

EUROPSKA AGENCIJA ZA SIGURNOST I ZDRAVLJE NA RADU (EU-OSHA) želi regrutirati Voditelj UNIT-a za svoju RESOURCE I SERVICE CENTAR

EU-OSHA je jedna od nekoliko decentraliziranih agencija Europske unije, osnovana 1994. sa sjedištem u živom i karakterističnom gradu Bilbao u Baskiji na sjeveru Španjolske.

Posebna je misija Agencije promicanje sigurnih, zdravih i produktivnih radnih mjesta diljem Europe. EU-OSHA to čini tako što europskim institucijama, državama članicama i onima uključenima u sigurnost i zdravlje na radu pruža tehničke, znanstvene i ekonomske informacije koje podupiru donošenje politika i sprečavanje rizika na radnom mjestu.

Dodatne informacije o našim aktivnostima dostupne su na <http://osha.europa.eu>.

Agencija sada traži visokomotiviranog i iskusnog načelnika odjela, koji je dio upravljačkog tima, koji će voditi Centar za resurse i usluge (RSC), administrativno središte Agencije.

Zapošljavamo pojedinca s **pozitivnim, potpornim i konstruktivnim stavom, talentom u vodećim ljudima**, iskustvom u upravljanju financijskim resursima i sposobnošću za ugodan rad s pravilima i procedurama.

EUOSHA/TA/23/01 – Načelnica odjela (AD10)¹

1 OKVIR ZA ZAPOŠLJAVANJE

Načelnik odjela RSC viši je stručnjak odgovoran za nadzor i vođenje poslovne administracije EU-OSHA-e, koja uključuje ljudske resurse, financijsko upravljanje i upravljanje proračunom, korporativne usluge, sigurnost, zdravlje i sigurnost, dokumentaciju i arhiviranje.

Kontinuirano promičući vrijednosti Agencije i djelujući etički i cjelovito, načelnik odjela RSC ima niz izravnih izvješća i vodi jedinicu s trenutnim brojem zaposlenika od 18 stručnjaka.

Potiče kontinuirano poboljšanje stvaranjem, revizijom i provedbom politika i postupaka kojima se osigurava usklađenost s regulatornim okvirom organizacije, kao i učinkovitost i djelotvornost. Vodi interakciju s različitim vanjskim revizorima organizacije i prati preporuke revizije.

Ispunjavajući stratešku ulogu u okviru Agencije, voditelj RSC-a doprinosi provedbi višegodišnjeg strateškog programa (MSP) za razdoblje 2022. 2027., razvoju programskog dokumenta i godišnjih programa rada te novom prostornom planiranju nakon 2027. Izrađuje plan rada odjela i definira očekivane rezultate odjela u skladu sa strateškim ciljevima Agencije.

2 PROFIL RADNOG MJESTA

Izravno odgovaranje izvršnom direktoru Agencije, načelnik odjela RSC odgovoran je za sljedeće glavne dužnosti:

Područje poslovnog menadžmenta

- Doprinosi definiranju strateških ciljeva Agencije;
- Razvija, provodi i ocjenjuje strategiju, politike i ciljeve Odjela u skladu s organizacijskim ciljevima;

¹Ovaj dokument, izvorno pripremljen na engleski jezik, može se **strojno** prevesti na druge jezike EU-a. U tom slučaju, izvorna engleska verzija će prevladati za sve svrhe.

- Planirati i pratiti napredak odjela, procijeniti rizike i uvesti potrebne promjene;
- Zastupa Agenciju na vanjskim događanjima i pred relevantnim institucijama EU-a;
- Koordinira upravljanje financijskim resursima Agencije, revizijama i osigurava usklađenost sa standardima unutarnje kontrole i propisima o zaštiti podataka;
- Osigurati pružanje visokokvalitetnih korporativnih usluga (HRM, financije i nabava, upravljanje objektima, upravljanje dokumentima, sigurnost, zdravlje i sigurnost).

Područje upravljanja ljudima

- Poticati angažman i zajedničku svrhu u vezi s ciljevima misije i odjela Agencije;
- Poticati razvoj osoblja, motivirati i usmjeravati multidisciplinarnе timove;
- Djelovati kao uzor, brinuti se za osoblje, njihovu dobrobit i promicati ponašanje s poštovanjem;
- Ocjenjuje zahtjeve osoblja i odlučuje o njima (npr. radno vrijeme, dopust) u skladu s regulatornim okvirom;
- Postavite godišnje ciljeve i procijenite učinkovitost jedinice.

