

An Ghníomhaireacht Eorpach um Shábháilteacht agus Sláinte ag an Obair (EU-OSHA)

atá ag iarraidh daoine a earcú COMMUNICATIONS OFFICER (FGIII)

Tar isteach in EU-OSHA – Gníomhaireacht dhinimiciúil de chuid an Aontais Eorpaigh atá lonnaithe i gcathair **Bilbao**, an Spáinn, a bhfuil an-tóir uirthi! Is foireann de 65 ball foirne muid atá tiomanta d'ionaid oibre shábháilte, shláintiúla agus tháirgiúla a chur chun cinn trí fhaisnéis theicniúil, eolaíoch agus eacnamaíoch a thacaíonn le ceapadh beartas agus le rioscaí san ionad oibre a chosc.

An imreoir foirne dearfach, solúbtha agus tacúil thú a bhfuil scileanna láidre digiteacha agus eagraíochtúla agat agus a bhfuil taithí agat ar imeachtaí a eagrú agus uirlisí Bainistíochta Caidrimh Chustaiméirí (CRM) a úsáid?

Más ea, b'fhéidir gurb tusa an t-iarrthóir **idéalach atá á lorg againn le bheith linn ar chontrac fadtéarmach in-athnuaithe trí bliana**¹ t .

Inár dtimpeallacht ilchultúrtha bhríomhar mheasúil, **cothaímid cothromaíocht oibre is saoil** agus cuirimid **socruithe solúbtha oibre ar fáil amhail obair pháirtaimseartha, uaireanta solúbtha, agus teileá-obair**, i dtimpeallacht an-digitithe.

Trí dhul isteach in EU-OSHA, sa bhreis ar **thuarastal tarraingteach a fháil**, bheadh tú cumhdaithe [ag Comhárachas Breoiteachta an Aontais](#) agus ranníocfá [le scéim pinsin an Aontais](#).² Chun tuilleadh eolais a fháil faoinár ngníomhaíochtaí, téigh chuig <http://osha.europa.eu> agus chun tuilleadh sonraí a fháil faoi choinníollacha conarthacha agus oibre, téigh chuig [roinn 6](#) den fhógra folúntais seo.

Má chomhlíonann tú na critéir incháilitheachta uile (roinn 3), má tá an phróifíl atá á lorg againn agat agus más mian leat dul isteach i bhfoireann EU-OSHA, seol **d'iarratas chugainn tráth nach déanaí ná an 4 Meitheamh 2026 ag 13.00 Am Bilbao !**

EUOSHA/CA/26/02 – Communications Officer (FGIII)³

1 Creat maidir le Gnólachtaí Beaga

Faoi mhaoirseacht Bainisteoir Cumarsáide agus ag tuairisciú don Cheann Aonaid, tá an Communications Officer mar chuid den Fhoireann Dhinimiciúil Cumarsáide Líonra (comhdhéanta de cheathrar ball foirne) laistigh den Aonad Cumarsáide agus Cur Chun Cinn (CPU). Cuireann an dara ceann an Ghníomhaireacht i láthair a cuid pobal. Áirithítear leis go sroicheann torthaí taighde OSH (Sábháilteacht agus Sláinte Ceirde), treoirdhoiciméid agus uirlisí arna dtáirgeadh ag an nGníomhaireacht a spriocphobail ar bhealach a uasmhéadaíonn a dtionchar, rud a chuireann le misean na Ghníomhaireachta. Tá an LAP freagrach freisin as feachtais, imeachtaí, suíomhanna gréasáin, foilseacháin, gníomhaíochtaí preasa, eagarthóireachta agus meán sóisialta na Ghníomhaireachta a reáchtáil. Áirítear ar na gníomhaíochtaí múscaillte feasachta sin na Feachtais maidir le hIonaid Shláintiúla Oibre a aithnítear go forleathan. Tá an LAP freagrach freisin as TFC don Ghníomhaireacht.

¹ Féadfar é a athnuachan go ceann tréimhse cúig bliana. Is ar feadh tréimhse éiginnte a dhéanfaí aon athnuachan eile.

