

EUROPSKA AGENCIJA ZA SIGURNOST I ZDRAVLJE NA RADU (EU-OSHA)

želi zaposliti

COMMUNICATIONS MANAGER – NETWORK COMMUNICATION & STAKEHOLDER ENGAGEMENT

Pridružite se EU-OSHA-i, dinamičnoj agenciji Europske unije sa sjedištem u gradu **Bilbau** u Španjolskoj u kojem je vrlo živjeti! Mi smo tim od 65 članova osoblja posvećen promicanju sigurnih, zdravih i produktivnih radnih mjesta s pomoću tehničkih, znanstvenih i gospodarskih informacija kojima se podupire oblikovanje politika i sprečavanje rizika na radnom mjestu.

Jeste li **pozitivan, fleksibilan i entuzijastičan tim** koji strast u izgradnji mreže i **angažmanu dionika**? Imate li iskustva u **komunikaciji putem partnera i događanja**? Tada biste mogli biti samo osoba kojutražimo i **sklopiti dugoročni trogodišnji ugovor s mogućnošću produljenja**¹.

U našem dinamičnom multikulturnom okruženju u kojem vlada poštovanje **potičemo ravnotežu između poslovnog i privatnog života i nudimo fleksibilne radne uvjete kao što su rad na nepuno radno vrijeme, fleksibilno radno vrijeme i rad na daljinu**, sve u visoko digitaliziranom okruženju.

*Pristupanjem EU-OSHA-i, uz **privlačnu plaću**, bili biste osigurani u **okviru zajedničkog zdravstvenog osiguranja EU-a** i **doprinosilbi vam se mirovinskom sustavu EU-a**. **Više informacija o našim aktivnostima potražite** na <http://osha.europa.eu>, a za više pojedinosti o ugovornim i radnim uvjetima posjetite **odjeljak 6. ovog oglasa za slobodno radno mjesto**.*

Ako ispunjavate sve kriterije prihvatljivosti (odjeljak 3.), imamo profil koji tražimo i želite se pridružiti timu EU-OSHA-e, **pošaljite nam prijavu najkasnije do 20. ožujka 2025. u 13.00 Bilbao Time!**

EUOSHA/TA/25/01 – Communications Manager – Network Communication & Stakeholder Engagement (AD6)²

1 OKVIR ZA RADNA MJESTA

Communications Manager dio je malog (*tri člana*) i dinamičnog mrežnog komunikacijskog tima u okviru Odjela za komunikaciju i promicanje (CPU) koji se sastoji od 18 članova osoblja.

CPU predstavlja Agenciju svojim javnosti. Njome se osigurava da rezultati istraživanja, smjernice i alati Agencije u području sigurnosti i zdravlja na radu dopru do ciljane publike na način kojim se maksimalno povećava njihov učinak, čime se doprinosi misiji Agencije. CPU je odgovoran i za vođenje kampanja, događanja, internetskih stranica, publikacija, tiska, uredničkih aktivnosti i aktivnosti na društvenim mrežama Agencije. Te aktivnosti podizanja svijesti uključuju široko priznate kampanje za zdrava radna mjesta. CPU je odgovoran i za IKT za Agenciju.

Agencija proizvodi širok raspon različitih vrsta informacija o kojima proaktivno komunicira sa svojom publikom putem digitalnih alata i kanala te iskorištava svoje partnere na razini EU-a i nacionalnoj razini kako bi djelovala kao posrednici kako bi pojačala svoj rad i poruke. Nacionalne kontaktne točke i drugi partneri ključni su dionici u mrežnom komunikacijskom pristupu Agencije, a Agency ulaže u izgradnju kapaciteta pružanjem financijske i logističke potpore svojoj mreži kontaktnih točaka za provedbu kampanja i aktivnosti podizanja svijesti na nacionalnoj razini putem programa FAST (Focal Point Assistance Tool). Potpora Agencije obuhvaća širok raspon aktivnosti, uključujući organizaciju

¹ Može se obnoviti na razdoblje od pet godina. Svako daljnje produljenje bilo bi na neodređeno vrijeme.

