



Europska agencija za sigurnost i zdravlje na radu (EU-OSHA)

Želi regrutirati svoje

LIAISON OFFICER

Pridružite se EU-OSHA-i kako biste je predstavljali u njezinu uredu za vezu u **Bruxellesu**.

Mi smo dinamična agencija Europske unije sa sjedištem u gradu Bilbao sa 65 članova osoblja posvećenih promicanju sigurnih, zdravih i produktivnih radnih mjesta putem tehničkih, znanstvenih i ekonomskih informacija koje podupiru donošenje politika i prevenciju rizika na radnom mjestu.

Tražimo konstruktivnog i entuzijastičkog kolegu s dobrim poznavanjem institucionalnog okvira EU-a i postupaka donošenja politika EU-a sa strateškim načinom razmišljanja i izvrsnim komunikacijskim **vještinama koji može raditi u samostalnom uredskom okruženju** u uredu za vezu u **Bruxellesu** za dugoročni trogodišnji¹ ugovor koji se može obnoviti.

U našem dinamičnom multikulturnom okruženju u kojem vlada poštovanje potičemo ravnotežu između poslovnog i privatnog života i nudimo fleksibilne radne uvjete kao što su rad na nepuno radno vrijeme, fleksibilno radno vrijeme i rad na daljinu.

Pridruživanjem EU-OSHA-i, uz primanje privlačne plaće, bili biste pokriveni [Zajedničkim zdravstvenim osiguranjem EU-a](#) i pridonijeli mirovinskomsustavu [EU-a](#). Za više informacija o našim aktivnostima posjetite <http://osha.europa.eu>, a za više pojedinosti o ugovornim i radnim uvjetima posjetite [odjeljak 6. ovog oglasa za slobodno radno mjesto](#).

Ako imate profil koji tražimo i želite se pridružiti timu EU-OSHA-e uglavnom radeći iz Bruxellesa, **pošaljite nam svoju prijavu do 12. lipnja 2024.!**

EUOSHA/TA/24/02 – EU-OSHA LIAISON OFFICER (AD6)²

1 OKVIR RADA ZA RAZDOBLJE

EU-OSHA je osnovana kao informacijska agencija u čijem je središtu snažna mreža. Održavanje i daljnje jačanje odnosa s ključnim dionicima ključno je za kontinuirani uspjeh Agencije u poboljšanju sigurnosti i zdravlja radnika u EU-u. Mnogi najvažniji dionici EU-OSHA-e imaju sjedište ili predstavništvo u Bruxellesu, kao što su institucije EU-a i socijalni partneri na sektorskoj razini i razini EU-a. Izvješćivanjem izvršnog direktora i suradnjom s njime časnik za vezu doprinijet će održavanju i daljnjem jačanju odnosa EU-OSHA-e s njezinim dionicima; povećanje učinka rada EU-OSHA-e, njezine vidljivosti i važnosti politike na razini EU-a; praćenje razvoja i doprinos oblikovanju politika EU-a promicanjem rada EU-OSHA-e u područjima obuhvaćenima njezinim mandatom.

2 PROFIL RADA

Izravno odgovara izvršnom direktoru Agencije, a kao član tima za umrežavanje časnik za vezu bit će odgovoran za sljedeće glavne zadaće:

- Poticanje dionika angažman, izgradnja bliskog odnosa sa socijalnim partnero organizacije na razini EU-a, institucije EU-a i druge relevantne organizacije koje osiguravaju redovitu i proaktivnu suradnju s EU-OSHA-om;
- Istraživanje, pokretanje i praćenje aktivnosti suradnje s dionicima i institucijama EU-a s ciljem jačanja doprinosa EU-OSHA-e svojim znanjem i stručnošću oblikovanju politika EU-a;

¹ Može se obnoviti na razdoblje od pet godina. Svako daljnje produljenje bilo bi na neodređeno vrijeme.