² Is ó fhoinsé aonair a thagann an fhaisnéis a chuirtear ar fáil agus, dá réir sin, ní hionann í agus seasamh oifigiúil, tuairimí ná faisnéis an Choimisiúin Eorpaigh.

³ Is féidir an doiciméad seo a aistriú go **meaisín** i dteangacha eile de chuid an Aontais. I gcás den sórt sin, beidh an bunleagan Béarla i réim chun gach críche.

Díríonn an Fhoireann Cumarsáide Líonra laistigh den LAP ar thógáil líonra agus ar rannpháirtíocht páirtithe leasmhara, i ndlúthchomhar le comhghleacaithe sa Gníomhaireacht. I measc chúraimí na foirne tá comhordú straitéis imeachtaí na Gníomhaireachta agus cothabháil chóras CRM mar phríomhchumasóir cumarsáide éifeachtaí.

2 Brabús JOB

Beidh an sealbhóir poist freagrach as na príomhdhualgais seo a leanas:

- Rannchuidiú go gníomhach le himeachtaí na Gníomhaireachta a eagrú, agus a áirithiú go neamhspleách go ndéanfar socrúithe lóistíochta, oibríochtúla agus eagraíochtúla do gach céim den imeacht ó na cuirí a phleanáil agus a sheoladh chuig bainistíocht aisíocaíochta agus meastóireacht ar imeachtaí go héifeachtúil agus ar ardchaighdeán;
- An uirlis faireacháin ar imeachtaí corparáideacha a choinneáil ar bun trí shonraí a thabhairt cothrom le dáta go rialta agus a gcruineas a sheiceáil (i gcuibhreann le foirne eile);
- Feidhmiú mar phríomhphointe teagmhála do chóras CRM na Gníomhaireachta, tacú lena úsáid ó lá go lá ar fud na Gníomhaireachta agus cáilíocht agus comhsheasmhacht sonraí a choinneáil (dualgais neamh-TF);
- Treoir agus tacaíocht a chur ar fáil do chomhghleacaithe maidir le córas CRM na Gníomhaireachta (dualgais neamh-TF) a úsáid, dea-chleachtais a chur chun cinn agus feabhsuithe a mholadh go réamhghníomhach;
- Bainistiú conarthaí agus cúraimí gaolmhara idirbheart airgeadais a dhéanamh;
- Doiciméadacht chruinn a choinneáil agus tuarascálacha a bhaineann le réimse oibre a chur ar fáil;
- Faireachán a dhéanamh ar threochtaí agus ar fhorbairtí i réimse an tsaineolais, deiseanna a shainaithint chun próisis a fheabhsú agus réitigh a mholadh;
- Rannchuidiú le dea-chleachtais a chur chun feidhme i réimsí oibre sannta agus rannchuidiú le tionscnaimh optamaithe próisis;
- Riachtanais seirbhíse a aistriú go sonraíochtaí teicniúla beachta le haghaidh conarthaí ina réimse saineolais féin
- Caidrimh láidre oibre agus cumarsáid éifeachtach le comhghleacaithe ar fud na gníomhaireachta a chothabháil agus a chothú;
- Aon dualgais ábhartha eile arna sannadh ag an maoirseoir agus/nó ag an gCeann Aonaid a chomhlíonadh.

3 Critéar Incháilitheachta

Chun go measfar iad a bheith incháilithe don nós imeachta roghnúcháin seo, ní mór d'iarrthóirí gach ceann de na ceanglais seo a leanas a chomhlíonadh faoin sprioc-am le hiarratas a dhéanamh.

Coinníollacha ginearálta

Ní mór d'iarrthóirí:

- A bheith ina náisiúnach de cheann de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh, den Íoslainn, den Iorua nó de Lichtinstéin (páirtithe i gComhaontú LEE);
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear orthu leis na dlíthe is infheidhme maidir le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta acu;
- Na teistiméireachtaí carachtair iomchuí a sholáthar maidir lena n-oiriúnacht chun a gcuid dualgas a chomhlíonadh;⁴
- A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a chomhlíonadh.

⁴ Roimh an gceapachán, tá gá le fianaise nach bhfuil aon taifead coiriúil ann.

