

AN GHNÍOMHAIREACTH EORPACH UM SHÁBHÁILTEACTH AGUS SLÁINTE AG AN OBAIR (EU-OSHA)

ag iarraidh a earcú

Ceann UNIT ar son na gCOMHPHOBAL AGUS NA gCOMHPHOBAL

Tar isteach in EU-OSHA — Gníomhaireacht dhinimiciúil de chuid an Aontais Eorpaigh atá lonnaithe i gcathair Bilbao na Spáinne atá an-inmharthana! Is foireann de 65 ball foirne atá tiomanta do ionaid oibre sábháilte, sláintiúil, agus táirgiúil a chur chun cinn trí fhaisnéis theicniúil, eolaíoch, agus eacnamaíoch a thacaíonn le ceapadh beartais agus cosc riosca san ionad oibre.

Táimid ag lorg Ceann Aonaid atá dearfach, tacúil agus cuiditheach, le haghaidh conradh fadtéarmach trí bliana in-athnuaithe, le tallann i'ndaoine a threorú, a bhfuil saineolas acu ar chumarsáid, taithí ar acmhainní airgeadais a bhainistiú agus a bheith in ann oibriú go compondach le rialacha agus nósanna imeachta.

Inár dtimpeallacht bhríomhar measúil ilchultúrtha, cothóimid cothromaíocht oibre is saoil agus cuirimid socruithe solúbtha oibre ar fáil amhail obair pháirtaimseartha, uaireanta solúbtha, agus teilea-obair.

Trí dhul isteach in EU-OSHA, sa bhreis ar thuarastal tarraingteach a fháil, bheadh tú cumhdaithe [ag Comhárachas Breoiteachta an Aontais Eorpaigh](#) agus dhéanfaidís ranníocaíocht [le scéim pinsin an Aontais Eorpaigh](#). Chun tuilleadh eolais a fháil ar ár ngníomhaíochtaí, téigh chuig <http://osha.europa.eu> agus chun tuilleadh sonraí a fháil faoi choinníollacha conarthacha agus oibre, téigh chuig [alt 6 den fhógra folúntais seo](#).

Má tá an phróifíl atá á lorg againn agus más mian leat dul le foireann EU-OSHA, **seol d'iarraitas chugainn!**

EUOSHA/TA/23/02 — Ceann Aonaid (AD9)²

1 CREAT FOSTAÍOCHTA

Is gairmí sinsearach é an Ceann Aonaid atá freagrach as maoirseacht agus stiúradh a dhéanamh ar an **Aonad Cumarsáide agus Cur Chun Cinn (CPU)** spreagúil agus dinimiciúil.

Cuireann LAP an Gníomhaireacht faoi bhráid an phobail. Áirithítear leis go sroichfidh torthaí taighde OSH (Sábháilteacht agus Sláinte Cheirde) torthaí taighde, treoir agus uirlisí arna gcur ar fáil ag an ngníomhaireacht ar a spriocphobal ar bhealach a mhéadóidh a dtionchar, rud a chuirfidh le misean na gníomhaireachta. Tá an LAP freagrach freisin as feachtais, imeachtaí, suíomhanna gréasáin, foilseacháin, gníomhaíochtaí preasa, eagarthóireachta agus meán sóisialta na Gníomhaireachta a reáchtáil. I measc na ngníomhaíochtaí múscaillte feasachta sin tá Feachtais na nIonad Oibre Sláintiúil a aithnítear go forleathan. Tá an LAP freagrach freisin as TFC na Gníomhaireachta.

Ag cur luachanna na Gníomhaireachta chun cinn go leanúnach agus ag gníomhú go heiticiúil agus go hionraic, tá Ceann an LAP i gceannas, ag cothú feabhsú leanúnach, Aonad ag a bhfuil líon reatha 16 gairmithe.

Mar dhuine den cheathrar ball den Fhoireann Bainistíochta, comhlíonann Ceann an LAP ról an-straitéiseach laistigh den Gníomhaireacht. Rannchuidíonn sé/sí le cur chun feidhme Straitéis EU-OSHA 2022-2027, le forbairt an Doiciméid Chlársceidealaithe agus na gClár Oibre Bliantúil (AWPanna)

¹ Féadfar é a athnuachan go ceann tréimhse cúig bliana. Bheadh aon athnuachan eile ann ar feadh tréimhse éiginnte

² Is féidir an doiciméad seo — a ullmhaíodh i mBéarla ar dtús — **a mheaisínáistriú** go teangacha eile de chuid an Aontais Eorpaigh. I gcás den sórt sin, beidh an leagan Béarla bunaidh i réim chun gach críche.

agus le forbairt Straitéis nua EU-OSHA tar éis 2027. Forbraíonn sé/sí plean oibre an Aonaid agus sainíonn sé/sí na torthaí a bhfuiltear ag súil leo ón Aonad i gcomhréir le cuspóirí straitéiseacha na Gníomhaireachta.