² Ovaj dokument, izvorno pripremljen na engleskom jeziku, može se **strojno** prevesti na druge jezike EU-a. U tom slučaju mjerodavna je izvorna engleska verzija za sve namjene.



- Praćenje, analiza i izvješćivanje o razvoju politika relevantnih za mandat EU-OSHA-e kako bi se povećala sposobnost EU-OSHA-e da utječe na postupak donošenja odluka;
- Priprema i provedba proaktivnog promicanja rezultata istraživanja i doprinosa političkim procesima EU-a; koordiniranje doprinosa EU-OSHA-e (aktivno sudjelovanje EU-OSHA-e u relevantnim događanjima za dionike, doprinos povezanim dokumentima o politikama, rezultati projekata);
- Izvješćivanje i priopćavanje aktivnosti i prioriteta EU-OSHA-e za jačanje vidljivosti i znanja EU-OSHA-e u okruženju EU-a;
- Vanjsko predstavljanje EU-OSHA-e na raznim događanjima, sastancima i radnim skupinama u svojstvu govornika, moderatora ili službenog predstavnika;
- Podupiranje proračunskog postupka olakšavanjem razmjene informacija s Europskom komisijom i proračunskim tijelom;
- Povezivanje i bliska suradnja s kolegama u području istraživanja i drugim odjelima; olakšavanjem, prema potrebi, njihova rada s kolegama u Bruxellesu;
- Obavljanje svih drugih povezanih zadataka koje zatraži linijsko rukovodstvo u interesu službe.

3 KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Da bi se smatrali prihvatljivima za ovaj postupak odabira, kandidati moraju ispunjavati sve sljedeće uvjete:

Opći uvjeti

Kandidati moraju:

- biti državljani jedne od država članica Europske unije, Islanda, Norveške ili Lihtenštajna (stranke Sporazuma o EGP-u);
- da su ispunili sve obveze koje su im nametnute primjenjivim zakonima o vojnoj službi;
- predočiti odgovarajuće pisane preporuke kojima dokazuju prikladnost za obavljanje svojih dužnosti;³
- biti fizički sposoban obavljati dužnosti.

Obrazovanje i radno iskustvo

Kandidati moraju imati diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju u trajanju od najmanje tri godine.

U obzir će se uzimati samo diplome stečene u državama članicama EU-a ili one koje su nadležna tijela tih država članica priznala kao jednakovrijedne.

Poznavanje jezika

Kandidati moraju imati temeljito znanje jednog ⁴ od službenih jezika EU-a i zadovoljavajuće znanje⁵ još jednog jezika EU-a u mjeri potrebnoj za obavljanje svojih dužnosti.

4 MJERILA ZA ODABIR

Sljedeći kriteriji koristit će se za procjenu kandidata koji ispunjavaju uvjete na temelju njihove prijave, razgovora i pisanog testa (ili više njih).

³ Prije imenovanja potrebni su dokazi o nekažnjavanju.

⁴ Ekvivalentno razini C1 u svim dimenzijama kako je definirano u europskom [referentnom okviru za jezike](#)

⁵ Ekvivalentno razini B2 u svim dimenzijama kako je definirano u europskom [referentnom okviru za jezike](#)



4.1. Neophodno

Kandidati moraju imati sljedeće:

Radno iskustvo, znanje i vještine

- Najmanje tri godine radnog iskustva u skladu s dužnostima iz profila radnog mjesta, uključujući iskustvo u umrežavanju i interakciji sa širokim rasponom predstavnika dionika, među ostalim na visokoj razini;
- Napredno institucijsko, političko i regulatorno znanje EU-a
- Engleski jezik: barem razina C1 u svim dimenzijama;⁶
- Izvrsne vještine određivanja prioriteta i organizacijske vještine;
- Dobre digitalne vještine koje se mogu lako prilagoditi različitim alatima i softveru;

Bihevioralne kompetencije

- Vrlo dobra komunikacija, uključujući vještine umrežavanja i pregovaranja;
- Izvrsne vještine upravljanja dionicima, uključujući snažnu sposobnost da nastupaju kao javni govornici, moderator i izlagač;
- Sposobnost rada u samostalnom uredskom okruženju.

