συνέχεια, οι αιτήσεις που πληρούν καλύτερα αυτά τα κριτήρια θα επανεξεταστούν περαιτέρω ώστε να διασφαλιστεί ότι πληρούν όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλεξιμότητας που απαριθμούνται στο τμήμα 3, με τη στήριξη του τμήματος ανθρώπινων πόρων. Όλα τα κριτήρια πρέπει να πληρούνται εντός της προθεσμίας υποβολής της αίτησης. Περίπου έξι υποψήφιοι αναμένεται να προχωρήσουν στη φάση 2. Η συνέντευξη και η γραπτή δοκιμασία ή δοκιμασίες έχουν προγραμματιστεί προσωρινά για τα μέσα Μαΐου του 2025.

Οι υποψήφιοι μπορούν να ελέγξουν την κατάσταση της αίτησής τους μέσω του εργαλείου eRecruitment του EU-OSHA. Ο έλεγχος αυτός μπορεί συνήθως να πραγματοποιηθεί εντός ενός μηνός από την προαναφερθείσα ενδεικτική ημερομηνία.

### **Φάση 2 — συνεντεύξεις και γραπτή (-ές) δοκιμασία (-εις)**

Η επιτροπή επιλογής θα αξιολογήσει την επαγγελματική πείρα, τις δεξιότητες και τις συμπεριφορικές ικανότητες των υποψηφίων σύμφωνα με την ενότητα 4, καθώς και τα κίνητρα.

Η συνέντευξη και η γραπτή δοκιμασία ή δοκιμασίες, μέρος των οποίων θα είναι ανωνυμοποιημένη, θα διεξαχθούν στα αγγλικά και εξ αποστάσεως.

Για τους υποψηφίους που έχουν ως μητρική τους γλώσσα την αγγλική ή την πρώτη τους γλώσσα, το επίπεδο<sup>12</sup> της<sup>2ης</sup> γλώσσας της ΕΕ, όπως δηλώνεται στην αίτησή τους, θα εξεταστεί με τα κατάλληλα μέσα. Η γνώση άλλων σχετικών γλωσσών, όπως δηλώνεται από τον υποψήφιο στην αίτησή του, μπορεί επίσης να αξιολογηθεί.

Μετά την ολοκλήρωση του σταδίου αυτού, η επιτροπή επιλογής θα υποβάλει στον εκτελεστικό διευθυντή τον κατάλογο των υποψηφίων που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον το 70 % των μορίων που έχουν λάβει για τις συμπεριφορικές ικανότητες και τα κίνητρα και τουλάχιστον το 70 % των βαθμών που αντιστοιχούν στην επαγγελματική πείρα και τις επαγγελματικές δεξιότητες.

### **Φάση 3 — Πιθανή προσφορά εργασίας**

Λαμβάνοντας υπόψη τον κατάλογο που υποβάλλει η επιτροπή επιλογής, ο εκτελεστικός διευθυντής θα αποφασίσει σχετικά με τον καταλληλότερο υποψήφιο για πιθανή προσφορά εργασίας και/ή για τη συμπερίληψη κατάλληλων υποψηφίων σε εφεδρικό πίνακα, εάν υπάρχει. Προτού το πράξει, μπορεί να συζητήσει περαιτέρω με έναν ή περισσότερους υποψηφίους σχετικά με το υπόβαθρο και τα κίνητρά τους.

<sup>10</sup> Σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από τους υποψηφίους, να παράσχουν πρόσθετες πληροφορίες ή πρόσθετα έγγραφα. Μπορούν να απορριφθούν εάν, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, διαπιστωθεί ότι οι πληροφορίες που περιέχονται στην αίτηση είναι ανακριβείς ή ελλιπείς.

<sup>11</sup> Τα κίνητρα (ή άλλες πληροφορίες) που αναφέρουν οι υποψήφιοι στην αίτησή τους στην ενότητα «Συμπληρωματικές πληροφορίες» δεν λαμβάνονται υπόψη ούτε αξιολογούνται κατά την εξέταση των αιτήσεων (φάση 1).