Oideachas agus Taithí (más infheidhme)

Ní mór leibhéal na nithe seo a leanas a bheith ag iarrthóirí:

- oideachas iar-mheánscoile agus dioplóma bainte amach ag a dheireadh,

NÓ

- oideachas meánscoile ar baineadh dioplóma amach dá bharr lenar féidir leanúint ar aghaidh go dtí an t-oideachas iar-mheánscoile, agus taithí ghairmiúil chuí trí bliana ar a laghad.

Ní chuirfear san áireamh ach dioplómaí a bronnadh i mBallstáit an Aontais⁵ nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin.

Eolas ar theangacha

Ní mór d'iarrthóirí eolas cuimsitheach a bheith acu⁶ ar cheann amháin de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh agus eolas sásúil a bheith acu⁷ ar cheann eile de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh a mhéid is gá chun a gcuid dualgas a chomhlíonadh.

Moladh tábhachtach

Tabhair do d'aire nach ndéanfar ach na hiarrthóirí a chomhlíonann na critéir incháilitheachta uile a liostaítear thuas a mheas le haghaidh an phróisis roghnúcháin. Iarraimid ar **dhaoine aonair nach gcomhlíonann na critéir seo staonadh ó iarratas a chur isteach**, mar ní chuirfidh sé sin a n-iarrthóireacht chun cinn agus **ní thabharfar cuireadh dóibh freastal ar agallaimh ná ar thrialacha scríofa**.

Is mór againn do thuiscint agus do chomhoibriú chun a chinntiú nach ndéanann **ach iarrthóirí incháilithe iarratas**.

4 Critéir roghnúcháin

Úsáidfear na critéir seo a leanas chun measúnú a dhéanamh ar iarrthóirí trína n-iarratas⁸, agallamh agus triail/trialacha scríofa.

4.1. Riachtanach

Faoin sprioc-am le hiarratais a chur isteach, ní mór d'iarrthóirí:

Taithí ghairmiúil agus scileanna

- Taithí chruthaithe ar imeachtaí a eagrú go minic ó thús go dúnadh, ar scála beag agus ar scála níos mó araon (150 rannpháirtí ar a laghad);
- Taithí chruthaithe ar uirlisí CRM a úsáid go minic le haghaidh for-rochtain straitéiseach páirtithe leasmhara;
- Taithí ghairmiúil dhá bhliain ar a laghad tar éis an dioplóma iar-mheánscoile is gá a bhaint amach (nó cúig bliana, i gcás dioplóma meánoideachais)⁹ atá i gcomhréir le freagrachtaí na próifíle poist agus ar an leibhéal céanna freagrachtaí (roinn 2);

⁵ Dioplóma a fuarthas sa Ríocht Aontaithe roimh an 31/01/2020, aithnítear go huathoibríoch é agus, dá bhrí sin, níl sé faoi réir deimhniú coibhéise.

⁶ Coibhéiseach le leibhéal C1 i ngach gné mar a shainítear sa [chreat tagartha Eorpach le haghaidh teangacha](#)

⁷ Coibhéiseach le leibhéal B2 i ngach gné mar a shainítear sa [chreat tagartha Eorpach le haghaidh teangacha](#).

⁸ Ní bhreithnítear ná ní dhéantar measúnú ar an inspreagadh (ná ar fhaisnéis eile) a scríobhann iarrthóirí ina n-iarratas faoin roinn 'faisnéis bhreise' le linn an scagtha ar iarratais.

⁹ Ní chuirtear san áireamh ach gníomhaíocht ghairmiúil a bhfuil luach saothair ag gabháil léi agus atá doiciméadaithe go cuí.

- Scileanna digiteacha an-mhaith, go háirithe uirlisí Microsoft Office, a bhfuil cumas láidir acu oiriúnú go tapa d'uirlisí agus do bhogearraí éagsúla;
- Béarla labhartha agus scríofa den scoth (C1)¹⁰.

