

AN GHNÍOMHAIREACTH EORPACH UM SHÁBHÁILTEACTH AGUS SLÁINTE AG AN OBAIR (EU-OSHA)

atá ag iarraidh daoine a earcú SENIOR COMMUNICATIONS OFFICER

Tar isteach in EU-OSHA — Gníomhaireacht dhinimiciúil de chuid an Aontais Eorpaigh atá lonnaithe i gcathair **Bilbao** na Spáinne a bhfuil an-taithí aici! Is foireann de 65 ball foirne muid atá tiomanta d'ionaid oibre shábháilte, shláintiúla agus tháirgiúla a chur chun cinn trí fhaisnéis theicniúil, eolaíoch agus eacnamaíoch a thacaíonn le ceapadh beartas agus cosc riosca san ionad oibre.

An **comhghleacaí foirne dearfach, solúbtha agus díograiseach** tú a bhfuil paisean agat **faisnéis theicniúil aathrú go scéalta láidre** a mheallann lucht féachana? An bhfuil an feachtas chun ábhair a scaipeadh ar an tionchar is mó? An bhfuil **taithí agat ar ábhar a chruthú i bhformáidí éagsúla atá curtha in oiriúint do chainéil various?** Más ea, b'fhéidir nach bhfuil ionat ach an duine atá á lorg againn! Tá¹ deis **chonartha trí bliana in-athnuaite againn** don iarrthóir ceart.

Inár dtimpeallacht ilchultúrtha bhríomhar mheasúil, **cothaímíid cothromaíocht oibre is saoil** agus cuirimid **socruithe solúbtha oibre ar fáil amháil obair pháirtaimseartha, uaireanta solúbtha, agus teilea-obair, iad uile** i dtimpeallacht an-digitithe.

*Trí dhul isteach in EU-OSHA, sa bhreis ar **thuarastal tarraingteach** a fháil, bheadh tú cumhdaithe [ag Comhárachas Breoiteachta an Aontais](#) agus rannchuideodh tú **le scéim pinsin an Aontais**. Chun tuilleadh eolais a fháil faoinár ngníomhaíochtaí, téigh [chuig http://osha.europa.eu](http://osha.europa.eu) agus chun tuilleadh sonraí a fháil faoi dhálaí conarthacha agus oibre, téigh chuig [Roinn 6](#) den fhógra folúntais seo.*

Má chomhlíonann tú na critéir incháilitheachta uile (Roinn 3), má tá an phróifíl atá á lorg againn agat agus más mian leat dul isteach i bhfoireann EU-OSHA agat, seol **d'iarratas chugainn tráth nach déanaí ná Dé hAoine, an 14 Márta 2025 ag 13.00 Bilbao Time!**

EUOSHA/CA/25/02 — Senior Communications Officer (FGIV)²

1 JOB FRAMEWORK

Tá an Senior Communications Officer mar chuid d'fhoireann bheag (3 bhall foirne) agus d'fhoireann dhinimiciúil Feachtas laistigh den Aonad Cumarsáide agus Cur Chun Cinn (CPU) atá comhdhéanta de 18 mball foirne.

Cuireann an LAP an Gníomhaireacht i láthair dá cuid pobal. Áirithíonn sé go sroicheann torthaí taighde, treoirdhoiciméid agus uirlisí OSH (Sábháilteacht agus Sláinte Ceirde) arna dtáirgeadh ag an nGníomhaireacht a spriocphobail ar bhealach a uasmhéadaíonn a dtionchar, ag rannchuidiú le misean na Gníomhaireachta. Tá an LAP freagrach freisin as feachtais, imeachtaí, suíomhanna gréasáin, foilseacháin, preas, eagarthóireacht agus gníomhaíochtaí meán sóisialta na Gníomhaireachta a

¹ Féadfar é a athnuachan go ceann tréimhse cúig bliana. Is go ceann tréimhse éiginnte a dhéanfaí aon athnuachan eile.