Područje financijskog upravljanja

- Osigurava temeljito planiranje, praćenje i koordinaciju ukupnog proračuna Agencije;
- Osigurava dobro upravljanje administrativnim proračunom i djeluje kao dužnosnik za ovjeravanje na osnovi daljnjeg delegiranja ovlasti za povezane rashode u skladu s financijskim propisima i provedbenim pravilima
- Provjeriti i potvrditi financijske i proračunske transakcije za koje je odgovoran.

Područja komunikacije i suradnje

- Razvoj participativne komunikacije, poticanje konstruktivnih povratnih informacija i razmjene znanja;
- Doprinos internoj komunikaciji radi povećanja transparentnosti i sudjelovanja osoblja
- Učinkovito surađivati i komunicirati s kolegama voditeljima i drugim osobljem odjela

Konkretnije, voditelj RSC-a u EU-OSHA-i bit će odgovoran za sljedeće aktivnosti:

- Voditi Odjel i upravljati njime, osiguravajući usklađenost i sinergiju;
- Priprema godišnji administrativni program rada u skladu s cjelokupnim programom rada EU-OSHA-e;
- Razvoj učinkovitih administrativnih politika kojima se omogućuje djelotvorno pružanje usluga pod nadležnošću odjela;
- Osigurava redovito izvješćivanje izvršnog direktora, upravnog odbora i Europske komisije o radu za koji je odgovoran;
- Poticanje organizacijskog poboljšanja na koordiniran način usmjeren na portfelj;
- Pomaže izvršnom direktoru u upravljanju EU-OSHA-om pružanjem pouzdanih savjeta o administrativnim pitanjima;
- Osigurati učinkovite odnose sa zemljom domaćinom (Španjolska), Službom Europske komisije za unutarnju reviziju, Europskim parlamentom i Europskim revizorskim sudom;
- Osigurati opću usklađenost s primjenjivim pravnim okvirom;
- Osigurava opće zdravlje, sigurnost i zaštitu, uključujući fizičku sigurnost Agencije;
- Osigurati angažman i razvoj potrebnih kompetencija i vještina osoblja odjela i Agencije u cjelini;
- Izgraditi i razvijati kulturu suradnje, u skladu s pravilima i propisima te etičkim ponašanjem u cijeloj Agenciji;
- Predvoditi djelotvornu i učinkovitu provedbu okvira unutarnje kontrole EU-OSHA-e;
- Preuzeti dodatne zadaće prema potrebi u interesu službe.

3 KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Kako bi se smatralo da ispunjavaju uvjete za ovaj postupak odabira, kandidati moraju ispunjavati sve sljedeće uvjete:

Opći uvjeti

Kandidati moraju:

- biti državljanin jedne od država članica Europske unije, Islanda, Norveške ili Lihtenštajna (stranke Sporazuma o EGP-u)
- ispuniti sve obveze koje su im nametnute primjenjivim zakonima o vojnoj službi;
- predočiti odgovarajuće preporuke za karakter u pogledu njihove prikladnosti za obavljanje svojih dužnosti²;
- biti fizički sposoban za obavljanje dužnosti.

Obrazovanje i profesionalno iskustvo

Kandidati moraju imati stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju od najmanje:

- četiri godine potvrđene diplomom, nakon čega je kandidat stekao najmanje 12 godina odgovarajućeg stručnog iskustva

ILI

- tri godine potvrđene diplomom, nakon čega je kandidat stekao najmanje 13 godina odgovarajućeg stručnog iskustva

U obzir će se uzeti samo diplome koje su dodijeljene u državama članicama EU-a ili koje su predmet potvrda o jednakovrijednosti koje su izdala nadležna tijela u navedenim državama članicama.

Poznavanje jezika

Kandidati moraju imati temeljito znanje jednog³ od službenih jezika EU-a i zadovoljavajuće znanje⁴ drugog jezika EU-a u mjeri u kojoj je to potrebno za obavljanje njihovih dužnosti.

4 KRITERIJI ZA ODABIR

Sljedeći kriteriji upotrebljavat će se za procjenu prihvatljivih kandidata putem njihove prijave (uključujući motivacijsko pismo), intervju i pismene testove.

