

## Ο ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ (EU-OSHA)

### Επιδιώκει να προσλάβει FINANCE OFFICER

Ελάτε να συμμετάσχετε στον EU-OSHA - έναν δυναμικό οργανισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης που εδρεύει στην εξαιρετικά βιώσιμη πόλη του **Μπιλμπάο** της Ισπανίας! Είμαστε μια ομάδα 65 μελών του προσωπικού αφιερωμένη στην προώθηση ασφαλών, υγιών και παραγωγικών χώρων εργασίας μέσω τεχνικών, επιστημονικών και οικονομικών πληροφοριών που υποστηρίζουν τη χάραξη πολιτικής και την πρόληψη των κινδύνων στον χώρο εργασίας.

**Είστε ένας θετικός, ευέλικτος, υποστηρικτικός και ενθουσιώδης συμπαίκτης με ένα δώρο για την ακρίβεια και το πάθος για τις φιγούρες; Έχετε εμπειρία στην επεξεργασία χρηματοοικονομικών συναλλαγών; Τότε θα μπορούσατε να είστε απλώς το πρόσωπο που ψάχνουμε, για μια μακροπρόθεσμη ανανεώσιμη τριετή σύμβαση<sup>1</sup>.**

Στο ζωντανό και με σεβασμό πολυπολιτισμικό περιβάλλον μας, **προωθούμε την ισορροπία μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής** και προσφέρουμε **ευέλικτες ρυθμίσεις εργασίας, όπως η μερική απασχόληση, το ευέλικτο ωράριο και η τηλεργασία**, όλα σε ένα εξαιρετικά ψηφιοποιημένο περιβάλλον.

Με την ένταξή σας στον EU-OSHA, πέραν του **ελκυστικού μισθού** σας, θα καλύπτεστε [από την κοινή υγειονομική ασφάλιση της ΕΕ](#) και θα συνεισφέρετε [στο συνταξιοδοτικό καθεστώς της ΕΕ](#).<sup>2</sup> Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητές μας, ανατρέξτε [στην ιστοσελίδα http://osha.europa.eu](http://osha.europa.eu) και για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τους συμβατικούς όρους και τους όρους εργασίας, ανατρέξτε στην [ενότητα 6](#) της παρούσας προκήρυξης κενής θέσης.

Εάν πληροίτε όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας (ενότητα 3), έχετε το προφίλ που αναζητούμε και θέλετε να συμμετάσχετε στην ομάδα του EU-OSHA, απλώς **στείλτε μας την αίτησή σας το αργότερο έως την Παρασκευή 10 Απριλίου 2026 στις 13:00 ώρα Μπιλμπάο!**

### EUOSHA/TA/26/01 – Finance Officer (AST3)<sup>3</sup>

## 1 ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο Finance Officer είναι μέλος της δυναμικής Ομάδας Οικονομικών (4 μέλη) της Μονάδας Κέντρου Πόρων και Υπηρεσιών (RSC). Η RSC αποτελείται από 18 μέλη του προσωπικού και είναι η διοικητική μονάδα του Οργανισμού που παρέχει υπηρεσίες ανθρώπινων πόρων, οικονομικών, προμηθειών, διαχείρισης εγγράφων, διαχείρισης εγκαταστάσεων και άλλες διοικητικές υπηρεσίες για τη λειτουργία του Οργανισμού.

Εκπροσωπώντας το κέντρο εμπειρογνωσίας και γνώσης όλων των διοικητικών θεμάτων του Οργανισμού, η RSC παρέχει ένα φάσμα υπηρεσιών και υποστηρίζει δραστηριότητες για την αποτελεσματική λειτουργία και την ομαλή λειτουργία των επιχειρήσεων του Οργανισμού. Στοχεύει να το πράξει με μια νοοτροπία εξυπηρέτησης πελατών προς τους εσωτερικούς (άλλες μονάδες) και εξωτερικούς ενδιαφερόμενους φορείς. Αποστολή της RSC είναι «να παρέχει στον Οργανισμό τη

<sup>1</sup> Μπορεί να ανανεωθεί για περίοδο πέντε ετών. Οποιαδήποτε περαιτέρω ανανέωση θα είναι επ' αόριστον.

