

An Gníomhaireacht Eorpach um Shábháilteacht agus Sláinte ag an Obair (EU-OSHA)

atá ag iarraidh daoine a earcú

ADMINISTRATIVE AND HR ASSISTANT (FGII)

Tar isteach in EU-OSHA – Gníomhaireacht dhinimiciúil de chuid an Aontais Eorpaigh atá lonnaithe i gcathair **Bilbao**, an Spáinn, a bhfuil an-tóir uirthi! Is foireann de 65 ball foirne muid atá tiomanta d'ionaid oibre shábháilte, shláintiúla agus tháirgiúla a chur chun cinn trí fhaisnéis theicniúil, eolaíoch agus eacnamaíoch a thacaíonn le ceapadh beartas agus le rioscaí san ionad oibre a chosc.

An imreoir foirne dearfach, solúbtha agus tacúil thú ag a bhfuil scileanna láidre digiteacha agus eagraíochtúla? An bhfuil tú ag tús do shlí bheatha AD agus paiseanta faoi chabhrú le daoine eile rathú?

Más ea, b'fhéidir gurb tusa an t-iarrthóir idéalach atá á lorg againn le bheith linn ar chonradh fadtéarmach trí bliana is féidir a athnuachan¹.

Inár dtimpeallacht ilchultúrtha bhríomhar mheasúil, **cothaímid cothromaíocht oibre is saoil** agus cuirimid **socruithe solúbtha oibre ar fáil amhail obair pháirtaimseartha, uaireanta solúbtha, agus teilea-obair**, i dtimpeallacht an-digitithe.

Trí dhul isteach in EU-OSHA, sa bhreis ar **thuarastal tarraingteach** a fháil, bheadh tú cumhdaithe [ag Comhárachas Breoiteachta an Aontais](#) agus ranníocfá [le scéim pinsin an Aontais](#). Chun tuilleadh eolais a fháil faoinár ngníomhaíochtaí, téigh chuig <http://osha.europa.eu/> agus chun tuilleadh sonraí a fháil faoi choinníollacha conarthacha agus oibre, téigh chuig [roinn 6](#) den fhógra folúntais seo.

Má chomhlíonann tú na critéir incháilitheachta uile (roinn 3), má tá an phróifíl atá á lorg againn agat agus más mian leat dul isteach i bhfoireann EU-OSHA, seol **d'iarratas chugainn tráth nach déanaí ná Dé Luain, an 14 Iúil 2025 ag 13.00 Am Bilbao !**

EUOSHA/CA/25/03 – Administrative and HR Assistant (FGII)²

1 Creat maidir le Gnólachtaí Beaga

Faoi mhaoirseacht an Bhainisteora Acmhainní Daonna agus ag tuairisciú don Cheann Aonaid, **déanfaidh an Cúntóir Riaracháin agus Acmhainní Daonna cúraimí cléireachais, teicniúla agus rúnaíochta**, bainistíú oifige agus cúraimí tacaíochta coibhéiseacha eile.

Tá an Cúntóir Riaracháin agus Acmhainní Daonna mar chuid den Rannóg Acmhainní Daonna dhinimiciúil laistigh den Aonad um Ionaid Acmhainní agus Seirbhíse (RSC). Tá an Rannóg Acmhainní Daonna comhdhéanta de cheathrar ball foirne. Dá bhrí sin, tá sé beag, rud a éilíonn an cumas oiriúnú do thascanna agus do leibhéil éagsúla tascanna, ag tacú go spontáineach le comhghleacaithe foirne nuair is gá agus nuair is gá.

2 Brabús JOB

Beidh an sealbhóir poist freagrach as na príomhdhualgais seo a leanas:

¹ Féadfar é a athnuachan go ceann tréimhse cúig bliana. Is ar feadh tréimhse éiginnte a dhéanfaí aon athnuachan eile.

² Is féidir an doiciméad seo a aistriú go **meaisín** i dteangacha eile de chuid an Aontais. I gcás den sórt sin, beidh an bunleagan Béarla i réim chun gach críche.

