

AZ EURÓPAI MUNKAHELYI BIZTONSÁGI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ÜGYNÖKSÉG (EU-OSHA)

Toborzásra törekszük FINANCE OFFICER

Csatlakozzon az EU-OSHA-hoz, az Európai Unió dinamikus ügynökségéhez, amelynek székhelye a rendkívül élhető spanyolországi **Bilbao** városában található! 65 munkatársból álló csapatunk elkötelezett a biztonságos, egészséges és produktív munkahelyek előmozdítása iránt olyan műszaki, tudományos és gazdasági információk révén, amelyek támogatják a szakpolitikai döntéshozatalt és a munkahelyi kockázatok megelőzését.

Pozitív, rugalmas, támogató és lelkes csapattárs **vagy a pontosság és a számok iránti szenvedély ajándékával? Tapasztalt a pénzügyi tranzakciók feldolgozásában?** Akkor Ön lehet az a személy, akit keresünk, **egy hosszú távú, megújítható, hároméves szerződésre.**¹

Élénk és tiszteletteljes multikulturális környezetünkben **előmozdítjuk a munka és a magánélet közötti egyensúlyt**, és **olyan rugalmas munkafeltételeket kínálunk, mint a részmunkaidő, a rugalmas munkaidő és a távmunka**, mindezt egy nagymértékben digitalizált környezetben.

Az EU-OSHA-hoz való csatlakozással Ön **amellett, hogy vonzó fizetést kap, az EU közös betegségbiztosításának** hatálya alá is tartozna, és hozzájárulna **az uniós nyugdíjrendszerhez.**² Tevékenységeinkről bővebben **a <http://osha.europa.eu> oldalon**, a szerződéses és munkafeltételekről pedig az álláshirdetés **6. szakaszában** olvashat.

Ha megfelel az összes pályázati feltételnek (3. szakasz), rendelkezik a keresett profillal, és szeretne csatlakozni az EU-OSHA csapatához, kérjük, hogy **jelentkezését legkésőbb 2026. április 10-én, pénteken, bilbaói idő szerint 13 óráig küldje el nekünk!**

EUOSHA/TA/26/01 – Finance Officer (AST3)³

1 FOGLALKOZTATÁSI KERET

A Finance Officer az Erőforrás- és Szolgáltatásközpont Osztály (RSC) dinamikus pénzügyi csoportjának (4 tag) tagja. Az RSC 18 alkalmazottból áll, és az Ügynökség adminisztratív egysége, amely humánerőforrás-, pénzügyi, közbeszerzési, dokumentumkezelési, létesítménykezelési és egyéb adminisztratív szolgáltatásokat nyújt az Ügynökség működéséhez.

Az Ügynökség valamennyi igazgatási ügyével kapcsolatos szakértelem és ismeretek központját képviselő RSC számos szolgáltatást nyújt, és támogatja az Ügynökség hatékony működését és zökkenőmentes működését célzó tevékenységeket. Célja, hogy ezt a belső (egyéb egységek) és külső érdekelt felek felé irányuló ügyfél-szolgáltatás szemlélettel tegye meg. Az RSC küldetése „Az Ügynökség lehető leghatékonyabb és legeredményesebb működésének lehetővé tétele, az érdekelt felek érdekeinek védelme mellett”.

Az osztályvezetőnek beszámolva a Finance Officer feldolgozza a pénzügyi és jogi kötelezettségvállalásokat, a számlákat és a kapcsolódó kifizetéseket, valamint kezeli a kollégák és a vállalkozók kérdéseit. A Finance Officer elsősorban pénzügyi kezdeményezőként (Financial Initiating

¹ A határozat ötéves időtartamra meghosszabbítható. Minden további meghosszabbítás határozatlan időre szólna.

² A megadott információk egyedi forrásból származnak, és mint ilyenek, nem tükrözik az Európai Bizottság hivatalos álláspontját, nézeteit vagy információit.

³ Ez a dokumentum – amely eredetileg angol nyelven készült – **gépi** fordításban az EU más nyelveire is lefordítható. Ebben az esetben minden tekintetben az eredeti angol nyelvű változat az irányadó.