<sup>2</sup> Οι παρεχόμενες πληροφορίες προέρχονται από μεμονωμένη πηγή και, ως εκ τούτου, δεν αντιπροσωπεύουν την επίσημη θέση, τις απόψεις ή τις πληροφορίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

<sup>3</sup> Το παρόν έγγραφο —το οποίο συντάχθηκε αρχικά στην αγγλική γλώσσα— μπορεί να μεταφραστεί **μηχανικά** σε άλλες γλώσσες της ΕΕ. Σε μια τέτοια περίπτωση, η αρχική αγγλική έκδοση θα υπερισχύσει για όλους τους σκοπούς.

δυνατότητα να λειτουργεί με τον πλέον αποδοτικό και αποτελεσματικό τρόπο, διασφαλίζοντας τα συμφέροντα των ενδιαφερόμενων μερών του».

Υποβάλλοντας έκθεση στον προϊστάμενο της μονάδας, ο Finance Officer θα διεκπεραιώνει τις οικονομικές και νομικές δεσμεύσεις, τα τιμολόγια και τις σχετικές πληρωμές και θα διεκπεραιώνει τις ερωτήσεις συναδέλφων και αναδόχων. Ο Finance Officer θα ενεργεί κατά κύριο λόγο ως φορέας εκκίνησης χρηματοοικονομικών συναλλαγών (FIA) και, όπου απαιτείται με την πάροδο του χρόνου, επίσης ως φορέας επαλήθευσης χρηματοοικονομικών συναλλαγών (FVA) και, ως εκ τούτου, θα είναι υπεύθυνος για τις εκ των προτέρων και, κατά περίπτωση, τις εκ των υστέρων επαληθεύσεις των χρηματοοικονομικών συναλλαγών. Σε ad hoc βάση, θα ενεργεί επίσης ως υποστηρικτής του αρμόδιου για τον προϋπολογισμό υπαλλήλου του EU-OSHA.

## 2 ΠΡΟΦΙΛ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο Finance Officer, διασφαλίζοντας παράλληλα τη συμμόρφωση με τον δημοσιονομικό κανονισμό και τις εσωτερικές διαδικασίες, θα έχει τα ακόλουθα κύρια καθήκοντα:

- Έναρξη και επαλήθευση χρηματοοικονομικών συναλλαγών (π.χ. χρηματοοικονομικές δεσμεύσεις, εντολές πληρωμής, πράξεις εσόδων) ή οποιασδήποτε άλλης συναλλαγής που σχετίζεται με την εκτέλεση του προϋπολογισμού του Οργανισμού.
- Συγκέντρωση και συγκέντρωση των απαραίτητων δεδομένων για την προετοιμασία των νομικών δεσμεύσεων (π.χ. ειδικές συμβάσεις, δελτία παραγγελίας, τροποποιήσεις) και διασφάλιση της ολοκλήρωσης της διαδικασίας ηλεκτρονικής υπογραφής από τους σχετικούς φορείς,
- να συνδράμει στην παρακολούθηση των δαπανών σε σχέση με τα κονδύλια του προϋπολογισμού και να στηρίζει την κατάρτιση περιοδικών εκθέσεων δαπανών,
- Συμβολή στην κατάρτιση οικονομικών εκθέσεων και καταστάσεων,
- Συνδρομή στην ανάπτυξη και εφαρμογή διαδικασιών παρακολούθησης της συμμόρφωσης,
- Ακριβής εισαγωγή χρηματοοικονομικών δεδομένων στα σχετικά συστήματα. να τηρεί και να επικαιροποιεί τα οικονομικά αρχεία σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές για την οργάνωση και τη διαχείριση εγγράφων,
- Να συνδράμει στην προετοιμασία των εγγράφων και των δεδομένων για τους ελέγχους. Παροχή της αναγκαίας υποστήριξης κατά τη διάρκεια των διαδικασιών ελέγχου και βοήθεια για την αντιμετώπιση των ευρημάτων του ελέγχου,
- να συνδράμει στη συμφωνία των λογαριασμών και στην επίλυση των χρηματοοικονομικών διαφορών, όπου απαιτείται,
- Εντοπίστε ευκαιρίες για βελτιώσεις στη διαδικασία και προτείνετε λύσεις. Εφαρμογή βέλτιστων πρακτικών σε καθορισμένο τομέα εργασίας και συμβολή σε πρωτοβουλίες βελτιστοποίησης των διαδικασιών,
- Εκτέλεση κάθε άλλης σχετικής δραστηριότητας που έχει ανατεθεί από τον προϊστάμενο μονάδας.

