

EUROPSKA AGENCIJA ZA SIGURNOST I ZDRAVLJE NA RADU (EU-OSHA) želi zaposliti Voditelj UNIT-a za njegove komunikacije i promotivno jedinstvo

Pridružite se EU-OSHA-i – dinamičnoj agenciji Europske unije sa sjedištem u gradu Bilbao u Španjolskoj! Mi smo tim od 65 članova osoblja posvećen promicanju sigurnih, zdravih i produktivnih radnih mjesta putem tehničkih, znanstvenih i ekonomskih informacija koje podržavaju kreiranje politika i prevenciju rizika na radnom mjestu.

Tražimo pozitivnog, poticajnog i konstruktivnog načelnika odjela za dugoročni trogodišnji ugovor koji se može obnoviti¹, s talentom u vodećim ljudima, stručnim znanjem u području komunikacija, iskustvom u upravljanju financijskim resursima i sposobnim za ugodan rad s pravilima i postupcima.

U našem dinamičnom multikulturnom okruženju s poštovanjem potičemo ravnotežu između poslovnog i privatnog života i nudimo fleksibilne radne uvjete kao što su rad na nepuno radno vrijeme, fleksibilno radno vrijeme i rad na daljinu.

Pristupanjem EU-OSHA-i, osim primanja atraktivne plaće, bili biste pokriveni [zajedničkim zdravstvenim osiguranjem EU-a](#) i doprinosili [biste mirovinskom sustavu EU-a](#). Više informacija o našim aktivnostima potražite [na http://osha.europa.eu](http://osha.europa.eu), a za više pojedinosti o ugovornim i radnim uvjetima [pogledajte odjeljak 6. ovog oglasa za slobodno radno mjesto](#).

Ako imate profil koji tražimo i želite se pridružiti timu EU-OSHA-e, **pošaljite nam svoju prijavu!**

EUOSHA/TA/23/02 – načelnik odjela (AD9)²

1 OKVIR ZA ZAPOŠLJAVANJE

Načelnik odjela viši je stručnjak odgovoran za nadzor i upravljanje uzbudljivim i dinamičnim **Odjelom za komunikaciju i promociju** (CPU).

CPU predstavlja Agenciju svojoj javnosti. Njime se osigurava da rezultati istraživanja o sigurnosti i zdravlju na radu u području sigurnosti i zdravlja na radu, smjernice i alati koje je izradila agencija dopru do svoje ciljane publike na način kojim se maksimalno povećava njihov učinak, čime se doprinosi misiji Agencije. CPU je odgovoran i za vođenje kampanja, događanja, internetskih stranica, publikacija, tiska, uredništva i društvenih medija Agencije. Te aktivnosti podizanja svijesti uključuju široko priznate kampanje za zdrava radna mjesta. CPU je odgovoran i za IKT za Agenciju.

Kontinuirano promičući vrijednosti Agencije i djelujući etički i s integritetom, voditelj CPU-a predvodi, potičući stalno poboljšanje, odjel s trenutačnim brojem zaposlenika od 16 stručnjaka.

Kao jedan od četiri člana Upravljačkog tima, voditelj CPU-a ima vrlo stratešku ulogu u Agenciji. Doprinosi provedbi strategije EU-OSHA-e za razdoblje 2022. 2027., izradi programskog dokumenta i godišnjih programa rada te novoj strategiji EU-OSHA-e nakon 2027. Izrađuje plan rada Odjela i utvrđuje očekivane rezultate Odjela u skladu sa strateškim ciljevima Agencije.

¹ Može se obnoviti na razdoblje od pet godina. Svako daljnje produljenje bilo bi na neodređeno razdoblje.

² Ovaj dokument, koji je izvorno sastavljen na engleskom jeziku, može biti **strojno** preveden na druge jezike EU-a. U tom slučaju, izvorna engleska verzija će prevladati za sve svrhe.

