

AZ EURÓPAI MUNKAHELYI BIZTONSÁGI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ÜGYNÖKSÉG (EU-OSHA)

toborozni akar

SENIOR COMMUNICATIONS OFFICER

Csatlakozzon az EU-OSHA-hoz, az Európai Unió dinamikus ügynökségéhez, amelynek székhelye a rendkívül élhető spanyolországi **Bilbao** városában található! 65 munkatársból álló csapatunk elkötelezett a biztonságos, egészséges és produktív munkahelyek előmozdítása iránt olyan technikai, tudományos és gazdasági információk révén, amelyek támogatják a szakpolitikai döntéshozatalt és a munkahelyi kockázatok megelőzését.

Pozitív, **rugalmas és lelkes csapattársa vagy**, akinek szenvedélye, **hogy a technikai információkat lenyűgöző történetekké alakítsa** át, amelyek bevonják a közönséget? Van-e motivációja az anyagok terjesztésére a maximális hatás érdekében? Tapasztalt-e **a various csatornákra szabott tartalmak több formátumban történő létrehozásában**? Ha igen, akkor lehet, hogy csak az a személy, akit keresünk! Hosszú **távú, megújítható hároméves szerződési** ¹ lehetőségünk van a megfelelő jelölt számára.

Élénk és tiszteletteljes multikulturális környezetünkben **elősegítjük a munka és a magánélet közötti egyensúlyt**, és **rugalmas munkafeltételeket kínálunk**, például **részmunkaidős munkát, rugalmas munkaidőt és távmunkát**, mindezt nagymértékben digitalizált környezetben.

*Az EU-OSHA-hoz való csatlakozással Ön amellet, hogy **vonzó fizetést** kapna, az [EU közös betegségbiztosításának](#) hatálya alá is tartozna, és hozzájárulna [az uniós nyugdíjrendszerhez](#). A tevékenységeinkkel kapcsolatos további információkért [látogasson el a http://osha.europa.eu/weboldalra](http://osha.europa.eu/weboldalra), a szerződéses és munkafeltételekkel kapcsolatos további részletekért pedig látogasson el az álláshirdetés [6. szakaszára](#).*

Ha Ön megfelel az összes jogosultsági feltételnek (3. szakasz), rendelkezik az általunk keresett profillal, és csatlakozni kíván az EU-OSHA csapatához, kérjük, hogy **jelentkezését legkésőbb 2025. március 14-én, pénteken, bilbaói idő szerint 13 óráig** küldje el nekünk!

EUOSHA/CA/25/02 – Senior Communications Officer (FGIV)²

1 MUNKAERŐKERET

A Senior Communications Officer a 18 főből álló Kommunikációs és Promóciós Osztály (CPU) kis létszámú (3 fős) és dinamikus kampányokkal foglalkozó csoportjának tagja.

A CPU bemutatja az Ügynökséget a nyilvánosságnak. Biztosítja, hogy az Ügynökség által készített munkahelyi biztonsági és egészségvédelmi kutatási eredmények, iránymutatásokat tartalmazó dokumentumok és eszközök a lehető legnagyobb hatást kifejtve érik el célközönségüket, hozzájárulva az Ügynökség küldetéséhez. A CPU felelős továbbá az Ügynökség kampányainak, rendezvényeinek, weboldalainak, kiadványainak, sajtó-, szerkesztői és közösségimédia-tevékenységeinek

¹ A határozat öt éves időtartamra megújítható. Minden további meghosszabbítás határozatlan időre szól.

² Ez az eredetileg angol nyelven készült dokumentum **gépi** fordítással az EU más nyelveire is lefordítható. Ebben az esetben minden tekintetben az eredeti angol nyelvű változat az irányadó.

működtetéséért. Ezek a figyelemfelkeltő tevékenységek magukban foglalják a széles körben elismert „Egészséges munkahelyek” kampányokat. A CPU felel továbbá az Ügynökség információs és kommunikációs technológiájáértis.