## 3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

**Για να θεωρηθούν επιλέξιμοι για την παρούσα διαδικασία επιλογής, οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν όλες τις ακόλουθες απαιτήσεις εντός της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.**

### Γενικοί όροι

Οι υποψήφιοι πρέπει:

- να είναι υπήκοοι ενός από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Ισλανδίας, της Νορβηγίας ή του Λιχτενστάιν (μέρη της συμφωνίας για τον ΕΟΧ).
- να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις που τους επιβάλλονται από την ισχύουσα νομοθεσία περί στρατολογίας.

- να παρέχουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων τους.<sup>4</sup>
- Να είναι σωματικά ικανός για την εκτέλεση των καθηκόντων.

### Εκπαίδευση

Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν επίπεδο:

- μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση πιστοποιούμενη με δίπλωμα/πτυχίο,

Ή

- Δευτεροβάθμια εκπαίδευση πιστοποιούμενη με δίπλωμα/πτυχίο που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση και κατάλληλη επαγγελματική πείρα τουλάχιστον τριών ετών.

Λαμβάνονται υπόψη μόνο διπλώματα που έχουν χορηγηθεί σε κράτη μέλη της ΕΕ<sup>5</sup> ή για τα οποία έχουν εκδοθεί πιστοποιητικά ισοδυναμίας από αρχές των εν λόγω κρατών μελών.

### Γνώσεις γλωσσών

Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να διαθέτουν άριστη γνώση<sup>6</sup> μίας από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ και ικανοποιητική γνώση<sup>7</sup> άλλης γλώσσας της ΕΕ στον βαθμό που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

### Σημαντική σύσταση

Επισημαίνεται ότι μόνο οι υποψήφιοι που πληρούν όλα τα προαναφερθέντα κριτήρια επιλεξιμότητας θα ληφθούν υπόψη για τη διαδικασία επιλογής. Παρακαλούμε τα **άτομα που δεν πληρούν αυτά τα κριτήρια να απέχουν από την υποβολή αίτησης**, καθώς με αυτόν τον τρόπο δεν θα προωθήσουν την υποψηφιότητά τους. Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι **δεν θα κληθούν σε συνεντεύξεις ή γραπτές δοκιμασίες**.

Εκτιμούμε την κατανόηση και τη συνεργασία σας για να διασφαλίσουμε ότι μόνο επιλέξιμοι υποψήφιοι θα υποβάλουν αίτηση.

## 4 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Τα ακόλουθα κριτήρια θα χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση των υποψηφίων μέσω της αίτησης,<sup>8</sup> της συνέντευξης και της γραπτής δοκιμασίας ή των γραπτών δοκιμασιών τους.

### 4.1. Απαραίτητο

Μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν:

#### Επαγγελματική πείρα και δεξιότητες

- Τουλάχιστον έξι έτη επαγγελματικής πείρας μετά την απόκτηση του απαιτούμενου διπλώματος μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ή εννέα έτη, σε περίπτωση διπλώματος δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης)<sup>9</sup>, στα Χρηματοοικονομικά και/ή Λογιστικά, σύμφωνα με τα καθήκοντα του προφίλ εργασίας (τμήμα 2 ανωτέρω),
- Πολύ καλές δεξιότητες σύνταξης,

<sup>4</sup> Πριν αριό τον διορισμό του, δεν αραιείται αριόδεικτικό ριόινικό ριόυριόλογοισό.

<sup>5</sup> Το δίπλωμα που αποκτήθηκε στο Ηνωμένο Βασίλειο πριν από τις 31/01/2020 αναγνωρίζεται αυτόματα και, ως εκ τούτου, δεν υπόκειται σε πιστοποιητικά ισοδυναμίας.