Agent, FIA) és szükség esetén idővel pénzügyi ellenőrzőként (Financial Verifying Agent, FVA) is eljár, ezáltal felelős a pénzügyi tranzakciók előzetes és adott esetben utólagos ellenőrzéséért. Eseti alapon az EU-OSHA költségvetési tisztviselőjét is támogatja.

2 FOGLALKOZTATÁSI PROFIL

A Finance Officer – a költségvetési rendeletnek és a belső eljárásoknak való megfelelés biztosítása mellett – a következő fő feladatokat látja el:

- Pénzügyi tranzakciók (pl. pénzügyi kötelezettségvállalások, fizetési megbízások, bevételi műveletek) vagy az Ügynökség költségvetésének végrehajtásához kapcsolódó bármely más tranzakció kezdeményezése és ellenőrzése.
- összegyűjti és összegyűjti a jogi kötelezettségvállalások (pl. egyedi szerződések, megrendelőlapok, módosítások) előkészítéséhez szükséges adatokat, és biztosítja, hogy az érintett szereplők befejezzék az elektronikus aláírási folyamatot,
- Segítségnyújtás a kiadásoknak a költségvetési előirányzatokhoz viszonyított nyomon követésében és az időszakos kiadási jelentések elkészítésének támogatása,
- közreműködik a pénzügyi beszámolók és kimutatások elkészítésében,
- segítségnyújtás a megfelelés-ellenőrzési folyamatok kidolgozásában és végrehajtásában,
- A pénzügyi adatok pontos bevitele a releváns rendszerekbe. a pénzügyi nyilvántartások vezetése és frissítése a szervezeti és dokumentumkezelési iránymutatásoknak megfelelően,
- Segítségnyújtás az ellenőrzésekhez szükséges dokumentumok és adatok előkészítésében. biztosítja a szükséges támogatást az ellenőrzési folyamatok során, és segíti az ellenőrzés megállapításainak kezelését,
- szükség esetén segítségnyújtás az elszámolások egyeztetésében és a pénzügyi eltérések megszüntetésében,
- A folyamatfejlesztés lehetőségeinek azonosítása és megoldások ajánlása. bevált gyakorlatok végrehajtása a kijelölt munkaterületen, és hozzájárulás a folyamatoptimalizálási kezdeményezésekhez,
- Az egységvezető által kijelölt egyéb releváns tevékenységek végzése.

3 TÁMOGATHATÓSÁGI KRITÉRIUMOK

Ahhoz, hogy a pályázó alkalmasnak minősüljön erre a kiválasztási eljárásra, a jelentkezési határidőig meg kell felelnie az alábbi követelmények mindegyikének.

Általános feltételek

A pályázóknak:

- az Európai Unió valamely tagállamának, Izlandnak, Norvégiának vagy Liechtensteinnek (az EGT-megállapodás részes feleinek) az állampolgára;
- teljesítették a katonai szolgálatra vonatkozó jogszabályok által rájuk rótt kötelezettségeket;
- a feladataik ellátására való alkalmasságuk tekintetében megfelelő erkölcsi referenciákat⁴ állítanak elő;
- Fizikailag alkalmasnak kell lennie a feladatok ellátására.

Oktatás

A pályázóknak rendelkezniük kell a következő szintekkel:

⁴Kinevezése előtt nincs szükség büntetlen előéletre.

- oklevéllel igazolt, középfokúnál magasabb szintű oktatásban szerzett végzettség,

VAGY

- Középfokúnál magasabb szintű tanulmányok folytatására jogosító oklevéllel igazolt középfokú végzettség és legalább hároméves megfelelő szakmai tapasztalat.

Csak azok az oklevelek vehetők figyelembe, amelyeket uniós tagállamokban állítottak ki,⁵ vagy amelyekre az említett tagállamok hatóságai egyenértékűségi bizonyítványokat állítottak ki.

Nyelvismeret

A pályázóknak az EU egyik hivatalos nyelvét⁶ alaposan, egy másik hivatalos nyelvét⁷ pedig a feladataik ellátásához szükséges mértékben kell ismerniük.

Fontos ajánlás

Felhívjuk figyelmét, hogy a kiválasztási folyamat során csak azokat a pályázókat vesszük figyelembe, akik megfelelnek a fent felsorolt összes pályázati feltételnek. Kérjük, hogy **azok a személyek, akik nem felelnek meg ezeknek a kritériumoknak, tartózkodjanak a pályázat benyújtásától**, mivel ez nem segíti elő jelöltségüket. Az érintett pályázók nem **kapnak meghívást interjúra vagy írásbeli vizsgára**.

