

AN GHNÍOMHAIREACHT EORPACH UM SHÁBHÁILTEACHT AGUS SLÁINTE AG AN OBAIR (EU-OSHA)

ag iarraidh a earcú

SENIOR DIGITAL COMMUNICATION OFFICER

Tar isteach in EU-OSHA — Gníomhaireacht dhinimiciúil de chuid an Aontais Eorpaigh atá lonnaithe i gcathair Bilbao na Spáinne atá an-inmharthana! Is foireann de 65 ball foirne atá tiomanta do ionaid oibre sábháilte, sláintiúil, agus táirgiúil a chur chun cinn trí fhaisnéis theicniúil, eolaíoch, agus eacnamaíoch a thacaíonn le ceapadh beartais agus cosc riosca san ionad oibre.

Táimid ag lorg comhoibriú dearfach, solúbtha, cuiditheach agus díograiseach le scileanna cumarsáide digítí le haghaidh conradh fadtéarmach trí bliana in-athnuaite¹.

Inár dtimpeallacht bhríomhar measúil ilchultúrtha, cothóimid cothromaíocht oibre is saoil agus cuirimid socruithe solúbtha oibre ar fáil amhail obair pháirtaimseartha, uaireanta solúbtha, agus teilea-obair.

Trí dhul isteach in EU-OSHA, sa bhreis ar thuarastal tarraingteach a fháil, bheadh tú cumhdaithe [ag Comhárachas Breoiteachta an Aontais Eorpaigh](#) agus dhéanfaidísranníocaíocht [le scéim pinsin an Aontais Eorpaigh](#). Chun tuilleadh eolais a fháil ar ár ngníomhaíochtaí, téigh chuig <http://osha.europa.eu> agus chun tuilleadh sonraí a fháil faoi choinníollacha conarthacha agus oibre, téigh chuig [alt 6](#) den fhógra folúntais seo.

Má tá an phróifíl atá á lorg againn agus más mian leat dul le foireann EU-OSHA, **seol d'iarratas chugainn!**

EUOSHA/CA/23/02 — SENIOR DIGITAL COMMUNICATION OFFICER (FG IV)²

1 CREAT FOSTAÍOCHTA

Tá an Senior Digital Communication Officer mar chuid den fhoireann bheag eagarthóireachta spreagúil dhinimiciúil laistigh den Aonad Cumarsáide agus Cur Chun Cinn (CPU).

Cuireann LAP an Gníomhaireacht faoi bhráid an phobail. Áirithítear leis go sroichfidh torthaí taighde OSH (Sábháilteacht agus Sláinte Cheirde) torthaí taighde, treoír agus uirlisí arna gcur ar fáil ag an ngníomhaireacht ar a spriocphobal ar bhealach a mhéadóidh a dtionchar, rud a chuirfidh le misean na gníomhaireachta. Tá an LAP freagrach freisin as feachtais, imeachtaí, suíomhanna gréasáin, foilseacháin, gníomhaíochtaí preasa, eagarthóireachta agus meán sóisialta na Gníomhaireachta a reáchtáil. I measc na ngníomhaíochtaí múscaillte feasachta sin tá Feachtais na nIonad Oibre Sláintiúil a aithnítear go forleathan. Tá LAP freagrach freisin as TFC don Gníomhaireacht.

Mar Senior Digital Communication Officer, beidh tú ag tuairisciú don Cheann Aonaid agus faoi mhaoirseacht Bainisteoir Sinsearach Cumarsáide, ag obair in éineacht le hOifig Chumarsáide tréitheacha eile. Sa ról sin, is tusa a bheidh freagrach as bainistiú oibríochtúil a dhéanamh ar inneachar shuíomhanna gréasáin EU-OSHA i 25 theanga³. Déanfaidh tú straitéis chumarsáide agus pleananna cumarsáide ar líne EU-OSHA a fhorbairt, a chur chun feidhme agus a mhonatóiriú, ábhar a chur in eagar agus a tháirgeadh do bhealaí digiteacha éagsúla. Ag obair i gcomhar le comhghleacaithe eile, beidh tú

¹ Féadfar é a athnuaigh go ceann tréimhse cúig bliana. Is ar feadh tréimhse éiginnte a dhéanfaí aon athnuaigh eile.