Egy vezető kommunikációs menedzser felügyelete alatt és az osztályvezető irányítása alatt a **Senior Communications Officer** elkötelezett amellett, hogy támogassa az „Egészséges munkahely” kampányunkat azáltal, hogy hatásos kommunikációs tartalmakat fejleszt ki, valamint kapcsolatot tart a médiával és más partnerekkel a tájékoztatás és a hatás optimalizálása érdekében.

2 MUNKAPROFIL

A Senior Communications Officer a következő fő feladatokat látja el:

Meghatározott vámtételek

- magas színvonalú, szöveges és multimédiás formátumú, a különböző közönségekhez igazított és a különböző csatornákhöz és platformokhoz igazított kommunikációs tartalmak előállítását;
- aktívan hozzájárul a kampányok kidolgozásához és lebonyolításához;
- Médiakérések és médiafigyelési folyamatok kezelése;
- tanácsadás és támogatás nyújtása a partnereknek és az érdekelt feleknek, biztosítva a hatékony kommunikációt és együttműködést;
- a tartalom-előállítás koordinálása az Ügynökségen belül;
- Felügyeli és közreműködik rendezvények és találkozók szervezésében a szakterület(ek)en.
- Kezeli a partnertevékenységekről és a kampányértékelésekről szóló jelentések elkészítését.

Általános vámkok

- átfogó kommunikációs tervek kidolgozása és végrehajtása, a kapcsolódó folyamatok/projektek tervezésének és végrehajtásának irányítása;
- kapcsolatok kiépítése a médiával és más partnerekkel;
- Együttműködés a belső csapatokkal a releváns információk összegyűjtése, valamint annak biztosítása érdekében, hogy az anyagok és üzenetek egyértelműek, pontosak és hatásosak legyenek;
- a szolgáltatási igények pontos műszaki leírassá alakítása a saját szakterület(ek)en kötött keretszerződések esetében; biztosítja a keretszerződések helyes végrehajtását és végrehajtja a kapcsolódó pénzügyi tranzakciókat;
- Végezze el a vezető kommunikációs vezető vagy az egységvezető által kijelölt egyéb releváns tevékenységeket.

3 TÁMOGATHATÓSÁGI KRITÉRIUMOK

Ahhoz, hogy a pályázó alkalmasnak minősüljön erre a kiválasztási eljárásra, az alábbi követelmények mindegyikének meg kell felelnie:

Általános feltételek

A pályázóknak:

- az Európai Unió valamely tagállamának, Izlandnak, Norvégiának vagy Liechtensteinnek (az EGT-megállapodás részes feleinek) az állampolgára;
- teljesítették a katonai szolgálatra alkalmazandó jogszabályok által rájuk rótt kötelezettségeket;
- bemutatják a feladataik ellátásához szükséges megfelelő erkölcsi referenciákat³;

³ Kinevezése előtt büntetlen előéletre van szükség.

- fizikailag alkalmasnak kell lennie a feladatok ellátására.

Oktatás

A pályázóknak oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel kell rendelkezniük.

Csak azok az oklevelek vehetők figyelembe, amelyeket uniós tagállamokban állítottak ki,⁴ vagy amelyek az említett tagállamok hatóságai által kiállított egyenértékűségi bizonyítványok tárgyát képezik.

Nyelvismeret

A pályázóknak az EU⁵ egyik hivatalos nyelvét alaposan, egy⁶ másik uniós nyelvet pedig a feladataik ellátásához szükséges mértékben kell ismerniük.

Fontos ajánlás

Felhívjuk figyelmét, hogy a kiválasztási eljárásban csak azok a pályázók vehetnek részt, akik megfelelnek a fent felsorolt összes pályázati feltételnek. Kérjük, hogy **azok a személyek, akik nem felelnek meg ezeknek a kritériumoknak, tartózkodjanak a pályázat benyújtásától**, mivel így nem mozdítják elő jelöltségüket. Az érintett pályázók **nem kapnak meghívást interjúkra vagy írásbeli tesztekre.**

Nagyra értékeljük megértését és együttműködését annak biztosítása érdekében, hogy csak a feltételeknek megfelelő jelöltek pályázzanak.”