4.1. Bitna

Kandidati moraju imati sljedeće:

Radno iskustvo

- Najmanje dvanaest godina iskustva (nakon četverogodišnje sveučilišne diplome) ili najmanje trinaest godina iskustva (nakon trogodišnjeg sveučilišnog studija)⁵ **u skladu s dužnostima iz profila radnog mjesta.**
- Kao dio tih 12 ili 13 godina iskustva, 5 mora voditi ili upravljati timom koji uključuje strateško planiranje, raspodjelu resursa i upravljanje.

Vještine vođenja

² Prije imenovanja potreban je prikaz kaznene evidencije.

³ Jednakovrijedna razini C1 u svim dimenzijama kako je definirano u [europskom referentnom okviru za jezike](#)

⁴ Jednakovrijedna razini B2 u svim dimenzijama kako je definirano u [europskom referentnom okviru za jezike](#)

⁵ Radno iskustvo računat će se od datuma na koji je kandidat stekao minimalnu kvalifikaciju za pristup tom radnom mjestu. Uzima se u obzir samo propisno dokumentirana profesionalna djelatnost (tj. plaćeno zaposlenje ili samozapošljavanje). Rad s nepunim radnim vremenom uzet će se u obzir razmjerno postotku odrađenih sati s punim radnim vremenom.

- Dobro razumijevanje i ponašanje u skladu s etičkim kodeksima i kodeksima integriteta ponašanja
- Strateško razmišljanje i donošenje odluka
- Način razmišljanja usmjeren na rezultate, s analitičkim i konstruktivnim pristupom rješavanju problema
- Planiranje, organiziranje i prioritiziranje vlastitog rada i rada multidisciplinarnih timova
- Konstruktivno i poticajno upravljanje ljudima, vrednovanje raznolikosti, poticanje angažmana osoblja
- Izvrsne međuljudske i komunikacijske vještine, sposobnost učinkovite suradnje i umrežavanja na svim razinama

Tehničke vještine i znanja

- Izvrsne usmene i pismene komunikacijske vještine na engleskom jeziku⁶
- Vrlo dobre digitalne vještine

4.2. Korisno

- Diplomski ili poslijediplomski studij ljudskih potencijala, financija, javne ili poslovne uprave, ekonomije ili srodnog područja
- Znanje i iskustvo u postupanju s Pravilnikom o osoblju i financijskim propisima EU-a, pravilima i postupcima javne nabave;
- Iskustvo rada u multinacionalnom i multikulturalnom okruženju.

5 POSTUPAK ODABIRA

Za ovaj postupak odabira bit će imenovano povjerenstvo za predodabir. Čim se to učini, njezin sastav bit će objavljen na [internetskim stranicama EU-OSHA-e](#).

Rad odbora za predodabir i njegova vijećanja povjerljivi su. Kandidati ne smiju stupati u izravan ili neizravan kontakt s njima niti dopustiti da bilo tko to učini u njihovo ime. Svaka povreda tog pravila razlog je za isključenje iz postupka odabira.

Sve upite za informacije potrebno je uputiti e-poštom samo na adresu recruitment@osha.europa.eu, uz navođenje upućivanja na postupak (EUOSHA/TA/23/01).

Postupak odabira provodit će se u tri faze.

Prva faza – Provjera aplikacija

1.1. Prihvatljivost

Povjerenstvo za predodabir ocijenit će ispunjavaju li kandidati kriterije prihvatljivosti uz pomoć stručne skupine HR koja će provesti preliminarni pregled svih prijava. U sljedeću fazu prijeći će samo prijave koje ispunjavaju sve kriterije prihvatljivosti (vidjeti prethodni odjeljak 3.) u skladu s „samodeklaracijom” kandidata. Kandidati koji na dan isteka roka za prijavu ne ispunjavaju jedan ili više kriterija za sudjelovanje bit će diskvalificirani. Taj se korak obično odvija u roku od mjesec dana nakon isteka roka

⁶ Jednakovrijedna razini C1 u svim dimenzijama kako je definirano u [europskom referentnom okviru za jezike](#)

za podnošenje prijave. Kandidati mogu vidjeti status svoje prijave u okviru EU-OSHA-inog alata za zapošljavanje. Odabir za centar za procjenu i intervju.

Na temelju informacija iz prijave povjerenstvo za predodabir ocijenit će prijave (uključujući motivaciju) u odnosu na potrebno radno iskustvo, vještine i znanje te povoljne kriterije navedene u odjeljku 4. Kandidati koji podnose najprikladnije prijave bit će pozvani na razgovor, za koji se očekuje da će se indikativno održati sredinom travnja 2023. Pet najboljih kandidata koji su dosegli 70 % dodijeljenih bodova za ovaj dio stoga će biti uvršteni u uži izbor i pozvani u centar za procjenu i naknadni razgovor s izvršnim direktorom Agencije.