Inniúlachtaí

- Anailís agus réiteach fadhbanna: fadhbanna a bhrath agus a anailisiú in éineacht le réitigh phraiticiúla a ghiniúint go neamhspleách;
- Torthaí cáilíochta a sholáthar ar bhealach atá dírithe ar sheirbhís;
- Tosaíocht agus eagrúchán: tús áite a thabhairt go neamhspleách agus go réamhghníomhach do chúraimí, agus oiriúnú do thosaíochtaí atá ag athrú;
- Cumarsáid an-mhaith: smaointe casta a chur in iúl go soiléir agus gonta, stíl chumarsáide iomchuí a roghnú bunaithe ar an gcás agus ar an lucht féachana;
- Obair foirne den scoth, luach a chur ar éagsúlacht.

4.2. Buntáisteach

Mura gcomhlíonfar ceann amháin nó níos mó de na critéir bhuntáisteacha sin, ní eisiafar an t-iarrthóir ón bpróiseas roghnúcháin, ach d'fhéadfadh sé difear a dhéanamh don seans go dtabharfar cuireadh dó/dóibh chun agallaimh agus chun trialach/trialacha scríofa.

- Taithí ar rannpháirtíocht agus líonrú geallsealbhóirí;
- Taithí ar bhainistiú conarthaí, lena n-áirítear ar shonraisc ghaolmhara a phróiseáil.

5 An Nós Imeachta Roghnóireachta

Ceaptar Coiste Roghnúcháin don nós imeachta roghnúcháin seo. Is mar seo a leanas atá an comhdhéanamh: Nadège Perrine, Silvija Geistarte, Bogdan Deleanu.

Tá obair agus plé an Choiste Roghnúcháin faoi rún. Ní dhéanfaidh iarrthóirí teagmháil dhíreach ná indíreach leo ná ní dhéanfaidh aon duine amhlaidh thar a gceann. Is ionann aon sárú ar an rial seo agus forais le dícháiliú ón nós imeachta roghnúcháin.

Ba cheart gach fiosrúchán ar fhaisnéis a sheoladh trí ríomhphost chuig recruitment@osha.europa.eu agus chuige sin amháin, agus tagairt an nós imeachta (EUOSHA/CA/26/02) á lua.

Déanfar an nós imeachta roghnúcháin i dtrí chéim.

Céim 1 – Iarratais a scagadh¹¹

Déanfaidh an Coiste Roghnúcháin measúnú ar dtús ar an taithí ghairmiúil a bhfuil cur síos uirthi i ngach iarratas¹² de réir na gcritéir roghnúcháin ábhartha atá liostaithe faoi “Taithí agus scileanna gairmiúla” i roinn 4. Ní dhéanfar ach na hiarratais sin is fearr a thagann leis an bpróifíl poist bunaithe ar an meastóireacht seo a mheasúnú ansin de réir na gcritéir ‘Buntáisteach’. Déanfar athbhreithniú breise ansin ar na hiarratais is fearr a chomhlíonann na critéir sin, le tacaíocht ón Rannóg Acmhainní Daonna, chun a chinntiú go gcomhlíonann siad na critéir incháilitheachta éigeantacha uile a liostaítear i Roinn 3. Ní mór na critéir uile a chomhlíonadh faoin sprioc-am le hiarratas a dhéanamh. Táthar ag súil go rachaidh thart ar 7 n-iarrthóir ar aghaidh chuig Céim 2. Tá an t-agallamh agus an triail/na trialacha scríofa sceidealaithe go sealadach an 7 agus an 8 Meán Fómhair 2026.

¹⁰ Coibhéiseach le leibhéal C1 i ngach gné mar a shainítear sa [chreat tagartha Eorpach le haghaidh teangacha](#).

¹¹ Ag aon chéim den nós imeachta, féadfar a iarraidh ar iarrthóirí faisnéis bhreise nó doiciméid bhreise a chur ar fáil. Féadfar iad a dhícháiliú má shuítear, ag céim ar bith den nós imeachta, go bhfuil an fhaisnéis san iarratas mícheart nó neamhiomlán.

¹² Ní bhreithnítear ná ní dhéantar measúnú ar an inspreagadh (ná ar fhaisnéis eile) a scríobhann iarrthóirí ina n-iarratas faoin roinn ‘Faisnéis bhreise’ le linn an scagtha ar iarratais (Céim 1).

Is féidir le hiarrthóirí stádas a n-iarratais a sheiceáil tríd an uirlis ríomhearcaíochta EU-OSHA. Is féidir an tseiceáil seo a dhéanamh de ghnáth laistigh de mhí amháin tar éis an dáta trialach thuasluaite.

