

Europska agencija za sigurnost i zdravlje na radu (EU-OSHA)

Želi zaposliti

PROCUREMENT OFFICER

Pridružite se EU-OSHA-i, dinamičnoj agenciji Europske unije sa sjedištem u gradu **Bilbao** u Španjolskoj koji je vrlo pogodan za život! Mi smo tim od 65 članova osoblja posvećen promicanju sigurnih, zdravih i produktivnih radnih mjesta s pomoću tehničkih, znanstvenih i ekonomskih informacija koje podupiru donošenje politika i sprečavanje rizika na radnom mjestu.

Jeste li pozitivan, fleksibilan, poticajan i entuzijastičan suigrač sa strašću prema javnoj nabavi? Imate li veliko iskustvo u provedbi pravila o javnoj nabavi i usmjeravanju drugih u njihovoj pravilnoj provedbi? Tada biste mogli biti samo osoba koju tražimo, za **trogodišnji ugovor koji se može obnoviti**¹.

U našem dinamičnom i respektabilnom multikulturnom okruženju **potičemo ravnotežu između poslovnog i privatnog života** i nudimo **fleksibilne radne uvjete kao što su rad na nepuno radno vrijeme, fleksibilno radno vrijeme i rad na daljinu**, sve u visoko digitaliziranom okruženju.

Pridruživanjem EU-OSHA-i, uz **privlačnu plaću**, bili biste pokriveni [zajedničkim zdravstvenim osiguranjem EU-a](#) i doprinosili biste [mirovinskom sustavu EU-a](#)². Za više informacija o našim aktivnostima posjetite <http://osha.europa.eu>, a za više pojedinosti o ugovornim i radnim uvjetima posjetite [odjeljak 6. ovog oglasa za slobodno radno mjesto](#).

Ako ispunjavate sve kriterije prihvatljivosti (odjeljak 3.), imate profil koji tražimo i želite se pridružiti timu EU-OSHA-e, samo **nam pošaljite svoju prijavu najkasnije do četvrtka, 24. rujna u 13 sati po vremenu Bilbao!**

EUOSHA/TA/26/02 – Procurement Officer (AST3) ³

1 JOB FRAMEWORK

Procurement Officer dio je malog i dinamičnog tima za nabavu u Odjelu Centra za resurse i usluge (RSC). RSC se sastoji od 18 članova osoblja i administrativni je odjel Agencije koji pruža ljudske resurse, financije, nabavu, upravljanje dokumentima, upravljanje objektima i druge administrativne usluge za funkcioniranje Agencije.

Predstavljajući centar stručnosti i znanja o svim administrativnim pitanjima Agencije, RSC pruža niz usluga i podupire aktivnosti za učinkovito funkcioniranje i neometano funkcioniranje rada Agencije. To se nastoji postići razmišljanjem o uslugama za klijente prema svojim unutarnjim (drugim jedinicama) i vanjskim dionicima. Misija je RSC-a „omogućiti Agenciji da funkcionira na najučinkovitiji i najdjelotvorniji način, štiteći interese svojih dionika”.

Tim za nabavu pomaže u provedbi našeg programa rada, a vi ćete pridonijeti širokom rasponu postupaka nabave, surađujući s kolegama u operativnim i administrativnim područjima. Tim centralizira sve aktivnosti Agencije u području javne nabave, od organizacije događanja do tehničkih znanstvenih studija ili opsežnih istraživanja, s vrijednostima u rasponu od nekoliko tisuća eura do nekoliko milijuna eura.

¹ Može se obnoviti na razdoblje od pet godina. Svako daljnje produljenje bilo bi na neodređeno vrijeme.

² Dostavljene informacije potječu iz pojedinačnog izvora i kao takve ne predstavljaju službeno stajalište, stajališta ili informacije Europske komisije.

³ Ovaj dokument, izvorno sastavljen na engleskom jeziku, može se **strojno** prevesti na druge jezike EU-a. U tom slučaju, originalna engleska verzija će prevladati za sve svrhe.