<sup>12</sup> Ισοδύναμο με το επίπεδο B2 σε όλες τις διαστάσεις, όπως ορίζεται στο [ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες](#).

Το βήμα αυτό προγραμματίζεται να πραγματοποιηθεί εντός ενός μηνός από την ημερομηνία της συνέντευξης. Ο εφεδρικός πίνακας επιτυχόντων, εάν υπάρχει, θα ισχύει έως τις 31/12/2026 και μπορεί να παραταθεί. Η συμπερίληψη στον εφεδρικό πίνακα δεν εγγυάται την προσφορά θέσης εργασίας.

Πριν από την ενδεχόμενη υποβολή προσφοράς εργασίας, μπορεί να διοργανωθεί έλεγχος των στοιχείων αναφοράς.

Όταν μια τέτοια θέση καθίσταται κενή ή πρέπει να καλυφθεί, ο εκτελεστικός διευθυντής μπορεί να προσφέρει θέση εργασίας σε υποψήφιο του καταλόγου του οποίου το προφίλ ανταποκρίνεται καλύτερα στις ανάγκες του EU-OSHA τη δεδομένη χρονική στιγμή.

## 6 ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΚΑΙ ΌΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Η σύμβαση εργασίας είναι, σύμφωνα με το άρθρο 2 στοιχείο στ) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής<sup>13</sup> Ένωσης (ΚΛΠ), για μακροχρόνια σύμβαση τριών ετών ως έκτακτος υπάλληλος της ομάδας καθηκόντων AD, βαθμός 6, η οποία μπορεί να ανανεωθεί το πολύ μία φορά για ορισμένο χρονικό διάστημα (5 έτη). Κάθε περαιτέρω ανανέωση θα είναι επ' αόριστον. Ο κάτοχος της θέσης θα υποβληθεί σε δοκιμαστική περίοδο 9 μηνών.

Ο EU-OSHA δεσμεύεται από την προσφορά εργασίας μόνον εφόσον ο επιτυχών υποψήφιος, πριν από την υπογραφή της σύμβασης:

- παρέχουν όλα τα απαιτούμενα έγγραφα που αποδεικνύουν, για παράδειγμα, την επιλεξιμότητά τους,
- έχουν υποβληθεί στην υποχρεωτική ιατρική εξέταση που αποδεικνύει ότι πληρούν το επίπεδο σωματικής ικανότητας που απαιτείται για την άσκηση των σχετικών καθηκόντων,
- έχει ενημερώσει τον EU-OSHA για κάθε πραγματική ή δυνητική σύγκρουση συμφερόντων και έχει θεωρηθεί ότι δεν έχει προσωπικό συμφέρον ικανό να υπονομεύσει την ανεξαρτησία του ή οποιαδήποτε άλλη σύγκρουση συμφερόντων μέσω συγκεκριμένου εντύπου.

### Εργασιακό περιβάλλον

Η θέση βρίσκεται **στο Μπιλμπάο** και τα μέλη του προσωπικού υποχρεούνται να διαμένουν στο Μπιλμπάο ή στα περίχωρά του. Ο κάτοχος της θέσης θα εργάζεται σε πολυπολιτισμικό περιβάλλον όπου ο συνεχής διάλογος μεταξύ διοίκησης και προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του προσωπικού, θεωρείται ζωτικής σημασίας.

