

Ο ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ (EU-OSHA)

Επιδιώκει να προσλάβει PROCUREMENT OFFICER

Ελάτε να συμμετάσχετε στον EU-OSHA - έναν δυναμικό οργανισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης που εδρεύει στην εξαιρετικά βιώσιμη πόλη του **Μπιλμπάο** της Ισπανίας! Είμαστε μια ομάδα 65 μελών του προσωπικού αφιερωμένη στην προώθηση ασφαλών, υγιών και παραγωγικών χώρων εργασίας μέσω τεχνικών, επιστημονικών και οικονομικών πληροφοριών που υποστηρίζουν τη χάραξη πολιτικής και την πρόληψη των κινδύνων στον χώρο εργασίας.

Είστε θετικός, ευέλικτος, υποστηρικτικός και ενθουσιώδης συμπαίκτης με πάθος για τις δημόσιες συμβάσεις; Έχετε μεγάλη πείρα στην εφαρμογή των κανόνων για τις δημόσιες συμβάσεις και στην καθοδήγηση άλλων όσον αφορά την ορθή εφαρμογή τους; Τότε θα μπορούσατε να είστε απλώς το πρόσωπο που ψάχνουμε, για τριετές συμβόλαιο που μπορεί να ανανεωθεί¹.

Στο ζωντανό και με σεβασμό πολυπολιτισμικό περιβάλλον μας, **προωθούμε την ισορροπία μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής** και προσφέρουμε **ευέλικτες ρυθμίσεις εργασίας**, όπως η **μερική απασχόληση**, το **ευέλικτο ωράριο** και η **τηλεργασία**, όλα σε ένα εξαιρετικά ψηφιοποιημένο περιβάλλον.

Με την ένταξή σας στον EU-OSHA, πέραν του **ελκυστικού μισθού** σας, θα καλύπτεστε [από την κοινή υγειονομική ασφάλιση της ΕΕ](#) και θα συνεισφέρετε [στο συνταξιοδοτικό καθεστώς της ΕΕ](#).² Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητές μας, ανατρέξτε [στην ιστοσελίδα <http://osha.europa.eu>](#) και για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τους συμβατικούς όρους και τους όρους εργασίας, ανατρέξτε στην [ενότητα 6](#) της παρούσας προκήρυξης κενής θέσης.

Εάν πληροίτε όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας (ενότητα 3), έχετε το προφίλ που αναζητούμε και θέλετε να συμμετάσχετε στην ομάδα του EU-OSHA, απλώς **στείλτε μας την αίτησή σας το αργότερο έως την Πέμπτη 24 Σεπτεμβρίου και ώρα 13.00 ώρα Μπιλμπάο!**

EUOSHA/TA/26/02 – Procurement Officer (AST3)³

1 ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο Procurement Officer αποτελεί μέρος μιας μικρής και δυναμικής ομάδας Προμηθειών εντός της Μονάδας Κέντρου Πόρων και Υπηρεσιών (RSC). Η RSC αποτελείται από 18 μέλη του προσωπικού και είναι η διοικητική μονάδα του Οργανισμού που παρέχει υπηρεσίες ανθρώπινων πόρων, οικονομικών, προμηθειών, διαχείρισης εγγράφων, διαχείρισης εγκαταστάσεων και άλλες διοικητικές υπηρεσίες για τη λειτουργία του Οργανισμού.

Εκπροσωπώντας το κέντρο εμπειρογνώσιας και γνώσης όλων των διοικητικών θεμάτων του Οργανισμού, η RSC παρέχει ένα φάσμα υπηρεσιών και υποστηρίζει δραστηριότητες για την αποτελεσματική λειτουργία και την ομαλή λειτουργία των επιχειρήσεων του Οργανισμού. Στοχεύει να το πράξει με μια νοοτροπία εξυπηρέτησης πελατών προς τους εσωτερικούς (άλλες μονάδες) και εξωτερικούς ενδιαφερόμενους φορείς. Αποστολή της RSC είναι «να παρέχει στον Οργανισμό τη

¹ Μπορεί να ανανεωθεί για περίοδο πέντε ετών. Οποιαδήποτε περαιτέρω ανανέωση θα είναι επ' αόριστον.