² Ovaj dokument – izvorno pripremljen na engleskom jeziku – može biti strojno preveden na druge jezike EU. U tom slučaju, izvorna verzija na engleskom jeziku će prevladati u svim svrhe..

konferencija, seminara i drugih događanja kako bi se podigla svijest i olakšala distribucija komunikacijskih materijala i materijala za kampanju na 25 jezika.

Voditelj odjela koordinirat će i nadzirati rad dodijeljen komunikacijskom timu mreže te surađivati s nacionalnim partnerima i partnerima iz EU-a kako bi ih se iskoristilo kao multiplikatore i pojačala rad EU-OSHA-e. To uključuje osiguravanje svrsishodnog logističkog i financijskog okvira kako bi se nacionalnim partnerima omogućila ta promocija i koordinacija strategije događanja. Ključna je i izgradnja okvira za olakšavanje ili podupiranje kontaktnih točaka za mobilizaciju unutarnjih nacionalnih resursa.

2 PROFIL RADNOG MJESTA

Voditelj komunikacija imat će sljedeće glavne dužnosti:

Posebne dužnosti:

- Izraditi i provesti sveobuhvatan plan sudjelovanja i zastupanja dionika/partnera u kojem se utvrđuju smjernice i prioritete usklađeni s misijom i ciljevima Agencije,
- Izgradnja, održavanje i jačanje odnosa s dionicima kako bi se na najbolji način zadovoljile njihove nove potrebe i mobilizirale sinergije kako bi se utjecalo na donošenje odluka,
- Nadgledanje i vođenje mrežnih komunikacijskih aktivnosti i/ili projekata od planiranja do provedbe i evaluacije,
- Podizati svijest promicanjem i širenjem rada EU-OSHA-e,
- Podupirati nacionalne partnere u jačanju njihovih tripartitnih mreža i izgradnji učinkovitih partnerstava s drugim organizacijama i socijalnim partnerima,
- Razvoj i provedba strategija događanja kako bi se dionicima i partnerima olakšalo dopiranje do javnosti.

Opće pristojbe:

- Koordinira aktivnosti i nadzire rad dodijeljen komunikacijskom timu mreže,
- Pratiti i ocjenjivati komunikacijske aktivnosti mreže, pružajući uvide i preporuke za poboljšanje,
- Poticanje inovativnih mrežnih komunikacijskih metoda i tehnologija, poticanje poboljšanja komunikacijskih praksi kako bi se povećala organizacijska vidljivost,
- Prenijeti potrebe za uslugama u tehničke specifikacije za okvirne ugovore, osigurati pravilnu provedbu okvirnih ugovora i povezanih financijskih transakcija,
- Pružanje savjeta upravi i dionicima, olakšavanje donošenja odluka i rješavanje složenih pitanja,
- Obavljati sve druge relevantne aktivnosti koje odredi načelnik odjela.

3 UVJETI ZA PRIHVATLJIVOST

Da bi bili prihvatljivi za ovaj postupak odabira, kandidati moraju zadovoljiti sve sljedeće uvjete:

Opći uvjeti

Kandidati moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- biti državljani jedne od država članica Europske unije, Islanda, Norveške ili Lihtenštajna (stranke Sporazuma o EGP-u),
- ispuniti sve obveze koje su im nametnute primjenjivim zakonima o vojnoj službi,
- predočiti odgovarajuće potvrde o karakternim osobinama kojima se potvrđuje njihova prikladnost za obavljanje dužnosti³,
- biti fizički sposoban obavljati te dužnosti.

³ Prije imenovanja nije potreban dokaz o nekažnjavanju.

Obrazovanje i iskustvo

Kandidati moraju imati stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju od najmanje:

- tri godine potvrđene diplomom, nakon koje je kandidat stekao ukupno radno iskustvo u punom radnom vremenu od najmanje četiri godine.

