

AZ EURÓPAI MUNKAHELYI BIZTONSÁGI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ÜGYNÖKSÉG (EU-OSHA)

Toborzásra törekszük PROCUREMENT OFFICER

Csatlakozzon az EU-OSHA-hoz, az Európai Unió dinamikus ügynökségéhez, amelynek székhelye a rendkívül élhető spanyolországi **Bilbao** városában található! 65 munkatársból álló csapatunk elkötelezett a biztonságos, egészséges és produktív munkahelyek előmozdítása iránt olyan műszaki, tudományos és gazdasági információk révén, amelyek támogatják a szakpolitikai döntéshozatalt és a munkahelyi kockázatok megelőzését.

Pozitív, rugalmas, támogató és lelkes csapattárs vagy, akinek szenvedélye a közbeszerzés? Tapasztalt-e másokat a közbeszerzési szabályok helyes végrehajtásában és irányításában? Akkor Ön lehet az a személy, akit keresünk, **hároméves szerződéssel, amely megújítható.** ¹

Élénk és tiszteletteljes multikulturális környezetünkben **előmozdítjuk a munka és a magánélet közötti egyensúlyt**, és **olyan rugalmas munkafeltételeket kínálunk, mint a részmunkaidő, a rugalmas munkaidő és a távmunka**, mindezt egy nagymértékben digitalizált környezetben.

Az EU-OSHA-hoz való csatlakozással Ön **amellett, hogy vonzó fizetést kap, az EU közös betegségbiztosításának** hatálya alá is tartozna, és hozzájárulna **az uniós nyugdíjrendszerhez.** ² Tevékenységeinkről bővebben **a <http://osha.europa.eu> oldalon**, a szerződéses és munkafeltételekről pedig az álláshirdetés **6. szakaszában** olvashat.

Ha megfelel az összes pályázati feltételnek (3. szakasz), rendelkezik a keresett profillal, és szeretne csatlakozni az EU-OSHA csapatához, kérjük, hogy **jelentkezését legkésőbb 2026. március 19-én, csütörtökön, bilbaói idő szerint 13 óráig** küldje el nekünk!

EUOSHA/CA/26/01 – Procurement Officer (FGIII) ³

1 FOGLALKOZTATÁSI KERET

A Procurement Officer az Erőforrás- és Szolgáltatási Központok Osztályán belül működő dinamikus beszerzési csoport (jelenleg 3 fő) tagja. Az RSC 18 alkalmazottból áll, és az Ügynökség adminisztratív egysége, amely humán erőforrás-, pénzügyi, közbeszerzési, dokumentumkezelési, létesítménykezelési és egyéb adminisztratív szolgáltatásokat nyújt az Ügynökség működéséhez.

Az Ügynökség valamennyi igazgatási ügyével kapcsolatos szakértelem és ismeretek központját képviselő RSC számos szolgáltatást nyújt, és támogatja az Ügynökség hatékony működését és zökkenőmentes működését célzó tevékenységeket. Célja, hogy ezt a belső (egyéb egységek) és külső érdekelt felek felé irányuló ügyfél-szolgáltatás szemlélettel tegye meg. Az RSC küldetése „Az Ügynökség lehető leghatékonyabb és legeredményesebb működésének lehetővé tétele, az érdekelt felek érdekeinek védelme mellett”.

A Beszerzési Csapat segít a munkaprogram megvalósításában, és Ön a beszerzések széles köréhez járul hozzá, együttműködve az operatív és adminisztratív területeken dolgozó kollégákkal. A

¹ A határozat öt éves időtartamra meghosszabbítható. Minden további meghosszabbítás határozatlan időre szólna.

² A megadott információk egyedi forrásból származnak, és mint ilyenek, nem tükrözik az Európai Bizottság hivatalos álláspontját, nézeteit vagy információit.

³ Ez a dokumentum – amely eredetileg angol nyelven készült – **gépi** fordításban az EU más nyelveire is lefordítható. Ebben az esetben minden tekintetben az eredeti angol nyelvű változat az irányadó.

közbeszerzés főként olyan szolgáltatásokra terjed ki, amelyek a rendezvényszervezéstől a műszaki tudományos tanulmányokig vagy nagyszabású felmérésekig terjednek, néhány ezer eurótól több millió euróig terjedő értékben.