- Cúnamh a thabhairt nósanna imeachta roghnúcháin, cúrsaí oiliúna foirne agus scrúduithe leighis bliantúla a phleanáil agus a chomhordú — lena n-áirítear cuirí a sheoladh, sonraí rannpháirtithe a chlárú, agus idirchaidreamh a dhéanamh le soláthraithe seirbhíse seachtracha;
- Tacú le bainistíocht neamhláithreachaí foirne i gcomhréir leis an gcreat rialála is infheidhme trí shonraí a thaifeadadh, doiciméadacht tacaíochta a iarraidh nuair is gá, tacaíocht a thairiscint do chomhghleacaithe agus idirchaidreamh a dhéanamh le soláthraithe seirbhíse leighis seachtracha;
- Gníomhú mar dhuine teagmhála chun an nós imeachta roghnúcháin bliantúil a eagrú d'oiliúnaithe, agus chun fáilte a chur rompu agus tacaíocht a thabhairt dóibh le linn a dtréimhse oiliúna;
- Rannchuidiú le hiarrachtaí cumarsáide inmheánaí trí íomhánna agus achoimrí soiléire, gonta a chruthú chun beartais nó nósanna imeachta nua a mhíniú;
- Obair leantach riaracháin chruinn thráthúil a áirithiú a bhaineann leis an bPrótacal ar Phribhléidí agus Díolúintí an Aontais Eorpaigh agus le forálacha an Chomhaontaithe maidir le Suíocháin — lena n-áirítear deimhnithe a eisiúint agus comhfhreagras gaolmhar a bhainistiú;
- Deais agus tuarascálacha sonraí a ullmhú agus a choinneáil ar bun trí úsáid a bhaint as MS Excel;
- Córais ríomhchomhdaithe a eagrú agus a chothabháil chun aisghabháil éasca agus comhlíonadh na mbeartas maidir le taifid a choimeád a áirithiú;
- Cúnamh a thabhairt maidir le cúraimí bainistithe conarthaí agus idirbhearta airgeadais gaolmhara;
- Cumarsáid éifeachtach a chothú agus caidreamh láidir oibre a choinneáil le comhghleacaithe ar fud na gníomhaireachta;
- Aon dualgais ábhartha eile a chomhlíonadh arna sannadh ag comhghleacaithe foirne AD agus/nó ag Ceann Aonaid

3 Critéar Incháilitheachta

Chun go measfar iad a bheith incháilithe don nós imeachta roghnúcháin seo, ní mór d'iarrthóirí gach ceann de na ceanglais seo a leanas a chomhlíonadh.

Coinníollacha ginearálta

Ní mór d'iarrthóirí:

- A bheith ina náisiúnach de cheann de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh, den Íoslainn, den Iorua nó de Lichtinstéin (páirtithe i gComhaontú LEE);
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear orthu leis na dlíthe is infheidhme maidir le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta acu;
- Na teistiméireachtaí carachtair iomchuí a sholáthar maidir lena n-oiriúnacht chun a gcuid dualgas a chomhlíonadh;³
- A bheith corpmhainneach chun na dualgais a chomhlíonadh.

Oideachas agus Taithí (más infheidhme)

Ní mór leibhéal na nithe seo a leanas a bheith ag iarrthóirí:

- Oideachas iar-mheánscoile agus dioplóma bainte amach ag a dheireadh, nó
- Meánoideachas ar baineadh dioplóma amach dá bharr lenar féidir leanúint ar aghaidh go dtí an t-oideachas iar-mheánscoile, agus taithí ghairmiúil chuí trí bliana ar a laghad.

³ Roimh an gceapachán, tá gá le fianaise nach bhfuil aon taifead coiriúil ann.

Ní chuirfear san áireamh ach dioplómaí a bronnadh i mBallstáit an Aontais⁴ nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin.