² Is féidir an doiciméad seo — a ullmhíodh i mBéarla ar dtús — a **mheaisínáistriú** go teangacha eile de chuid an Aontais Eorpaigh. Sa chás sin, is ag an mbunleagan Béarla a bheidh an forlámhas chun gach críche.

reáchtáil. Áirítear ar na gníomhaíochtaí múscaillte feasachta sin na Feachtais maidir le Láithreacha Oibre Sláintiúla a aithnítear go forleathan. Tá an LAP freagrach freisin as TFC don Ghníomhaireacht.

Faoi mhaoirseacht Bainisteoir Sinsearach Cumarsáide agus ag tuairisciú don Cheann Aonaid, tá an **Senior Communications Officer** tiomanta do thacaíocht a thabhairt dár bhFeachtas um an Ionad Oibre Sláintiúil trí ábhar cumarsáide a bhfuil tionchar mór aige a fhorbairt agus trí idirchaidreamh a dhéanamh leis na meáin agus le comhpháirtithe eile chun for-rochtain agus tionchar a bharrfheabhsú.

2 PRÓTACAIL AN CHOIMISIÚIN

Beidh na príomhdhualgais seo a leanas ar an Senior Communications Officer:

Dualgais shonracha

- Ábhar cumarsáide ardcháilíochta a tháirgeadh, ar fud formáidí téacs agus ilmheán, atá curtha in oiriúint do lucht féachana éagsúil agus curtha in oiriúint do chainéil agus d'ardáin éagsúla;
- Cur go gníomhach le feachtais a fhorbairt agus a chur i gcrích;
- Iarrataí ó na meáin agus próisis faireacháin ar na meáin a bhainistiú;
- Comhairle agus tacaíocht a chur ar fáil do chomhpháirtithe agus do pháirtithe leasmhara, lena n-áirítear cumarsáid agus comhar éifeachtach;
- Táirgeadh ábhair laistigh den Ghníomhaireacht a chomhordú;
- Maoirseacht a dhéanamh ar eagrú imeachtaí agus cruinnithe i réimse/réimsí saineolais agus rannchuidiú leis an eagrú sin.
- Bainistiú a dhéanamh ar tháirgeadh tuarascálacha ar gníomhaíochtaí comhpháirtíochta agus ar mheastóireachtaí feachtais.

Dualgais chineálacha

- Pleananna cuimsitheacha cumarsáide a fhorbairt agus a chur chun feidhme, chun treoir a thabhairt maidir le próisis/tionscadail ghaolmhara a dhearadh agus a chur i gcrích;
- Caidreamh a chothú leis na meáin agus le comhpháirtithe eile;
- Comhoibriú le foirne inmheánacha chun faisnéis ábhartha a bhailiú agus chun a áirithiú go mbeidh ábhair agus teachtaireachtaí soiléir, cruinn agus go mbeidh tionchar acu;
- Riachtanais seirbhíse a aistriú go sonraíochtaí teicniúla beachta le haghaidh creatchonarthaí ina réimse/réimsí saineolais féin; cur chun feidhme ceart na gcreatchonarthaí a áirithiú agus idirbhearta airgeadais gaolmhara a dhéanamh;
- Aon gníomhaíochtaí ábhartha eile arna sannadh ag an mBainisteoir Sinsearach Cumarsáide nó ag an gCeann Aonaid a dhéanamh.

3 An Chritéir Incháilitheachta

Chun go measfar iad a bheith incháilithe don nós imeachta roghnúcháin seo, ní mór d'iarrthóirí gach ceann de na ceanglais seo a leanas a chomhlíonadh:

Coinníollacha ginearálta

Ní mór d'iarrthóirí:

- a bheith ina náisiúnach de cheann de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh, den Íoslainn, den Iorua nó de Lichtinstéin (páirtithe i gComhaontú LEE);
- aon oibleagáidí a chuirtear orthu leis na dlíthe is infheidhme maidir le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta acu;

- na teistiméireachtaí iomchuí faoi charachtar a thabhairt ar aird maidir lena n-oiriúnacht chun a gcuid dualgas a chomhlíonadh³;
- a bheith corpacmhainneach chun na dualgais a chomhlíonadh.