Izvršavanjem načelnika odjela Procurement Officer pridonijet će upravljanju planom nabave i povezanim postupcima te njihovoj provedbi.

2 POSLOVNI PROFILE

Procurement Officer imat će sljedeće glavne dužnosti:

- aktivno doprinosti provedbi planova nabave upravljanjem postupcima nabave, posebno onima koji su složeni ili rizični, što zahtijeva visok stupanj autonomije,
- nadgledanje cijelog životnog ciklusa natječaja, uključujući upravljanje zaprimanjem ponuda, koordinaciju odgovora na upite potencijalnih ponuditelja i koordinaciju evaluacija,
- pružanje smjernica drugim odjelima, među ostalim pripremom i provedbom osposobljavanja, podizanjem svijesti i izgradnjom kapaciteta u pitanjima javne nabave, upravljanjem ugovorima i/ili odnosima s dobavljačima,
- pružanje smjernica i pomoći osoblju u izradi tehničkih specifikacija,
- osigurati usklađenost s primjenjivim propisima, politikama i postupcima javne nabave,
- prema potrebi pružiti potpunu potporu koordinatoru za nabavu (na primjer tijekom razdoblja odsutnosti trenutnog nositelja uloge),
- ažurirati i pratiti alat za višegodišnji repozitorij ugovora i povezanu korespondenciju,
- doprinos razvoju i provedbi potpore za upravljanje ugovorima unutar Agencije i povezanih alata (npr. e-ugovaranje),
- aktivno doprinose pripremi materijala za unutarnje i vanjske revizije povezane s aktivnostima nabave i, prema potrebi, provedbi korektivnih mjera kao odgovor na nalaze revizije,
- utvrditi mogućnosti za poboljšanja, preporučiti odgovarajuća rješenja, provesti najbolje prakse i doprinijeti inicijativama za optimizaciju procesa,
- održavanje snažnih radnih odnosa i učinkovite komunikacije s kolegama u cijeloj Agenciji,
- održavati točnu dokumentaciju i doprinosti izradi izvješća,
- Preuzeti dodatne i/ili različite zadatke koji su potrebni u interesu službe.

3 KRITERIJI ELIGIBILNOSTI

Kako bi se smatrali prihvatljivima za ovaj postupak odabira, kandidati moraju ispuniti sve sljedeće uvjete do roka za prijavu.

Opći uvjeti

Kandidati moraju:

- biti državljanin jedne od država članica Europske unije, Islanda, Norveške ili Lihtenštajna (stranke Sporazuma o EGP-u);
- da su ispunili sve obveze koje su im nametnute primjenjivim zakonima o vojnoj službi;
- predložiti odgovarajuće znakove koji upućuju na njihovu prikladnost za obavljanje njihovih dužnosti;⁴
- Biti fizički sposoban za obavljanje dužnosti.

Obrazovanje

Kandidati moraju imati razinu:

- poslijesrednjoškolsko obrazovanje potvrđeno diplomom,

ILI

⁴ Prije imenovanja nije potreban uvid u kaznenu evidenciju.

- Srednjoškolsko obrazovanje potvrđeno diplomom koja omogućuje pristup poslijesrednjoškolskom obrazovanju i odgovarajuće radno iskustvo od najmanje tri godine.

U obzir će se uzeti samo diplome koje su dodijeljene u državama članicama EU-a⁵ ili za koje su nadležna tijela u tim državama članicama izdala potvrde o jednakovrijednosti.

Poznavanje jezika

Kandidati moraju imati temeljito znanje jednog⁶ od službenih jezika EU-a i zadovoljavajuće znanje⁷ drugog jezika EU-a u mjeri u kojoj je to potrebno za obavljanje njihovih dužnosti.