Eolas ar theangacha

Ní mór d'iarrthóirí eolas cuimsitheach a bheith acu⁵ ar cheann amháin de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh agus eolas sásúil a bheith acu⁶ ar cheann eile de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh a mhéid is gá chun a gcuid dualgas a chomhlíonadh.

Moladh tábhachtach

Tabhair do d'aire nach ndéanfar ach na hiarrthóirí a chomhlíonann na critéir incháilitheachta uile a liostaítear thuas a mheas le haghaidh an phróisis roghnúcháin. Iarraimid ar **dhaoine aonair nach gcomhlíonann na critéir seo staonadh ó iarratas a chur isteach**, mar ní chuirfidh sé sin a n-iarrthóireacht chun cinn. **Ní thabharfar cuireadh chun agallaimh ná chun trialacha scríofa do na hiarrthóirí lena mbaineann.**

Is mór againn do thuiscint agus do chomhoibriú chun a chinntiú nach ndéanann ach iarrthóirí incháilithe iarratas.

4 Critéir roghnúcháin

Úsáidfear na critéir seo a leanas chun measúnú a dhéanamh ar iarrthóirí trína n-iarratas⁷, agallamh agus triail/trialacha scríofa.

4.1. Riachtanach

Ní mór an méid seo a leanas a bheith Cagiarthóirí:

Taithí ghairmiúil agus scileanna

- Bliain amháin ar a laghad de thaithí ghairmiúil (laistigh d'Aonad/Foireann Acmhainní Daonna) tar éis an dioplóma riachtanach a bhaint amach (nó trí bliana, i gcás meánoideachais)⁸ i gcomhréir le freagrachtaí na próifíle poist agus ar an leibhéal céanna freagrachtaí (roinn 2);
- Sárscileanna digiteacha, go háirithe maidir le táblaí a chruthú, foirmlí a úsáid, cumaisc (e)phoist a dhéanamh, agus cuir i láthair a ullmhú, a bhfuil cumas láidir acu oiriúnú go tapa d'uirlisí agus do bhogearraí éagsúla;
- Sárscileanna cumarsáide labhartha agus scríofa i mBéarla (C1)⁹.

Inniúlachtaí iompraíochta

- Dea-scileanna anailíseacha;
- Ard-aird ar mhionsonraí agus ar chruinneas;
- Cumas láidir féin-eagrú a dhéanamh, torthaí ardchaighdeáin a sheachadadh ar bhealach atá dírithe ar sheirbhís;
- Sárscileanna oibre foirne, meas ar an éagsúlacht;

⁴ Dioplóma a fuarthas sa Ríocht Aontaithe roimh an 31/01/2020, aithnítear go huathoibríoch é agus, dá bhrí sin, níl sé faoi réir deimhnithe coibhéise.

⁵ Coibhéiseach le leibhéal C1 i ngach gné mar a shainítear sa [chreat tagartha Eorpach le haghaidh teangacha](#).

⁶ Coibhéiseach le leibhéal B2 i ngach gné mar a shainítear sa [chreat tagartha Eorpach le haghaidh teangacha](#).

⁷ Ní bhreithnítear ná ní dhéantar measúnú ar an inspreagadh (ná ar fhaisnéis eile) a scríobhann iarrthóirí ina n-iarratas faoin roinn 'faisnéis bhreise' le linn an scagtha ar iarratais.

⁸ Ní chuirtear san áireamh ach gníomhaíocht ghairmiúil a bhfuil luach saothair ag gabháil léi agus atá doiciméadaithe go cuí.

⁹ Coibhéiseach le leibhéal C1 i ngach gné mar a shainítear sa [chreat tagartha Eorpach le haghaidh teangacha](#).

- An cumas faisnéis íogair agus rúnda agus ardtuiscint eitice a láimhseáil.

4.2. Buntáisteach

Mura gcomhlíonfar ceann amháin nó níos mó de na critéir bhuntáisteacha sin, ní eisiafar an t-iarrthóir ón bpróiseas roghnúcháin, ach d'fhéadfadh sé difear a dhéanamh don seans go dtabharfar cuireadh dó/dóibh chun agallaimh agus chun trialach/trialacha scríofa.