² Οι παρεχόμενες πληροφορίες προέρχονται από μεμονωμένη πηγή και, ως εκ τούτου, δεν αντιπροσωπεύουν την επίσημη θέση, τις απόψεις ή τις πληροφορίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

³ Το παρόν έγγραφο —το οποίο συντάχθηκε αρχικά στην αγγλική γλώσσα— μπορεί να μεταφραστεί **μηχανικά** σε άλλες γλώσσες της ΕΕ. Σε μια τέτοια περίπτωση, η αρχική αγγλική έκδοση θα υπερισχύσει για όλους τους σκοπούς.

δυνατότητα να λειτουργεί με τον πλέον αποδοτικό και αποτελεσματικό τρόπο, διασφαλίζοντας τα συμφέροντα των ενδιαφερόμενων μερών του».

Η ομάδα προμηθειών συμβάλλει στην υλοποίηση του προγράμματος εργασίας μας και θα συμβάλετε σε ένα ευρύ φάσμα διαδικασιών σύναψης συμβάσεων, σε συνεργασία με συναδέλφους σε επιχειρησιακούς και διοικητικούς τομείς. Η ομάδα συγκεντρώνει όλες τις δραστηριότητες προμηθειών του Οργανισμού, από τη διοργάνωση εκδηλώσεων έως τεχνικές επιστημονικές μελέτες ή έρευνες μεγάλης κλίμακας, με τιμές που κυμαίνονται από μερικές χιλιάδες ευρώ έως αρκετά εκατομμύρια.

Υποβάλλοντας έκθεση στον προϊστάμενο μονάδας, ο Procurement Officer θα συμβάλει στη διαχείριση και την εφαρμογή του σχεδίου προμηθειών και των σχετικών διαδικασιών.

2 ΠΡΟΦΙΛ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο Procurement Officer θα έχει τα ακόλουθα κύρια καθήκοντα:

- να συμβάλει ενεργά στην εφαρμογή των σχεδίων σύναψης συμβάσεων μέσω της διαχείρισης των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων, ιδίως εκείνων που χαρακτηρίζονται από αυξημένη πολυπλοκότητα ή κίνδυνο και απαιτούν υψηλό βαθμό αυτονομίας,
- Εποπτεία ολόκληρου του κύκλου ζωής των προσφορών, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης της παραλαβής των προσφορών, του συντονισμού των απαντήσεων στα ερωτήματα των δυνητικών προσφερόντων και του συντονισμού των αξιολογήσεων,
- Παροχή καθοδήγησης σε άλλες μονάδες, μεταξύ άλλων με την προετοιμασία και την παροχή κατάρτισης, την ευαισθητοποίηση και την ανάπτυξη ικανοτήτων σε θέματα προμηθειών, διαχείρισης συμβάσεων και/ή σχέσεων με προμηθευτές,
- Παροχή καθοδήγησης και βοήθειας στο προσωπικό για τη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών,
- Διασφάλιση της συμμόρφωσης με τους ισχύοντες κανονισμούς, πολιτικές και διαδικασίες για τις δημόσιες συμβάσεις,
- Παροχή εφεδρικής υποστήριξης στον συντονιστή δημόσιων συμβάσεων, ανάλογα με τις ανάγκες (για παράδειγμα, κατά τις περιόδους απουσίας του σημερινού κατόχου του ρόλου),
- Επικαιροποίηση και παρακολούθηση του εργαλείου του αποθετηρίου πολυετών συμβάσεων και της σχετικής αλληλογραφίας,
- Συμβολή στην ανάπτυξη και εφαρμογή της υποστήριξης για τη διαχείριση των συμβάσεων εντός του Οργανισμού και των σχετικών εργαλείων (π.χ. ηλεκτρονικές συμβάσεις),
- να συμβάλλει ενεργά στην προετοιμασία υλικού για εσωτερικούς και εξωτερικούς ελέγχους που σχετίζονται με τις δραστηριότητες σύναψης συμβάσεων και στην εφαρμογή διορθωτικών μέτρων για την αντιμετώπιση των διαπιστώσεων του ελέγχου, ανάλογα με τις ανάγκες,
- να εντοπίζει ευκαιρίες για βελτιώσεις, να προτείνει κατάλληλες λύσεις, να εφαρμόζει βέλτιστες πρακτικές και να συμβάλλει σε πρωτοβουλίες βελτιστοποίησης των διαδικασιών,
- Διατήρηση ισχυρών εργασιακών σχέσεων και αποτελεσματικής επικοινωνίας με συναδέλφους σε ολόκληρο τον Οργανισμό,
- Διατήρηση ακριβούς τεκμηρίωσης και συμβολή στην παραγωγή εκθέσεων,
- Αναλάβετε πρόσθετα και/ή διαφορετικά καθήκοντα, όπως απαιτείται προς το συμφέρον της υπηρεσίας.