<sup>6</sup> Ισοδύναμο με το επίπεδο C1 σε όλες τις διαστάσεις, όπως ορίζεται στο [ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες](#).

<sup>7</sup> Ισοδύναμο με το επίπεδο B2 σε όλες τις διαστάσεις, όπως ορίζεται στο [ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες](#).

<sup>8</sup> Τα κίνητρα (ή άλλες πληροφορίες) που αναφέρουν οι υποψήφιοι στην αίτησή τους στο τμήμα «Πρόσθετες πληροφορίες» δεν λαμβάνονται υπόψη ούτε αξιολογούνται κατά την εξέταση των αιτήσεων.

<sup>9</sup> Λαμβάνεται υπόψη μόνο δεόντως τεκμηριωμένη αμειβόμενη επαγγελματική δραστηριότητα.

- άριστες ψηφιακές δεξιότητες (ιδίως Excel),
- Άριστες δεξιότητες προφορικής και γραπτής επικοινωνίας στην αγγλική γλώσσα (C1)<sup>10</sup>.

#### Συμπεριφορικές ικανότητες

- άριστες δεξιότητες ανάλυσης και επίλυσης προβλημάτων,
- Υψηλή προσοχή στις λεπτομέρειες και την ακρίβεια,
- Ισχυρή ικανότητα αυτοοργάνωσης, παρέχοντας ποιοτικά αποτελέσματα με τρόπο προσανατολισμένο στις υπηρεσίες,
- Ικανότητα να εργάζεται πολύ καλά σε μια ομάδα και ανεξάρτητα, εκτιμώντας την ποικιλομορφία,
- Ευελιξία και ικανότητα προσαρμογής στις αλλαγές.

#### 4.2. Πλεονεκτήματα

Η μη εκπλήρωση ενός ή περισσότερων από αυτά τα ευνοϊκά κριτήρια δεν θα έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό του/της υποψηφίου/-ας από τη διαδικασία επιλογής, αλλά ενδέχεται να επηρεάσει τις πιθανότητες του/της να κληθεί σε συνέντευξη και σε γραπτή/-ές δοκιμασία/-ες.

- μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση πιστοποιούμενη με δίπλωμα/πτυχίο σε τομείς σχετικούς με τη χρηματοοικονομική και/ή τη λογιστική,
- Γνώση του δημοσιονομικού κανονιστικού πλαισίου της ΕΕ,
- Εμπειρία σε χρηματοοικονομικά εργαλεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (SUMMA, AGM, e-Contracting κ.λπ.).

## 5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Για την εν λόγω διαδικασία επιλογής διορίζεται επιτροπή επιλογής. Η σύνθεση έχει ως εξής: Donianzu Murgiondo, Philippe Baillet και Monica Azaola.

Οι εργασίες της επιτροπής επιλογής και οι διαβουλεύσεις της είναι εμπιστευτικές. Οι υποψήφιοι δεν έρχονται σε άμεση ή έμμεση επαφή μαζί τους ούτε αναθέτουν σε οποιονδήποτε να το πράξει εξ ονόματός τους. Κάθε παράβαση του κανόνα αυτού συνιστά λόγο αποκλεισμού από τη διαδικασία επιλογής.

Όλες οι αιτήσεις παροχής πληροφοριών θα πρέπει να αποστέλλονται μόνο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu), αναφέροντας τα στοιχεία αναφοράς της διαδικασίας (EUOSHA/TA/26/01).

Η διαδικασία επιλογής θα διεξαχθεί σε τρεις φάσεις.

#### Φάση 1 – Έλεγχος των αιτήσεων<sup>11</sup>

Η επιτροπή επιλογής θα αξιολογήσει πρώτα την ευθυγράμμιση της επαγγελματικής πείρας που περιγράφεται σε κάθε αίτηση<sup>12</sup> με το προφίλ εργασίας. Μόνο οι αιτήσεις που αντιστοιχούν καλύτερα στο προφίλ εργασίας βάσει αυτής της αξιολόγησης θα αξιολογηθούν στη συνέχεια με βάση τα κριτήρια «Advantageous». Οι αιτήσεις που πληρούν καλύτερα τα κριτήρια αυτά θα επανεξεταστούν στη συνέχεια, με την υποστήριξη του τμήματος ανθρώπινων πόρων, ώστε να διασφαλιστεί ότι πληρούν όλα τα υποχρεωτικά κριτήρια επιλεξιμότητας που απαριθμούνται στο τμήμα 3. Όλα τα κριτήρια πρέπει να πληρούνται εντός της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.