- B'fhearr gan dul thar 5 bliana de thaithí ghairmiúil le déanaí nó de thaithí ghairmiúil reatha maidir le tacaíocht riaracháin, theicniúil agus/nó lóistíochta a sholáthar laistigh d'Aonad/Foireann Acmhainní Daonna;
- Taithí ar thacaíocht a sholáthar maidir le conarthaí seirbhíse nó earraí agus idirbhearta airgeadais gaolmhara a bhainistiú, lena n-áirítear a fhóru go bhfuil na seirbhísí nó na hearraí a sholáthraítear ag teacht le hiarrataí agus le hoibleagáidí conarthacha;
- Cúlra oideachais in Acmhainní Daonna.

5 An Nós Imeachta Roghnóireachta

Ceaptar Coiste Roghnúcháin don nós imeachta roghnúcháin seo. Is mar seo a leanas atá an comhdhéanamh: Nadège Perrine, Ilaria Piccioli agus Michele Dinelli.

Tá obair agus plé an Choiste Roghnúcháin faoi rún. Ní dhéanfaidh iarrthóirí teagmháil dhíreach ná indíreach leo ná ní dhéanfaidh aon duine amhlaidh thar a gceann. Is ionann aon sárú ar an rial seo agus forais le dícháiliú ón nós imeachta roghnúcháin.

Ba cheart gach fiosrúchán ar fhaisnéis a sheoladh trí ríomhphost chuig recruitment@osha.europa.eu, agus chuige sin amháin, agus tagairt an nós imeachta (EU-OSHA/CA/25/03) á lua.

Déanfar an nós imeachta roghnúcháin i dtrí chéim.

Céim 1 – Iarratais a scagadh¹⁰

Déanfaidh an Coiste Roghnúcháin measúnú ar dtús ar an taithí ghairmiúil a bhfuil cur síos uirthi i ngach iarratas¹¹ de réir na gcritéir roghnúcháin ábhartha atá liostaithe faoi "Taithí Ghairmiúil agus Scileanna" i roinn 4. Ní dhéanfar ach na hiarratais sin is fearr a thagann leis an bpróifíl poist bunaithe ar an meastóireacht seo a mheasúnú ansin de réir na gcritéir 'Buntáisteach'. Déanfar athbhreithniú breise ansin ar na hiarratais is fearr a chomhlíonann na critéir sin, le tacaíocht ón Rannóg Acmhainní Daonna, chun a chinntiú go gcomhlíonann siad na critéir incháilitheachta éigeantacha uile a liostaítear i Roinn 3. Ní mór na critéir uile a chomhlíonadh faoin sprioc-am le hiarratas a dhéanamh. Táthar ag súil go rachaidh thart ar 8 n-iarrthóir ar aghaidh chuig Céim 2. Tá an t-agallamh agus an triail/na trialacha scríofa sceidealaithe go sealadach do thart ar lár mhí Mheán Fómhair 2025.

Is féidir le hiarrthóirí stádas a n-iarratais a sheiceáil tríd an uirlis ríomhsearthaíochta EU-OSHA. Is féidir an tseiceáil seo a dhéanamh de ghnáth laistigh de mhí amháin tar éis an dáta trialach thuasluaite.

Céim 2 – Agallaimh agus triail/trialacha scríofa

Déanfaidh an Coiste Roghnúcháin measúnú ar thaithí ghairmiúil, scileanna agus inniúlachtaí iompraíochta na n-iarrthóirí de réir roinn 4, chomh maith lena n-inspreagadh.

¹⁰ Ag aon chéim den nós imeachta, féadfar a iarraidh ar iarrthóirí faisnéis bhreise nó doiciméid bhreise a chur ar fáil. Féadfar iad a dhícháiliú má shuítear, ag céim ar bith den nós imeachta, go bhfuil an fhaisnéis san iarratas mícheart nó neamhiomlán.