² Is féidir an doiciméad seo — a ullmhaíodh i mBéarla ar dtús — a mheaisínáistiú go teangacha eile de chuid an Aontais Eorpaigh. I gcás den sórt sin, beidh an leagan Béarla bunaidh i réim chun gach críche.

³ Is é DRUPAL9 Córas Bainistíochta Ábhar (CMS) shuíomhanna gréasáin EU-OSHA.

ar thús cadhnaíochta maidir le hiarracht chomhoibritheach, trí idirchaidreamh a dhéanamh le comhghleacaithe go himhneánach agus le conraitheoirí agus páirtithe leasmhara seachtracha.

Chun tuilleadh eolais a fháil faoi ghníomhaíochtaí na Gníomhaireachta, féach ar ár [nDoiciméad Clársceidealaithe Aonair](#).

2 PRÓIFÍL AN PHOIST

Beidh na príomhdhualgais seo a leanas ag an Senior Digital Communication Officer:

- Straitéis cumarsáide agus pleananna cumarsáide EU-OSHA ar líne a fhorbairt, comhairle a thabhairt ina leith, iad a chur chun feidhme agus faireachán a dhéanamh orthu;
- Faisnéis, anailís agus sonraí ónár saineolaithe agus tionscadail OSH a oiriúnú i bhformáidí digiteacha éagsúla do lucht féachana nach saineolaithe iad;
- Comhordú a dhéanamh ar ghníomhaíochtaí a bhaineann leis an suíomh gréasáin laistigh de shainchúram na foirne eagarthóireachta;
- Rannhuidiú le pleanáil, faireachán agus tuairisciú na ngníomhaíochtaí a bhaineann le cumarsáid dhigiteach dá dtagraítear inár gClár Oibre Bliantúil;
- Oibriú go dlúth leis an bhfoireann TFC agus leis an gconraitheoir seachtrach um fhorbairt gréasáin agus le geallsealbhóirí eile chun a áirithiú go mbeidh dearadh agus inneachar an tsuímh gréasáin so-úsáidte agus inrochtana, go mbeidh siad optamaithe le haghaidh cumarsáide digití, agus go mbeidh siad struchtúrtha agus clibeáilte i gceart chun críocha Sinsearach (Leasfheabhsú Inneall Cuardaigh);
- Oibriú le huirlisí anailísíochta láithreán gréasáin chun anailís a dhéanamh ar thrácht suíomhanna gréasáin, rannpháirtíocht úsáideoirí a thomhas, agus réimsí a d'fhéadfadh a bheith le feabhsú a shainiú;
- Dul i dteagmháil le geallsealbhóirí inmheánacha agus seachtracha, cruinnithe a chur i láthair agus páirt a ghlacadh iontu;
- Bainistíocht rialta conarthaí seachtracha a dhéanamh agus obair leantach a dhéanamh ar na cúraimí a bhaineann le hidirbhearta airgeadais;
- Aon ghníomhaíochtaí ábhartha eile arna sannadh ag an mBainisteoir Sinsearach Cumarsáide nó ag Ceann Aonaid a dhéanamh.

3 CRITÉIR INCHÁILITHEACHTA

Chun go measfar go bhfuil siad incháilithe don nós imeachta roghnúcháin seo, ní mór d'iarrthóirí gach ceann de na coinníollacha seo a leanas a chomhlíonadh:

Coinníollacha ginearálta

Ní mór d'iarrthóirí:

- a bheith ina náisiúnach de cheann de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh, na hÍoslainne, na hIorua nó Lichinstéin (páirtithe de Chomhaontú LEE)
- aon oibleagáidí a fhorchuirtear orthu leis na dlíthe is infheidhme maidir le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta acu;
- na teistiméireachtaí carachtair iomchuí a chur ar fáil maidir lena n-oiriúnacht chun a gcuid dualgas a chomhlíonadh⁴;
- a bheith corpacmhainneach chun na dualgais a chomhlíonadh.

Oideachas

Ní mór d'iarrthóirí leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile trí bliana ar a laghad agus dioplóma bainte amach ag a dheireadh.

⁴ Roimh an gceapachán, tá gá le fianaise nach bhfuil aon taifead coiriúil ag teastáil.

Ní bhreithneofar ach dioplómaí a bronnadh i mBallstáit an Aontais nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin.