4.2. Povoljna

Kandidati neće biti isključeni iz postupka odabira ako ne ispune jedan ili više tih povoljnih kriterija, ali to može utjecati na njihove izgleda da budu pozvani na razgovor i pismeni test ili testove.

Radno iskustvo, znanje i vještine

- Poznavanje i razumijevanje mandata i aktivnosti EU-OSHA-e;
- Znanje i iskustvo u području politike socijalnih pitanja i zapošljavanja;
- Francuski: barem razina B2 u svim dimenzijama;⁷

5 POSTUPAK ODABIRANJA

Za ovaj postupak odabira imenuje se povjerenstvo za odabir. Sastav je sljedeći: Donianzu Murgiondo, Jesper Bejer, Heike Klempa.

Rad odbora za odabir i njegove rasprave povjerljivi su. Kandidati s njima ne stupaju u izravan ili neizravan kontakt niti to netko čini u njihovo ime. Svako kršenje ovog pravila predstavlja osnovu za isključenje iz postupka odabira.

Sve upite za informacije potrebno je uputiti isključivo e-poštom na adresu recruitment@osha.europa.eu, uz navođenje upućivanja na postupak (EUOSHA/TA/24/02).

Postupak odabira odvija se u tri faze.

Faza 1. – Provjera prijave

1.1. Prihvatljivost

Odbor za odabir procijenit će ispunjavaju li kandidati uvjete za sudjelovanje uz pomoć odjela za ljudske resurse koji će preliminarno pregledati sve prijave. U sljedeću fazu prijeći će samo prijave koje ispunjavaju sve kriterije prihvatljivosti (vidjeti odjeljak 3.) prema „vlastitoj izjavi” kandidata. Kandidati koji na dan isteka roka za podnošenje prijave ne ispune jedan ili više uvjeta za sudjelovanje bit će diskvalificirani. Podnositelji prijave mogu vidjeti status svoje prijave u alatu EU-OSHA-e Recruitment. Taj

⁶ kako je definirano u europskom [referentnom okviru za jezike](#)

⁷ kako je definirano u europskom [referentnom okviru za jezike](#)



se korak obično odvija u roku od mjesec dana nakon isteka roka za podnošenje prijava.

1.2. Odabir za razgovor i pisani test (testove)

Odbor za odabir ocijenit će informacije⁸ navedene u prijavama na temelju kriterija navedenih u odjeljku 4. Kandidati koji podnesu najprikladnije prijave bit će pozvani na razgovor i pisani test ili testove. Očekuje se kako će biti pozvano oko 6 kandidata. Okvirno, očekuje se da će se to dogoditi početkom rujna 2024.

Faza 2. Razgovori i pisani testovi

Odbor za odabir ocijenit će radno iskustvo, znanje, vještine i bihevioralne kompetencije kandidata u skladu s odjeljkom 4., kao i motivaciju.

Razgovor i testovi, od kojih će dio biti u anonimiziranom obliku, provodit će se na engleskom jeziku i na daljinu.

Za kandidate kojima je engleski materinji jezik ili prvi jezik razina⁹ njihova drugog jezika^{EU-a} navedena u prijavi trebala bi se testirati na odgovarajući način. Može se ocijeniti i znanje drugih relevantnih jezika koje je kandidat naveo u svojoj prijavi.

Po završetku te faze odbor za odabir izvršnom direktoru dostavlja popis kandidata koji su postigli najmanje 70 % bodova dodijeljenih kompetencijama i motivaciji u području ponašanja te najmanje 70 % bodova dodijeljenih profesionalnom iskustvu, znanju i vještinama.