Céim 2 – Agallaimh agus triail/trialacha scríofa

Déanfaidh an Coiste Roghnúcháin measúnú ar thaithí ghairmiúil, scileanna agus inniúlachtaí na n-iarrthóirí de réir roinn 4, chomh maith lena n-inspreagadh.

Is i mBéarla agus go cianda a dhéanfar an t-agallamh agus an triail/na trialacha scríofa, a mbeidh cuid díobh i bhfoirm anaithnid.

I gcás iarrthóirí arb é an Béarla a máthairtheanga nó a gcéad teanga, déanfar leibhéal a 2ú teanga AE mar¹³ atá dearbhaithe ina n-iarratas a thástáil trí na modhanna iomchuí a úsáid. Féadfar an t-eolas ar theangacha ábhartha eile mar atá luaite ag an iarrthóir ina iarratas a thástáil freisin.

Ar chríochnú na céime sin dó, cuirfidh an Coiste Roghnúcháin faoi bhráid an Stiúrthóra Feidhmiúcháin liosta na n-iarrthóirí a bhfuil 70 % ar a laghad de na pointí a sannadh don inspreagadh agus do na hinniúlachtaí bainte amach acu agus 70 % ar a laghad de na pointí a sannadh don taithí ghairmiúil agus do na scileanna gairmiúla.

Céim 3 – Tairiscint Fostaíochta Féideartha

I bhfianaise an liosta a chuirfidh an Coiste Roghnúcháin isteach, déanfaidh an Stiúrthóir Feidhmiúcháin cinneadh maidir leis an iarrthóir is oiriúnaí do thairiscint poist a d'fhéadfadh a bheith ann agus/nó maidir le hiarrthóirí oiriúnacha a áireamh ar liosta ionadaithe, más ann dó. Sula ndéanfaidh sé amhlaidh, féadfaidh sé (nó comhalta foirne tarmligthe) tuilleadh plé a dhéanamh le hiarrthóir amháin nó níos mó maidir lena gcúlra agus lena n-inspreagadh.

Tá sé beartaithe an chéim seo a dhéanamh laistigh de mhí amháin tar éis dháta an agallaimh. Beidh an liosta ionadaithe, más ann dó, bailí go dtí an 31/12/2027 agus féadfar síneadh a chur leis.

Má chuirtear duine ar an liosta ionadaithe, ní hionann sin agus a rá go dtairgfear post dó.

Sula bhféadfaí tairiscint poist a dhéanamh, d'fhéadfaí seiceáil tagairtí a shocrú.

Nuair a bheidh post den sórt sin folamh nó nuair is gá é a chumhdach, féadfaidh an Stiúrthóir Feidhmiúcháin post a thairiscint d'iarrthóir ar an liosta arb í a phróifíl is fearr a oireann do riachtanais EU-OSHA an tráth sin.

6 Idirghabháil agus Coinníollacha Fostaíochta

Tá an conradh fostaíochta de bhun Airteagal 3(a) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh¹⁴ (CEOS) le haghaidh conradh fadtéarmach trí bliana mar Ghrúpa Feidhme na nGníomhairí ar Conradh III, a fhéadfar a athnuachan uair amháin ar a mhéad ar feadh tréimhse shocraithe ama (5 bliana). Is ar feadh tréimhse éiginnte a dhéanfaí aon athnuachan eile. Beidh an sealbhóir poist faoi réir tréimhse phromhaidh 9 mí.

Ní bheidh EU-OSHA faoi cheangal ag an tairiscint poist ach amháin más rud é, laistigh den sprioc-am atá leagtha síos sula síneofar an conradh, go mbeidh an méid seo a leanas déanta ag an iarrthóir a n-éireoidh leis:

- gach doiciméad riachtanach a chur isteach, lena n-áirítear cruthúnas incháilitheachta,
- an scrúdú leighis éigeantach a chur i gcrích go rathúil lena ndeimhneofar go gcomhlíonann siad na caighdeáin corpacmhainne is gá chun dualgais an phoist a chomhlíonadh,

¹³ Coibhéiseach le leibhéal B2 i ngach gné mar a shainmhínítear sa [chreat tagartha Eorpach le haghaidh teangacha](#)

¹⁴ Tá an téacs iomlán ar fáil [anseo](#).