<sup>10</sup> Ισοδύναμο με το επίπεδο C1 σε όλες τις διαστάσεις, όπως ορίζεται στο [ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες](#).

<sup>11</sup> Σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από τους υποψηφίους να παράσχουν πρόσθετες πληροφορίες ή έγγραφα. Μπορούν να αποκλειστούν εάν, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, διαπιστωθεί ότι οι πληροφορίες που περιέχονται στην αίτηση είναι ανακριβείς ή ελλιπείς.

<sup>12</sup> Τα κίνητρα (ή άλλες πληροφορίες) που αναφέρουν οι υποψήφιοι στην αίτησή τους στο τμήμα «Πρόσθετες πληροφορίες» δεν λαμβάνονται υπόψη ούτε αξιολογούνται κατά τον έλεγχο των αιτήσεων (φάση 1).

Περίπου οκτώ υποψήφιοι αναμένεται να προχωρήσουν στη φάση 2. Η συνέντευξη και η(οι) γραπτή(-ές) δοκιμασία(-ες) έχουν προγραμματιστεί προσωρινά για τα τέλη Μαΐου 2026.

Οι υποψήφιοι μπορούν να ελέγξουν την κατάσταση της αίτησής τους μέσω του εργαλείου ηλεκτρονικών προσλήψεων του EU-OSHA. Αυτός ο έλεγχος μπορεί συνήθως να πραγματοποιηθεί εντός ενός μηνός μετά την προαναφερθείσα προσωρινή ημερομηνία.

## Φάση 2 – Συνεντεύξεις και γραπτές δοκιμασίες

Η επιτροπή επιλογής θα αξιολογήσει την επαγγελματική πείρα, τις δεξιότητες και τις συμπεριφορικές ικανότητες των υποψηφίων σύμφωνα με το τμήμα 4, καθώς και τα κίνητρα.

Η συνέντευξη και η γραπτή εξέταση, μέρος της οποίας θα είναι σε ανώνυμη μορφή, θα πραγματοποιηθούν στα αγγλικά και εξ αποστάσεως.

Για τους υποψηφίους που έχουν τα αγγλικά ως μητρική ή πρώτη γλώσσα, το επίπεδο<sup>13</sup> της δεύτερης γλώσσας της ΕΕ, όπως δηλώνεται στην αίτησή τους, θα εξεταστεί με τα κατάλληλα μέσα. Μπορούν επίσης να αξιολογηθούν οι γνώσεις άλλων σχετικών γλωσσών, όπως δηλώνονται από τον υποψήφιο στην αίτησή του.

Μετά την ολοκλήρωση αυτής της φάσης, η επιτροπή επιλογής θα υποβάλει στον εκτελεστικό διευθυντή τον κατάλογο των υποψηφίων που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον το 70 % των μορίων που αποδίδονται στις ικανότητες και τα κίνητρα συμπεριφοράς και τουλάχιστον το 70 % των μορίων που αποδίδονται στην επαγγελματική πείρα και τις δεξιότητες.

## Φάση 3 – Πιθανή προσφορά εργασίας

Λαμβάνοντας υπόψη τον κατάλογο που υποβάλλεται από την επιτροπή επιλογής, ο εκτελεστικός διευθυντής θα αποφασίσει σχετικά με τον καταλληλότερο υποψήφιο για πιθανή προσφορά εργασίας και/ή την εγγραφή κατάλληλων υποψηφίων σε εφεδρικό πίνακα προσλήψεων, εάν υπάρχουν. Προτού το πράξει, ο ίδιος (ή εξουσιοδοτημένο μέλος του προσωπικού) μπορεί να συζητήσει περαιτέρω με έναν ή περισσότερους υποψηφίους σχετικά με το ιστορικό και τα κίνητρά τους.