4 KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A pályázók pályázatukon,⁷ interjújukon és írásbeli tesztjükön (tesztjeiken) keresztül történő értékelése a következő kritériumok alapján történik.

4.1. Alapvető fontosságú

A Candidátumoknak rendelkezniük kell a következőkkel:

Szakmai tapasztalat és készségek

- Legalább hároméves szakmai tapasztalat az előírt oklevél megszerzését követően, a munkaköri⁸ leírás szerinti feladatokkal összhangban (lásd a fenti 2. szakaszt), beleértve különösen a következőket:
 - szerkesztői munka és tartalomkészítés különböző formátumokban,
 - a médiával fenntartott kapcsolatok kezelése,
 - a partnerek és az érdekelt felek bevonása,
- kommunikációs kampányokkal kapcsolatos igazolt munkatapasztalat;
- a digitális eszközökkel (különösen az Office 365-tel) kapcsolatos kiváló készségek, valamint a különböző eszközökhöz és szoftverekhez való alkalmazkodás képessége;

⁴ Az Egyesült Királyságban 2020. január 31. előtt szerzett diplomát automatikusan elismerik, így arra nem vonatkoznak egyenértékűségi bizonyítványok.

⁵ Az európai nyelvi referenciakeretben meghatározott valamennyi dimenzióban C1 szintnek felel meg.

⁶ Megfelel a B2 szintnek az európai nyelvi referenciakeretben meghatározott valamennyi dimenzióban.

⁷ A pályázók által a pályázatukban a „További információk” szakaszban megadott motivációt (vagy egyéb információkat) nem veszik figyelembe és nem értékelik a pályázatok átvilágítása során.

⁸ Csak a megfelelően dokumentált, javadalmazással járó szakmai tevékenységet veszik figyelembe.

- Kiváló szóbeli és írásbeli kommunikációs készség angol nyelven (C1).⁹

Viselkedési kompetenciák

- Nagy figyelmet kell fordítani a részletekre és a pontosságra;
- erős önszerveződési képesség, minőségi eredmények szolgáltatásorientált módon történő biztosítása;
- kiváló csapatmunka-készségek, a sokszínűség értékelése;
- Képesség produktív partnerségek létrehozására partnerekkel és érdekelt felekkel.

4.2. Előnyös

Ezen előnyös kritériumok közül egynek vagy többnek a nem teljesítése nem eredményezi a pályázó kizárását a kiválasztási eljárásból, de befolyásolhatja annak esélyét, hogy interjúra és írásbeli teszt(ek)re hívják be.

- a weboldal tartalomkezelésének ismerete;
- a közösségi média gyakorlatának ismerete;
- grafikai tervezésben és vizuális történetmesélésben szerzett tapasztalat;
- a kommunikációs módszerek és technológiák innovációjának előmozdítása terén szerzett tapasztalat;
- az uniós intézmények, illetve a közigazgatási politikák és gyakorlatok ismerete.

5 KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS

A kiválasztási eljáráshoz kiválasztási bizottságot neveznek ki. A készítmény a következő: Nadège Perrine, Heike Klempa, Jan Ole Voss.

A felvételi bizottság munkája és tanácskozásai bizalmasak. A pályázók sem közvetlenül, sem közvetve nem léphetnek velük kapcsolatba, és senkit sem bízhatnak meg azzal, hogy ezt a nevükben megtegye. E szabály megsértése a kiválasztási eljárásból való kizárást vonja maga után.

Minden tájékoztatás iránti kérelmet kizárólag e-mailben, a recruitment@osha.europa.eu címre kell küldeni, megadva az eljárás hivatkozási számát (EU-OSHA/CA/25/02).

A kiválasztási eljárás három szakaszban zajlik.