- gur chuir sé EU-OSHA ar an eolas faoi aon choinbhleacht leasa iarbhir nó fhéideartha agus gur measadh nach bhfuil aon leas pearsanta aige amhail dochar a dhéanamh dá neamhspleáchas nó d'aon choinbhleacht leasa eile trí fhoirm shonrach.

Timpeallacht fostaíochta

Tá an post **lonnaithe i Bilbao** agus ceanglaítear ar bhaill foirne cónaí i Bilbao nó sna ceantair máguaird. Oibreoidh an sealbhóir poist i dtimpeallacht ilchultúrtha ina meastar go bhfuil idirphlé leanúnach idir an bhainistíocht, an fhoireann agus ionadaithe foirne ríthábhachtach.

Ag EU-OSHA, cuirimid **socrúithe solúbtha oibre** chun cinn agus tacaímid le **cothromaíocht shláintiúil oibre is saoil** dár bhfoireann. I gcomhréir leis na rialacha is infheidhme atá ann faoi láthair, tá an gnáth-am oibre bunaithe ar sheachtain oibre 40 uair an chloig ar an meán. Mar shampla, cuirimid roghanna ar fáil amhail obair pháirtaimseartha, uaireanta oibre solúbtha, agus teilea-obair. **Is féidir teilea-obair ó Bilbao** agus a thimpeallacht a dhéanamh ar feadh **suas le 60 % den tseachtain oibre**. Ina theannta sin, ceadaítear teilea-obair **ó lasmuigh de Bilbao** agus óna thimpeallacht **ar feadh suas le 10 lá in aghaidh na bliana**.

Pá agus sochair eile

Is éard atá i luach saothair na mball foirne **buntuarastal** agus liúntais fhéideartha arna n-íoc in Euro arna n-ualú ag an gcomhéifeacht cheartúcháin don Spáinn (92.40 % faoi láthair).

D'fhéadfadh baill foirne a bheith i dteideal **liúntais** éagsúla ag brath ar a staid phearsanta, go háirithe liúntas cónaithe eachtraigh (4 % den bhun-olltuarastal) nó liúntas easaoránachta (16 % den bhun-olltuarastal) agus liúntais teaghlaigh (amhail liúntas teaghlaigh, liúntas linbh chleithiúnaigh, liúntas réamhscoile agus liúntas oideachais).

Tá tuarastal na mball foirne faoi réir cáin Chomhphobail a asbhaintear ag an bhfoinse agus tá sé **díolmhaithe ó cháin náisiúnta**. Áirítear sa phacáiste tuarastail na ranníocaíochtaí le scéimeanna slándála sóisialta agus pinsin an Aontais.

Mar chomhartha, is é an glantuarastal míosúil do Ghníomhaire ar Conradh Grúpa Feidhme III grád 8 (i.e. le suas le 5 bliana de thairbh ghairmiúil) ná thart ar 3300 Euro le haghaidh expat, singil, agus 4900 Euro le haghaidh expat le 2 leanbh ag réamhscoil.

In imthosca áirithe, go háirithe i gcás ina bhfuil sé d'oibleagáid ar shealbhóir an phoist a áit chónaithe a athrú chun dul i mbun fostaíochta, féadfaidh an Ghníomhaireacht speansais áirithe arna dtabhú a aisíoc nó ranníocaíocht a dhéanamh ina leith, go háirithe speansais aistrithe agus taistil.

Ó lá 1, clúdaítear baill foirne in aghaidh breoiteachta agus timpiste trí Chomhscéim Árachais Breoiteachta an AE (JSIS). Aisíocann JSIS 80-85% den chuid is mó de na costais chúram sláinte agus i gcás timpiste, aisíocann sé suas le 100%.

Ina theannta sin, tá an deis ag baill foirne pinsean de chuid an Aontais a thuilleamh tar éis dóibh 10 mbliana a chaitheamh ag obair d'institiúid de chuid an Aontais. Is é 66 an ghnáthaois scoir, ach is féidir le duine dul ar scor chomh luath le 58 agus méid an phinsin a asbhaint.