Druga faza – Centar za procjenu i razgovori

Kandidati koji su ušli u uži izbor bit će pozvani na sudjelovanje u centru za procjenu kandidata i na intervju koji će se održati na engleskom i na daljinu.

Za kandidate koji imaju engleski kao materinji jezik ili prvi jezik, razina⁷ njihova drugog jezika EU⁷ a kako je navedena u prijavi trebala bi se testirati odgovarajućim sredstvima. Može se ocijeniti i znanje drugih relevantnih jezika koje je kandidat naveo u svojoj prijavi.

1.1. Centar za procjenu

Kandidati koji su ušli u uži izbor sudjeluju u centru za procjenu kandidata, osim ako su to već učinili tijekom dvije godine prije isteka roka za zaprimanje prijave. Ako je kandidat to učinio u tom dvogodišnjem razdoblju, ali ne u roku od 18 mjeseci koji prethode datumu isteka roka za primitak prijave, može zatražiti da mu se odobri prihvata u centar za procjenu kandidata.

Centar za procjenu ocijenit će potencijal kandidata i pružiti detaljnu analizu vještina vođenja. Sastoji se od pojedinačnih i/ili grupnih vježbi te dubinskih razgovora usmjerenih na upravljačke vještine.

Indikativno, očekuje se da će se to dogoditi u svibnju 2023.

1.2. Intervju

Intervjue će voditi izvršni direktor i drugi član osoblja EU-OSHA-e, a naglasak će biti uglavnom na motivacijskim, međuljudskim i komunikacijskim vještinama.

Indikativno, očekuje se da će se to dogoditi krajem svibnja 2023.

Faza 3 – Moguća ponuda za posao

Uzimajući u obzir rezultate centra za procjenu i ishod različitih intervjuja, izvršni direktor odlučit će o najprikladnijem kandidatu za moguću ponudu za posao i/ili o uključivanju prikladnih kandidata na popis uspješnih kandidata, ako postoji, nakon što dosegne najmanje 70 % ukupnih bodova. Taj se korak planira provesti u roku od mjesec dana nakon datuma intervjuja s izvršnim direktorom. Popis uspješnih kandidata bit će valjan do 31. prosinca 2024. i može se produljiti. Uključivanje na popis uspješnih kandidata ne jamči da će vam biti ponuđen posao.

Prije moguće ponude za posao može se održati daljnja rasprava s izvršnim direktorom. Osim toga, potrebno je organizirati provjeru referenci.

Ako to radno mjesto postane slobodno ili ga je potrebno pokriti, izvršni direktor može ponuditi posao kandidatu s popisa čiji profil najbolje odgovara potrebama EU-OSHA-e u to vrijeme.

6 ANGAŽMAN I UVJETI ZAPOŠLJAVANJA

⁷ Jednakovrijedna razini B2 u svim dimenzijama kako je definirano u [europskom referentnom okviru za jezike](#)

Ugovor o radu u skladu je s člankom 2. točkom (f) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije⁸ (CEOS) na dugoročni ugovor od tri godine kao funkcijska skupina za privremeno osoblje AD, razred 10, koji se može obnoviti najviše jednom na određeno razdoblje (5 godina). Svako daljnje produljenje bilo bi na neodređeno vrijeme. Zaposlenik će biti podvrgnut probnom radu u trajanju od 9 mjeseci.

EU-OSHA će biti vezana za ponudu za posao samo ako je uspješni kandidat prije potpisivanja ugovora:

- dostavili su izvornik ili ovjerene preslike svih zatraženih dokumenata kojima se, na primjer, dokazuje njihova prihvatljivost,
- podvrgnuti obveznom liječničkom pregledu kojim se utvrđuje da ispunjavaju standard fizičke sposobnosti potreban za obavljanje uključenih dužnosti
- obavijestile su EU-OSHA-u o svakom stvarnom ili mogućem sukobu interesa i smatra se da nemaju osobni interes koji bi ugrozio njihovu neovisnost ili bilo koji drugi sukob interesa u određenom obliku.

Radno okruženje

Radno mjesto nalazi se u Bilbao, a članovi osoblja moraju boraviti u Bilbao ili njegovoj okolici. Zaposlenik će raditi u multikulturnom okruženju u kojem se stalni dijalog između rukovodstva i osoblja, uključujući predstavnike osoblja, smatra ključnim.