2 PROFIL RADNOG MJESTA

Voditelj CPU-a odgovoran je izravno izvršnom direktoru Agencije za sljedeće glavne zadaće:

Područje poslovnog upravljanja

- Doprinosi utvrđivanju strateških ciljeva Agencije, godišnjem programu rada te korporativnom programiranju i dokumentima za izvješćivanje;
- Razvija, provodi i ocjenjuje strategiju, politike i ciljeve Odjela u skladu s organizacijskim ciljevima;
- Planiranje i praćenje napretka Odjela, procjena rizika i uvođenje potrebnih promjena;
- Zastupa Agenciju na vanjskim događanjima i pred relevantnim institucijama EU-a;
- Koordinira upravljanje višezjezičnim komunikacijskim aktivnostima i aktivnostima kampanja Agencije za koje su svojstveni pristupi koji se temelje na različitim jedinicama, mrežni pristupi i pristupi na prvom mjestu;
- Osigurati visokokvalitetnu komunikaciju i pružanje IKT usluga (podizanje svijesti i kampanje; urednički odnosi, odnosi s medijima i društveni mediji; izdavaštvo u više medija; komunikacijska potpora mreži nacionalnih kontaktnih točaka agencije; IKT, internet i kibersigurnost te višezjezičnost);
- Preuzeti dodatne zadatke kako je potrebno u interesu službe.

Područje upravljanja ljudima

- Poticati angažman i zajedničku svrhu u pogledu ciljeva misije i odjela Agencije;
- Poticati razvoj osoblja, motivirati i usmjeravati multidisciplinarnе timove;
- Djelovati kao uzor, brinuti se za osoblje, njihovu dobrobit, promicati ponašanje s poštovanjem i zdravu ravnotežu između poslovnog i privatnog života;
- Procijeniti zahtjeve osoblja i odlučivati o njima (npr. radno vrijeme, dopust) u skladu s regulatornim okvirom;
- Utvrditi godišnje ciljeve i ocijeniti uspješnost osoblja odjela.

Područje financijskog upravljanja

- Osigurati temeljito planiranje, praćenje i izvješćivanje o komunikacijama i ukupnom proračunu za IKT;
- Osigurava dobro financijsko upravljanje proračunom i djeluje kao dužnosnik za ovjeravanje na osnovi delegiranja za povezane rashode u skladu s financijskim propisima i provedbenim pravilima;
- Provjerava i potvrđuje financijske i proračunske transakcije za koje je odgovoran.

Područja komunikacije i suradnje

- Razvijati participativnu komunikaciju, poticati konstruktivne povratne informacije i razmjenu znanja;
- Doprinosi internoj komunikaciji radi povećanja transparentnosti i angažmana osoblja;
- Učinkovito surađivati i komunicirati s kolegama rukovoditeljima i osobljem drugih odjela.

3 KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Da bi se smatrali prihvatljivima za ovaj postupak odabira, kandidati moraju ispunjavati sve sljedeće uvjete:

Opći uvjeti

Kandidati moraju:

- biti državljanin jedne od država članica Europske unije, Islanda, Norveške ili Lihtenštajna (stranke Sporazuma o EGP-u);
- ispunili sve obveze koje su im nametnute primjenjivim zakonima o vojnoj službi;
- predočiti odgovarajuća upućivanja na karakterne znakove u pogledu njihove prikladnosti za obavljanje

- svojih dužnosti³;
- biti fizički sposoban za obavljanje dužnosti.

Obrazovanje i radno iskustvo

Kandidati moraju imati stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju od najmanje:

- četiri godine potvrđene diplomom nakon kojih je kandidat stekao najmanje 12 godina odgovarajućeg radnog iskustva

ILI

- tri godine potvrđene diplomom nakon kojih je kandidat stekao najmanje 13 godina odgovarajućeg radnog iskustva

U obzir će se uzeti samo diplome koje su stečene u državama članicama EU-a ili za koje su nadležna tijela u navedenim državama članicama izdala potvrde o istovjetnosti.

Poznavanje jezika

Kandidati moraju imati temeljito znanje jednog⁴ od službenih jezika EU-a i zadovoljavajuće znanje⁵ drugog jezika EU-a u mjeri u kojoj je to potrebno za obavljanje svojih dužnosti.

4 KRITERIJI ZA ODABIR

Sljedeći kriteriji upotrebljavat će se za procjenu kandidata koji ispunjavaju uvjete putem njihove prijave (uključujući motivacijsko pismo), intervjuje i pismene testove.

4.1. Bitna

Kandidati moraju imati sljedeće:

Radno iskustvo

- Najmanje dvanaest godina iskustva (nakon četverogodišnje sveučilišne diplome) ili najmanje trinaest godina iskustva (nakon trogodišnjeg sveučilišnog studija)⁶ **u skladu s dužnostima iz profila radnog mjesta**
- Kao dio tih 12 ili 13 godina iskustva, 5 mora biti voditelj tima ili upravljanje timom koji uključuje strateško planiranje, raspodjelu resursa i upravljanje uspješnošću osoblja.