Eolas ar theangacha

Ní mór d'iarrthóirí eolas cuimsitheach a bheith acu⁵ ar cheann amháin de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh agus eolas sásúil a bheith acu ar cheann eile⁶ de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh a mhéid is gá chun a c(h)uid dualgas a chomhlíonadh.

4 CRITÉIR ROGHNÚCHÁIN

Úsáidfear na critéir seo a leanas chun measúnú a dhéanamh ar iarrthóirí incháilithe trína n-iarratas (lena n-áirítear litir inspreatha), agallamh agus triail(i) scríofa.

4.1. Riachtanach

Ní mór na nithe seo a leanas a bheith ag iarrthóirí:

Taithí ghairmiúil

- Taithí ghairmiúil trí bliana ar a laghad⁷ i gcomhréir le dualgais na próifíle poist, lena n-áirítear taithí phraiticiúil láidir ar chumarsáid dhigiteach agus rannchuidiú ábhartha roimhe seo le straitéisí cumarsáide ar líne agus pleananna cumarsáide;
- Taithí ar bheith ag obair le hardán CMS (Córais Bhainistíochta Ábhar), amhail Drupal;
- Taithí ar anailísíocht gréasáin (amhail Matomo) agus ar an gcleachtas Sinsearach is fearr.

Scileanna teicniúla agus eolas teicniúil

- Eolas maith ar HTML, CSS (Stílbhileoga Tuairiscithe) nó JavaScript;
- Tuiscint mhaith ar dhearadh eispéireas an úsáideora (UX);
- Sárscileanna cumarsáide labhartha agus scríofa i mBéarla⁸.

Scileanna pearsanta agus idirphearsanta

- Sárscileanna anailíseacha agus réitigh fadhbanna;
- Aird ard ar shonraí agus ar chruinneas;
- An cumas féineagrú, torthaí cáilíochta a bhaint amach faoi spriocdhátaí dochta;
- Sárscileanna idirphearsanta agus oibre foirne.

4.2. Buntáisteach

- Eolas ar ardáin na meán sóisialta agus ar mhargaíocht na meán sóisialta;
- Eolas ar bhogearraí a bhaineann le táirgeadh ilmheán agus scileanna dearaidh dhigitigh;
- Eolas ar an gcaidreamh leis na meáin dhigiteacha agus ar fhaireachán na meán.

5 AN NÓS IMEACHTA ROGHNÚCHÁIN

⁵Coibhéiseach le leibhéal C1 i ngach gné mar atá sainithe sa [chreat tagartha Eorpach do theangacha](#)

⁶Coibhéiseach le leibhéal B2 i ngach gné mar atá sainithe sa [chreat tagartha Eorpach do theangacha](#)

⁷Áireofar taithí oibre ón dáta a fuair an t-iarrthóir an cháilíocht íosta chun an post seo a rochtain. Ní chuirtear san áireamh ach gníomhaíocht ghairmiúil atá doiciméadaithe go cuí (i.e. fostaíocht íochta nó féinfhostaíocht). Cuirfear obair pháirtaimseartha san áireamh i gcomhréir le céatadán na n-uaireanta lánaimseartha a oibríodh.

⁸Coibhéiseach le leibhéal C1 i ngach toise mar atá sainithe sa [European framework of reference for languages](#)

Ceaptar Coiste Roghnúcháin don nós imeachta roghnúcháin seo. Is é seo a leanas an comhdhéanamh: Nadège Perrine, Marta Urrutia agus Alban Guillerm.

Tá obair an Choiste Roghnúcháin agus a phlé faoi rún. Ní dhéanfaidh iarrthóirí teagmháil dhíreach ná indíreach leo ná ní bheidh aon duine acu thar a gceann. Is é atá in aon sárú ar an riail seo ná forais le dícháiliú ón nós imeachta roghnúcháin.

Ba cheart gach fiosrúchán ar mhaithe le faisnéis a sheoladh trí ríomhphost amháin [chuíg recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu), agus trí thagairt an nós imeachta (EUOSHA/CA/23/02) a lua.

Déanfar an nós imeachta roghnúcháin i dtrí chéim.