1. szakasz – A kérelmek átvizsgálása¹⁰

A kiválasztási bizottság a pályázatokban¹¹ megadott információkat a 4. szakaszban a „Szakmai tapasztalat és készségek” és az „Előnyös” szakaszban ismertetett kiválasztási kritériumok alapján értékeli. Azokat a pályázatokat, amelyek a legjobban megfelelnek ezeknek a kritériumoknak, a humán erőforrás-részleg támogatásával további felülvizsgálatnak vetik alá annak biztosítása érdekében, hogy megfeleljenek a 3. szakaszban felsorolt valamennyi előírt támogathatósági kritériumnak. A jelentkezési határidőig minden feltételnek teljesülnie kell. Várhatóan hat jelölt jut tovább a 2. szakaszba. Az interjúra és az írásbeli teszt(ek)re a tervek szerint 2025 áprilisának végén kerül sor.

A pályázók az EU-OSHA eRecruitment eszközén keresztül ellenőrizhetik pályázatuk státuszát. Ez az ellenőrzés általában a fent említett előzetes időpontot követő egy hónapon belül megtörténhet.

⁹ Az európai nyelvi referenciakeretben meghatározott valamennyi dimenzióban C1 szintnek felel meg.

¹⁰ A pályázókat az eljárás bármely szakaszában felkérhetik további információk vagy dokumentumok benyújtására. Kizárhatók, ha az eljárás bármely szakaszában megállapítást nyer, hogy a kérelemben szereplő információk helytelenek vagy hiányosak.

¹¹ A pályázók által a pályázatukban a „További információk” szakaszban megadott motivációt (vagy egyéb információkat) nem veszik figyelembe és nem értékelik a pályázatok átvilágítása során (1. szakasz).

2. szakasz – Interjúk és írásbeli teszt(ek)

A kiválasztási bizottság értékeli a pályázók 4. szakasz szerinti szakmai tapasztalatát, ismereteit, készségeit és magatartási kompetenciáit, valamint motivációját.

Az interjúra és az írásbeli teszt(ek)re, amelyek egy része anonimizált formában történik, angol nyelven és távrolról kerül sor.

Azon pályázók esetében, akiknek anyanyelve az angol vagy az első nyelv, a pályázatukban bejelentett¹² második uniós nyelv szintjét megfelelő eszközökkel tesztelik. A pályázó által a pályázatában megjelölt egyéb releváns nyelvek ismerete is értékelhető.

E szakasz befejezését követően a felvételi bizottság benyújtja az ügyvezető igazgatónak azon pályázók listáját, akik elérték a magatartási kompetenciákra és motivációra, valamint a szakmai tapasztalatra, ismeretekre és készségekre kiosztott pontok legalább 70%-át.

3. szakasz – Lehetséges állásajánlat

A felvételi bizottság által benyújtott listát figyelembe véve az ügyvezető igazgató dönt a lehetséges állásajánlatra legalkalmasabb jelöltről és/vagy adott esetben a megfelelő jelöltek tartaléklistára való felvételéről. Mielőtt ezt megtenné, további megbeszéléseket folytathat egy vagy több jelölttel a háttérükről és motivációjukról.

Erre a lépésre a tervek szerint az interjú időpontját követő egy hónapon belül kerül sor. Az esetleges tartaléklista 2026. december 31-ig érvényes, és meghosszabbítható. A tartaléklistára való felvétel nem garantálja az állásajánlatot.

A lehetséges állásajánlat előtt lehetőség van a referenciák ellenőrzésére.

Amikor egy ilyen álláshely megüresedik, vagy azt be kell tölteni, az ügyvezető igazgató állást ajánlhat a listán szereplő olyan jelöltnek, akinek a profilja a legjobban megfelel az EU-OSHA akkori igényeinek.