Nagyra értékeljük megértését és együttműködését annak biztosítása érdekében, hogy csak a részvételre jogosult pályázók pályázzanak.

4 KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A pályázók pályázatuk,⁸ interjújuk és írásbeli vizsgájuk (vizsgáik) során történő értékelése a következő kritériumok alapján történik:

4.1. Alapvető

A pályázatok benyújtási határidejéig a pályázóknak rendelkezniük kell a következőkkel:

Szakmai tapasztalat és készségek

- Az előírt középfokúnál magasabb szintű oklevél megszerzését követően szerzett legalább hatéves (vagy középfokú végzettséget igazoló oklevél esetében kilencéves) szakmai tapasztalat⁹, pénzügyi és/vagy számviteli területen, a munkaköri profil szerinti feladatokkal összhangban (fenti 2. szakasz),
- Nagyon jó szövegezési készség,
- kiváló digitális készségek (különösen az Excel),
- Kiváló szóbeli és írásbeli kommunikációs készség angol nyelven (C1).¹⁰

Viselkedési kompetenciák

- kiváló analitikus és problémamegoldó képesség,
- Nagy figyelem a részletekre és a pontosságra,

⁵ Az Egyesült Királyságban 2020. január 31. előtt szerzett okleveleket automatikusan elismerik, és így nem vonatkoznak rájuk egyenértékűségi bizonyítványok.

⁶ A C1 szintnek megfelelő szint a [nyelvek európai referenciakeretében](#) meghatározott valamennyi dimenzióban.

⁷ A **B2 szinttel egyenértékű valamennyi dimenzióban**, a [nyelvek európai referenciakeretében](#) meghatározottak szerint.

⁸ A pályázatok átvilágítása során nem veszik figyelembe és nem értékelik azokat a motivációs (vagy egyéb) információkat, amelyeket a pályázók a pályázatukban a „További információk” szakaszban írnak.

⁹ Csak a megfelelően dokumentált, javadalmazással járó szakmai tevékenység vehető figyelembe.

¹⁰ A C1 szintnek megfelelő szint a [nyelvek európai referenciakeretében](#) meghatározott valamennyi dimenzióban.

- erős önszerveződési képesség, minőségi eredmények szolgáltatásorientált módon történő biztosítása,
- Képesség arra, hogy nagyon jól működjön egy csapatban és függetlenül, értékelve a sokszínűséget,
- Rugalmasság és a változásokhoz való alkalmazkodás képessége.

4.2. Előnyös

Ezen előnyös kritériumok közül egynek vagy többnek a nem teljesítése nem eredményezi a pályázó kizárását a kiválasztási eljárásból, de befolyásolhatja annak esélyét, hogy meghívást kapjon interjúra és írásbeli vizsgá(k)ra.

- Pénzügyi és/vagy számviteli területen szerzett oklevéllel igazolt, középfokúnál magasabb szintű oktatásban szerzett végzettség,
- az uniós pénzügyi szabályozási keret ismerete,
- Az Európai Bizottság pénzügyi eszközei (SUMMA, AGM, e-Contracting stb.) terén szerzett tapasztalat.

5 KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS

Erre a kiválasztási eljárásra kiválasztási bizottságot neveznek ki. Az összetétel a következő: Donianzu Murgiondo, Philippe Baillet és Monica Azaola.

A felvételi bizottság munkája és tanácskozásai bizalmasak. A pályázók sem közvetlen, sem közvetett módon nem léphetnek velük kapcsolatba, és senkivel sem léphetnek kapcsolatba a nevükben. E szabály bármilyen megsértése a kiválasztási eljárásból való kizárás alapját képezi.

Minden információkérést kizárólag a recruitment@osha.europa.eu e-mail-címre lehet küldeni, az eljárás hivatkozási számát feltüntetve (EUOSHA/TA/26/01).

A kiválasztási eljárás három szakaszban zajlik.