Oideachas

Ní mór d'iarrthóirí leibhéal oideachais a bheith acu arb ionann é agus trí bliana ar a laghad de staidéar ollscoile críochnaithe atá fianaithe le diplóma.

Ní bhreithneofar ach diplómaí a bronnadh i mBallstáit AE⁴ nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin.

Eolas ar theangacha

Ní mór d'iarrthóirí eolas cuimsitheach⁵ a bheith acu ar cheann amháin de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh agus eolas sásúil a bheith acu⁶ ar theanga eile de chuid an Aontais Eorpaigh a mhéid is gá chun a gcuid dualgas a chomhlíonadh.

Moladh tábhachtach

Tabhair do d'aire nach gcuirfear san áireamh le haghaidh an phróisis roghnúcháin ach na hiarrthóirí a chomhlíonann na critéir incháilitheachta uile a liostaítear thuas. Iarraimid ar **dhaoine aonair nach gcomhlíonann na critéir sin staonadh ó iarratas a chur isteach**, toisc nach gcuirfidh sé sin lena n-iarrthóireacht. Ní **thabharfar cuireadh chun agallaimh ná chun trialacha scríofa do na hiarrthóirí lena mbaineann**.

Is mór againn do thuiscint agus do chomhoibriú maidir lena chinntiú nach ndéanann ach iarrthóirí incháilithe iarratas.”

4 Critéar Roghnúcháin

Úsáidfear na critéir seo a leanas chun measúnú a dhéanamh ar iarrthóirí trína n-iarratas⁷, trína n-agallamh agus trí thriail/trialacha scríofa.

4.1. Riachtanach

Ní mór an méid seo a leanas a bheith ag C agus idates:

Taithí ghairmiúil agus scileanna

- Taithí ghairmiúil trí bliana ar a laghad a gnóthaíodh tar éis an diplóma is gá⁸ a bhaint amach, i gcomhréir leis na dualgais a bhaineann leis an bpróifíl poist (Roinn 2 thuas), lena n-áirítear go háirithe:
 - obair eagarthóireachta agus cruthú ábhair i bhformáidí éagsúla,
 - caidreamh leis na meáin a bhainistiú,
 - rannpháirtíocht comhpháirtithe agus geallsealbhóirí,

³ Sula gceapfar é/í, ní gá fianaise a thabhairt nach bhfuil aon taifead coiriúil aige/aici.

⁴ Diplóma a fuarthas sa Ríocht Aontaithe roimh an 31/01/2020, aithnítear go huathoibríoch é agus, dá bhrí sin, níl sé faoi réir deimhnithe coibhéise.

⁵ Coibhéiseach le leibhéal C1 i ngach gné mar a shainítear sa [chreat tagartha Eorpach do theangacha](#).

⁶ Coibhéiseach le leibhéal B2 i ngach gné mar a shainítear sa [chreat tagartha Eorpach le haghaidh teangacha](#).

⁷ Ní bhreithnítear ná ní dhéantar measúnú ar inspreagadh (nó faisnéis eile) na n-iarrthóirí ina n-iarratas faoin roinn 'faisnéis bhreise' le linn scaigh na n-iarratas.

⁸ Ní chuirtear san áireamh ach gníomhaíocht ghairmiúil a bhfuil luach saothair ag dul léi agus atá doiciméadaithe go cuí.

- Taithí chruthaithe ar bheith ag obair le feachtais chumarsáide;
- Scileanna an-mhaith maidir le huirlisí digiteacha (Oifig 365 go háirithe) agus an cumas oiriúnú d'uirlisí agus do bhogearraí éagsúla;
- Sárscileanna cumarsáide labhartha agus scríofa i mBéarla (C1)⁹.

Inniúlachtaí iompraíochta

- Ard-aird ar shonraí agus ar chruinneas;
- Cumas láidir chun féineagrú a dhéanamh, torthaí ardchaighdeáin a sheachadadh ar bhealach atá dírithe ar sheirbhís;
- Sárscileanna oibre foirne, agus meas á léiriú ar an éagsúlacht;
- An cumas comhpháirtíochtaí táirgiúla a bhunú le comhpháirtithe agus le páirtithe leasmhara.