6 FOGLALKOZTATÁS ÉS FOGLALKOZTATÁSI FELTÉTELEK

A munkaszerződés az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 3. cikkének a) pontja értelmében a IV. besorolási csoportba¹³ (FG) tartozó szerződéses alkalmazottként három évre szóló hosszú távú szerződés, amely legfeljebb egyszer hosszabbítható meg határozott időre (5 évre). Minden további meghosszabbítás határozatlan időre szólna. Az állást betöltő személy 9 hónapos próbaidőt kap.

Az EU-OSHA csak akkor kötődik az állásajánlathoz, ha a sikeres pályázó a szerződés aláírása előtt:

- benyújtottak minden olyan kért dokumentumot, amely igazolja például a támogathatóságukat,
- átestek a kötelező orvosi vizsgálaton, amely megállapítja, hogy megfelelnek a feladatok ellátásához szükséges fizikai alkalmassági követelményeknek,
- tájékoztatta az EU-OSHA-t bármely tényleges vagy potenciális összeférhetlenségről, és úgy ítélték meg, hogy egy adott formanyomtatványon nem áll fenn olyan személyes érdekeltisége, amely csorbítaná függetlenségét vagy bármely más összeférhetlenségét.

Munkakörnyezet

A pozíció **Bilbaóban** található, és a személyzet tagjainak Bilbaóban vagy annak környékén kell lakniuk. Az állást betöltő személy multikulturális környezetben fog dolgozni, ahol létfontosságú a vezetőség és a személyzet – köztük a személyzet képviselői – közötti folyamatos párbeszéd.

¹² Megfelel a B2 szintnek az [európai nyelvi referenciakeretben](#) meghatározott valamennyi dimenzióban.

¹³ A teljes szöveg [itt](#) érhető el.

Az EU-OSHA-nál előmozdítjuk a **rugalmas munkafeltételeket**, és támogatjuk munkatársaink számára a **munka és a magánélet közötti egészséges egyensúlyt**. Az alkalmazandó szabályokkal összhangban a standard munkaidő átlagosan 40 órás munkahéten alapul. Részmunkaidőt, rugalmas munkaidőt és távmunkát kínálunk. A munkavállalók **a munkahét 60 %-áig távmunkát végezhetnek Bilbaóból és környékéről**. Emellett **Bilbaón és környékén kívülről évente legfeljebb 10 napig engedélyezett a távmunka**.

Fizetés és egyéb juttatások

Az alkalmazottak javadalmazása egy **alapilletményből** és a Spanyolországra vonatkozó korrekciós együtthatóval (jelenleg 92,30 %) súlyozott, euróban kifizetett esetleges juttatásokból áll.

Az alkalmazottak személyes helyzetüktől függően különböző **juttatásokra jogosultak**, különösen külföldi tartózkodási támogatásra (a bruttó alapilletmény 4 %-a) vagy külföldi munkavégzési támogatásra (a bruttó alapilletmény 16 %-a) és családi támogatásokra (például háztartási támogatásra, eltartott gyermek után nyújtott támogatásra, iskola előtti nevelési támogatásra és iskoláztatási támogatásra).

Az alkalmazottak fizetése a forrásnál levont közösségi adó hatálya alá tartozik, és **mentesül a nemzeti adó alól**. A bércsomag tartalmazza az uniós társadalombiztosítási és nyugdíjrendszerekbe befizetett járulékokat.

Tájékoztatásul közöljük, hogy a IV. besorolási csoport **13. besorolási fokozatába** tartozó (azaz legfeljebb 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkező) szerződéses alkalmazott nettó havi fizetése körülbelül **3700 EUR** egy külföldi, egyedülálló és **5500 EUR egy olyan külföldi esetében, akinek 2 gyermeke van az óvodában**.

Tájékoztatásul közöljük, hogy a IV. besorolási csoport **14. besorolási fokozatába** tartozó (azaz több mint 5 éves és legfeljebb 17 éves szakmai tapasztalattal rendelkező) szerződéses alkalmazott nettó havi fizetése külföldiek esetében körülbelül **4200 EUR**, egyedülálló esetében pedig **6000 EUR**, **ha a külföldiek 2 gyermeket nevelnek az óvodában**.