3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Για να θεωρηθούν επιλέξιμοι για την παρούσα διαδικασία επιλογής, οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν όλες τις ακόλουθες απαιτήσεις εντός της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.

Γενικοί όροι

Οι υποψήφιοι πρέπει:

- να είναι υπήκοοι ενός από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Ισλανδίας, της Νορβηγίας ή του Λιχτενστάιν (μέρη της συμφωνίας για τον ΕΟΧ).

- να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις που τους επιβάλλονται από την ισχύουσα νομοθεσία περί στρατολογίας·
- να παρέχουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων τους·⁴
- Να είναι σωματικά ικανός για την εκτέλεση των καθηκόντων.

Εκπαίδευση

Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν επίπεδο:

- μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση πιστοποιούμενη με δίπλωμα/πτυχίο,

ή

- Δευτεροβάθμια εκπαίδευση πιστοποιούμενη με δίπλωμα/πτυχίο που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση και κατάλληλη επαγγελματική πείρα τουλάχιστον τριών ετών.

Λαμβάνονται υπόψη μόνο διπλώματα που έχουν χορηγηθεί σε κράτη μέλη της ΕΕ⁵ ή για τα οποία έχουν εκδοθεί πιστοποιητικά ισοδυναμίας από αρχές των εν λόγω κρατών μελών.

Γνώσεις γλωσσών

Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να διαθέτουν άριστη γνώση⁶ μίας από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ και ικανοποιητική γνώση⁷ άλλης γλώσσας της ΕΕ στον βαθμό που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Σημαντική σύσταση

Επισημαίνεται ότι μόνο οι υποψήφιοι που πληρούν όλα τα προαναφερθέντα κριτήρια επιλεξιμότητας θα ληφθούν υπόψη για τη διαδικασία επιλογής. Παρακαλούμε τα **άτομα που δεν πληρούν αυτά τα κριτήρια να απέχουν από την υποβολή αίτησης**, καθώς με αυτόν τον τρόπο δεν θα προωθήσουν την υποψηφιότητά τους. Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι **δεν θα κληθούν σε συνεντεύξεις ή γραπτές δοκιμασίες**.

Εκτιμούμε την κατανόηση και τη συνεργασία σας προκειμένου να διασφαλίσετε ότι **θα υποβάλουν αίτηση μόνο επιλέξιμοι υποψήφιοι**.

4 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Τα ακόλουθα κριτήρια θα χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση των υποψηφίων μέσω της αίτησης,⁸ της συνέντευξης και της γραπτής δοκιμασίας ή των γραπτών δοκιμασιών τους.

4.1. Απαραίτητο

Μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν:

Επαγγελματική πείρα και δεξιότητες

- Τουλάχιστον έξι έτη πρόσφατης επαγγελματικής πείρας⁹ μετά την απόκτηση του απαιτούμενου διπλώματος μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ή εννέα έτη, σε περίπτωση διπλώματος

⁴ Πριν αριό τον διορισμό του, δεν αραιτείται αριόδεικτικό ριόνικό ριούριολογισό.

⁵ Το δίπλωμα που αποκλήθηκε στο Ηνωμένο Βασίλειο πριν από τις 31/01/2020 αναγνωρίζεται αυτόματα και, ως εκ τούτου, δεν υπόκειται σε πιστοποιητικά ισοδυναμίας.

⁶ Ισοδύναμο με το επίπεδο C1 σε όλες τις διαστάσεις, όπως ορίζεται στο [ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες](#).

⁷ Ισοδύναμο με το επίπεδο B2 σε όλες τις διαστάσεις, όπως ορίζεται στο [ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες](#).

⁸ Τα κίνητρα (ή άλλες πληροφορίες) που αναφέρουν οι υποψήφιοι στην αίτησή τους στο τμήμα «Πρόσθετες πληροφορίες» δεν λαμβάνονται υπόψη ούτε αξιολογούνται κατά την εξέταση των αιτήσεων.