Το στάδιο αυτό προβλέπεται να πραγματοποιηθεί εντός ενός μηνός από την ημερομηνία της συνέντευξης. Ο εφεδρικός πίνακας επιτυχόντων, εάν υπάρχει, θα ισχύει έως τις 31/12/2027 και μπορεί να παραταθεί. Η εγγραφή στον εφεδρικό κατάλογο δεν εγγυάται την προσφορά θέσης εργασίας.

Πριν από μια πιθανή προσφορά εργασίας μπορεί να κανονιστεί έλεγχος αναφοράς.

Όταν μια τέτοια ή παρόμοια θέση καθίσταται κενή ή πρέπει να καλυφθεί, ο εκτελεστικός διευθυντής μπορεί να προσφέρει θέση εργασίας σε υποψήφιο του καταλόγου του οποίου το προφίλ ανταποκρίνεται καλύτερα στις ανάγκες του EU-OSHA εκείνη τη χρονική στιγμή. Η εν λόγω προσφορά εργασίας μπορεί επίσης να αφορά διαφορετικό είδος σύμβασης εργασίας (συμβασιούχος υπάλληλος, ομάδα καθηκόντων III).

## 6 ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Η σύμβαση πρόσληψης είναι, σύμφωνα με το άρθρο 2 στοιχείο στ) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης<sup>14</sup> (ΚΛΠ), τριετούς διάρκειας σύμβαση εργασίας έκτακτου υπαλλήλου της ομάδας καθηκόντων AST, βαθμός 3, η οποία μπορεί να ανανεωθεί το πολύ μία φορά για ορισμένο χρονικό διάστημα (5 έτη). Οποιαδήποτε περαιτέρω ανανέωση θα είναι για αόριστο χρονικό διάστημα. Ο κάτοχος της θέσης υπόκειται σε δοκιμαστική περίοδο 9 μηνών.

<sup>13</sup> Ισοδύναμο με το επίπεδο B2 σε όλες τις διαστάσεις, όπως ορίζεται στο [ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες](#).

<sup>14</sup> Το πλήρες κείμενο είναι διαθέσιμο [εδώ](#).

Ο EU-OSHA δεσμεύεται από την προσφορά εργασίας μόνον εάν, εντός της καθορισμένης προθεσμίας πριν από την υπογραφή της σύμβασης, ο επιτυχών υποψήφιος:

- υπέβαλε όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, συμπεριλαμβανομένης της απόδειξης επιλεξιμότητας,
- έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την υποχρεωτική ιατρική εξέταση που βεβαιώνει ότι πληροί τα πρότυπα φυσικής κατάστασης που απαιτούνται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης,
- έχει ενημερώσει τον EU-OSHA για οποιαδήποτε πραγματική ή δυνητική σύγκρουση συμφερόντων και έχει θεωρηθεί ότι δεν έχει προσωπικό συμφέρον που να θίγει την ανεξαρτησία του ή οποιαδήποτε άλλη σύγκρουση συμφερόντων μέσω συγκεκριμένης μορφής.

### Περιβάλλον εργασίας

Η θέση έχει την **έδρα της στο Μπιλμπάο** και τα μέλη του προσωπικού υποχρεούνται να διαμένουν στο Μπιλμπάο ή στις γύρω περιοχές. Ο κάτοχος της θέσης θα εργάζεται σε ένα πολυπολιτισμικό περιβάλλον όπου ο συνεχής διάλογος μεταξύ της διοίκησης, του προσωπικού και των εκπροσώπων του προσωπικού θεωρείται απαραίτητος.

Στον EU-OSHA προωθούμε **ευέλικτες ρυθμίσεις εργασίας** και στηρίζουμε την **υγιή ισορροπία μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής** για το προσωπικό μας. Σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες, ο κανονικός χρόνος εργασίας βασίζεται σε μέσο εβδομαδιαίο χρόνο εργασίας 40 ωρών. Για παράδειγμα, προσφέρουμε επιλογές όπως η μερική απασχόληση, το ευέλικτο ωράριο εργασίας και η τηλεργασία. **Η τηλεργασία από το Μπιλμπάο** και τα περίχωρά του είναι δυνατή **για έως και το 60 % της εβδομάδας εργασίας**. Επιπλέον, η τηλεργασία **από το εξωτερικό του Μπιλμπάο** και τα περίχωρά του επιτρέπεται για **έως και 10 ημέρες ετησίως**.