Céim 1 — Scagadh iarratas

1.1. Incháilitheacht

Déanfaidh an Coiste Roghnúcháin measúnú ar cé acu a chomhlíonann nó nach gcomhlíonann iarrthóirí na critéir incháilitheachta le cabhair ón Rannóg Acmhainní Daonna a dhéanfaidh réamh-athbhreithniú ar gach iarratas. Ní rachaidh ach na hiarratais a chomhlíonann na critéir incháilitheachta go léir (féach mír 3 thuas) de réir an iarrthóra 'féindearbhu' go dtí an chéad chéim eile. Dícháileofar iarrthóirí nach gcomhlíonann ceann amháin nó níos mó de na critéir incháilitheachta ag an dáta deiridh le haghaidh iarratas. Is féidir leo stádas a n-iarratais a fheiceáil laistigh d'uirlis Earcaíochta EU-OSHA. Is iondúil go dtarlaíonn an chéim seo laistigh d'aon mhí amháin tar éis an spriocdháta le haghaidh iarratas.

1.2. Roghnú le haghaidh agallaimh agus trialacha scríofa

Ar bhonn na faisnéise a cuireadh ar fáil san iarratas, déanfaidh an Coiste Roghnúcháin measúnú ar na hiarratais (lena n-áirítear inspreagadh) de réir na taithe gairmiúla, na scileanna teicniúla agus an eolais is gá, chomh maith leis na critéir bhuntáisteacha atá liostaithe i roinn 4. Tabharfar cuireadh d'iarrthóirí a dhéanfaidh na hiarratais is iomchuí freastal ar agallamh agus ar thriail scríofa. Táthar ag súil go dtabharfar cuireadh do thart ar 6 iarrthóir. Go táscach, meastar go mbeidh sé sin ar siúl go luath i mí na Nollag 2023.

Céim 2 — Agallaimh agus triail(i) scríofa

Déanfaidh an Coiste Roghnúcháin measúnú ar thaithí oibre na n-iarrthóirí chomh maith leis na scileanna boga agus teicniúla a theastaíonn don phost agus don spreagadh. Féadfaidh an t-agallamh agus/nó an triail scríofa nó na trialacha scríofa measúnú a dhéanamh freisin ar an eolas atá ag an iarrthóir ar ábhair a bhaineann le gníomhaíochtaí EU-OSHA.

Is i mBéarla agus, i bprionsabal, ar líne a dhéanfar an t-agallamh agus an triail scríofa nó na trialacha scríofa a mbeidh cuid díobh i bhfoirm anaithnid.

I gcás iarrthóirí a bhfuil Béarla acu mar mháthairtheanga nó mar chéad teanga, déanfar leibhéal an dara teanga⁹ de chuid^{an} Aontais, mar atá dearbhaithe ina n-iarratas, a thástáil leis na modhanna iomchuí. Féadfar measúnú a dhéanamh freisin ar an eolas atá ag an iarrthóir ar theangacha ábhartha eile mar atá luaite ina n-iarratas.

Ar chríochnú na céime seo dó, cuirfidh an Coiste Roghnúcháin faoi bhráid an Stiúrtóra Feidhmiúcháin liosta na n-iarrthóirí a bhfuil 70 % ar a laghad de na pointí a leithdháileadh ar scileanna boga agus ar inspreagadh bainte amach acu agus 70 % ar a laghad de na pointí a leithdháileadh ar scileanna/eolas teicniúil agus taithe ghairmiúil.

Céim 3 — Tairiscint Poist Féideartha

⁹ Coibhéiseach le leibhéal B2 i ngach gné mar atá sainithe sa chreat tagartha [Eorpach do theangacha](#)

I bhfianaise an liosta a chuir an Coiste Roghnúcháin isteach, cinnfidh an Stiúrthóir Feidhmiúcháin an t-iarrthóir is oiriúnaí do thairiscint poist a d'fhéadfadh a bheith ann agus/nó iarrthóirí oiriúnacha a chur ar liosta ionadaithe, más ann dóibh. Tá sé beartaithe go dtarlóidh an chéim sin laistigh de mhí amháin tar éis dháta an agallaimh. Más ann dó, beidh an liosta ionadaithe bailí go dtí an 31/12/2024 agus féadfar síneadh ama a chur leis. Ní hionann duine a bheith ar an liosta ionadaithe agus a rá go dtairgfear post dó.

Sula bhféadfar post a thairiscint, féadfar plé a dhéanamh leis an Stiúrthóir Feidhmiúcháin. Ina theannta sin, ba cheart seiceálacha tagartha a shocrú.