⁹ Κατά τα τελευταία 15 έτη, δηλαδή μεταξύ 25/9/2011 και 24/9/2026.

δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης)¹⁰, στις δημόσιες συμβάσεις που **είναι σύμφωνες και σε παρόμοιο επίπεδο αρμοδιοτήτων με εκείνο του** προφίλ εργασίας (ενότητα 2 ανωτέρω),

- άριστες ψηφιακές δεξιότητες, με ισχυρή ικανότητα ταχείας προσαρμογής σε διάφορα εργαλεία και λογισμικό,
- Άριστα προφορικά και γραπτά αγγλικά (C1)¹¹.

Αρμοδιότητες

- Εξαιρετική ανάλυση και επίλυση προβλημάτων: εντοπισμός και ανάλυση προβλημάτων σε συνδυασμό με την εξεύρεση πρακτικών λύσεων ανεξάρτητα·
- Η παροχή ποιοτικών αποτελεσμάτων με τρόπο προσανατολισμένο στις υπηρεσίες, επιδεικνύοντας υψηλό επίπεδο ακρίβειας και εξαιρετική προσοχή στη λεπτομέρεια.
- Άριστη ιεράρχηση και οργάνωση: ανεξάρτητη και προορατική ιεράρχηση των καθηκόντων, προσαρμογή στις συχνά μεταβαλλόμενες προτεραιότητες·
- Πολύ καλή επικοινωνία: να επικοινωνεί σύνθετες ιδέες με σαφήνεια και συντομία, επιλέγοντας τον κατάλληλο τρόπο επικοινωνίας με βάση την κατάσταση και το κοινό·
- Εξαιρετική ομαδική εργασία, εκτιμώντας την ποικιλομορφία.

4.2. Πλεονεκτήματα

Η μη εκπλήρωση ενός ή περισσότερων από αυτά τα ευνοϊκά κριτήρια δεν θα έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό του/της υποψηφίου/-ας από τη διαδικασία επιλογής, αλλά ενδέχεται να επηρεάσει τις πιθανότητές του/της να κληθεί σε συνέντευξη και σε γραπτή/-ές δοκιμασία/-ες.

- μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση πιστοποιούμενη με δίπλωμα/πτυχίο νομικής ή δημόσιας/επιχειρηματικής διοίκησης, ή συναφούς τομέα, που περιλαμβάνει το δίκαιο των συμβάσεων ή το δίκαιο των δημόσιων συμβάσεων,
- τουλάχιστον ένα έτος πείρας στην εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου της ΕΕ για τις δημόσιες συμβάσεις,
- Τουλάχιστον ένα έτος καθημερινής εμπειρίας στη χρήση ηλεκτρονικών εργαλείων δημόσιων συμβάσεων (PPMT, e-Contracting ή άλλα εταιρικά συστήματα δημόσιων συμβάσεων).

5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Για την εν λόγω διαδικασία επιλογής διορίζεται επιτροπή επιλογής. Η σύνθεση έχει ως εξής: Donianzu Murgiondo, Silvia Grados και Pierre Berastegui.

Οι εργασίες της επιτροπής επιλογής και οι διαβουλεύσεις της είναι εμπιστευτικές. Οι υποψήφιοι δεν έρχονται σε άμεση ή έμμεση επαφή μαζί τους ούτε αναθέτουν σε οποιονδήποτε να το πράξει εξ ονόματός τους. Κάθε παράβαση του κανόνα αυτού συνιστά λόγο αποκλεισμού από τη διαδικασία επιλογής.

Όλες οι αιτήσεις παροχής πληροφοριών θα πρέπει να αποστέλλονται μόνο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση recruitment@osha.europa.eu, αναφέροντας τα στοιχεία αναφοράς της διαδικασίας (EUOSHA/TA/26/02).

Η διαδικασία επιλογής θα διεξαχθεί σε τρεις φάσεις.

Φάση 1 – Έλεγχος των αιτήσεων¹²

¹⁰ Λαμβάνεται υπόψη μόνο δεόντως τεκμηριωμένη αμειβόμενη επαγγελματική δραστηριότητα.

¹¹ Ισοδύναμο με το επίπεδο C1 σε όλες τις διαστάσεις, όπως ορίζεται στο [ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες](#).