Važna preporuka

Napominjemo da će se u postupku odabira uzeti u obzir samo kandidati koji ispunjavaju sve prethodno navedene kriterije prihvatljivosti. Molimo **pojedince koji ne ispunjavaju te kriterije da se suzdrže od podnošenja prijave jer** to neće unaprijediti njihovu kandidaturu. Zainteresirani kandidati **neće biti pozvani na razgovore ili pismene testove.**

Cijenimo vaše razumijevanje i suradnju kako bismo osigurali da **se prijave samo kandidati koji ispunjavaju uvjete.**

4 ODJELJAK KRITERIJI

Sljedeći kriteriji upotrebljavat će se za procjenu kandidata na temelju njihove prijave,⁸ razgovora za posao i pisanog/pisanih testova.

4.1. Ključno

Do isteka roka za podnošenje prijave kandidati moraju imati:

Radno iskustvo i vještine

- Najmanje šest godina od nedavnog⁹ radnog iskustva nakon dodjele potrebne diplome poslije sekundarnog obrazovanja (ili devet godina, u slučaju diplome srednjoškolskog obrazovanja)¹⁰ u javnoj nabavi koja je **u skladu s odgovornostima i na sličnoj razini** kao profil radnog mjesta (odjeljak 2.),
- izvrsne digitalne vještine, sa snažnom sposobnošću brze prilagodbe različitim alatima i softveru,
- Odličan usmeni i pisani engleski jezik (C1).¹¹

Kompetencije

- Izvrsna analiza i rješavanje problema: samostalno otkrivanje i analiziranje problema u kombinaciji s izradom praktičnih rješenja;
- Pružanje kvalitetnih rezultata na visoko orijentiran način, pokazujući visoku razinu točnosti i izvrsnu pozornost na detalje;
- Odlično određivanje prioriteta i organizacija: neovisno i proaktivno davanje prednosti zadaćama, prilagođavajući se često promjenjivim prioritetima;

⁵ Diploma stečena u Ujedinjenoj Kraljevini prije 31. siječnja 2020. automatski se priznaje i stoga ne podliježe potvrdama o jednakovrijednosti.

⁶ Istovjetna razini C1 u svim dimenzijama kako je definirano u [europskom referentnom okviru za jezike](#).

⁷ Istovjetna razini B2 u svim dimenzijama kako je definirano u [europskom referentnom okviru za jezike](#).

⁸ Motivacija (ili druge informacije) koju kandidati napišu u svojoj prijavi u odjeljku „Dodatne informacije” ne uzima se u obzir niti ocjenjuje tijekom pregleda prijave.

⁹ U posljednjih 15 godina, dakle između 25.9.2011. i 24.9.2026.

¹⁰ U obzir se uzima samo propisno dokumentirana plaćena profesionalna djelatnost.

¹¹ Istovjetna razini C1 u svim dimenzijama kako je definirano u [europskom referentnom okviru za jezike](#).

- Vrlo dobra komunikacija: jasno i sažeto komuniciranje složenih ideja, odabir odgovarajućeg komunikacijskog stila na temelju situacije i publike;
- Odličan timski rad, vrednovanje različitosti.

4.2. Prednost

Neispunjavanje jednog ili više tih povoljnih kriterija neće dovesti do isključenja kandidata iz postupka odabira, ali to može utjecati na njihove izgleda da budu pozvani na razgovor i pismene testove.

- poslijesrednjoškolsko obrazovanje potvrđeno diplomom iz prava ili javne/poslovne uprave ili srodnog područja, koje uključuje ugovorno pravo ili pravo javne nabave,
- najmanje godinu dana iskustva u provedbi regulatornog okvira EU-a za javnu nabavu,
- najmanje godinu dana svakodnevnog iskustva u upotrebi e-alata za nabavu (PPMT, e-ugovori ili drugi sustavi korporativne nabave).

5 POSTUPAK ODJELJAKA

Za ovaj postupak odabira imenuje se povjerenstvo za odabir. Sastav je sljedeći: Donianzu Murgiondo, Silvia Grados i Pierre Berastegui.

Rad odbora za odabir i njegova vijećanja povjerljivi su. Kandidati ne smiju stupiti u izravan ili neizravan kontakt s njima niti imati bilo koga da to učini u njihovo ime. Svako kršenje tog pravila razlog je za diskvalifikaciju iz postupka odabira.