Nuair a thagann folúntas i bpost den sórt sin nó nuair is gá é a chumhdach, féadfaidh an Stiúrthóir Feidhmiúcháin post a thairiscint d'iarrthóir ar an liosta is fearr a oireann do riachtanais EU-OSHA an tráth sin.

6 RANPHÁIRTÍOCHT AGUS COINNÍOLLACHA FOSTAÍOCHTA

Tá an Conradh fostaíochta de bhun Airteagal 3(a) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh¹⁰ (CEOS) le haghaidh conradh fadtéarmach trí bliana mar Ghrúpa Feidhme Gníomhaire ar Conradh (FG) IV, ar féidir é a athnuachan uair amháin ar a mhéad go ceann tréimhse socraithe (5 bliana). Bheadh aon athnuachan bhreise ann ar feadh tréimhse éiginnte. Beidh an sealbhóir poist faoi réir tréimhse phromhaidh 9 mí.

Ní bheidh EU-OSHA faoi cheangal ag an tairiscint poist ach amháin i gcás ina mbeidh an méid seo a leanas déanta ag an iarrthóir rathúil, sula síneofar an conradh:

- gur chuir siad cóipeanna bunaidh nó deimhnithe ar fáil de na doiciméid uile a iarradh lena gcruthaítear, mar shampla, a n-incháilitheacht,
- rinneadh an scrúdú leighis éigeantach orthu a shuinn go gcomhlíonann siad an caighdeán corpacmhainne is gá chun na dualgais atá i gceist a chomhlíonadh
- a bheith tar éis EU-OSHA a chur ar an eolas faoi aon choinbhleacht leasa atá ann nó a d'fhéadfadh a bheith ann agus meastar nach bhfuil aon leas pearsanta aige a chuirfeadh isteach ar a neamhspleáchas ná ar aon choinbhleacht leasa eile trí fhoirm shonrach.

Timpeallacht an phoist

Tá an post bunaithe i Bilbao agus ceanglaítear ar bhail foirne cónaí in Bilbao nó ina thimpeallacht. Oibreoidh an sealbhóir poist i dtimpeallacht ilchultúrtha ina meastar go bhfuil idirphlé leanúnach idir an bhainistíocht agus an fhoireann, lena n-áirítear ionadaithe na foirne, ríthábhachtach.

In EU-OSHA, cothóimid socruithe solúbtha oibre agus déanaimid ár ndícheall ár gcothromaíocht oibre is saoil don fhoireann a bhaint amach. Mar shampla, i gcomhréir leis na rialacha is infheidhme atá ann faoi láthair, tá an t-am oibre bunaithe ar sheachtain oibre 40 uair an chloig ar an meán agus cuirimid obair pháirtaimseartha, uaireanta oibre solúbtha agus teilea-obair ar fáil. Is féidir **teilea-obair a dhéanamh ó Bilbao agus a thimpeallacht** ar feadh **suas le 60 % in aghaidh na seachtaine**. Ina theannta sin, is féidir teilea-obair a dhéanamh ar feadh **suas le 10 lá sa bhliain ó lasmuigh de Bilbao agus a thimpeallacht**.

Pá agus sochair eile

Is éard atá i luach saothair na mball foirne **buntuarastal** agus liúntais fhéideartha arna n-foc in Euro arna ualú síos ag an gcomhéifeacht cheartúcháin don Spáinn (94.2 % faoi láthair).

D' **fhéadfadh bail foirne a bheith** i dteideal **liúntais** éagsúla ag brath ar a staid phearsanta, go háirithe liúntas cónaithe eachtrach (4 % den olltuarastal bunúsach) nó liúntas easaoránachta (16 % den olltuarastal bunúsach) agus liúntais teaghlaigh (amhail liúntas teaghlaigh, liúntas linbh chleithiúnaigh, liúntas réamhscoile agus liúntas oideachais). Tá tuarastal an tsealbhóra poist faoi réir cháin

¹⁰ Tá an téacs iomlán ar fáil [here](#).

Chomhphobail a asbhaintear ag an bhfoinse agus tá sé **díolmhaithe ó cháin náisiúnta**. Áirítear sa phacáiste tuarastail na ranníocaíochtaí le scéimeanna slándála sóisialta agus pinsin an Aontais.