### Πληρωμή και άλλες παροχές

Οι αποδοχές των μελών του προσωπικού συνίστανται σε **βασικό μισθό** και πιθανά επιδόματα που καταβάλλονται σε ευρώ, σταθμισμένα με τον διορθωτικό συντελεστή για την Ισπανία (επί του παρόντος 92,40 %).

Οι υπάλληλοι **μπορεί να** δικαιούνται διάφορα **επιδόματα** ανάλογα με την προσωπική τους κατάσταση, ιδίως επίδομα εκπατρισμού (4 % του βασικού ακαθάριστου μισθού) ή επίδομα αποδημίας (16 % του βασικού ακαθάριστου μισθού) και οικογενειακά επιδόματα (όπως επίδομα στέγης, επίδομα συντηρούμενου τέκνου, επίδομα προσχολικής ηλικίας και σχολικό επίδομα).

Ο μισθός των υπαλλήλων υπόκειται σε κοινοτικό φόρο που παρακρατείται στην πηγή και **απαλλάσσεται από τον εθνικό φόρο**. Το πακέτο μισθών περιλαμβάνει τις εισφορές στα συστήματα κοινωνικής ασφάλισης και συνταξιοδότησης της ΕΕ.

Ενδεικτικά, ο καθαρός μηνιαίος μισθός<sup>15</sup> για έκτακτο υπάλληλο AST3 κλιμάκιο 1 (δηλαδή με έως 9 έτη επαγγελματικής πείρας) ανέρχεται σε περίπου 4200 ευρώ για εκπατρισμένο, άγαμο και 6100 ευρώ για εκπατρισμένο με 2 παιδιά προσχολικής ηλικίας.

Υπό ορισμένες συνθήκες, ιδίως όταν ο κάτοχος της θέσης είναι υποχρεωμένος να αλλάξει τόπο κατοικίας προκειμένου να αναλάβει καθήκοντα, ο Οργανισμός μπορεί επίσης να επιστρέψει ή να συνεισφέρει σε ορισμένες δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν, ιδίως έξοδα μετακόμισης και μετακίνησης.

Από την πρώτη ημέρα, τα μέλη του προσωπικού καλύπτονται κατά των κινδύνων ασθένειας και ατυχήματος μέσω του Κοινού Συστήματος Υγειονομικής Ασφάλισης (ΚΣΥΑ) της ΕΕ. Το ΚΣΥΑ επιστρέφει το 80-85% των περισσότερων δαπανών υγειονομικής περίθαλψης και, σε περίπτωση ατυχήματος, επιστρέφει έως και το 100%.

<sup>15</sup> Σε περίπτωση προσφοράς εργασίας ως συμβασιούχος υπάλληλος FGIII, ενδεικτικά, ο καθαρός μηνιαίος μισθός για κάποιον με τουλάχιστον 6 και έως 15 έτη επαγγελματικής πείρας είναι περίπου 3500 ευρώ για έναν εκπατρισμένο, άγαμο και 5300 ευρώ για έναν εκπατρισμένο με 2 παιδιά προσχολικής ηλικίας.

Τα μέλη του προσωπικού έχουν επίσης τη δυνατότητα να λαμβάνουν σύνταξη από την ΕΕ μετά από μόλις 10 έτη εργασίας σε θεσμικό όργανο της ΕΕ. Η κανονική ηλικία συνταξιοδότησης είναι τα 66 έτη, αλλά μπορεί κανείς να συνταξιοδοτηθεί ήδη από τα 58 έτη με αφαίρεση του ποσού της σύνταξης.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα πλεονεκτήματα της εργασίας στον EU-OSHA, ακολουθήστε αυτόν τον [σύνδεσμο](#).<sup>16</sup>

### Συνέχιση της απασχόλησης στους οργανισμούς της ΕΕ.

Εάν ο/η επιτυχών/-ούσα υποψήφιος/-α είναι κάτοχος σύμβασης έκτακτου/-ης υπαλλήλου (στοιχείο στ) και πληροί τις προϋποθέσεις για μετάθεση σύμφωνα με τους όρους των κανόνων εφαρμογής σχετικά με την «Ενασχόληση και χρήση έκτακτου προσωπικού», το κλιμάκιο βαθμών που μπορεί να καλυφθεί για τη θέση αυτή είναι AST3 - AST5.