Sve upite za informacije potrebno je uputiti isključivo e-poštom na adresu recruitment@osha.europa.eu, navodeći upućivanje na postupak (EUOSHA/TA/26/02).

Postupak odabira provodit će se u tri faze.

Faza 1. Provjera prijava¹²

Odbor za odabir najprije će ocijeniti radno iskustvo opisano u svakoj prijavi u¹³ odnosu na povezane kriterije odabira iz odjeljka 4. Samo one prijave koje najbolje odgovaraju profilu radnog mjesta na temelju ove evaluacije ocijenit će se na temelju kriterija „prednosti”. Prijave koje najbolje ispunjavaju te kriterije zatim će se dodatno preispitati, uz potporu odjela za ljudske resurse, kako bi se osiguralo da ispunjavaju sve obvezne kriterije prihvatljivosti navedene u odjeljku 3. Svi kriteriji moraju biti ispunjeni do roka za prijavu.

Očekuje se da će oko osam kandidata napredovati u 2. fazu. Intervju i pisani testovi okvirno su zakazani za 24., 25. i 30. studenoga 2026.

Kandidati mogu provjeriti status svoje prijave putem alata EU-OSHA-e za e-zapošljavanje. Ta se provjera obično može provesti u roku od mjesec dana nakon prethodno navedenog okvirnog datuma.

Faza 2. Razgovori i pismeni testovi

Odbor za odabir ocijenit će radno iskustvo, vještine i kompetencije kandidata u skladu s odjeljkom 4. te njihovu motivaciju.

Intervju i pismeni testovi, čiji će dio biti u anonimiziranom obliku, provest će se na engleskom jeziku i na daljinu.

¹² U bilo kojoj fazi postupka od kandidata se može zatražiti da dostave dodatne informacije ili dokumente. One se mogu diskvalificirati ako se u bilo kojoj fazi postupka utvrdi da su informacije u zahtjevu netočne ili nepotpune.

¹³ Motivacija (ili druge informacije) koju kandidati pišu u svojoj prijavi u odjeljku „Dodatne informacije” ne uzima se u obzir niti ocjenjuje tijekom pregleda prijava (prva faza).

Za kandidate čiji je materinji jezik ili prvi jezik engleski, razina¹⁴ njihova drugog jezika^{EU-a} kako je navedeno u njihovoj prijavi testirat će se na odgovarajući način. Može se ocijeniti i znanje drugih relevantnih jezika koje je kandidat naveo u svojoj prijavi.

Po završetku te faze odbor za odabir izvršnom direktoru dostavlja popis kandidata koji su ostvarili najmanje 70 % bodova dodijeljenih za motivaciju i kompetencije te najmanje 70 % bodova dodijeljenih za radno iskustvo i vještine.

Faza 3 – Moguća ponuda za posao

Uzimajući u obzir popis koji je dostavio odbor za odabir, izvršni direktor odlučit će o najprikladnijem kandidatu za moguću ponudu za posao i/ili o uvrštavanju prikladnih kandidata na popis uspješnih kandidata, ako postoji. Prije toga on (ili delegirani član osoblja) može s jednim ili više kandidata dodatno raspraviti o njihovu podrijetlu i motivaciji.

Taj se korak planira provesti u roku od mjesec dana nakon datuma razgovora. Popis uspješnih kandidata, ako postoji, vrijedit će do 31.12.2027. i može se produljiti. Uključivanje na popis uspješnih kandidata ne jamči ponudu za posao.

Prije moguće ponude za posao može se dogovoriti provjera referenci.

Kada takvo ili slično radno mjesto postane slobodno ili ga je potrebno pokriti, izvršni direktor može ponuditi posao kandidatu s popisa čiji profil najbolje odgovara potrebama EU-OSHA-e u tom trenutku. Ta ponuda za posao može se odnositi i na drugu vrstu ugovora o radu (ugovorni djelatnik, funkcijska skupina III.).