Vještine vođenja

- Strateško razmišljanje i donošenje odluka
- Način razmišljanja usmjeren na rezultate, s analitičkim i konstruktivnim pristupom rješavanju problema
- Planiranje, organiziranje i određivanje prioriteta vlastitog rada i rada multidisciplinarnih timova
- Konstruktivno i poticajno upravljanje ljudima, vrednovanje raznolikosti, poticanje angažmana osoblja
- Izvrsne međuljudske i komunikacijske vještine, sposobne učinkovito surađivati i umrežavati se i unutar i izvana na svim razinama
- Dobro razumijevanje i ponašanje u skladu s etičkim kodeksima i kodeksima ponašanja integriteta.

³ Prije imenovanja potrebna je evidencija bez kaznene evidencije.

⁴ Ekvivalentno razini C1 u svim dimenzijama kako je definirano u [europskom referentnom okviru za jezike](#)

⁵ Ekvivalentna razini B2 u svim dimenzijama kako je definirano u [europskom referentnom okviru za jezike](#)

⁶ Radno iskustvo računa se od datuma na koji je kandidat stekao minimalnu kvalifikaciju za pristup tom radnom mjestu. Uzima se u obzir samo propisno dokumentirana profesionalna djelatnost (tj. plaćeno zaposlenje ili samozapošljavanje). Rad u nepunom radnom vremenu uzet će se u obzir razmjerno postotku odrađenih sati u punom radnom vremenu.

Tehničke vještine i znanja

- Izvrsne usmene i pisane komunikacijske vještine na engleskom jeziku⁷
- Sposobnost pozitivne suradnje s dionicima na visokoj razini
- Sposobnost razvoja i provedbe komunikacijskih strategija
- Dobre digitalne vještine.

4.2. Povoljna

- Poznavanje najnovijih dostignuća i najboljih praksi u višejezičnoj komunikaciji
- Iskustvo u upravljanju promjenama
- Iskustvo rada u multinacionalnom i multikulturalnom okruženju.

5 POSTUPAK ODABIRA

Za ovaj postupak odabira imenuje se povjerenstvo za predodabir. Sastav je sljedeći: Andrew Smith, Malgorzata Milczarek i vanjski član iz druge agencije EU-a.

Rad povjerenstva za predodabir i njegove rasprave povjerljivi su. Kandidati ne smiju biti u izravnom ili neizravnom kontaktu s njima ili imati nikoga da to učini u njihovo ime. Svako kršenje ovog pravila predstavlja osnovu za isključenje iz postupka odabira.

Sve upite za informacije trebalo bi uputiti elektroničkom poštom samo na recruitment@osha.europa.eu, uz navođenje upućivanja na postupak (EUOSHA/TA/23/02).

Postupak odabira provest će se u tri faze.

Faza 1. – Provjera zahtjeva

1.1. Podobnosti

Povjerenstvo za predodabir procijenit će ispunjavaju li kandidati kriterije prihvatljivosti uz pomoć stručne skupine za ljudske resurse, koja će provesti preliminarnu provjeru svih prijava. U sljedeću fazu prelaze samo prijave koje ispunjavaju sve kriterije prihvatljivosti (vidjeti prethodni odjeljak 3.) u skladu s „samodeklaracijom” kandidata. Kandidati koji ne ispunjavaju jedan ili više kriterija prihvatljivosti na datum isteka roka za prijavu bit će diskvalificirani. Taj se korak obično odvija u roku od mjesec dana nakon isteka roka za podnošenje prijava. Kandidati mogu vidjeti status svoje prijave u okviru alata EU-OSHA-e za zapošljavanje.

1.2. Odabir za centar za procjenu i intervju

Na temelju informacija iz prijave povjerenstvo za predodabir ocijenit će prijave (uključujući motivaciju) na temelju traženog radnog iskustva, vještina i znanja te povoljnih kriterija navedenih u odjeljku 4. Kandidati koji podnesu najprikladnije prijave bit će pozvani na razgovor, za koji se očekuje da će se održati oko³. tjedna studenoga 2023. Stoga će do pet najboljih kandidata koji su dosegli 70 % dodijeljenih bodova za taj dio biti uvršteni u uži izbor i pozvani na testiranje u centar za procjenu i naknadni razgovor s izvršnim direktorom Agencije.

Druga faza – centar za procjenu i razgovori

Kandidati koji su ušli u uži izbor bit će pozvani na sudjelovanje u centru za procjenu i na intervjuu koji će se održati putem interneta na engleskom jeziku.