1. szakasz – A pályázatok átvizsgálása¹¹

A felvételi bizottság először értékeli, hogy az egyes pályázatokban leírt szakmai tapasztalat összhangban¹² van-e a munkaköri profillal. Ezt követően csak azokat a pályázatokat értékelik az „előnyös” kritériumok alapján, amelyek az értékelés alapján a legjobban megfelelnek a munkaköri profilnak. Azokat a pályázatokat, amelyek a legjobban megfelelnek ezeknek a kritériumoknak, a humánerőforrás-részleg támogatásával tovább vizsgálják annak biztosítása érdekében, hogy megfeleljenek a 3. szakaszban felsorolt valamennyi kötelező támogathatósági kritériumnak. A jelentkezési határidőig valamennyi kritériumnak teljesülnie kell.

Várhatóan nyolc jelölt jut tovább a 2. szakaszba. Az interjúra és az írásbeli vizsgá(k)ra a tervek szerint 2026. május végén kerül sor.

A pályázók az EU-OSHA eRecruitment eszközén keresztül ellenőrizhetik pályázatuk státuszát. Ez az ellenőrzés jellemzően a fent említett kísérleti időpontot követő egy hónapon belül történhet meg.

2. szakasz – Interjúk és írásbeli teszt(ek)

A felvételi bizottság a 4. szakasznak megfelelően értékeli a pályázók szakmai tapasztalatát, készségeit és magatartási kompetenciáit, valamint motivációját.

¹¹ A pályázókat az eljárás bármely szakaszában felkérhetik további információk vagy dokumentumok benyújtására. Kizárhatók, ha az eljárás bármely szakaszában megállapítást nyer, hogy a kérelemben szereplő információk helytelenek vagy hiányosak.

¹² A pályázatok előszűrése (1. szakasz) során nem veszik figyelembe és nem értékelik azokat a motivációs (vagy egyéb) információkat, amelyeket a pályázók a pályázatuk „További információk” szakaszában írnak.

Az interjúra és az írásbeli teszt(ek)re – amelyek egy része anonimizált formában történik – angol nyelven és távolról kerül sor.

Azon pályázók esetében, akiknek anyanyelve vagy első nyelve az angol, a pályázatukban bejelentett¹³ második uniós nyelv szintjét megfelelő eszközökkel tesztelik. A pályázó által a pályázatában megjelölt egyéb releváns nyelvek ismerete is értékelhető.

E szakasz befejezését követően a felvételi bizottság benyújtja az ügyvezető igazgatónak azon pályázók listáját, akik elérték a magatartási és motivációs készségekre adott pontok legalább 70%-át, valamint a szakmai tapasztalatra és készségekre adott pontok legalább 70%-át.

3. szakasz – Lehetséges állásajánlat

A felvételi bizottság által benyújtott listát figyelembe véve az ügyvezető igazgató dönt a lehetséges állásajánlatra legalkalmasabb jelöltről és/vagy adott esetben az alkalmas jelöltek tartaléklistára történő felvételéről. Ezt megelőzően az ügyvezető igazgató (vagy a megbízott alkalmazott) további megbeszéléseket folytathat egy vagy több pályázóval azok háttéréről és motivációjáról.

Erre a lépésre a tervek szerint az interjú időpontját követő egy hónapon belül kerül sor. A tartaléklista – ha van ilyen – 2027. december 31-ig érvényes, és meghosszabbítható. A tartaléklistára való felvétel nem garantálja az állásajánlatot.

A lehetséges állásajánlatok előtt lehetőség van a referenciák ellenőrzésére.

Amennyiben egy ilyen vagy hasonló álláshely megüresedik vagy betöltésre szorul, az ügyvezető igazgató a listán szereplő olyan jelöltnek ajánlhat fel állást, akinek a profilja a leginkább megfelel az EU-OSHA akkori igényeinek. Ez az állásajánlat más típusú munkaszerződésre is vonatkozhat (szerződéses alkalmazott, III. besorolási csoport).

6 MUNKAVÁLLALÁS ÉS FOGLALKOZTATÁSI FELTÉTELEK

A munkaszerződés az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek¹⁴ 2. cikkének f) pontja értelmében az AST besorolási csoport 3. besorolási fokozatába tartozó ideiglenes alkalmazottként három évre szóló, hosszú távú szerződés, amely legfeljebb egy alkalommal, meghatározott időtartamra (5 évre) meghosszabbítható. Minden további megújítás határozatlan időre szól. Az állást betöltő személy próbaideje 9 hónap.