Ezért a Procurement Officer, aki az osztályvezetőnek tartozik beszámolási kötelezettséggel, hozzájárul a közbeszerzési terv és a kapcsolódó eljárások irányításához és végrehajtásához.

2 FOGLALKOZTATÁSI PROFIL

A Procurement Officer fő feladatai a következők:

- aktívan hozzájárul az Ügynökség küldetéséhez és céljaihoz igazodó közbeszerzési tervek végrehajtásához, szükség szerint önállóan irányítva a közbeszerzési eljárásokat,
- felügyeli a pályázati folyamatot, beleértve a pályázatok kezelését és az értékelések koordinálását,
- segítségnyújtás a személyzet számára a műszaki előírások kidolgozásában,
- iránymutatás és támogatás nyújtása más osztályok számára, többek között a közbeszerzési kérdésekkel, a szerződéskezeléssel és/vagy a beszállítói kapcsolatokkal kapcsolatos figyelemfelkeltés és kapacitásépítés révén,
- a vonatkozó közbeszerzési rendeleteknek, politikáknak és eljárásoknak való megfelelés biztosítása,
- Aktívan hozzájárul a közbeszerzési tevékenységekkel kapcsolatos belső és külső ellenőrzések előkészítéséhez. Közreműködik az ellenőrzés megállapításainak kezelésében és szükség esetén korrekciós intézkedések végrehajtásában,
- Határozza meg a folyamatfejlesztés lehetőségeit, és javasoljon megoldásokat. Hozzájárulás a bevált gyakorlatok végrehajtásához és hozzájárulás a folyamatoptimalizálási kezdeményezésekhez,
- szoros munkakapcsolatok és hatékony kommunikáció fenntartása és előmozdítása az Ügynökségen belüli kollégákkal,
- pontos dokumentációt kell vezetnie, és hozzá kell járulnia a munkaterülethez kapcsolódó jelentések elkészítéséhez,
- A szolgálat érdekében és az igényektől függően további és/vagy különböző feladatok ellátása.

3 TÁMOGATHATÓSÁGI KRITÉRIUMOK

Ahhoz, hogy a pályázó alkalmasnak minősüljön erre a kiválasztási eljárásra, a jelentkezési határidőig meg kell felelnie az alábbi követelmények mindegyikének.

Általános feltételek

A pályázóknak:

- az Európai Unió valamely tagállamának, Izlandnak, Norvégiának vagy Liechtensteinnek (az EGT-megállapodás részes feleinek) az állampolgára,
- teljesítették a katonai szolgálatra vonatkozó jogszabályok által rájuk rótt kötelezettségeket,
- a feladataik ellátására való alkalmasságuk tekintetében megfelelő erkölcsi referenciákat állítanak elő,⁴
- Fizikailag alkalmasnak kell lennie a feladatok ellátására.

⁴Kinevezése előtt nincs szükség büntetlen előéletre.

Oktatás és tapasztalat

A pályázóknak rendelkezniük kell a következő szintekkel:

- oklevéllel igazolt, középfokúnál magasabb szintű oktatásban szerzett végzettség, **VAGY**
- középfokúnál magasabb szintű tanulmányok folytatására jogosító oklevéllel igazolt középfokú végzettség és legalább hároméves megfelelő szakmai tapasztalat.

Csak azok az oklevelek vehetők figyelembe, amelyeket uniós tagállamokban állítottak ki,⁵ vagy amelyekre az említett tagállamok hatóságai egyenértékűségi bizonyítványokat állítottak ki.

Nyelvismeret

A pályázóknak az EU egyik hivatalos nyelvét⁶ alaposan, egy másik hivatalos nyelvét⁷ pedig a feladataik ellátásához szükséges mértékben kell ismerniük.