¹² Σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από τους υποψηφίους να παράσχουν πρόσθετες πληροφορίες ή έγγραφα. Μπορούν να αποκλειστούν εάν, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, διαπιστωθεί ότι οι πληροφορίες που περιέχονται στην αίτηση είναι ανακριβείς ή ελλιπείς.

Η επιτροπή επιλογής θα αξιολογήσει πρώτα την επαγγελματική πείρα που περιγράφεται σε κάθε αίτηση με¹³ βάση τα σχετικά κριτήρια επιλογής στο τμήμα 4. Μόνο οι αιτήσεις που αντιστοιχούν καλύτερα στο προφίλ εργασίας βάσει αυτής της αξιολόγησης θα αξιολογηθούν στη συνέχεια με βάση τα κριτήρια «Advantageous». Οι αιτήσεις που πληρούν καλύτερα τα κριτήρια αυτά θα επανεξεταστούν στη συνέχεια, με την υποστήριξη του τμήματος ανθρώπινων πόρων, ώστε να διασφαλιστεί ότι πληρούν όλα τα υποχρεωτικά κριτήρια επιλεξιμότητας που απαριθμούνται στο τμήμα 3. Όλα τα κριτήρια πρέπει να πληρούνται εντός της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.

Περίπου οκτώ υποψήφιοι αναμένεται να προχωρήσουν στη φάση 2. Η συνέντευξη και η/οι γραπτή/-ές δοκιμασία/-ες έχουν προγραμματιστεί προσωρινά για τις 24, 25 και 30 Νοεμβρίου 2026.

Οι υποψήφιοι μπορούν να ελέγξουν την κατάσταση της αίτησής τους μέσω του εργαλείου ηλεκτρονικών προσλήψεων του EU-OSHA. Αυτός ο έλεγχος μπορεί συνήθως να πραγματοποιηθεί εντός ενός μηνός μετά την προαναφερθείσα προσωρινή ημερομηνία.

Φάση 2 – Συνεντεύξεις και γραπτές δοκιμασίες

Η επιτροπή επιλογής θα αξιολογήσει την επαγγελματική πείρα, τις δεξιότητες και τις ικανότητες των υποψηφίων σύμφωνα με το τμήμα 4, καθώς και τα κίνητρα.

Η συνέντευξη και η γραπτή εξέταση, μέρος της οποίας θα είναι σε ανώνυμη μορφή, θα πραγματοποιηθούν στα αγγλικά και εξ αποστάσεως.

Για τους υποψηφίους που έχουν τα αγγλικά ως μητρική ή πρώτη γλώσσα, το επίπεδο¹⁴ της δεύτερης γλώσσας της ΕΕ, όπως δηλώνεται στην αίτησή τους, θα εξεταστεί με τα κατάλληλα μέσα. Μπορούν επίσης να αξιολογηθούν οι γνώσεις άλλων σχετικών γλωσσών, όπως δηλώνονται από τον υποψήφιο στην αίτησή του.

Μετά την ολοκλήρωση αυτής της φάσης, η επιτροπή επιλογής θα υποβάλει στον εκτελεστικό διευθυντή τον κατάλογο των υποψηφίων που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον το 70 % των μορίων που χορηγούνται για κίνητρα και ικανότητες και τουλάχιστον το 70 % των μορίων που χορηγούνται για επαγγελματική πείρα και δεξιότητες.

Φάση 3 – Πιθανή προσφορά εργασίας

Λαμβάνοντας υπόψη τον κατάλογο που υποβάλλεται από την επιτροπή επιλογής, ο εκτελεστικός διευθυντής θα αποφασίσει σχετικά με τον καταλληλότερο υποψήφιο για πιθανή προσφορά εργασίας και/ή την εγγραφή κατάλληλων υποψηφίων σε εφεδρικό πίνακα προσλήψεων, εάν υπάρχουν. Προτού το πράξει, ο ίδιος (ή εξουσιοδοτημένο μέλος του προσωπικού) μπορεί να συζητήσει περαιτέρω με έναν ή περισσότερους υποψηφίους σχετικά με το ιστορικό και τα κίνητρά τους.