Az EU-OSHA-t csak akkor köti az állásajánlat, ha a szerződés aláírását megelőző meghatározott határidőn belül a sikeres pályázó:

- benyújtotta az összes szükséges dokumentációt, beleértve a jogosultság igazolását is,
- sikeresen elvégezte a kötelező orvosi vizsgálatot, amely igazolja, hogy megfelel a munkaköri feladatok ellátásához szükséges fizikai alkalmassági követelményeknek,
- tájékoztatta az EU-OSHA-t bármely tényleges vagy potenciális összeférhetetlenségről, és úgy ítélték meg, hogy nincs olyan személyes érdekeltsége, amely egy meghatározott úrlapon keresztül csorbítaná függetlenségét vagy bármely más összeférhetetlenséget.

Munkakörnyezet

A pozíció **székhelye Bilbao**, és a személyzet tagjai kötelesek tartózkodni Bilbao vagy a környező területeken. Az állást betöltő személy multikulturális környezetben fog dolgozni, ahol elengedhetetlen a vezetés, a személyzet és a személyzet képviselői közötti folyamatos párbeszéd.

Az EU-OSHA-nál előmozdítjuk a **rugalmas munkafeltételeket**, és támogatjuk munkatársaink számára a **munka és a magánélet közötti egészséges egyensúlyt**. A jelenleg alkalmazandó szabályokkal

¹³ A B2 szinttel egyenértékű valamennyi dimenzióban, a nyelvek európai referenciakeretében meghatározottak szerint.

¹⁴ A teljes szöveg [itt](#) érhető el.

összhangban a standard munkaidő egy átlagos 40 órás munkahéten alapul. Például olyan lehetőségeket kínálunk, mint a részmunkaidő, a rugalmas munkaidő és a távmunka. **Bilbaóból és környékéről a munkahét akár 60%-áig is lehet távmunkát végezni.** Ezenkívül **Bilbaón és környékén kívülről évente legfeljebb 10 napig** engedélyezett a távmunka.

Fizetés és egyéb juttatások

Az alkalmazottak javadalmazása az **alapilletményből** és az euróban fizetett esetleges juttatásokból áll, amelyeket a Spanyolországra vonatkozó korrekciós együtthatóval (jelenleg 92,40 %) súlyoznak.

Az alkalmazottak személyes helyzetüktől függően különböző **juttatásokra lehetnek jogosultak**, különösen külföldi tartózkodási támogatásra (a bruttó alapilletmény 4%-a) vagy külföldi munkavégzési támogatásra (a bruttó alapilletmény 16%-a) és családi támogatásokra (például háztartási támogatásra, eltartott gyermek után nyújtott támogatásra, iskoláztatási támogatásra és iskoláztatási támogatásra).

Az alkalmazottak illetménye a forrásnál levont közösségi adó hatálya alá tartozik, és **mentes a nemzeti adó alól**. A bércsomag tartalmazza az uniós társadalombiztosítási és nyugdíjrendszerekbe befizetett járulékokat.

Indikációként az AST3 besorolási fokozat 1. fizetési fokozatába tartozó ideiglenes alkalmazott (azaz legfeljebb 9 éves szakmai tapasztalattal rendelkező) nettó havi fizetése¹⁵ körülbelül 4200 euró egy külföldi, egyedülálló és 6100 euró egy olyan külföldi esetében, akinek 2 gyermeke van az óvodában.

Bizonyos körülmények között, különösen, ha az állást betöltő személynek munkavállalás céljából meg kell változtatnia lakóhelyét, az Ügynökség megtéríthet bizonyos felmerült költségeket, nevezetesen a költözési költségeket és az utazási költségeket, vagy hozzájárulhat azokhoz.

Az 1. naptól kezdve a személyzet tagjai betegség- és balesetbiztosítással rendelkeznek az EU közös betegségbiztosítási rendszerén (JSIS) keresztül. A JSIS a legtöbb egészségügyi költség 80–85 %-át, baleset esetén pedig akár 100 %-át is megtéríti.

A személyzet tagjainak lehetőségük van arra is, hogy uniós nyugdíjat szerezzenek, miután mindössze 10 évet dolgoztak egy uniós intézménynél. A rendes nyugdíjkorhatár 66 év, de akár 58 éves kortól is nyugdíjba vonulhat a nyugdíj összegének levonásával.