## 7 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

### Δέσμευση για ίσες ευκαιρίες

Ο EU-OSHA είναι εργοδότης ίσων ευκαιριών και ενθαρρύνει σθεναρά την υποβολή αιτήσεων από όλους τους υποψηφίους που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και ενδιαφέρονται για τη θέση. Ο EU-OSHA δεσμεύεται να καλύπτει τις ανάγκες των αιτούντων και των επιλεγμένων υποψηφίων που ενδέχεται να έχουν ειδικές απαιτήσεις (π.χ. λόγω αναπηρίας). Ο EU-OSHA διασφαλίζει ότι η διαδικασία επιλογής του δεν εισάγει διακρίσεις λόγω φύλου, χρώματος, φυλετικής, εθνοτικής ή κοινωνικής καταγωγής, γενετικών χαρακτηριστικών, γλώσσας, θρησκείας ή πεποιθήσεων, πολιτικών φρονημάτων ή κάθε άλλης γνώμης, ιδιότητας μέλους εθνικής μειονότητας, περιορισίας, γέννησης, αναπηρίας, ιθαγένειας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού ή ταυτότητας φύλου.

**Σε περίπτωση αναπηρίας**, παρακαλείστε να ενημερώσετε το τμήμα ανθρώπινων πόρων στη διεύθυνση [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu) και να αναφέρετε ποιες ρυθμίσεις ή προσαρμογές σχετικά με την αναπηρία σας είναι αναγκαίες, ώστε ο EU-OSHA να μπορεί να διασφαλίσει την ισότιμη συμμετοχή σας στις συνεντεύξεις/δοκιμές.

### Αίτηση

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους μέσω του εργαλείου eRecruitment του Οργανισμού [εδώ].

Οι υποψήφιοι πρέπει πρώτα να δημιουργήσουν λογαριασμό στο εργαλείο eRecruitment και στη συνέχεια να υποβάλουν τις αιτήσεις τους.

Η αίτηση πρέπει να υποβληθεί στο εργαλείο eRecruitment το **αργότερο έως την Παρασκευή 10 Απριλίου 2026 στις 13:00 ώρα Μπιλμπάο**.

Συνιστάται θερμά στους υποψηφίους να μην περιμένουν έως την ημερομηνία της προθεσμίας για την υποβολή των υποψηφιοτήτων τους. Ο EU-OSHA δεν ευθύνεται για τυχόν καθυστερήσεις στην υποβολή αιτήσεων λόγω τεχνικών δυσκολιών ή άλλων παραγόντων που ενδέχεται να προκύψουν την τελευταία στιγμή.

Οι υποψήφιοι μπορούν να ελέγξουν την κατάσταση της αίτησής τους στο πλαίσιο του εργαλείου eRecruitment και τα κύρια στάδια της διαδικασίας επιλογής [στον ιστότοπο](#).

<sup>16</sup> Οι παρεχόμενες πληροφορίες προέρχονται από μεμονωμένη πηγή και, ως εκ τούτου, δεν αντιπροσωπεύουν την επίσημη θέση, τις απόψεις ή τις πληροφορίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

## 8 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο ΕΥ-OSHA σέβεται την ιδιωτική ζωή των υποψηφίων του και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τους, όπως απαιτείται από τον [κανονισμό \(ΕΕ\) 2018/1725](#). Για περισσότερες πληροφορίες, μεταβείτε στο αναπτυσσόμενο μενού στην ενότητα «Προστασία δεδομένων και ένδικα μέσα» στον ακόλουθο [σύνδεσμο](#).

## 9 ΕΝΔΙΚΑ ΜΕΣΑ

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση επανεξέτασης ή καταγγελία εντός των καθορισμένων προθεσμιών και όπως αναφέρεται στον ακόλουθο [σύνδεσμο](#), στο αναπτυσσόμενο μενού «Προστασία δεδομένων και ένδικα μέσα».