¹¹ Ní bhreithnítear ná ní dhéantar measúnú ar an inspreagadh (ná ar fhaisnéis eile) a scríobhann iarrthóirí ina n-iarratas faoin roinn 'Faisnéis bhreise' le linn an scagtha ar iarratais (Céim 1).

Is i mBéarla agus go cianda a dhéanfar an t-agallamh agus an triail/na trialacha scríofa, a mbeidh cuid díobh i bhfoirm anaithnid.

I gcás iarrthóirí arb é an Béarla a máthairtheanga nó a gcéad teanga, déanfar leibhéal a 2ú teanga AE mar¹² atá dearbhaithe ina n-iarratas a thástáil trí na modhanna iomchuí a úsáid. Féadfar an t-eolas ar theangacha ábhartha eile mar atá luaite ag an iarrthóir ina iarratas a thástáil freisin.

Nuair a bheidh an chéim sin críochnaithe, cuirfidh an Coiste Roghnúcháin faoi bhráid an Stiúrthóra Feidhmiúcháin liosta na n-iarrthóirí a bhfuil 70 % ar a laghad de na pointí a sannadh d'inniúlachtaí agus inspreagadh iompraíochta bainte amach acu agus 70 % ar a laghad de na pointí a sannadh do thaithí agus scileanna gairmiúla.

Céim 3 – Tairiscint Fostaíochta Féideartha

I bhfianaise an liosta a chuirfidh an Coiste Roghnúcháin isteach, déanfaidh an Stiúrthóir Feidhmiúcháin cinneadh maidir leis an iarrthóir is oiriúnaí do thairiscint poist a d'fhéadfadh a bheith ann agus/nó maidir le hiarrthóirí oiriúnacha a áireamh ar liosta ionadaithe, más ann dó. Sula ndéanfaidh sé amhlaidh, féadfaidh sé (nó comhalta foirne tarmlichte) tuilleadh plé a dhéanamh le hiarrthóir amháin nó níos mó maidir lena gcúlra agus lena n-inspreagadh.

Tá sé beartaithe an chéim seo a dhéanamh laistigh de mhí amháin tar éis dháta an agallaimh. Beidh an liosta ionadaithe, más ann dó, bailí go dtí an 31/12/2026 agus féadfar síneadh a chur leis. Má chuirtear duine ar an liosta ionadaithe, ní hionann sin agus a rá go dtairgfear post dó.

Sula bhféadfaí tairiscint poist a dhéanamh, d'fhéadfaí seiceáil tagairtí a shocrú.

Nuair a thiocfaidh folúntas i bpost mar Chúntóir Riaracháin den sórt sin chun bheith folamh nó nuair is gá é a chumhdach, féadfaidh an Stiúrthóir Feidhmiúcháin post a thairiscint d'iarrthóir ar an liosta arb í a phróifíl is fearr a oireann do riachtanais EU-OSHA an tráth sin.

6 Idirghabháil agus Coinníollacha Fostaíochta

Tá an conradh fostaíochta de bhun Airteagal « Article 3(a) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh¹³ (CEOS) le haghaidh conradh fadtéarmach trí bliana mar Contract Agent Function Group (FG) II, ar conradh é nach bhféadfar a athnuachan níos mó ná uair amháin ar feadh tréimhse shocraithe (5 bliana). Is ar feadh tréimhse éiginnte a dhéanfaí aon athnuachan eile. Beidh an sealbhóir poist faoi réir tréimhse phromhaidh 9 mí.

Ní bheidh EU-OSHA faoi cheangal ag an tairiscint poist ach amháin más rud é, laistigh den sprioc-am atá leagtha síos sula síneofar an conradh, go mbeidh an méid seo a leanas déanta ag an iarrthóir a n-éireoidh leis:

- gach doiciméad riachtanach a chur isteach, lena n-áirítear cruthúnas incháilitheachta,
- gur éirigh leo an scrúdú leighis éigeantach a chur i gcrích lena ndeimhnítear go gcomhlíonann siad na caighdeáin corpacmhainne is gá chun dualgais an phoist a chomhlíonadh,
- gur chuir sé EU-OSHA ar an eolas faoi aon choinbhleacht leasa iarbhair nó fhéideartha agus gur measadh nach bhfuil aon leas pearsanta aige amhail dochar a dhéanamh dá neamhspleáchas nó d'aon choinbhleacht leasa eile trí fhoirm shonrach.