4.2. Buntáisteach

Ní fhágfaidh neamhchomhlíonadh ceann amháin nó níos mó de na critéir bhuntáisteacha sin go neisafar an t-iarrthóir ón bpróiseas roghnúcháin, ach d'fhéadfadh sé difear a dhéanamh don seans atá aige cuireadh a fháil chun agallaimh agus chun trialacha scríofa.

- Eolas ar bhainistiú ineachair an tsuímh gréasáin;
- Eolas ar chleachtais meán sóisialta;
- Taithí ar dheardh grafach agus ar scéalaíocht amhairc;
- Taithí ar nuálaíocht a chothú i modhanna agus teicneolaíochtaí cumarsáide;
- Eolas ar institiúidí an AE nó ar bheartais agus ar chleachtais riaracháin phoiblí.

5 Nós imeachta roghnúcháin

Ceaptar Coiste Roghnóireachta don nós imeachta roghnúcháin seo. Is mar seo a leanas atá an comhdhéanamh: Nadège Perrine, Heike Klempa, Jan Ole Voss.

Tá obair agus plé an Choiste Roghnóireachta faoi rún. Ní dhéanfaidh iarrthóirí teagmháil dhíreach ná indíreach leo ná ní iarrfaidh siad ar aon duine eile déanamh amhlaidh thar a gceann. Is ionann aon sárú ar an riail seo agus foras le dícháiliú ón nós imeachta roghnúcháin.

Ba cheart gach fiosrúchán maidir le faisnéis a sheoladh trí ríomhphost amháin chuig recruitment@osha.europa.eu, agus tagairt an nós imeachta á lua (EUOSHA/CA/25/02).

Déanfar an nós imeachta roghnúcháin i dtrí chéim.

Céim 1 — Na hiarratais a scagadh¹⁰

Déanfaidh an Coiste Roghnóireachta an fhaisnéis a¹¹ chuirfear ar fáil sna hiarratais a mheas de réir na gcritéir roghnúcháin a leagtar amach faoi 'Taithí Ghairmiúil agus Scileanna' agus 'Ardeolas' i Roinn 4. Déanfar na hiarratais is fearr a chomhlíonann na critéir seo a athbhreithniú tuilleadh lena chinntiú go gcomhlíonann siad na critéir incháilitheachta riachtanacha go léir atá liostaithe i gCuid 3, le tacaíocht ón Rannóg Acmhainní Daonna. Ní mór na critéir uile a chomhlíonadh faoin spriocdháta le haghaidh iarratas. Táthar ag súil go rachaidh thart ar 6 iarrthóir ar aghaidh chuig Céim 2. Tá sé beartaithe go

⁹ Coibhéiseach le leibhéal C1 i ngach gné mar a shainítear sa [chreat tagartha Eorpach do theangacha](#).

¹⁰ Ag céim ar bith den nós imeachta, d'fhéadfadh sé go n-iarrfaí ar iarrthóirí faisnéis bhreise nó doiciméid bhreise a chur ar fáil. Féadfar iad a dhícháiliú más rud é, ag céim ar bith den nós imeachta, go suitear go bhfuil an fhaisnéis san iarratas mícheart nó neamhiomlán.

¹¹ Ní bhreithnítear ná ní dhéantar measúnú ar inspreagadh (nó faisnéis eile) na n-iarrthóirí ina n-iarratas faoin roinn 'faisnéis bhreise' le linn scagadh na n-iarratas (Céim 1).

sealadach an t-agallamh agus an triail/na trialacha scríofa a dhéanamh thart ar dheireadh mhí Aibreáin 2025.

Is féidir le hiarrthóirí stádas a n-iarratais a sheiceáil tríd an uirlis ríomh-Earcaíochta EU-OSHA. Is féidir an tseiceáil seo a dhéanamh de ghnáth laistigh de mhí amháin tar éis an dáta trialach thuasluaite.