Fontos ajánlás

Felhívjuk figyelmét, hogy a kiválasztási folyamat során csak azokat a pályázókat vesszük figyelembe, akik megfelelnek a fent felsorolt összes pályázati feltételnek. Kérjük, hogy **azok a személyek, akik nem felelnek meg ezeknek a kritériumoknak, tartózkodjanak a pályázat benyújtásától**, mivel ez nem segíti elő jelöltségüket. Az érintett pályázók nem **kapnak meghívást interjúra vagy írásbeli vizsgára**.

Nagyra értékeljük megértését és együttműködését annak biztosítása érdekében, hogy csak a részvételre jogosult pályázók pályázzanak.

4 KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A pályázók pályázatuk,⁸ interjújuk és írásbeli vizsgájuk (vizsgáik) során történő értékelése a következő kritériumok alapján történik:

4.1. Alapvető

A pályázatok benyújtási határidejéig a c andidates-nek rendelkeznie kell a következőkkel:

Szakmai tapasztalat és készségek

- A szükséges oklevél megszerzését követően szerzett legalább kétéves (vagy középfokú oktatás esetében ötéves) szakmai tapasztalat)⁹ a közbeszerzésben **a munkaköri profil szerinti feladatokkal összhangban** (fenti 2. szakasz),
- Nagyon jó és egyértelmű szövegezési készségek,
- Nagyon jó digitális készségek,
- Kiváló szóbeli és írásbeli kommunikációs készség angol nyelven (C1).¹⁰

Viselkedési kompetenciák

- kiváló analitikus és problémamegoldó képesség,

⁵ Az Egyesült Királyságban 2020. január 31. előtt szerzett okleveleket automatikusan elismerik, és így nem vonatkoznak rájuk egyenértékűségi bizonyítványok.

⁶ A C1 szintnek megfelelő szint a [nyelvek európai referenciakeretében](#) meghatározott valamennyi dimenzióban.

⁷ A **B2 szinttel egyenértékű valamennyi dimenzióban**, a [nyelvek európai referenciakeretében](#) meghatározottak szerint.

⁸ A pályázatok átvilágítása során nem veszik figyelembe és nem értékelik azokat a motivációs (vagy egyéb) információkat, amelyeket a pályázók a pályázatukban a „További információk” szakaszban írnak.

⁹ Csak a megfelelően dokumentált, javadalmazással járó szakmai tevékenység vehető figyelembe.

¹⁰ A C1 szintnek megfelelő szint a [nyelvek európai referenciakeretében](#) meghatározott valamennyi dimenzióban.

- erős önszerveződési képesség, minőségi eredmények szolgáltatásorientált módon történő biztosítása,
- Képesség arra, hogy nagyon jól működjön mind csapatban, mind függetlenül, értékelve a sokszínűséget,
- Rugalmasság és a változásokhoz való alkalmazkodás képessége.

4.2. Előnyös

Ezen előnyös kritériumok közül egynek vagy többnek a nem teljesítése nem eredményezi a pályázó kizárását a kiválasztási eljárásból, de befolyásolhatja annak esélyét, hogy meghívást kapjon interjúra és írásbeli vizsgá(k)ra.

- jogi vagy közigazgatási/üzleti adminisztrációs vagy kapcsolódó területen szerzett oklevéllel igazolt, középfokúnál magasabb szintű oktatásban szerzett végzettség, amely magában foglalja a szerződési jogot vagy a közbeszerzési jogot,
- az uniós közbeszerzési és pénzügyi szabályozási keret ismerete,
- az Európai Bizottság közbeszerzési szervezeti eszközei (PPMT, e-közbeszerzés stb.) terén szerzett tapasztalat.

5 KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS

Erre a kiválasztási eljárásra kiválasztási bizottságot neveznek ki. Az összetétel a következő: Donianzu Murgiondo, Silvia Grados, Roland Horteá.

A felvételi bizottság munkája és tanácskozásai bizalmasak. A pályázók sem közvetlen, sem közvetett módon nem léphetnek velük kapcsolatba, és senkivel sem léphetnek kapcsolatba a nevükben. E szabály bármilyen megsértése a kiválasztási eljárásból való kizárás alapját képezi.

Minden információkérést kizárólag a recruitment@osha.europa.eu e-mail-címre lehet küldeni, az eljárás hivatkozási számát feltüntetve (EUOSHA/CA/26/01).