⁷ Ekvivalentno razini C1 u svim dimenzijama kako je definirano u [europskom referentnom okviru za jezike](#)

Za kandidate koji imaju engleski kao materinji ili prvi jezik, razina⁸ njihova^{drugog jezika EU-} a kako je navedena u prijavi testirat će se odgovarajućim sredstvima. Može se ocijeniti i znanje drugih relevantnih jezika koje je kandidat naveo u svojoj prijavi.

1.1. Centar za procjenu

Kandidati koji su ušli u uži izbor sudjeluju u centru za procjenu za srednje rukovoditelje, osim ako su to već učinili tijekom dvije godine prije isteka roka za zaprimanje prijava. Ako je kandidat to učinio u tom dvogodišnjem razdoblju, ali ne u roku od 18 mjeseci prije isteka roka za primitak prijave, može zatražiti pristup centru za procjenu.

Centar za procjenu procijenit će potencijal kandidata i pružiti dubinsku analizu vještina vodstva. Obuhvaća pojedinačne i/ili grupne vježbe, kao i detaljne razgovore usmjerene na upravljačke vještine.

Indikativno, očekuje se da će se to dogoditi u prosincu 2023.

1.2. Intervju

Intervjue će voditi izvršni direktor i drugi član osoblja EU-OSHA-e, a naglasak će uglavnom biti na motivaciji, međuljudskim i komunikacijskim vještinama.

Indikativno, očekuje se da će se to dogoditi sredinom siječnja 2024.

Faza 3 – Moguća ponuda za posao

Uzimajući u obzir rezultate centra za procjenu i ishod različitih razgovora, izvršni direktor odlučit će o najprikladnijem kandidatu za moguću ponudu za posao i/ili o uvrštavanju prikladnih kandidata na popis uspješnih kandidata, ako ih ima, koji su dosegili najmanje 70 % ukupnih bodova. Taj se korak planira provesti u roku od mjesec dana od datuma intervjuja s izvršnim direktorom. Popis uspješnih kandidata vrijedit će do 31. prosinca 2024. i može se produljiti. Uključivanje na popis uspješnih kandidata ne jamči da će im se ponuditi posao.

Prije moguće ponude za posao može se održati daljnja rasprava s izvršnim direktorom. Osim toga, potrebno je organizirati referentne provjere.

Kada takvo radno mjesto postane slobodno ili treba biti obuhvaćeno, izvršni direktor može ponuditi posao kandidatu s popisa čiji profil najbolje odgovara potrebama EU-OSHA-e u to vrijeme.

6 ANGAŽMAN I UVJETI ZAPOSŁJAVANJA

Ugovor o radu u skladu je s člankom 2. točkom (f) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije⁹ (CEOS) na dugoročni ugovor od tri godine kao član privremenog osoblja funkcijska skupina AD, razred 9, koji se može produljiti najviše jednom na određeno razdoblje (5 godina). Svako daljnje produljenje bilo bi na neodređeno vrijeme. Zaposleniku će se odobriti probni rad u trajanju od 9 mjeseci.

EU-OSHA će se obvezati na ponudu za posao samo ako uspješni kandidat prije potpisivanja ugovora:

- dostavljene izvornike ili ovjerene preslike svih traženih dokumenata kojima se, na primjer, dokazuje njihova prihvatljivost,
- podvrgnuti obveznom liječničkom pregledu kojim se utvrđuje da ispunjavaju standard tjelesne sposobnosti potrebne za obavljanje predmetnih dužnosti
- obavijestili su EU-OSHA-u o svakom stvarnom ili mogućem sukobu interesa i za koje se smatra da nemaju osobni interes kojim bi se narušila njihova neovisnost ili bilo koji drugi sukob interesa u određenom obliku.

⁸Ekvivalentna razini B2 u svim dimenzijama kako je definirano u [europskom referentnom okviru za jezike](#)

⁹ Cijeli tekst dostupan je [ovdje](#).

Radno okruženje

Radno mjesto nalazi se u Bilbao, a članovi osoblja moraju boraviti u Bilbao ili okolici. Zaposlenik će raditi u multikulturalnom okruženju u kojem se kontinuirani dijalog između uprave i osoblja, uključujući predstavnike osoblja, smatra ključnim.

U EU-OSHA-i potičemo fleksibilne radne uvjete i težimo ravnoteži između poslovnog i privatnog života osoblja. Na primjer, u skladu s važećim pravilima, radno vrijeme temelji se na prosječnom radnom tjednu od 40 sati i nudimo rad u nepunom radnom vremenu, fleksibilno radno vrijeme i rad na daljinu. **Rad na daljinu iz Bilbao i okolice** moguć je **do 60 % tjedno**. Osim toga, moguće je raditi i na daljinu **do 10 dana godišnje izvan Bilbao i njegove okolice**.