6 UPRAVLJANJE I UVJETI ZAPOSŁJAVANJA

Ugovor o radu sklopljen je u skladu s člankom 2. točkom (f) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije¹⁵ (Uvjeti zaposlenja ostalih službenika) na temelju dugoročnog ugovora od tri godine u svojstvu funkcijske skupine privremenog osoblja AST, razred 3, koji se može produljiti najviše jedanput na određeno vrijeme (5 godina). Svako daljnje produljenje bilo bi na neodređeno vrijeme. Zaposlenik će biti podvrgnut probnom radu u trajanju od devet mjeseci.

EU-OSHA će biti obvezna prihvatiti ponudu za posao samo ako uspješni kandidat u utvrđenom roku prije potpisivanja ugovora:

- dostavio svu potrebnu dokumentaciju, uključujući dokaz o prihvatljivosti,
- uspješno obavio obvezni liječnički pregled kojim se potvrđuje da ispunjava standarde fizičke sposobnosti potrebne za obavljanje dužnosti na radnom mjestu,
- obavijestila je EU-OSHA-u o svakom stvarnom ili mogućem sukobu interesa i smatralo se da nema osobni interes kojim bi se narušila njihova neovisnost ili bilo koji drugi sukob interesa u određenom obliku.

Radno okruženje

Mjesto rada nalazi se u **Bilbau**, u modernim prostorijama EU-OSHA-e **smještenima u središtu**, koje imaju **uredsko okruženje otvorenog plana**.

Članovi osoblja moraju boraviti u Bilbau ili okolnim područjima.

Na našem multikulturnom radnom mjestu kontinuirani dijalog između uprave, osoblja i predstavnika osoblja smatra se ključnim.

U EU-OSHA-i promičemo **fleksibilne radne uvjete** i podupiremo **zdravu ravnotežu između poslovnog i privatnog života** našeg osoblja. U skladu s važećim primjenjivim pravilima standardno

¹⁴ Istovjetna razini B2 u svim dimenzijama kako je definirano u [europskom referentnom okviru za jezike](#).

¹⁵ Cjeloviti tekst dostupan je [ovdje](#).

radno vrijeme temelji se na prosječnom 40-satnom radnom tjednu. Na primjer, nudimo mogućnosti kao što su rad u nepunom radnom vremenu, fleksibilno radno vrijeme i rad na daljinu. **Rad na daljinu iz Bilbao** i okolice moguć je **do 60 % radnog tjedna**. Osim toga, rad **na daljinu izvan Bilbao** i okolice dopušten je **do 10 dana godišnje**.

Plaća i druge naknade

Primici od rada članova osoblja sastoje se od **osnovne plaće** i mogućih naknada isplaćenih u eurima ponderiranih koeficijentom ispravka za Španjolsku (trenutačno 92,40 %).

Osoblje **može imati pravo** na različite **naknade** ovisno o svojoj osobnoj situaciji, posebno naknadu za boravak u stranoj zemlji (4 % osnovne bruto plaće) ili naknadu za život u inozemstvu (16 % osnovne bruto plaće) i obiteljske naknade (kao što su naknada za kućanstvo, naknada za uzdržavano dijete, naknada za predškolski odgoj i obrazovanje).

Plaća članova osoblja podliježe porezu Zajednice koji se odbija na izvoru i **oslobođena je od nacionalnog poreza**. Paket plaća uključuje doprinose za sustave socijalne sigurnosti i mirovinskog osiguranja EU-a.

Naznaka je da neto mjesečna plaća¹⁶ za člana privremenog osoblja AST3 1. stupnja (tj. s do 9 godina radnog iskustva) iznosi oko 4200 EUR za iseljenika, jednu osobu i 6100 EUR za iseljenika s dvoje djece u predškolskoj ustanovi.

U određenim okolnostima, posebno ako je zaposlenik obavezan promijeniti mjesto boravišta kako bi se zaposlio, Agencija također može nadoknaditi određene nastale troškove ili im doprinijeti, posebno troškove selidbe i putovanja.

Od prvog dana članovi osoblja osigurani su od bolesti i nezgoda u okviru Zajedničkog sustava zdravstvenog osiguranja EU-a (JSIS). ZSZO nadoknađuje 80 – 85 % većine troškova zdravstvene skrbi, a u slučaju nesreće do 100 %.