Το στάδιο αυτό προβλέπεται να πραγματοποιηθεί εντός ενός μηνός από την ημερομηνία της συνέντευξης. Ο εφεδρικός πίνακας επιτυχόντων, εάν υπάρχει, θα ισχύει έως τις 31/12/2027 και μπορεί να παραταθεί. Η εγγραφή στον εφεδρικό κατάλογο δεν εγγυάται την προσφορά θέσης εργασίας.

Πριν από μια πιθανή προσφορά εργασίας μπορεί να κανονιστεί έλεγχος αναφοράς.

Όταν μια τέτοια ή παρόμοια θέση καθίσταται κενή ή πρέπει να καλυφθεί, ο εκτελεστικός διευθυντής μπορεί να προσφέρει θέση εργασίας σε υποψήφιο του καταλόγου του οποίου το προφίλ ανταποκρίνεται καλύτερα στις ανάγκες του EU-OSHA εκείνη τη χρονική στιγμή. Η εν λόγω προσφορά εργασίας μπορεί επίσης να αφορά διαφορετικό είδος σύμβασης εργασίας (συμβασιούχος υπάλληλος, ομάδα καθηκόντων III).

¹³ Τα κίνητρα (ή άλλες πληροφορίες) που αναφέρουν οι υποψήφιοι στην αίτησή τους στο τμήμα «Πρόσθετες πληροφορίες» δεν λαμβάνονται υπόψη ούτε αξιολογούνται κατά τον έλεγχο των αιτήσεων (φάση 1).

¹⁴ Ισοδύναμο με το επίπεδο B2 σε όλες τις διαστάσεις, όπως ορίζεται στο [ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες](#).

6 ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Η σύμβαση πρόσληψης είναι, σύμφωνα με το άρθρο 2 στοιχείο στ) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης¹⁵ (ΚΛΠ), τριετούς διάρκειας σύμβαση εργασίας έκτακτου υπαλλήλου της ομάδας καθηκόντων AST, βαθμός 3, η οποία μπορεί να ανανεωθεί το πολύ μία φορά για ορισμένο χρονικό διάστημα (5 έτη). Οποιαδήποτε περαιτέρω ανανέωση θα είναι για αόριστο χρονικό διάστημα. Ο κάτοχος της θέσης υπόκειται σε δοκιμαστική περίοδο 9 μηνών.

Ο EU-OSHA δεσμεύεται από την προσφορά εργασίας μόνον εάν, εντός της καθορισμένης προθεσμίας πριν από την υπογραφή της σύμβασης, ο επιτυχών υποψήφιος:

- υπέβαλε όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, συμπεριλαμβανομένης της απόδειξης επιλεξιμότητας,
- έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την υποχρεωτική ιατρική εξέταση που βεβαιώνει ότι πληροί τα πρότυπα φυσικής κατάστασης που απαιτούνται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης,
- έχει ενημερώσει τον EU-OSHA για οποιαδήποτε πραγματική ή δυνητική σύγκρουση συμφερόντων και έχει θεωρηθεί ότι δεν έχει προσωπικό συμφέρον που να θίγει την ανεξαρτησία του ή οποιαδήποτε άλλη σύγκρουση συμφερόντων μέσω συγκεκριμένης μορφής.

Περιβάλλον εργασίας

Η θέση βρίσκεται **στο Μπιλμπάο**, στις σύγχρονες, **κεντρικά εγκατεστημένες** εγκαταστάσεις του EU-OSHA, οι οποίες διαθέτουν **περιβάλλον γραφείων ανοικτού τύπου**.

Τα μέλη του προσωπικού υποχρεούνται να διαμένουν στο Μπιλμπάο ή στις γύρω περιοχές.

Στον πολυπολιτισμικό χώρο εργασίας μας, ο συνεχής διάλογος μεταξύ της διοίκησης, του προσωπικού και των εκπροσώπων του προσωπικού θεωρείται απαραίτητος.

Στον EU-OSHA προωθούμε **ευέλικτες ρυθμίσεις εργασίας** και στηρίζουμε την **υγιή ισορροπία μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής** για το προσωπικό μας. Σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες, ο κανονικός χρόνος εργασίας βασίζεται σε μέσο εβδομαδιαίο χρόνο εργασίας 40 ωρών. Για παράδειγμα, προσφέρουμε επιλογές όπως η μερική απασχόληση, το ευέλικτο ωράριο εργασίας και η τηλεργασία. **Η τηλεργασία από το Μπιλμπάο και τα περίχωρά του είναι δυνατή για έως και το 60 % της εβδομάδας εργασίας**. Επιπλέον, η τηλεργασία από το **εξωτερικό του Μπιλμπάο** και τα περίχωρά του επιτρέπεται για **έως και 10 ημέρες ετησίως**.