A kiválasztási eljárás három szakaszban zajlik.

1. szakasz – A pályázatok átvizsgálása¹¹

A felvételi bizottság először értékeli, hogy az egyes pályázatokban leírt szakmai tapasztalat összhangban¹² van-e a munkaköri profillal. Ezt követően csak azokat a pályázatokat értékelik az „előnyös” kritériumok alapján, amelyek az értékelés alapján a legjobban megfelelnek a munkaköri profilnak. Azokat a pályázatok, amelyek a legjobban megfelelnek ezeknek a kritériumoknak, a humánerőforrás-részleg támogatásával tovább vizsgálják annak biztosítása érdekében, hogy megfeleljenek a 3. szakaszban felsorolt valamennyi kötelező támogathatósági kritériumnak. A jelentkezési határidőig valamennyi kritériumnak teljesülnie kell.

Várhatóan nyolc jelölt jut tovább a 2. szakaszba. Az interjúra és az írásbeli vizsgá(k)ra a tervek szerint 2026. május 11–12. között kerül sor.

A pályázók az EU-OSHA eRecruitment eszközén keresztül ellenőrizhetik pályázatuk státuszát. Ez az ellenőrzés jellemzően a fent említett kísérleti időpontot követő egy hónapon belül történhet meg.

¹¹ A pályázókat az eljárás bármely szakaszában felkérhetik további információk vagy dokumentumok benyújtására. Kizárhatók, ha az eljárás bármely szakaszában megállapítást nyer, hogy a kérelemben szereplő információk helytelenek vagy hiányosak.

¹² A pályázatok előszűrése (1. szakasz) során nem veszik figyelembe és nem értékelik azokat a motivációs (vagy egyéb) információkat, amelyeket a pályázók a pályázatuk „További információk” szakaszában írnak.

2. szakasz – Interjúk és írásbeli teszt(ek)

A felvételi bizottság a 4. szakasznak megfelelően értékeli a pályázók szakmai tapasztalatát, készségeit és magatartási kompetenciáit, valamint motivációját.

Az interjúra és az írásbeli teszt(ek)re – amelyek egy része anonimizált formában történik – angol nyelven és távolról kerül sor.

Azon pályázók esetében, akiknek anyanyelve vagy első nyelve az angol, a pályázatukban bejelentett¹³ második uniós nyelv szintjét megfelelő eszközökkel tesztelik. A pályázó által a pályázatában megjelölt egyéb releváns nyelvek ismerete is értékelhető.

E szakasz befejezését követően a felvételi bizottság benyújtja az ügyvezető igazgatónak azon pályázók listáját, akik elérték a magatartási és motivációs készségekre adott pontok legalább 70%-át, valamint a szakmai tapasztalatra és készségekre adott pontok legalább 70%-át.

3. szakasz – Lehetséges állásajánlat

A felvételi bizottság által benyújtott listát figyelembe véve az ügyvezető igazgató dönt a lehetséges állásajánlatra legalkalmasabb jelöltről és/vagy adott esetben az alkalmas jelöltek tartaléklistára történő felvételéről. Ezt megelőzően az ügyvezető igazgató (vagy a megbízott alkalmazott) további megbeszéléseket folytathat egy vagy több pályázóval azok háttéréről és motivációjáról.

Erre a lépésre a tervek szerint az interjú időpontját követő egy hónapon belül kerül sor. A tartaléklista – ha van ilyen – 2027. december 31-ig érvényes, és meghosszabbítható. A tartaléklistára való felvétel nem garantálja az állásajánlatot.

A lehetséges állásajánlatok előtt lehetőség van a referenciák ellenőrzésére.

Amikor egy ilyen álláshely megüresedik vagy betöltésre szorul, az ügyvezető igazgató állást ajánlhat a listán szereplő olyan jelöltnek, akinek a profilja a leginkább megfelel az EU-OSHA akkori igényeinek.