ILI

- četiri godine potvrđene diplomom, nakon koje je kandidat stekao ukupno radno iskustvo u punom radnom vremenu od najmanje tri godine.

U obzir će se uzeti samo diplome stečene u državama članicama EU-a⁴ ili diplome za koje su nadležna tijela u tim državama članicama izdala potvrde o jednakovrijednosti.

Poznavanje jezika

Kandidati moraju imati temeljito znanje jednog⁵ od službenih jezika EU-a i zadovoljavajuće⁶ znanje još jednog jezika EU-a u mjeri potrebnoj za obavljanje dužnosti.

Važna preporuka

Napominjemo da će se u postupku odabira uzeti u obzir samo kandidati koji ispunjavaju sve prethodno navedene kriterije prihvatljivosti. Ljubazno tražimo da se **pojedinci koji ne ispunjavaju te kriterije suzdrže od podnošenja prijave jer to** neće potaknuti njihovu kandidaturu. Predmetni kandidati **neće biti pozvani na razgovor ili pismene testove**.

Cijenimo vaše razumijevanje i suradnju u osiguravanju da se prijave samo kandidati koji ispunjavaju uvjete.

4 KRITERIJI ZA ODABIR

Sljedeći kriteriji upotrebljavat će se za procjenu kandidata putem njihove⁷ prijave, intervju a i/ili pisanih testova.

4.1. Nužno

Ci pomoćnici moraju imati:

Radno iskustvo i vještine

- Najmanje četiri godine radnog iskustva nakon stjecanja trogodišnje diplome (ili tri godine u slučaju četverogodišnje diplome)⁸ u skladu s poslovima iz profila radnog mjesta (odjeljak 2.), uključujući posebno relevantno iskustvo u:
 - sudjelovanje dionika,
 - upravljanje mrežama i/ili partnerstvima,
 - koordiniranje rada članova tima,
 - razvoj strategija događanja, organiziranje događanja i upravljanje njima,
 - upravljanje vanjskim izvođačima/okvirnim ugovorima,

⁴ Diploma stečena u Ujedinjenoj Kraljevini prije 31. siječnja 2020. automatski se priznaje i stoga ne podliježe potvrdama o jednakovrijednosti.

⁵ Ekvivalentno razini C1 u svim dimenzijama kako je definirano u [europskom referentnom okviru za jezike](#).

⁶ Ekvivalentno razini B2 u svim dimenzijama kako je definirano u [europskom referentnom okviru za jezike](#).

⁷ Motivacija (ili druge informacije) koje kandidati pišu u svojoj prijavi u rubrici „Dodatne informacije” ne razmatraju se niti ocjenjuju tijekom analitičkog pregleda prijava.

⁸ U obzir se uzima samo propisno dokumentirana plaćena profesionalna djelatnost.

- Sposobnost savjetovanja ili olakšavanja razvoja učinkovitih komunikacijskih materijala i provedbe učinkovitih strategija promicanja i širenja;
- Vrlo dobre digitalne vještine (posebno s pomoću alata Ureda 365);
- Izvrsne vještine usmene i pisane komunikacije na engleskom jeziku (C1)⁹.

Bihevioralne kompetencije

- Izvrsne analitičke vještine, predviđanje izazova i razvoj učinkovitih rješenja;
- Snažna sposobnost samoorganizacije, prilagodbe promjenjivim prioritetima i ostvarivanja kvalitetnih rezultata na način usmjeren na usluge;
- Izvrsne vještine timskog rada, vrednovanje raznolikosti.

4.2. Povoljno

Neispunjavanje jednog ili više tih kriterija prednosti neće dovesti do isključenja kandidata iz postupka odabira, ali to može utjecati na njegove izgleda da budu pozvani na razgovor i pisane testove.