Plaća i druge naknade

Primici od rada članova osoblja sastoje se od **osnovne plaće** i mogućih naknada isplaćenih u eurima ponderiranih koeficijentom ispravka za Španjolsku (trenutačno 94,2 %).

Osoblje **može** imati pravo na različite **naknade** ovisno o osobnoj situaciji, posebno naknadu za boravak u stranoj zemlji (4 % osnovne bruto plaće) ili naknadu za život u inozemstvu (16 % osnovne bruto plaće) i obiteljske naknade (kao što su naknada za kućanstvo, naknada za uzdržavano dijete, naknada za predškolsko obrazovanje i naknada za obrazovanje).

Plaća zaposlenika podliježe porezu Zajednice odbijenom po odbitku i **oslobođena je od nacionalnog poreza**. Paket plaća uključuje doprinose za sustave socijalne sigurnosti i mirovinskog osiguranja EU-a.

Kao pokazatelj, neto mjesečna plaća člana privremenog osoblja u razredu AD9 u 2. stupnju (tj. s 15 godina radnog iskustva nakon potrebne razine obrazovanja) iznosi oko 8,000 EUR za iseljenika, samca i oko 10,000 EUR za iseljenika s dvoje djece u predškolskoj dobi.

U određenim okolnostima, posebno ako je zaposlenik obavezan promijeniti mjesto boravišta kako bi se zaposlio, Agencija može nadoknaditi i neke nastale troškove, posebno troškove selidbe.

Od prvog dana osoblje je osigurano za slučaj bolesti i nesreće u okviru Zajedničkog sustava zdravstvenog osiguranja EU-a (ZSZO). JSIS nadoknađuje 80 – 85 % većine troškova zdravstvene zaštite, a u slučaju nesreće nadoknađuje do 100 %.

Osoblje također može ostvariti mirovinu u EU-u nakon samo deset godina rada u instituciji EU-a. Uobičajena dob za umirovljenje iznosi 66 godina, ali se također može umiroviti već 58 godina uz odbitak iznosa mirovine.

Za više informacija o prednostima rada za EU-OSHA-u slijedite ovu [poveznicu](#).

Kontinuitet zapošljavanja u agencijama EU-a

Ako uspješni kandidati imaju ugovor s privremenim osobljem 2(f) i ispunjavaju uvjete za premještanje u skladu s uvjetima Provedbenih pravila o „Uključivanju i zapošljavanju privremenog osoblja”, razred razreda koji se može smjestiti na to radno mjesto jest razred AD9 – AD11.

7 POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Predanost jednakim mogućnostima

EU-OSHA je poslodavac jednakih mogućnosti i snažno potiče prijave svih kandidata koji ispunjavaju kriterije prihvatljivosti i koji su zainteresirani za radno mjesto. EU-OSHA je predana zadovoljavanju potreba kandidata i odabranih kandidata koji mogu imati posebne zahtjeve (npr. zbog invaliditeta). EU-OSHA osigurava da se njezinim postupkom odabira ne diskriminira na temelju spola, boje kože, rasnog, etničkog ili socijalnog podrijetla, genetskih osobina, jezika, vjere ili uvjerenja, političkog ili bilo kojeg drugog mišljenja, pripadnosti nacionalnoj manjini, imovine, rođenja, invaliditeta, nacionalnosti, dobi, spolne orijentacije ili rodnog identiteta.

Primjena

Kandidati moraju podnijeti prijavu putem alata Agencije za e-zapošljavanje [\[ovdje\]](#).

Kandidati prvo moraju otvoriti račun u alatu e-Zapošljavanje, a zatim podnijeti svoje prijave.

Zahtjev se mora podnijeti u alatu eRecruitment **najkasnije do petka, 13. listopada u 13 sati po vremenu Bilbao.**

Kandidati na [internetskoj stranici](#) mogu provjeriti status svoje prijave u okviru alata e-Zapošljavanje i glavne korake postupka odabira.

8 ZAŠTITA PODATAKA

EU-OSHA poštuje privatnost svojih kandidata i obrađuje njihove osobne podatke u skladu s [Uredbom \(EU\) 2018/1725](#). Za više informacija slijedite ovu [poveznicu](#).

9 PRAVNI LIJEKOVI

Kandidati mogu podnijeti zahtjev za preispitivanje ili pritužbu u zadanim rokovima i kako je navedeno na sljedećoj [poveznici](#).