Timpeallacht fostaíochta

Tá an post **Ionadaithe i Bilbao** agus ceanglaítear ar bhaill foirne cónaí i Bilbao nó sna ceantair máguaird. Oibreoidh an sealbhóir poist i dtimpeallacht ilchultúrtha ina meastar go bhfuil idirphlé leanúnach idir an bhainistíocht, an fhoireann agus ionadaithe foirne rithabhachtach.

¹² Coibhéiseach le leibhéal B2 i ngach gné mar a shainítear sa [chreat tagartha Eorpach le haghaidh teangacha](#).

¹³ Tá an téacs iomlán ar fáil [anseo](#).

Ag EU-OSHA, cuirimid **socruithe solúbtha oibre** chun cinn agus tacaímid le **cothromaíocht shláintiúil oibre is saoil** dár bhfoireann. I gcomhréir leis na rialacha is infheidhme atá ann faoi láthair, tá an gnáth-am oibre bunaithe ar sheachtain oibre 40 uair an chloig ar an meán. Mar shampla, cuirimid roghanna ar fáil amhail obair pháirtaimseartha, uaireanta oibre solúbtha, agus teilea-obair. **Is féidir teilea-obair ó Bilbao** agus a thimpeallacht a dhéanamh ar feadh **suas le 60 % den tseachtain oibre**. Ina theannta sin, ceadaítear teilea-obair **ó lasmuigh de Bilbao** agus óna thimpeallacht **ar feadh suas le 10 lá in aghaidh na bliana**.

Pá agus sochair eile

Is éard atá i luach saothair na mball foirne **buntuarastal** agus liúntais fhéideartha arna n-íoc in Euro arna n-uailú ag an gcomhéifeacht cheartúcháin don Spáinn (92.30 % faoi láthair).

D'fhéadfadh baill foirne a bheith i dteideal **liúntais** éagsúla ag brath ar a staid phearsanta, go háirithe liúntas cónaithe eachtraigh (4 % den bhun-olltuarastal) nó liúntas easaoránachta (16 % den bhun-olltuarastal) agus liúntais teaghlaigh (amhail liúntas teaghlaigh, liúntas linbh chleithiúnaigh, liúntas réamhscoile agus liúntas oideachais).

Tá tuarastal na mball foirne faoi réir cáin Chomhphobail a asbhaintear ag an bhfoinse agus tá sé **díolmhaithe ó cháin náisiúnta**. Áirítear sa phacáiste tuarastail na ranníocaíochtaí le scéimeanna slándála sóisialta agus pinsin an Aontais.

À titre indicatif, le salaire mensuel net d'un agent contractuel de fonction du groupe II, grade 4 (c'est-à-dire avec moins de 5 ans d'expérience professionnelle) est d'environ 2700 euros pour un expatrié célibataire, et de 4100 euros pour un expatrié avec 2 enfants en âge préscolaire.

In imthosca áirithe, go háirithe i gcás ina bhfuil sé d'oibleagáid ar shealbhóir an phoist a áit chónaithe a athrú chun dul i mbun fostaíochta, féadfaidh an Ghníomhaireacht speansais áirithe arna dtabhú a aisíoc nó ranníocaíocht a dhéanamh ina leith, go háirithe speansais aistrithe agus taistil.

Ó lá 1, clúdaítear baill foirne in aghaidh breoiteachta agus timpiste trí Chomhscéim Árachais Breoiteachta an AE (JSIS). Aisíocann JSIS 80-85% den chuid is mó de na costais chúram sláinte agus i gcás timpiste, aisíocann sé suas le 100%.