Céim 2 — Agallaimh agus triail/trialacha scríofa

Déanfaidh an Coiste Roghnóireachta measúnú ar thaithí ghairmiúil, eolas, scileanna agus inniúlachtaí iompraíochta na n-iarrthóirí de réir Roinn 4, chomh maith lena n-inspreagadh.

Is i mBéarla agus go cianda a dhéanfar an t-agallamh agus an triail/na trialacha scríofa, a mbeidh cuid díobh i bhfoirm anaithnid.

I gcás iarrthóirí arb é an Béarla a máthairtheanga nó a gcéad teanga, déanfar leibhéal an 2ú teanga¹² de chuid an Aontais Eorpaigh atá acu mar atá dearbhaithe ina n-iarratas a thástáil ar na modhanna iomchuí. Féadfar measúnú a dhéanamh freisin ar an eolas atá ag an iarrthóir ar theangacha ábhartha eile mar a luaigh sé ina iarratas.

Tar éis don Choiste Roghnúcháin an chéim sin a chríochnú, cuirfidh sé faoi bhráid an Stiúrthóra Feidhmiúcháin liosta na n-iarrthóirí a ghnóthaigh 70 % ar a laghad de na pointí a leithdháileadh ar inniúlachtaí iompraíochta agus ar inspreagadh iompraíochta agus 70 % ar a laghad de na pointí a leithdháiltear ar thaithí ghairmiúil, ar eolas gairmiúil agus ar scileanna gairmiúla.

Céim 3 — Tairiscint fhéideartha poist

I bhfianaise an liosta a chuir an Coiste Roghnúcháin isteach, déanfaidh an Stiúrthóir Feidhmiúcháin cinneadh maidir leis an iarrthóir is oiriúnaí do thairiscint poist a d'fhéadfadh a bheith ann agus/nó d'iarrthóirí oiriúnacha a chur ar liosta ionadaithe, más ann dóibh. Sula ndéanfaidh sé sin, féadfaidh sé tuilleadh plé a dhéanamh le hiarrthóirí amháin nó níos mó maidir lena gcúlra agus a n-inspreagadh.

Tá sé beartaithe go ndéanfar an chéim sin laistigh de mhí amháin tar éis dháta an agallaimh. Beidh an liosta ionadaithe, más ann dó, bailí go dtí an 31/12/2026 agus féadfar síneadh a chur leis. Ní hionann duine a bheith ar an liosta ionadaithe agus ráthaíocht a bheith ann go dtairgfear post dó.

Roimh thairiscint poist a d'fhéadfadh a bheith ann, is féidir seiceáil teistiméireachtaí a shocrú.

Nuair a thiofadh post den sórt sin chun bheith folamh nó nuair is gá é a chumhdach, féadfaidh an Stiúrthóir Feidhmiúcháin post a thairiscint d'iarrthóir ar an liosta is fearr a oireann a phróifíl do riachtanais EU-OSHA an tráth sin.

6 Méadú agus Coinníollacha Fostaíochta

Is de bhun Airteagal 3(a) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh¹³ (CEOS) atá an Conradh fostaíochta le haghaidh conradh fadtéarmach trí bliana mar Ghrúpa Feidhme do Ghníomhairí ar Conradh (FG) IV, ar conradh é nach féidir a athnuachan níos mó ná uair amháin go ceann tréimhse shocraithe ama (5 bliana). Is go ceann tréimhse éiginnte a dhéanfaí aon athnuachan eile. Beidh sealbhóir an phoist faoi réir tréimhse phromhaidh 9 mí.

Ní bheidh EU-OSHA faoi cheangal ag an tairiscint poist ach amháin i gcás ina bhfuil an méid seo a leanas déanta ag an iarrthóir a n-éireoidh leis, sula síneofar an conradh:

- gur sholáthair siad na doiciméid uile a iarradh lena gcruthaítear, mar shampla, a n-incháilitheacht,

¹² Coibhéiseach le leibhéal B2 i ngach gné mar a shainítear sa [chreat tagartha Eorpach le haghaidh teangacha](#).