Πληρωμή και άλλες παροχές

Οι αποδοχές των μελών του προσωπικού συνίστανται σε **βασικό μισθό** και πιθανά επιδόματα που καταβάλλονται σε ευρώ, σταθμισμένα με τον διορθωτικό συντελεστή για την Ισπανία (επί του παρόντος 92,40 %).

Οι υπάλληλοι **μπορεί να** δικαιούνται διάφορα **επιδόματα** ανάλογα με την προσωπική τους κατάσταση, ιδίως επίδομα εκπατισμού (4 % του βασικού ακαθάριστου μισθού) ή επίδομα αποδημίας (16 % του βασικού ακαθάριστου μισθού) και οικογενειακά επιδόματα (όπως επίδομα στέγης, επίδομα συντηρούμενου τέκνου, επίδομα προσχολικής ηλικίας και σχολικό επίδομα).

Ο μισθός των υπαλλήλων υπόκειται σε κοινοτικό φόρο που παρακρατείται στην πηγή και **απαλλάσσεται από τον εθνικό φόρο**. Το πακέτο μισθών περιλαμβάνει τις εισφορές στα συστήματα κοινωνικής ασφάλισης και συνταξιοδότησης της ΕΕ.

Ενδεικτικά, ο καθαρός μηνιαίος μισθός¹⁶ για έκτακτο υπάλληλο AST3 κλιμάκιο 1 (δηλαδή με έως 9 έτη επαγγελματικής πείρας) ανέρχεται σε περίπου 4200 ευρώ για εκπαιρισμένο, άγαμο και 6100 ευρώ για εκπαιρισμένο με 2 παιδιά προσχολικής ηλικίας.

¹⁵ Το πλήρες κείμενο είναι διαθέσιμο [εδώ](#).

¹⁶ Σε περίπτωση προσφοράς εργασίας ως συμβασιούχος υπάλληλος FGIII, ενδεικτικά, ο καθαρός μηνιαίος μισθός για κάποιον με τουλάχιστον 6 και έως 15 έτη επαγγελματικής πείρας είναι περίπου 3500 ευρώ για έναν εκπαιρισμένο, άγαμο και 5300 ευρώ για έναν εκπαιρισμένο με 2 παιδιά προσχολικής ηλικίας.

Υπό ορισμένες συνθήκες, ιδίως όταν ο κάτοχος της θέσης είναι υποχρεωμένος να αλλάξει τόπο κατοικίας προκειμένου να αναλάβει καθήκοντα, ο Οργανισμός μπορεί επίσης να επιστρέψει ή να συνεισφέρει σε ορισμένες δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν, ιδίως έξοδα μετακόμισης και μετακίνησης.

Από την πρώτη ημέρα, τα μέλη του προσωπικού καλύπτονται κατά των κινδύνων ασθένειας και ατυχήματος μέσω του Κοινού Συστήματος Υγειονομικής Ασφάλισης (ΚΣΥΑ) της ΕΕ. Το ΚΣΥΑ επιστρέφει το 80-85% των περισσότερων δαπανών υγειονομικής περίθαλψης και, σε περίπτωση ατυχήματος, επιστρέφει έως και το 100%.

Τα μέλη του προσωπικού έχουν επίσης τη δυνατότητα να λαμβάνουν σύνταξη από την ΕΕ μετά από μόλις 10 έτη εργασίας σε θεσμικό όργανο της ΕΕ. Η κανονική ηλικία συνταξιοδότησης είναι τα 66 έτη, αλλά μπορεί κανείς να συνταξιοδοτηθεί ήδη από τα 58 έτη με αφαίρεση του ποσού της σύνταξης.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα πλεονεκτήματα της εργασίας στον EU-OSHA, ακολουθήστε αυτόν τον [σύνδεσμο](#).¹⁷

Συνέχιση της απασχόλησης στους οργανισμούς της ΕΕ.