Ina theannta sin, tá an deis ag baill foirne pinsean de chuid an Aontais a thuilleamh tar éis dóibh 10 mbliana a chaitheamh ag obair d'institiúid de chuid an Aontais. Is é 66 an ghnáthaois scoir, ach is féidir le duine dul ar scor chomh luath le 58 agus méid an phinsin a asbhaint.

Chun tuilleadh eolais a fháil faoi na buntáistí a bhaineann le bheith ag obair do EU-OSHA, lean an [nasc](#) seo.

Leanúnachas fostaíochta laistigh de Ghníomhaireachtaí an Aontais

Má tá conradh Gníomhaire ar Conradh 3(a) ag an iarrthóir a n-éireoidh leis/léi faoi láthair, d'fhéadfadh sé/sí cáiliú le haghaidh soghluaisteachta faoi théarmaí CEOS agus na Rialacha Cur Chun Feidhme ábhartha.

7 An Próiseas Iarratais

Tiomantas do chomhdheiseanna

Is fostóir comhdheiseanna é EU-OSHA agus spreagann sé go láidir iarratais ó gach iarrthóir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus a bhfuil suim acu sa phost. Tá EU-OSHA tiomanta freastal ar riachtanais iarratasóirí agus iarrthóirí roghnaithe a bhféadfadh riachtanais speisialta a bheith acu (e.g. ar chúiseanna míchumais). Áirithíonn EU-OSHA nach ndéanann a nós imeachta roghnúcháin idirdhealú bunaithe ar inscne, dath, bunadh ciníoch, eitneach nó sóisialta, airíonna géiniteacha, teanga, reiligiún nó creideamh, tuairim pholaitiúil nó eile, ballraíocht i mionlach náisiúnta, maoin, breith, míchumas, náisiúntacht, aois, gnéaschlaonadh nó féiniúlacht inscne.

I gcás míchumais, cuir Acmhainní Daonna ar an eolas ag recruitment@osha.europa.eu agus sonraigh na socruithe nó na coigeartuithe a bhaineann le do mhíchumas, ionas gur féidir le EU-OSHA a chinntiú go mbeidh tú rannpháirteach go cothrom sna hagallaimh/sna trialacha.

Cur i bhfeidhm

Ní mór d'iarrthóirí a n-iarratas a chur isteach trí uirlis ríomhearcaíochta na Gníomhaireachta [\[anseo\]](#).

Ní mór d'iarrthóirí cuntas a chruthú ar dtús san uirlis ríomh-Earcaíochta agus ansin a n-iarratais a chur isteach.

Ní mór an t-iarratas a chur isteach san uirlis ríomhearcaíochta **tráth nach déanaí ná Dé Luain, an 14 Iúil 2025 ar 13.00 Am Bilbao**.

Moltar go láidir d'iarrthóirí gan fanacht go dtí dáta an sprioc-ama chun a n-iarratais a chur isteach. Ní bheidh EU-OSHA freagrach as aon mhoill ar iarratais a chur isteach mar gheall ar dheacrachtaí teicniúla nó aon tosca eile a d'fhéadfadh teacht chun cinn ag an nóiméad deireanach.

Is féidir le hiarrthóirí stádas a n-iarratais a sheiceáil san uirlis ríomhearcaíochta agus i bpríomhchéimeanna an phróisis roghnúcháin ar an [suíomh gréasáin](#).

8 Cosaint sonraí

Urramaíonn EU-OSHA príobháideachtas a chuid iarrthóirí agus próiseálann sé a shonraí pearsanta mar a cheanglaítear le [Rialachán \(AE\) 2018/1725](#). Chun tuilleadh eolais a fháil, lean an [nasc](#) seo.

9 Leigheasanna Dílíthiúla

Is féidir le hiarrthóirí iarraidh ar athbhreithniú nó gearán a chur isteach laistigh de na sprioc-amanna atá leagtha síos agus mar a léirítear sa [nasc](#) seo a leanas.