¹³ Tá an téacs iomlán ar fáil [anseo](#).

- go ndeachaigh siad faoin scrúdú dochtúra éigeantach lena suitear go gcomhlíonann siad an caighdeán feidhmiúlachta coirp is gá chun na dualgais lena mbaineann a chomhlíonadh,
- gur chuir sé EU-OSHA ar an eolas faoi aon choinbhleacht leasa atá ann nó a d'fhéadfadh a bheith ann agus gur measadh, trí fhoirm shonrach, nach bhfuil aon leas pearsanta aige a chuirfeadh isteach ar a neamhspleáchas nó ar aon choinbhleacht leasa eile.

Timpeallacht an phoist

Tá an post **lonnaithe i Bilbao** agus éilítear ar bhaill foirne cónaí i Bilbao nó ina thimpeallacht. Oibreoidh an sealbhóir poist i dtimpeallacht ilchultúrtha ina meastar go bhfuil idirphlé leanúnach idir an bhainistíocht agus an fhoireann, lena n-áirítear ionadaithe na foirne, rithábhachtach.

Ag EU-OSHA, cuirimid **socrúithe solúbtha oibre** chun cinn agus tacaímid le **cothromaíocht shláintiúil oibre is saoil** dár bhfoireann. I gcomhréir leis na rialacha is infheidhme, tá an t-am oibre caighdeánach bunaithe ar sheachtain oibre 40 uair an chloig ar an meán. Cuirimid obair pháirtaimseartha, uaireanta oibre solúbtha, agus teilea-obair ar fáil. Is féidir le fostaithe **teilea-obair a dhéanamh ó Bilbao** agus óna thimpeallacht ar feadh **suas le 60 % den tseachtain oibre**. Ina theannta sin, ceadaítear teilea-obair **ó lasmuigh de Bilbao** agus a thimpeallacht ar feadh **suas le 10 lá in aghaidh na bliana**.

Pá agus sochair eile

Is éard atá i luach saothair na mball foirne **buntuarastal** agus liúntais fhéideartha arna n-íoc in Euro arna n-ualú ag an gcomhéifeacht cheartúcháin don Spáinn (92.30 % faoi láthair).

D'fhéadfadh baill foirne a bheith i dteideal **liúntais** éagsúla ag brath ar a staid phearsanta, go háirithe liúntas cónaithe eachtraigh (4 % den bhun-olltuarastal) nó liúntas easaoránachta (16 % den bhun-olltuarastal) agus liúntais teaghlaigh (amhail liúntas teaghlaigh, liúntas linbh chleithiúnaigh, liúntas réamhscoile agus liúntas oideachais).

Tá tuarastal na mball foirne faoi réir cáin Chomhphobail a asbhaintear ag an bhfoinse agus tá sé **díolmhaithe ó cháin náisiúnta**. Áirítear sa phacáiste tuarastail na ranníocaíochtaí le scéimeanna slándála sóisialta agus pinsin an Aontais.

Mar threoir gharbh, is é EUR **3700 an glantuarastal míosúil do Ghníomhaire ar Conradh de ghrád 13** (i.e. a bhfuil suas le 5 bliana de thaithí ghairmiúil aige) le haghaidh expat, singil, agus **EUR 5500 le haghaidh expat le 2 leanbh ag an réamhscoil**.

Mar threoir gharbh, is ionann an glantuarastal míosúil do Ghníomhaire ar Conradh, Grúpa Feidhme IV, grád 14 (i.e. ag a bhfuil níos mó ná 5 bliana agus suas le 17 mbliana de thaithí ghairmiúil) agus thart ar **EUR 4200 le haghaidh expat, singil, agus EUR 6000 le haghaidh easaoránach le 2 leanbh ag an réamhscoil**.

In imthosca áirithe, go háirithe i gcás ina bhfuil oibleagáid ar shealbhóir an phoist a áit chónaithe a athrú chun dul i mbun fostaíochta, féadfaidh an Ghníomhaireacht roinnt speansas arna dtabhú a aisíoc freisin, go háirithe speansas aistrithe.