Ha többet szeretne megtudni az EU-OSHA-nál végzett munka előnyeiről, kérjük, kövesse ezt a [linket](#).¹⁶

A foglalkoztatás folyamatossága az uniós ügynökségeken belül.

Amennyiben a sikeres pályázó a 2. cikk f) pontja szerinti ideiglenes alkalmazotti szerződéssel rendelkezik, és jogosult az „ideiglenes alkalmazottak felvételére és alkalmazására” vonatkozó végrehajtási szabályok szerinti áthelyezésre, az erre a pozícióra betölthető besorolási fokozat az AST3 – AST5.

7 ALKALMAZÁSI ELJÁRÁS

Esélyegyenlőség iránti elkötelezettség

Az EU-OSHA egyenlő esélyeket biztosító munkáltató, és határozottan ösztönzi minden olyan pályázó jelentkezését, aki megfelel a pályázati feltételeknek, és érdeklődik a pozíció iránt. Az EU-OSHA elkötelezett azon pályázók és kiválasztott jelöltek igényeinek kielégítése mellett, akiknek különleges igényeik lehetnek (pl. fogyatékoság miatt). Az EU-OSHA biztosítja, hogy kiválasztási eljárása nem alkalmaz hátrányos megkülönböztetést nem, bőrszín, faji, etnikai vagy társadalmi származás, genetikai

¹⁵ A III. besorolási csoportba tartozó szerződéses alkalmazottként történő állásajánlat esetén a legalább 6 és legfeljebb 15 éves szakmai tapasztalattal rendelkező személyek nettó havi fizetése körülbelül 3500 euró egy külföldi, egyedülálló és 5300 euró egy 2 gyermekkel rendelkező, az óvodában tartózkodó külföldi esetében.

¹⁶ A megadott információk egyedi forrásból származnak, és mint ilyenek, nem tükrözik az Európai Bizottság hivatalos álláspontját, nézeteit vagy információit.

jellemzők, nyelv, vallás vagy meggyőződés, politikai vagy más vélemény, nemzeti kisebbséghez tartozás, vagyoni helyzet, születés, fogyatékoság, állampolgárság, életkor, szexuális irányultság vagy nemi identitás alapján.

Fogyatékoság esetén kérjük, tájékoztassa az emberi erőforrásokat a recruitment@osha.europa.eu e-mail-címen, és jelezze, hogy fogyatékoságával kapcsolatban milyen intézkedésekre vagy kiigazításokra van szükség annak érdekében, hogy az EU-OSHA biztosíthassa az interjúkon/teszteken való egyenlő részvételét.

Kérelem

A pályázóknak az Ügynökség eRecruitment eszközén keresztül kell benyújtaniuk pályázatukat [\[itt\]](#).

A pályázóknak először létre kell hozniuk egy fiókot az eRecruitment eszközben, majd be kell nyújtaniuk pályázatukat.

A kérelmet legkésőbb **2026. április 10-én, pénteken, bilbaói idő szerint 13 óráig kell benyújtani az eRecruitment eszközben.**

Nyomatékosan javasoljuk a pályázóknak, hogy ne várjanak a jelentkezési határidő lejártáig. Az EU-OSHA nem vállal felelősséget a pályázatok benyújtásában technikai nehézségek vagy az utolsó pillanatban esetlegesen felmerülő egyéb tényezők miatt bekövetkező késedelmekért.

A pályázók a [honlapon](#) az eRecruitment eszközön keresztül ellenőrizhetik pályázatuk státuszát és a kiválasztási eljárás főbb lépéseit.

8 ADATVÉDELEM

Az EU-OSHA tiszteletben tartja jelöltjeinek magánéletét, és az [\(EU\) 2018/1725 rendeletnek](#) megfelelően kezeli személyes adataikat. További információkért kérjük, látogasson el az „Adatvédelem és jogi jogorvoslatok” alatti legördülő menübe a következő [linken](#).

9 JOGI JOGSZABÁLYOK

A pályázók felülvizsgálati kérelmet vagy panaszt nyújthatnak be a megadott határidőn belül és az alábbi [linken](#), az „Adatvédelem és jogi jogorvoslatok” legördülő menü alatt feltüntetettek szerint.