Chun tuilleadh eolais a fháil faoi na buntáistí a bhaineann le bheith ag obair do EU-OSHA, lean an [nasc seo](#).¹⁵

Leanúnachas fostaíochta laistigh de Ghníomhaireachtaí an Aontais

Má tá conradh Gníomhaire ar Conradh 3(a) ag an iarrthóir a n-éireoidh leis/léi faoi láthair, d'fhéadfadh sé/sí cáiliú le haghaidh soghluaisteachta faoi théarmaí CEOS agus na Rialacha Cur Chun Feidhme ábhartha.

¹⁵ Is ó fhoinse aonair a thagann an fhaisnéis a chuirtear ar fáil agus, dá réir sin, ní hionann í agus seasamh oifigiúil, tuairimí ná faisnéis an Choimisiúin Eorpaigh.

7 An Próiseas Iarratais

Tiomantas do chomhdheiseanna

Is fostóir comhdheiseanna é EU-OSHA agus spreagann sé go láidir iarratais ó gach iarrthóir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus a bhfuil suim acu sa phost. Tá EU-OSHA tiomanta freastal ar riachtanais iarratasóirí agus iarrthóirí roghnaithe a bhféadfadh riachtanais speisialta a bheith acu (e.g. ar chúiseanna míchumais). Áirithíonn EU-OSHA nach ndéanann a nós imeachta roghnúcháin idirdhealú bunaithe ar inscne, dath, bunadh ciníoch, eitneach nó sóisialta, airíonna géiniteacha, teanga, reiligiún nó creideamh, tuairim pholaitiúil nó eile, ballraíocht i mionlach náisiúnta, maoin, breith, míchumas, náisiúntacht, aois, gnéaschlaonadh nó féiniúlacht inscne.

I gcás míchumais, cuir Acmhainní Daonna ar an eolas ag recruitment@osha.europa.eu agus sonraigh na socruithe nó na coigeartuithe a bhaineann le do mhíchumas, ionas gur féidir le EU-OSHA a chinntiú go mbeidh tú rannpháirteach go cothrom sna hagallaimh/sna trialacha.

Cur i bhfeidhm

Ní mór d'iarrthóirí a n-iarratas a chur isteach trí uirlis ríomhearcaíochta na Gníomhaireachta [\[anseo\]](#).

Ní mór d'iarrthóirí cuntas a chruthú ar dtús san uirlis ríomh-Earcaíochta agus ansin a n-iarratais a chur isteach.

Ní mór an t-iarratas a chur isteach san uirlis ríomhearcaíochta **tráth nach déanaí ná an 4 Meitheamh 2026 ar 13.00 Am Bilbao** .

Moltar go láidir d'iarrthóirí **gan fanacht go dtí dáta an sprioc-ama** chun a n-iarratais a chur isteach. Ní bheidh EU-OSHA freagrach as aon mhoill ar iarratais a chur isteach mar gheall ar dheacrachtaí teicniúla nó aon tosca eile a d'fhéadfadh teacht chun cinn ag an nóiméad deireanach.

Is féidir le hiarrthóirí stádas a n-iarratais a sheiceáil san uirlis ríomhearcaíochta agus i bpríomhchéimeanna an phróisis roghnúcháin ar an [suíomh gréasáin](#).

8 Cosaint sonraí

Urramaíonn EU-OSHA príobháideachtas a chuid iarrthóirí agus próiseálann sé a shonraí pearsanta mar a cheanglaítear le [Rialachán \(AE\) 2018/1725](#). Chun tuilleadh eolais a fháil, téigh go dtí an roghchlár anuas faoi 'Cosaint Sonraí agus Leigheasanna Dlíthiúla' ag an [nasc](#) seo a leanas .

9 Leigheasanna Dlíthiúla

Is féidir le hiarrthóirí iarraidh ar athbhreithniú nó gearán a chur isteach laistigh de na sprioc-amanna atá leagtha síos agus mar a léirítear sa [nasc](#) seo a leanas, faoin roghchlár anuas 'Cosaint Sonraí agus Leigheasanna Dlíthiúla'.