Ó lá 1, tá baill foirne clúdaithe in aghaidh breoiteachta agus timpiste trí Chomhscéim Árachais Breoiteachta an AE (JSIS). Aisíocann JSIS 80-85 % den chuid is mó de na costais chúram sláinte agus i gcás timpiste, aisíocann sé suas le 100 %.

Ina theannta sin, is féidir le baill foirne pinsean AE a thuilleamh tar éis dóibh 10 mbliana a chaitheamh ag obair in institiúid de chuid an Aontais. Is í an ghnáthaois scoir ná 66 bliain d'aois, ach is féidir dul ar scor chomh luath le 58 bliain d'aois má asbhaintear méid an phinsin.

Chun tuilleadh eolais a fháil faoi na buntáistí a bhaineann le bheith ag obair do EU-OSHA, lean an [nasc](#) seo.

7 Próisis Iarratais

Tiomantas do chomhionannas deiseanna

Is fostóir comhdheiseanna é EU-OSHA agus molann sé go láidir do na hiarrthóirí uile a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus a bhfuil suim acu sa phost iarratais a chur isteach. Tá EU-OSHA tiomanta freastal ar riachtanais na n-iarratasóirí agus na n-iarrthóirí roghnaithe a bhféadfadh riachtanais speisialta a bheith acu (e.g. ar chúiseanna míchumais). Áirithíonn EU-OSHA nach ndéantar idirdhealú ina nós imeachta roghnúcháin ar fhorais a bhaineann le hinscne, dath, tionscnamh ciníoch, eitneach nó sóisialta, airíonna géiniteacha, teanga, reiligiún nó creideamh, tuairim pholaitiúil nó eile, ballraíocht i mionlach náisiúnta, maoin, breith, míchumas, náisiúntacht, aois, gnéaschlaonadh nó féiniúlacht inscne.

I gcás míchumais, cuir Acmhainní Daonna ar an eolas ag recruitment@osha.europa.eu agus sonraigh cé na socrúithe nó na coigeartuithe a bhaineann le do mhíchumas atá riachtanach, ionas gur féidir le EU-OSHA a áirithiú go mbeidh tú rannpháirteach go cothrom sna hagallaimh/trialacha.

Cur i bhfeidhm

Ní mór d'iarrthóirí a n-iarratas a chur isteach trí uirlis ríomh-Earcaíochta na Gníomhaireachta [[anseo](#)].

Ní mór d'iarrthóirí cuntas a chruthú ar dtús san uirlis ríomhearcaíochta agus ansin a n-iarratais a chur isteach.

Ní mór an t-iarratas a chur isteach san uirlis ríomh-Earcaíochta **tráth nach déanaí ná Dé hAoine an 14 Márta 2025 ar 13.00 Bilbao Time.**

Moltar go láidir d'iarrthóirí gan fanacht go dtí an spriocdháta chun a n-iarratais a chur isteach. Ní bheidh EU-OSHA freagrach as aon mhoilleanna ar iarratais a chur isteach mar gheall ar dheacrachtaí teicniúla nó aon tosca eile a d'fhéadfadh teacht chun cinn ag an nóiméad deireanach.

Is féidir le hiarrthóirí stádas a n-iarratais a sheiceáil san uirlis ríomhearcaíochta agus i bpríomhchéimeanna an nós imeachta roghnúcháin ar an [suíomh gréasáin](#).

8 Cosaint sonraí

Urraíonn EU-OSHA príobháideachtas a chuid iarrthóirí agus próiseálann sé a shonraí pearsanta mar a cheanglaítear le [Rialachán \(AE\) 2018/1725](#). Chun tuilleadh eolais a fháil, lean an [nasc](#) seo.

9 Leigheasanna dlíthiúla

Is féidir le hiarrthóirí iarraidh ar athbhreithniú nó gearán a chur isteach laistigh de na sprioc-amanna atá leagtha síos agus mar a léirítear sa [nasc](#) seo a leanas.