Faza 3. Moguća ponuda za posao ili uključivanje u pričuvu

Uzimajući u obzir popis koji je dostavio odbor za odabir, izvršni direktor može dodatno raspraviti s jednim ili više kandidata o njihovom iskustvu i motivaciji prije donošenja odluke o najprikladnijem kandidatu za moguću ponudu za posao i/ili uvrštavanju prikladnih kandidata na popis uspješnih kandidata, ako postoje. Taj se korak planira provesti u roku od mjesec dana nakon datuma intervjua. Popis uspješnih kandidata valjan je do 31.12.2025. i može se produljiti. Uvrštavanje na popis uspješnih kandidata ne jamči da će mu se ponuditi posao.

Prije moguće ponude za posao može se dogovoriti provjera referenci.

6 ZAPOŠLJAVANJE I UVJETI ZAPOŠLJAVANJA

Ugovor o radu sklopljen je na temelju članka 2. točke (f) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije¹⁰ (UZOS) na temelju dugoročnog ugovora u trajanju od tri godine u funkcijskoj skupini AD, razredu 6, člana privremenog osoblja, koji se može produljiti najviše jednom na određeno vrijeme (pet godina). Svako daljnje produljenje bilo bi na neodređeno vrijeme. Zaposlenik će imati probni rad u trajanju od devet mjeseci.

EU-OSHA će biti obvezna prihvatiti ponudu za posao samo ako je uspješni kandidat prije potpisivanja ugovora:

- dostavili izvornike ili ovjerene preslike svih zatraženih dokumenata kojima se dokazuje, na primjer, prihvatljivost,
- podvrgnuti su obveznom liječničkom pregledu kojim se utvrđuje da ispunjavaju standard fizička sposobnost potrebna za obavljanje dužnosti,
- obavijestila EU-OSHA-u o svakom stvarnom ili mogućem sukobu interesa te se smatralo da nema osobnog interesa koji bi narušio njihovu neovisnost ili bilo koji drugi sukob interesa u određenom obliku.

Radno okruženje

Radno mjesto **nalazi se u Bruxellesu**, a odabrani zaposlenik mora boraviti u Bruxellesu ili njegovoj okolini. Zaposlenik će redovito morati putovati i boraviti nekoliko dana u Bilbao, u sjedištu EU-OSHA-e.

⁸ Motivacijski kandidati koje napišu u svojoj prijavi ne uzimaju se u obzir niti se ocjenjuju tijekom pregleda prijava (1. faza).

⁹ Ekvivalentno razini B2 u svim dimenzijama kako je definirano u europskom [referentnom okviru za jezike](#)

¹⁰ Cjeloviti tekst dostupan je [ovdje](#).



Povezani troškovi pokrit će se u skladu s pravilima službenog putovanja.

U EU-OSHA-i potičemo fleksibilne radne uvjete i nastojimo postići ravnotežu između poslovnog i privatnog života svojeg osoblja. Na primjer, u skladu s važećim pravilima, radno vrijeme temelji se na prosjeku 40-satnog radnog tjedna, a nudimo rad u nepunom radnom vremenu, fleksibilno radno vrijeme i rad na daljinu. **Rad na daljinu iz Bruxellesa i okolice** moguć je **do 60 % tjedno**. Osim toga, moguće je i raditi na daljinu **do 10 dana godišnje izvan Bruxellesa i njegove okolice**.

Plaće i socijalne naknade

Primici od rada članova osoblja sastoje se od **osnovne plaće** i mogućih naknada isplaćenih u eurima.

Osoblje **može imati** pravo na različite **naknade** ovisno o svojoj osobnoj situaciji, posebno naknadu za boravak u stranoj zemlji (4 % osnovne bruto plaće) ili naknadu za život u inozemstvu (16 % osnovne bruto plaće) i obiteljske naknade (kao što su naknada za kućanstvo, naknada za uzdržavano dijete, naknada za predškolsko obrazovanje i naknada za obrazovanje).