6 MUNKAVÁLLALÁS ÉS FOGLALKOZTATÁSI FELTÉTELEK

A munkaszerződés az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek¹⁴ 3. cikkének a) pontja értelmében három évre szól, mint III. besorolási csoportba tartozó szerződéses alkalmazott, amely legfeljebb egy alkalommal, meghatározott időtartamra (5 évre) meghosszabbítható. Az esetleges további megújítás határozatlan időre szólna. Az állást betöltő személy próbaideje 9 hónap.

Az EU-OSHA-t csak akkor köti az állásajánlat, ha a szerződés aláírását megelőző meghatározott határidőn belül a sikeres pályázó:

- benyújtotta az összes szükséges dokumentációt, beleértve a jogosultság igazolását is,
- sikeresen elvégezte a kötelező orvosi vizsgálatot, amely igazolja, hogy megfelel a munkaköri feladatok ellátásához szükséges fizikai alkalmassági követelményeknek,
- tájékoztatta az EU-OSHA-t bármely tényleges vagy potenciális összeférhetetlenségről, és úgy ítélték meg, hogy nincs olyan személyes érdekeltsége, amely egy meghatározott úrlapon keresztül csorbítaná függetlenségét vagy bármely más összeférhetetlenséget.

Munkakörnyezet

A pozíció **székhelye Bilbao**, és a személyzet tagjai kötelesek tartózkodni Bilbao vagy a környező területeken. Az állást betöltő személy multikulturális környezetben fog dolgozni, ahol elengedhetetlen a vezetés, a személyzet és a személyzet képviselői közötti folyamatos párbeszéd.

¹³ A B2 szinttel egyenértékű valamennyi dimenzióban, a nyelvek európai referenciakeretében meghatározottak szerint.

¹⁴ A teljes szöveg [itt](#) érhető el.

Az EU-OSHA-nál előmozdítjuk a **rugalmas munkafeltételeket**, és támogatjuk munkatársaink számára a **munka és a magánélet közötti egészséges egyensúlyt**. A jelenleg alkalmazandó szabályokkal összhangban a standard munkaidő egy átlagos 40 órás munkahéten alapul. Például olyan lehetőségeket kínálunk, mint a részmunkaidő, a rugalmas munkaidő és a távmunka. **Bilbaóból és környékéről a munkahét akár 60%-áig is lehet távmunkát végezni.** Ezenkívül **Bilbaón és környékén kívülről évente legfeljebb 10 napig engedélyezett a távmunka.**

Fizetés és egyéb juttatások

Az alkalmazottak javadalmazása az **alapilletményből** és az euróban fizetett esetleges juttatásokból áll, amelyeket a Spanyolországra vonatkozó korrekciós együtthatóval (jelenleg 92,40 %) súlyoznak.

Az alkalmazottak személyes helyzetüktől függően különböző **juttatásokra lehetnek jogosultak**, különösen külföldi tartózkodási támogatásra (a bruttó alapilletmény 4%-a) vagy külföldi munkavégzési támogatásra (a bruttó alapilletmény 16%-a) és családi támogatásokra (például háztartási támogatásra, eltartott gyermek után nyújtott támogatásra, iskoláztatási támogatásra és iskoláztatási támogatásra).

Az alkalmazottak illetménye a forrásnál levont közösségi adó hatálya alá tartozik, és **mentes a nemzeti adó alól**. A bércsomag tartalmazza az uniós társadalombiztosítási és nyugdíjrendszerekbe befizetett járulékokat.

A III. besorolási csoport 8. besorolási fokozatába tartozó szerződéses alkalmazott (azaz legfeljebb 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkező) nettó havi fizetése körülbelül 3300 euró egy emigráns, egyedülálló, és 4900 euró egy 2 gyermekkel rendelkező emigráns esetében az óvodában.

Bizonyos körülmények között, különösen, ha az állást betöltő személynek munkavállalás céljából meg kell változtatnia lakóhelyét, az Ügynökség megtéríthet bizonyos felmerült költségeket, nevezetesen a költözési költségeket és az utazási költségeket, vagy hozzájárulhat azokhoz.

Az 1. naptól kezdve a személyzet tagjai betegség- és balesetbiztosítással rendelkeznek az EU közös betegségbiztosítási rendszerén (JSIS) keresztül. A JSIS a legtöbb egészségügyi költség 80–85 %-át, baleset esetén pedig akár 100 %-át is megtéríti.