- Obrazovanje o upravljanju dionicima, komunikaciji ili odnosima s javnošću;
- Poznavanje praksi na društvenim mrežama;
- Iskustvo u predstavljanju svoje organizacije/poduzeća na događanjima i konferencijama
- Poznavanje institucija EU-a ili politika i praksi javne uprave.

5 ODVIJANJE POSTUPKA ODABIRA

Za ovaj postupak odabira imenuje se odbor za odabir. Sastav je sljedeći: Rory Harrington, Donianzu Murgiondo, Tim Tregenza.

Rad odbora za odabir i njegove rasprave povjerljivi su. Kandidati ne smiju stupiti u izravan ili neizravan kontakt s njima niti imati bilo koga tko to čini u njihovo ime. Svaka povreda tog pravila razlog je za isključenje iz postupka odabira.

Svi upiti radi obavijesti upućuju se isključivo e-poštom na adresu recruitment@osha.europa.eu, uz navođenje referentnog broja postupka (EUOSHA/TA/25/01).

Postupak odabira provodit će se u tri faze.

Faza – Provjera prijava¹⁰

Odbor za odabir ocijenit će informacije¹¹ navedene u prijavama na temelju kriterija za odabir navedenih u odjeljku 4. „Radno iskustvo i vještine” i „Primjereno”. Prijave koje najbolje ispunjavaju te kriterije zatim će se dodatno preispitati kako bi se osiguralo da ispunjavaju sve potrebne kriterije prihvatljivosti navedene u odjeljku 3., uz potporu odjela za ljudske resurse. Svi kriteriji moraju biti ispunjeni do roka za prijavu. Očekuje se da će otprilike šest kandidata napredovati u 2. fazu. Razgovor i pisani testovi okvirno su predviđeni za sredinu svibnja 2025.

Kandidati mogu provjeriti status svoje prijave putem EU-OSHA-ina alata eRecruitment. Ta se provjera obično može provesti u roku od mjesec dana nakon prethodno navedenog okvirnog datuma.

⁹ Ekvivalentno razini C1 u svim dimenzijama kako je definirano u [europskom referentnom okviru za jezike](#).

¹⁰ U bilo kojoj fazi postupka od kandidata se može zatražiti da dostave dodatne informacije ili dokumente. Mogu biti diskvalificirani ako se u bilo kojoj fazi postupka utvrdi da su podaci u zahtjevu netočni ili nepotpuni.

¹¹ Motivacija (ili druge informacije) kandidata u prijavi u rubrici „Dodatne informacije” ne uzima se u obzir niti ocjenjuje tijekom analitičkog pregleda prijava (prva faza).

Faza – Razgovori i pisani testovi

Odbor za odabir ocijenit će profesionalno iskustvo, vještine i kompetencije ponašanja kandidata u skladu s odjeljkom 4., kao i motivaciju.

Razgovor i pisani testovi, od kojih će dio biti u anonimiziranom obliku, provodit će se na engleskom i na daljinu.

Za kandidate čiji je materinji jezik ili prvi jezik engleski jezik, razina¹² njihova drugog jezika EU- a, kako je navedena u prijavi, testirat će se odgovarajućim sredstvima. Može se ocijeniti i znanje drugih relevantnih jezika koje je kandidat naveo u svojoj prijavi.

Nakon završetka te faze odbor za odabir izvršnom direktoru dostavlja popis kandidata koji su ostvarili najmanje 70 % bodova dodijeljenih za biheioralne kompetencije i motivaciju te najmanje 70 % bodova dodijeljenih za radno iskustvo i vještine.

Faza – moguća ponuda za posao

Uzimajući u obzir popis koji je dostavio odbor za odabir, izvršni direktor odlučuje o najprikladnijem kandidatu za moguću ponudu za posao i/ili o uvrštavanju prikladnih kandidata na popis uspješnih kandidata, ako postoje. Prije toga može dodatno raspraviti s jednim ili više kandidata o pozadini i motivaciji.