Εάν ο/η επιτυχών/-ούσα υποψήφιος/-α είναι κάτοχος σύμβασης έκτακτου/-ης υπαλλήλου (στοιχείο στ) και πληροί τις προϋποθέσεις για μετάθεση σύμφωνα με τους όρους των κανόνων εφαρμογής σχετικά με την «Ενασχόληση και χρήση έκτακτου προσωπικού», το κλιμάκιο βαθμών που μπορεί να καλυφθεί για τη θέση αυτή είναι AST3 - AST5.

7 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

Δέσμευση για ίσες ευκαιρίες

Ο EU-OSHA είναι εργοδότης ίσων ευκαιριών και ενθαρρύνει σθεναρά την υποβολή αιτήσεων από όλους τους υποψηφίους που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και ενδιαφέρονται για τη θέση. Ο EU-OSHA δεσμεύεται να καλύπτει τις ανάγκες των αιτούντων και των επιλεγμένων υποψηφίων που ενδέχεται να έχουν ειδικές απαιτήσεις (π.χ. λόγω αναπηρίας). Ο EU-OSHA διασφαλίζει ότι η διαδικασία επιλογής του δεν εισάγει διακρίσεις λόγω φύλου, χρώματος, φυλετικής, εθνοτικής ή κοινωνικής καταγωγής, γενετικών χαρακτηριστικών, γλώσσας, θρησκείας ή πεποιθήσεων, πολιτικών φρονημάτων ή κάθε άλλης γνώμης, ιδιότητας μέλους εθνικής μειονότητας, περιουσίας, γέννησης, αναπηρίας, ιθαγένειας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού ή ταυτότητας φύλου.

Σε περίπτωση αναπηρίας, παρακαλείστε να ενημερώσετε το τμήμα ανθρωπίνων πόρων στη διεύθυνση recruitment@osha.europa.eu και να αναφέρετε ποιες ρυθμίσεις ή προσαρμογές σχετικά με την αναπηρία σας είναι αναγκαίες, ώστε ο EU-OSHA να μπορεί να διασφαλίσει την ισότιμη συμμετοχή σας στις συνεντεύξεις/δοκιμές.

Αίτηση

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους μέσω του εργαλείου eRecruitment του Οργανισμού [εδώ](#).

Οι υποψήφιοι πρέπει πρώτα να δημιουργήσουν λογαριασμό στο εργαλείο eRecruitment και στη συνέχεια να υποβάλουν τις αιτήσεις τους.

Η αίτηση πρέπει να υποβληθεί στο εργαλείο eRecruitment το **αργότερο έως την Πέμπτη 24 Σεπτεμβρίου 2026 στις 13:00 ώρα Μπλιμπάο**.

Συνιστάται θερμά στους υποψηφίους να μην περιμένουν έως την ημερομηνία της προθεσμίας για την υποβολή των υποψηφιοτήτων τους. Ο EU-OSHA δεν ευθύνεται για τυχόν καθυστερήσεις στην υποβολή

¹⁷ Οι παρεχόμενες πληροφορίες προέρχονται από μεμονωμένη πηγή και, ως εκ τούτου, δεν αντιπροσωπεύουν την επίσημη θέση, τις απόψεις ή τις πληροφορίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

αιτήσεων λόγω τεχνικών δυσκολιών ή άλλων παραγόντων που ενδέχεται να προκύψουν την τελευταία στιγμή.

Οι υποψήφιοι μπορούν να ελέγξουν την κατάσταση της αίτησής τους στο πλαίσιο του εργαλείου eRecruitment και τα κύρια στάδια της διαδικασίας επιλογής [στον ιστότοπο](#).

8 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο EU-OSHA σέβεται την ιδιωτική ζωή των υποψηφίων του και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τους, όπως απαιτείται από τον [κανονισμό \(ΕΕ\) 2018/1725](#). Για περισσότερες πληροφορίες, μεταβείτε στο αναπτυσσόμενο μενού στην ενότητα «Προστασία δεδομένων και ένδικα μέσα» στον ακόλουθο [σύνδεσμο](#).

9 ΕΝΔΙΚΑ ΜΕΣΑ

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση επανεξέτασης ή καταγγελία εντός των καθορισμένων προθεσμιών και όπως αναφέρεται στον ακόλουθο [σύνδεσμο](#), στο αναπτυσσόμενο μενού «Προστασία δεδομένων και ένδικα μέσα».