Στον EU-OSHA, προωθούμε **ευέλικτες ρυθμίσεις εργασίας** και στηρίζουμε την **υγιή ισορροπία μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής** για το προσωπικό μας. Σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες, ο τυπικός χρόνος εργασίας βασίζεται κατά μέσο όρο σε 40ωρη εβδομάδα εργασίας. Προσφέρουμε μερική απασχόληση, ευέλικτο ωράριο εργασίας και τηλεργασία. Οι εργαζόμενοι μπορούν να **τηλεργάζονται από το Μπιλμπάο** και τα περίχωρά του για **έως και το 60 % της εβδομάδας εργασίας**. Επιπλέον, η τηλεργασία **από το εξωτερικό του Μπιλμπάο** και τα περίχωρά του επιτρέπεται για **έως και 10 ημέρες ετησίως**.

### Αμοιβή και άλλες παροχές

Οι αποδοχές των μελών του προσωπικού συνίστανται σε **βασικό μισθό** και πιθανά επιδόματα που καταβάλλονται σε ευρώ σταθμισμένα βάσει του διορθωτικού συντελεστή για την Ισπανία (επί του παρόντος 92,30 %).

Το προσωπικό **μπορεί να** δικαιούται διάφορα **επιδόματα** ανάλογα με την προσωπική του κατάσταση, ιδίως επίδομα εκπατισμού (4 % του βασικού ακαθάριστου μισθού) ή επίδομα αποδημίας (16 % του βασικού ακαθάριστου μισθού) και οικογενειακά επιδόματα (όπως επίδομα στέγης, επίδομα συντηρούμενου τέκνου, προσχολικό επίδομα και σχολικό επίδομα).

---

<sup>13</sup> Το πλήρες κείμενο διατίθεται [εδώ](#).



Ο μισθός των μελών του προσωπικού υπόκειται σε κοινοτικό φόρο που παρακρατείται στην πηγή και **απαλλάσσεται από τον εθνικό φόρο**. Στη μισθολογική δέσμη περιλαμβάνονται οι εισφορές κοινωνικής ασφάλισης της ΕΕ και οι εισφορές για συνταξιοδοτικά προγράμματα.

Ενδεικτικά, ο **καθαρός μηνιαίος μισθός** για την ομάδα χρονικών καθκόντων AD 6, κλιμάκιο 1 (δηλαδή με έως 6 έτη επαγγελματικής πείρας) ανέρχεται **σε περίπου 5 700 EUR για** απερχόμενο, άγαμο υπάλληλο και **σε 7 600 EUR για** αποχωρούντα με 2 παιδιά στην προσχολική εκπαίδευση.

Υπό ορισμένες συνθήκες, ιδίως όταν ο κάτοχος της θέσης υποχρεούται να αλλάξει τόπο διαμονής για να αναλάβει καθήκοντα, ο Οργανισμός μπορεί επίσης να επιστρέψει ορισμένα έξοδα, ιδίως έξοδα μετακόμισης.

Από την 1η ημέρα, οι υπάλληλοι καλύπτονται έναντι ασθένειας και ατυχήματος μέσω του κοινού συστήματος υγειονομικής ασφάλισης (ΚΣΥΑ) της ΕΕ. Το ΚΣΥΑ επιστρέφει το 80-85 % των περισσότερων δαπανών υγειονομικής περίθαλψης και, σε περίπτωση ατυχήματος, επιστρέφει έως και το 100 %.

Τα μέλη του προσωπικού έχουν επίσης τη δυνατότητα να κερδίσουν σύνταξη από την ΕΕ μετά από μόλις 10 έτη εργασίας σε θεσμικό όργανο της ΕΕ. Η κανονική ηλικία συνταξιοδότησης είναι τα 66 έτη, αλλά μπορεί επίσης να συνταξιοδοτηθεί ήδη από το 58 με αφαίρεση του ποσού της σύνταξης.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα πλεονεκτήματα της εργασίας για τον EU-OSHA, ακολουθήστε αυτόν τον [σύνδεσμο](#).