Taj se korak planira provesti u roku od mjesec dana od datuma razgovora. Popis uspješnih kandidata, ako postoji, vrijedi do 31.12.2026. i može se produljiti. Uvrštavanje na popis uspješnih kandidata ne jamči ponudu za posao.

Prije moguće provjere ponuda za posao može se organizirati provjera ponuda za posao.

Kada takvo radno mjesto postane slobodno ili ga je potrebno popuniti, izvršni direktor može ponuditi posao kandidatu s popisa čiji profil najbolje odgovara potrebama EU-OSHA-e u tom trenutku.

6 ANGAŽMAN I UVJETI ZAPOSLENJA

Ugovor o radu u skladu je s člankom 2. točkom (f) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije¹³ (CEOS) na dugoročni ugovor u trajanju od tri godine kao član privremenog osoblja funkcijske skupine AD, razred 6, koji se može produljiti najviše jednom na određeno razdoblje (5 godina). Svako daljnje produljenje bilo bi na neodređeno vrijeme. Zaposlenik će biti podvrgnut probnom radu od devet mjeseci.

EU-OSHA je dužna poštovati ponudu za posao samo ako je uspješni kandidat prije potpisivanja ugovora:

- dostavio sve zatražene dokumente kojima se dokazuje, na primjer, njihova prihvatljivost,
- podvrgnute obveznom liječničkom pregledu kojim se utvrđuje da ispunjavaju razinu fizičke sposobnosti potrebnu za obavljanje predmetnih dužnosti,
- obavijestio je EU-OSHA-u o svakom stvarnom ili potencijalnom sukobu interesa i smatra se da nema osobnog interesa koji bi mogao narušiti njezinu neovisnost ili bilo koji drugi sukob interesa putem određenog oblika.

Uvjeti rada

Mjesto rada nalazi se u **Bilbau**, a članovi osoblja moraju boraviti u Bilbau ili njegovoj okolini. Zaposlenik će raditi u multikulturnom okruženju u kojem se trajni dijalog između uprave i osoblja, uključujući predstavnike osoblja, smatra ključnim.

U EU-OSHA-i promičemo **fleksibilne radne uvjete** i podupiremo **zdravu ravnotežu između poslovnog i privatnog života** našeg osoblja. U skladu s primjenjivim pravilima standardno radno

¹² Ekvivalentno razini B2 u svim dimenzijama kako je definirano u [europskom referentnom okviru za jezike](#).

¹³ Cjeloviti tekst dostupan je [ovdje](#).

vrijeme temelji se na prosječno 40-satnom radnom tjednu. Nudimo rad na nepuno radno vrijeme, fleksibilno radno vrijeme i rad na daljinu. Zaposlenici mogu **raditi na daljinu iz Bilbao** i njegove okoline **do 60 % radnog tjedna**. Osim toga, rad na daljinu **izvan Bilbao** i njegove okoline dopušten je **do 10 dana godišnje**.

Plaća i druga davanja

Primici od rada članova osoblja sastoje se od **osnovne plaće** i mogućih naknada isplaćenih u eurima ponderiranih koeficijentom ispravka za Španjolsku (trenutačno 92,30 %).

Osoblje **može** imati pravo na različite **naknade** ovisno o svojoj osobnoj situaciji, posebno naknadu za boravak u stranoj državi (4 % osnovne bruto plaće) ili naknadu za život u inozemstvu (16 % osnovne bruto plaće) i obiteljske naknade (kao što su naknada za kućanstvo, naknada za uzdržavano dijete, naknada za predškolsko obrazovanje i naknada za obrazovanje).

Plaća članova osoblja podliježe porezu Zajednice koji se odbija na izvoru i **oslobođena je od nacionalnog poreza**. Plaća s dodacima obuhvaća doprinose socijalnom i mirovinskom osiguranju EU-a.

Indikativno, **neto mjesečna plaća** privremenog djelatnika funkcijske skupine AD razreda 6, stupnja 1. (tj. s najviše šest godina radnog iskustva) iznosi **oko 5 700 EUR za iseljenika, jednočlanog i 7600 EUR za iseljenika s dvoje djece u predškolskom odgoju**.