Mar léiriú air sin, is é EUR 3 600 an glantuarastal míosúil le haghaidh feidhmghrúpa IV do Ghníomhaire ar Conradh grád 13 (i.e. le suas le 5 bliana de thaithí ghairmiúil) le haghaidh easaoránach, singil, agus EUR 5 300 le haghaidh easaoránach le beirt leanbh sa réamhscoil.

I gcúinsí áirithe, go háirithe i gcás ina bhfuil sé d'oibleagáid ar shealbhóir an phoist a áit chónaithe a athrú chun dul i mbun fostaíochta, d'fhéadfadh an Ghníomhaireacht costais áirithe a tabhaíodh a aisíoc freisin, go háirithe costais aistrithe.

Ó lá 1 ar aghaidh, clúdaítear an fhoireann in aghaidh breoiteachta agus tionóisce trí Chomhscéim Árachais Breoiteachta an Aontais Eorpaigh (JSIS). Aisíocann JSIS 80-85 % den chuid is mó de na costais cúraim sláinte agus i gcás timpiste, aisíocann sé suas le 100 %.

Tá an deis ag baill foirne freisin pinsean AE a thuilleamh tar éis dóibh díreach 10 mbliana a chaitheamh ag obair d'institiúid de chuid an Aontais. Is é 66 bliain d'aois an ghnáthaois scoir, ach is féidir le duine dul ar scor chomh luath le 58 le hasbhaint de mhéid an phinsin.

Chun tuilleadh a léamh faoi na buntáistí a bhaineann le bheith ag obair do EU-OSHA, lean an [nasc](#) seo le do thoil.

7 AN PRÓISEAS IARRATAIS

Tiomantas do chomhionannas deiseanna

Is fostóir comhionannais deiseanna é EU-OSHA agus spreagann sé go láidir iarratais ó gach iarrthóir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus a bhfuil suim acu sa phost. Tá EU-OSHA tiomanta freastal ar riachtanais na n-iarratasóirí agus na n-iarrthóirí roghnaithe a bhféadfadh riachtanais speisialta a bheith acu (e.g. ar chúiseanna míchumais). Áiríthíonn EU-OSHA nach ndéanann a nós imeachta roghnúcháin idirdhealú ar fhorais inscne, datha, tionscnaimh chiníoch, eitneach nó shóisialta, airíonna géiniteacha, teanga, reiligiúin nó creidimh, tuairimí polaitiúla nó eile, ballraíocht i mionlach náisiúnta, maoin, breith, míchumas, náisiúntacht, aois, gnéaschlaonadh nó féiniúlacht inscne.

I gcás míchumais, cuir acmhainní daonna ar an eolas ag recruitment@osha.europa.eu agus [sonraigh](#) na socruithe nó na coigeartuithe a bhaineann le do mhíchumas, ionas gur féidir le EU-OSHA a áirithiú go mbeidh tú rannpháirteach go cothrom sna hagallaimh/sna trialacha.

Iarratas

Ní mór d'iarrthóirí a n- iarratas a chur isteach tríd an uirlis ríomhearcaíochta Gníomhaireachta [\[anseo\]](#).

Ní mór d'iarrthóirí cuntas a chruthú ar dtús san uirlis ríomhearcaíochta agus ansin a n-iarratais a chur isteach.

Ní mór an t-iarratas a chur isteach san uirlis earcaíochta tráth nach déanaí ná **Dé hAoine an 10 Samhain ag 13.00 Bilbao Am**.

Is féidir le hiarrthóirí stádas a n-iarratais a sheiceáil laistigh den uirlis earcaíochta agus de réir phríomhchéimeanna an nós imeachta roghnúcháin ar an [suíomh gréasáin](#).

8 COSAINT SONRAÍ

Urramaíonn EU-OSHA príobháideachtas a chuid iarrthóirí agus próiseálann sé a shonraí pearsanta mar a cheanglaítear le [Rialachán \(AE\) 2018/1725](#). Chun tuilleadh eolais a fháil, lean an [nasc](#) seo le do thoil.

9 LEIGHEASANNA DLÍTHIÚLA

Is féidir le hiarrthóirí iarraidh ar athbhreithniú nó ar ghearán a chur isteach laistigh de na sprioc-amanna atá leagtha síos agus mar atá léirithe ag an [nasc](#) seo a leanas.