### **Συνέχεια της απασχόλησης στους οργανισμούς της ΕΕ**

Εάν ο (οι) επιτυχών (-οι) υποψήφιος (-οι) είναι κάτοχος σύμβασης έκτακτου υπαλλήλου 2 (στ) και πληροί τις προϋποθέσεις για μετάθεση σύμφωνα με τους κανόνες εφαρμογής σχετικά με την «πρόσληψη και χρησιμοποίηση έκτακτων υπαλλήλων», ο βαθμός που μπορεί να καλυφθεί για τη θέση αυτή είναι AD5 — AD7.

## **7 ΔΙΑΔΙΚΑΣΪΑ ΥΠΟΒΟΛΪΗΣ ΑΪΤΗΣΗΣ**

### **Δέσμευση για προώθηση ίσων ευκαιριών**

Ο EU-OSHA είναι εργοδότης ίσων ευκαιριών και ενθαρρύνει σθεναρά την υποβολή αιτήσεων από όλους τους υποψηφίους που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και ενδιαφέρονται για τη θέση. Ο EU-OSHA έχει δεσμευτεί να ανταποκρίνεται στις ανάγκες των αιτούντων και των επιλεγμένων υποψηφίων που ενδέχεται να έχουν ειδικές απαιτήσεις (π.χ. για λόγους αναπηρίας). Ο EU-OSHA διασφαλίζει ότι η διαδικασία επιλογής του δεν εισάγει διακρίσεις λόγω φύλου, χρώματος, φυλετικής, εθνοτικής ή κοινωνικής προέλευσης, γενετικών χαρακτηριστικών, γλώσσας, θρησκείας ή πεποιθήσεων, πολιτικών φρονημάτων ή κάθε άλλης γνώμης, ιδιότητας μέλους εθνικής μειονότητας, παρουσίας, γέννησης, αναπηρίας, ιθαγένειας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού ή ταυτότητας φύλου.

**Σε περίπτωση αναπηρίας**, παρακαλείσθε να ενημερώσετε τους ανθρώπινους πόρους στη διεύθυνση [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu) και να αναφέρετε ποιες ρυθμίσεις ή προσαρμογές σχετικά με την αναπηρία σας είναι απαραίτητες, ώστε ο EU-OSHA να μπορεί να διασφαλίσει την ισότιμη συμμετοχή σας στις συνεντεύξεις/δοκιμασίες.

### **Αίτηση**

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους μέσω του εργαλείου eRecruitment του Οργανισμού [\[εδώ\]](#).

Οι υποψήφιοι πρέπει πρώτα να δημιουργήσουν λογαριασμό στο εργαλείο eRecruitment και στη συνέχεια να υποβάλουν τις αιτήσεις τους.

Η αίτηση πρέπει να υποβληθεί στο εργαλείο eRecruitment το **αργότερο έως την Πέμπτη 20 Μαρτίου 2025 στις 13: 00 ώρα Μπιλμπάο**.

Συνιστάται θερμά στους υποψηφίους να μην περιμένουν την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για να υποβάλουν τις αιτήσεις τους. Ο EU-OSHA δεν φέρει ευθύνη για τυχόν καθυστερήσεις στην υποβολή αιτήσεων λόγω τεχνικών δυσκολιών ή άλλων παραγόντων που ενδέχεται να προκύψουν την τελευταία στιγμή.

Οι υποψήφιοι μπορούν να ελέγξουν την κατάσταση της αίτησής τους στο πλαίσιο του εργαλείου eRecruitment και τα κύρια στάδια της διαδικασίας επιλογής στον [ιστότοπο](#).

## **8 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Ο EU-OSHA σέβεται την ιδιωτική ζωή των υποψηφίων του και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τους, όπως απαιτείται από τον [κανονισμό \(ΕΕ\) 2018/1725](#). Για περισσότερες πληροφορίες, ακολουθήστε αυτόν τον [σύνδεσμο](#).

## **9 ΜΈΣΑ ΈΝΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΊΑΣ**

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση επανεξέτασης ή ένσταση εντός των καθορισμένων προθεσμιών και όπως αναφέρεται στον ακόλουθο [σύνδεσμο](#).