Članovi osoblja također imaju mogućnost zaraditi mirovinu EU-a nakon samo 10 godina rada u instituciji EU-a. Uobičajena dob za umirovljenje je 66 godina, ali se može otići u mirovinu već s 58 godina uz odbitak iznosa mirovine.

Više informacija o prednostima rada za EU-OSHA-u možete pronaći na ovoj [poveznici](#).¹⁷

Kontinuirano zapošljavanje u agencijama EU-a.

Ako uspješni kandidat ima ugovor za člana privremenog osoblja (članak 2. točka (f)) i ispunjava uvjete za premještanje u skladu s Provedbenim pravilima o zapošljavanju i korištenju privremenog osoblja, razred koji se može smjestiti na to radno mjesto jest AST3 – AST5.

7 PRIMJENA

Predanost jednakim mogućnostima

EU-OSHA je poslodavac s jednakim mogućnostima i snažno potiče prijave svih kandidata koji ispunjavaju kriterije prihvatljivosti i zainteresirani su za to radno mjesto. EU-OSHA predano radi na zadovoljavanju potreba kandidata i odabranih kandidata koji mogu imati posebne zahtjeve (npr. zbog invaliditeta). EU-OSHA osigurava da se njezinim postupkom odabira ne diskriminira na temelju spola, boje kože, rasnog, etničkog ili socijalnog podrijetla, genetskih obilježja, jezika, vjere ili uvjerenja,

¹⁶ U slučaju ponude za posao ugovornog djelatnika FGIII, kao indikacija, neto mjesečna plaća za nekoga s najmanje 6 i do 15 godina radnog iskustva iznosi oko 3500 eura za iseljenika, samca i 5300 eura za iseljenika s dvoje djece u predškolskoj ustanovi.

¹⁷ Dostavljene informacije potječu iz pojedinačnog izvora i kao takve ne predstavljaju službeno stajalište, stajališta ili informacije Europske komisije.

političkog ili bilo kojeg drugog mišljenja, pripadnosti nacionalnoj manjini, imovine, rođenja, invaliditeta, nacionalnosti, dobi, seksualne orijentacije ili rodnog identiteta.

U slučaju invaliditeta obavijestite osoblje na recruitment@osha.europa.eu i navedite koje su mjere ili prilagodbe povezane s vašim invaliditetom potrebne kako bi EU-OSHA mogla osigurati vaše ravnopravno sudjelovanje u razgovorima/testovima.

Primjena

Kandidati moraju podnijeti prijavu putem alata Agencije za e-zapošljavanje [\[ovdje\]](#).

Kandidati prvo moraju otvoriti račun u alatu za e-zapošljavanje, a zatim podnijeti prijave.

Zahtjev se mora podnijeti u alatu za e-zapošljavanje **najkasnije do četvrtka, 24. rujna 2026. u 13 sati prema vremenu u Bilbao.**

Kandidatima se savjetuje da ne čekaju datum isteka roka za podnošenje prijave. EU-OSHA nije odgovorna za kašnjenja u podnošenju zahtjeva zbog tehničkih poteškoća ili drugih čimbenika koji se mogu pojaviti u posljednjem trenutku.

Kandidati mogu provjeriti status svoje prijave u alatu za e-zapošljavanje i glavne korake postupka odabira na [internetskim stranicama](#).

8 Zaštita podataka

EU-OSHA poštuje privatnost svojih kandidata i obrađuje njihove osobne podatke u skladu s [Uredbom \(EU\) 2018/1725](#). Više informacija potražite u padajućem izborniku u odjeljku „Zaštita podataka i pravni lijekovi” na sljedećoj [poveznici](#).

9 Zakonodavni prijedlozi

Kandidati mogu podnijeti zahtjev za preispitivanje ili pritužbu u utvrđenim rokovima i kako je navedeno na sljedećoj [poveznici](#), u padajućem izborniku „Zaštita podataka i pravni lijekovi”.