U EU-OSHA-i potičemo fleksibilne radne uvjete i težimo postizanju ravnoteže između poslovnog i privatnog života našeg osoblja. Na primjer, u skladu s važećim pravilima, radno vrijeme temelji se na prosječno 40-satnom radnom tjednu i nudimo rad u nepunom radnom vremenu, fleksibilno radno vrijeme i rad na daljinu. Rad na daljinu iz Bilbao i okolice moguć je do 60 % tjedno. Osim toga, također je moguće raditi na daljinu do 10 dana godišnje izvan Bilbao i njegove okolice.

Naknade za plaće i socijalnu skrb

Primitci od rada članova osoblja sastoje se od **osnovne plaće** i mogućih naknada koje se isplaćuju u eurima ponderirane koeficijentom ispravka za Španjolsku (trenutačno 97,4 %).

Osoblje doista **može** imati pravo na različite **naknade** ovisno o svojoj osobnoj situaciji, posebno naknadu za boravak u inozemstvu (4 % osnovne bruto plaće) ili naknadu za život u inozemstvu (16 % osnovne bruto plaće) i obiteljske naknade (kao što su naknada za kućanstvo, naknada za uzdržavano dijete, naknada za predškolski odgoj i doplatka za obrazovanje).

Plaća zaposlenika podliježe porezu Zajednice odbijenom po odbitku i **oslobođena je od nacionalnog poreza**. Paket plaća uključuje doprinose za socijalno osiguranje i mirovinske sustave EU-a.

Kao pokazatelj, neto mjesečna plaća za člana privremenog osoblja AD10 stupanj 2 (tj. s 15 godina radnog iskustva nakon tražene razine obrazovanja) iznosi oko 9 121,55 EUR za iseljenika, samca i 11 454,05 EUR za iseljenika s dvoje djece u predškolskoj ustanovi.

U određenim okolnostima, posebno ako je zaposlenik obavezan promijeniti mjesto boravišta kako bi se zaposlio, Agencija također može nadoknaditi neke nastale troškove, posebno troškove selidbe.

Kontinuitet zapošljavanja u agencijama EU-a

Ako uspješni kandidati imaju ugovor o radu člana privremenog osoblja 2(f) i ispunjavaju uvjete za premještanje u skladu s uvjetima Provedbenih pravila o „zapošljavanju i korištenju privremenog osoblja”, razred koji se može smjestiti za ovo radno mjesto je AD9 – AD11, a vrsta radnog mjesta je „načelnik odjela ili jednakovrijedno radno mjesto”.

7 POSTUPAK PRIJAVE

⁸ Cijeli tekst dostupan je [ovdje](#).

Predanost jednakim mogućnostima

EU-OSHA je poslodavac koji pruža jednake mogućnosti i snažno potiče prijave svih kandidata koji ispunjavaju kriterije prihvatljivosti i zainteresirani su za to radno mjesto. EU-OSHA je predana zadovoljavanju potreba kandidata i odabranih kandidata koji mogu imati posebne uvjete (npr. zbog invaliditeta). EU-OSHA osigurava da se njezinim postupkom odabira ne diskriminira na temelju spola, boje kože, rasnog, etničkog ili socijalnog podrijetla, genetskih osobina, jezika, vjere ili uvjerenja, političkog ili bilo kojeg drugog mišljenja, pripadnosti nacionalnoj manjini, imovine, rođenja, invaliditeta, nacionalnosti, dobi, spolne orijentacije ili rodnog identiteta.

Primjena

Kandidati moraju podnijeti [prijavu putem alata Agencije eRecruitment \[ovdje\]](#).

Kandidati prvo moraju stvoriti račun u alatu eRecruitment, a zatim podnijeti prijave.

Prijava se mora podnijeti u alatu eRecruitment najkasnije do srijede 22/03/2023 u 13: 00 **sati po Bilbao vremenu**.

Kandidati mogu provjeriti status svoje prijave u alatu eRecruitment i glavne korake postupka odabira na [internetskoj stranici](#).

8 ZAŠTITA PODATAKA

EU-OSHA poštuje privatnost svojih kandidata i obrađuje njihove osobne podatke u skladu s [Uredbom \(EU\) 2018/1725](#). Više informacija potražite na ovoj [poveznici](#).

9 PRAVNI LIJEKOVI

Kandidati mogu podnijeti zahtjev za preispitivanje ili pritužbu u zadanim rokovima i kako je navedeno na sljedećoj [poveznici](#).