A személyzet tagjainak lehetőségük van arra is, hogy uniós nyugdíjat szerezzenek, miután mindössze 10 évet dolgoztak egy uniós intézménynél. A rendes nyugdíjkorhatár 66 év, de akár 58 éves kortól is nyugdíjba vonulhat a nyugdíj összegének levonásával.

Ha többet szeretne megtudni az EU-OSHA-nál végzett munka előnyeiről, kérjük, kövesse ezt a [linket](#).¹⁵

A foglalkoztatás folyamatossága az uniós ügynökségeken belül

Amennyiben a sikeres pályázó jelenleg szerződéses alkalmazotti (3a) szerződéssel rendelkezik, az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek és a vonatkozó végrehajtási szabályok értelmében jogosult lehet a mobilitásra.

7 ALKALMAZÁSI ELJÁRÁS

Esélyegyenlőség iránti elkötelezettség

Az EU-OSHA egyenlő esélyeket biztosító munkáltató, és határozottan ösztönzi minden olyan pályázó jelentkezését, aki megfelel a pályázati feltételeknek, és érdeklődik a pozíció iránt. Az EU-OSHA elkötelezett azon pályázók és kiválasztott jelöltek igényeinek kielégítése mellett, akiknek különleges igényeik lehetnek (pl. fogyatékoság miatt). Az EU-OSHA biztosítja, hogy kiválasztási eljárása nem alkalmaz hátrányos megkülönböztetést nem, bőrszín, faji, etnikai vagy társadalmi származás, genetikai jellemzők, nyelv, vallás vagy meggyőződés, politikai vagy más vélemény, nemzeti kisebbséghez

¹⁵ A megadott információk egyedi forrásból származnak, és mint ilyenek, nem tükrözik az Európai Bizottság hivatalos álláspontját, nézeteit vagy információit.

tartozás, vagyoni helyzet, születés, fogyatékoság, állampolgárság, életkor, szexuális irányultság vagy nemi identitás alapján.

Fogyatékoság esetén kérjük, tájékoztassa az emberi erőforrásokat a recruitment@osha.europa.eu e-mail-címen, és jelezze, hogy fogyatékoságával kapcsolatban milyen intézkedésekre vagy kiigazításokra van szükség annak érdekében, hogy az EU-OSHA biztosíthassa az interjúkon/teszteken való egyenlő részvételét.

Kérelem

A pályázóknak az Ügynökség eRecruitment eszközén keresztül kell benyújtaniuk pályázatukat [\[itt\]](#).

A pályázóknak először létre kell hozniuk egy fiókot az eRecruitment eszközben, majd be kell nyújtaniuk pályázatukat.

A kérelmet legkésőbb **2026. március 19-én, csütörtökön, bilbaói idő szerint 13 óráig kell benyújtani az eRecruitment eszközben.**

Nyomatékosan javasoljuk a pályázóknak, hogy ne várjanak a jelentkezési határidő lejártáig. Az EU-OSHA nem vállal felelősséget a pályázatok benyújtásában technikai nehézségek vagy az utolsó pillanatban esetlegesen felmerülő egyéb tényezők miatt bekövetkező késedelmekért.

A pályázók a [honlapon](#) az eRecruitment eszközön keresztül ellenőrizhetik pályázatuk státuszát és a kiválasztási eljárás főbb lépéseit.

8 ADATVÉDELEM

Az EU-OSHA tiszteletben tartja jelöltjeinek magánéletét, és az [\(EU\) 2018/1725 rendeletnek](#) megfelelően kezeli személyes adataikat. További információkért kérjük, látogasson el az „Adatvédelem és jogi jogorvoslatok” alatti legördülő menübe a következő [linken](#):

9 JOGI JOGSZABÁLYOK

A pályázók felülvizsgálati kérelmet vagy panaszt nyújthatnak be a megadott határidőn belül és az alábbi [linken](#), az „Adatvédelem és jogi jogorvoslatok” legördülő menü alatt feltüntetettek szerint.