Plaća zaposlenika podliježe porezu Zajednice koji se odbija na izvoru i **oslobođen je nacionalnog poreza**. Platni paket uključuje doprinose za sustav socijalne sigurnosti i mirovinski sustav EU-a.

Indikativna neto mjesečna plaća člana privremenog osoblja AD6 stupnja 2 (tj. s najmanje šest godina radnog iskustva nakon potrebnog stupnja obrazovanja) iznosi oko 6 000 EUR za iseljenika, samca i oko 8 000 EUR za iseljenika s dvoje djece u predškolskoj ustanovi.

U određenim okolnostima, posebno ako je zaposlenik obavezan promijeniti mjesto boravišta kako bi se zaposlio, Agencija može nadoknaditi i neke nastale troškove, posebno troškove selidbe.

Od prvog dana osoblje je osigurano od bolesti i nezgode u okviru Zajedničkog sustava zdravstvenog osiguranja EU-a (JSIS). ZSZO nadoknađuje 80 – 85 % većine troškova zdravstvene skrbi, a u slučaju nesreće nadoknađuje do 100 %.

Osoblje također može ostvariti mirovinu EU-a nakon samo 10 godina rada u instituciji EU-a. Uobičajena dob za umirovljenje je 66 godina, ali se može umiroviti već s 58 godina uz odbitak iznosa mirovine.

Više informacija o prednostima rada za EU-OSHA-u možete pronaći na ovoj [poveznici](#).

Kontinuitet zapošljavanja u agencijama EU-a

Ako uspješni kandidati imaju ugovor s članom privremenog osoblja u skladu s člankom 2. točkom (f) i ispunjavaju uvjete za premještanje u skladu s Provedbenim pravilima o zapošljavanju i korištenju privremenog osoblja, razred koji se može rasporediti na to radno mjesto jest AD5 – AD7.

7 PRIMJENA POSTUPKA

Predanost jednakim mogućnostima

EU-OSHA je poslodavac koji pruža jednake mogućnosti i snažno potiče prijave svih kandidata koji ispunjavaju kriterije prihvatljivosti i koji su zainteresirani za radno mjesto. EU-OSHA se zalaže za zadovoljavanje potreba kandidata i odabranih kandidata koji mogu imati posebne zahtjeve (npr. zbog invaliditeta). EU-OSHA osigurava da se njezinim postupkom odabira ne diskriminira na temelju spola, boje kože, rasnog, etničkog ili socijalnog podrijetla, genetskih osobina, jezika, vjere ili uvjerenja, političkog ili bilo kojeg drugog mišljenja, pripadnosti nacionalnoj manjini, imovine, rođenja, invaliditeta, nacionalnosti, dobi, seksualne orijentacije ili rodnog identiteta.

Zahtjev

Kandidati moraju podnijeti prijavu putem alata Agencije za e-zapošljavanje [\[ovdje\]](#).

Kandidati prvo moraju otvoriti račun u alatu eRecruitment, a zatim podnijeti svoje prijave.

Prijava se mora podnijeti u alatu za e-zapošljavanje najkasnije do srijede, **12. lipnja 2024. u 13 satiprema vremenu iz Bilbaoa**.

Kandidatima se savjetuje da ne čekaju datum isteka roka za podnošenje prijava. EU-OSHA nije odgovorna za kašnjenja u podnošenju prijava zbog tehničkih poteškoća ili drugih čimbenika koji se mogu pojaviti u posljednjem trenutku.



Kandidati mogu provjeriti status svoje prijave putem alata eRecruitment i glavne korake postupka odabira na [internetskim stranicama](#).

8 Zaštita podataka

EU-OSHA poštuje privatnost svojih kandidata i obrađuje njihove osobne podatke u skladu s [Uredbom \(EU\) 2018/1725](#). Više informacija dostupno je na ovoj [poveznici](#).

9 Pravna sredstva

Kandidati mogu podnijeti zahtjev za preispitivanje odluke ili pritužbu u zadanim rokovima i kako je navedeno na sljedećoj [poveznici](#).