U određenim okolnostima, posebno ako je zaposlenik obavezan promijeniti mjesto boravišta kako bi se zaposlio, Agencija može nadoknaditi i neke nastale troškove, posebno troškove selidbe.

Od prvog dana članovi osoblja osigurani su od bolesti i nezgode u okviru Zajedničkog sustava zdravstvenog osiguranja EU-a (JSIS). ZSZO-u se nadoknađuje 80 – 85 % većine troškova zdravstvene skrbi, a u slučaju nesreće nadoknađuje se do 100 %.

Članovi osoblja također imaju mogućnost zaraditi mirovinu EU-a nakon samo 10 godina rada za instituciju EU-a. Uobičajena dob za umirovljenje je 66 godina, ali se može umiroviti još 58 godina uz odbitak iznosa mirovine.

Više informacija o prednostima rada za EU-OSHA-u možete pronaći na ovoj [poveznici](#).

Kontinuitet zapošljavanja u agencijama EU-a

Ako uspješni kandidati imaju ugovor o radu člana privremenog osoblja iz stavka 2. točke (f) i ispunjavaju uvjete za premještanje u skladu s Provedbenim pravilima o „Uključivanju i korištenju privremenog osoblja”, razred razreda koji se može prihvatiti za ovo radno mjesto je AD5 – AD7.

7 POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Predanost jednakim mogućnostima

EU-OSHA je poslodavac koji pruža jednake mogućnosti i snažno potiče prijave svih kandidata koji ispunjavaju kriterije prihvatljivosti i zainteresirani su za radno mjesto. EU-OSHA je predana zadovoljavanju potreba kandidata i odabranih kandidata koji mogu imati posebne zahtjeve (npr. zbog invaliditeta). EU-OSHA osigurava da se njezinim postupkom odabira ne diskriminira na temelju roda, boje kože, rasnog, etničkog ili socijalnog podrijetla, genetskih obilježja, jezika, vjere ili uvjerenja, političkog ili bilo kojeg drugog mišljenja, pripadnosti nacionalnoj manjini, imovine, rođenja, invaliditeta, nacionalnosti, dobi, seksualne orijentacije ili rodnog identiteta.

U slučaju invaliditeta obavijestite o ljudskim resursima na recruitment@osha.europa.eu i navedite koje su mjere ili prilagodbe u vezi s vašim invaliditetom potrebne kako bi EU-OSHA mogla osigurati ravnopravno sudjelovanje u razgovorima/testovima.

Primjena

Kandidati moraju podnijeti prijavu putem alata Agencije za e-zapošljavanje [\[ovdje\]](#).

Kandidati prvo moraju otvoriti račun u alatu e-zapošljavanje, a zatim podnijeti svoje prijave.

Zahtjev se mora podnijeti u alatu za e-zapošljavanje **najkasnije do četvrtka, 20. ožujka 2025. u 13.00 Bilbao po vremenu.**

Kandidatima se savjetuje da ne čekaju datum isteka roka za podnošenje prijave. EU-OSHA se ne smatra odgovornom za kašnjenja u podnošenju zahtjeva zbog tehničkih poteškoća ili bilo kojih drugih čimbenika do kojih može doći u posljednjem trenutku.

Kandidati mogu provjeriti status svoje prijave u alatu e-zapošljavanje i glavne faze postupka odabira na [internetskim stranicama](#).

8 ZAŠTITA PODATAKA

EU-OSHA poštuje privatnost svojih kandidata i obrađuje njihove osobne podatke u skladu s [Uredbom \(EU\) 2018/1725](#). Više informacija dostupno je na ovoj [poveznici](#).

9 PRAVNA SREDSTVA

Kandidati mogu podnijeti zahtjev za preispitivanje ili pritužbu u zadanom roku i kako je navedeno na sljedećoj [poveznici](#).