Bizonyos körülmények között, különösen abban az esetben, ha az állást betöltő személynek a munkába állás érdekében meg kell változtatnia lakóhelyét, az Ügynökség megtéríthet bizonyos felmerült költségeket is, nevezetesen a költözési költségeket.

Az első naptól kezdve a személyzet tagjai betegség- és balesetbiztosítással rendelkeznek az EU közös betegségbiztosítási rendszerén (JSIS) keresztül. A közös egészségbiztosítási rendszer a legtöbb egészségügyi költség 80–85%-át, baleset esetén pedig akár 100%-át megtéríti.

Az alkalmazottaknak lehetőségük van arra is, hogy uniós intézménynél eltöltött mindössze 10 év után uniós nyugdíjat szerezzenek. A rendes nyugdíjkorhatár 66 év, de a nyugdíj összegének levonásával már 58 év is nyugdíjba vonulhat.

Ha többet szeretne megtudni az EU-OSHA-nál végzett munka előnyeiről, kérjük, kövesse ezt a [linket](#).

7 A KÉRELEM ELJÁRÁSA

Elkötelezettség az esélyegyenlőség iránt

Az EU-OSHA esélyegyenlőségi munkáltató, és határozottan ösztönzi minden olyan pályázó jelentkezését, aki megfelel a pályázati feltételeknek, és érdeklődik a pozíció iránt. Az EU-OSHA elkötelezett az olyan pályázók és kiválasztott jelöltek igényeinek kielégítése iránt, akiknek különleges igényeik lehetnek (pl. fogyatékoságuk miatt). Az EU-OSHA biztosítja, hogy kiválasztási eljárása során ne alkalmazzon megkülönböztetést nem, bőrszín, faji, etnikai vagy társadalmi származás, genetikai tulajdonság, nyelv, vallás vagy meggyőződés, politikai vagy más vélemény, nemzeti kisebbséghez tartozás, vagyoni helyzet, születés, fogyatékoság, állampolgárság, kor, szexuális irányultság vagy nemi identitás alapján.

Fogyatékoság esetén kérjük, tájékoztassa a humánerőforrásokat a recruitment@osha.europa.eu e-mail-címen, és jelezze, hogy fogyatékoságával kapcsolatban milyen intézkedésekre vagy kiigazításokra van szükség annak érdekében, hogy az EU-OSHA biztosítani tudja az interjúkon/teszteken való egyenlő részvételét.

Kérelem

A pályázóknak pályázatukat az Ügynökség elektronikus munkaerő-felvételi eszközén keresztül kell benyújtaniuk [[here](#)].

A pályázóknak először létre kell hozniuk egy fiókot az eRecruitment eszközben, majd be kell nyújtaniuk pályázatukat.

A pályázatot legkésőbb **2025. március 14-én, pénteken, bilbaói idő szerint 13 óráig kell benyújtani az eRecruitment eszközben.**

Nyomatékosan javasoljuk a pályázóknak, hogy pályázatuk benyújtásával ne várjanak a határidőig. Az EU-OSHA nem vállal felelősséget a pályázatok benyújtásában technikai nehézségek vagy bármely más, az utolsó pillanatban felmerülő tényező miatt bekövetkező késedelmekért.

A pályázók az eRecruitment eszközben ellenőrizhetik pályázatuk állását, valamint a kiválasztási eljárás főbb lépéseit a [honlapon](#).

8 ADATVÉDELEM

Az EU-OSHA tiszteletben tartja jelöltjeinek magánéletét, és az [\(EU\) 2018/1725 rendeletnek](#) megfelelően kezeli személyes adataikat. További információkért kérjük, kattintson erre a [linkre](#).

9 JOGI JOGORVOSLATOK

A pályázók felülvizsgálati kérelmet vagy panaszt nyújthatnak be a megadott határidőn belül, az alábbi [linken](#) jelzettek szerint.