2 PRÓIFÍL AN PHOIST

Agus é/í ag tuairisciú go díreach do Stiúrthóir Feidhmiúcháin na Gníomhaireachta, tá Ceann an LAP freagrach as na príomhdhualgais seo a leanas:

Limistéar Bainistíochta Gnó

- Rannchuidiú le cuspóirí straitéiseacha, clár oibre bliantúil agus doiciméid chlársceidealaithe agus tuairiscithe chorparáideacha na Gníomhaireachta a shainiú;
- Straitéis, beartais agus cuspóirí an Aonaid a fhorbairt, a chur chun feidhme agus a mheas i gcomhréir leis na cuspóirí eagraíochtúla;
- Dul chun cinn an Aonaid a phleanáil agus obair leantach a dhéanamh air, rioscaí a mheasúnú agus athruithe riachtanacha a thabhairt isteach;
- Ionadaíocht a dhéanamh don Ghníomhaireacht ag imeachtaí seachtracha agus os comhair institiúidí ábhartha an Aontais;
- Comhordú a dhéanamh ar bhainistíú ghníomhaíochtaí cumarsáide agus feachtais ilteangacha na Gníomhaireachta, ar gníomhaíochtaí iad a bhfuil cineálacha cur chuige trasaonad, líonrabhunaithe agus digiteacha mar shaintréith acu;
- Cumarsáid agus soláthar seirbhísí TFC ar ardchaighdeán a áirithiú (feasacht a ardú agus feachtasaíocht a dhéanamh; eagarthóireacht, caidreamh leis na meáin agus na meáin shóisialta; foilsitheoireacht trasmheán; tacaíocht cumarsáide do líonra pointí fócasacha náisiúnta na gníomhaireachta; TFC, an gréasán agus an chibearshlándaíl agus an t-ilteangachas);
- Cúraimí breise a ghlacadh de réir mar is gá ar mhaithe leis an tseirbhís.

Limistéar Bainistíochta Daoine

- Rannpháirtíocht agus comhchuspóir a chothú maidir le spriocanna misin agus aonaid na Gníomhaireachta;
- Forbairt foirne a chothú, foirne ildisciplíneacha a spreagadh agus a threorú;
- Gníomhú mar eiseamláir, ag tabhairt aire don fhoireann, dá ndea-bhail, ag cur iompar measúil agus cothromaíocht shláintiúil oibre is saoil chun cinn;
- Measúnú agus cinneadh a dhéanamh maidir le hiarrataí foirne (e.g. am oibre, saoire) i gcomhréir leis an gcreat rialála;
- Cuspóirí bliantúla a shocrú agus feidhmíocht a mheas d'fhoireann an aonaid.

Réimse Bainistíochta Airgeadais

- Pleanáil, monatóireacht agus tuairisciú críochnúil ar an mbuiséad foriomlán Cumarsáide agus TFC a chinntiú;
- Bainistíocht fhóna airgeadais an bhuiséid a áirithiú, agus gníomhú mar Oifigeach Údarúcháin trí tharmligean don chaiteachas gaolmhar i gcomhréir leis na rialacháin airgeadais agus leis na rialacha cur chun feidhme;
- Na hidirbhearta airgeadais agus buiséadacha faoina chúram a fhíorú agus a bhailíochtú.

Réimsí Cumarsáide agus Comhair

- Cumarsáid rannpháirteach a fhorbairt, aiseolas cuiditheach agus comhroinnt eolais a spreagadh;
- Rannchuidiú le cumarsáid inmheánach chun trédhearcacht agus rannpháirtíocht foirne a fheabhsú;
- Comhoibriú agus cumarsáid éifeachtach a dhéanamh le comhbhainisteoirí agus le baill foirne eile na nAonad.

3 CRITÉIR INCHÁILITHEACHTA

Chun go measfar go bhfuil siad incháilithe don nós imeachta roghnúcháin seo, ní mór d'iarrthóirí gach ceann de na coinníollacha seo a leanas a chomhlíonadh:

Coinníollacha ginearálta

Ní mór d'iarrthóirí:

- a bheith ina náisiúnach de cheann de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh, na hÍoslainne, na hIorua nó Lichtinstéin (páirtithe de Chomhaontú LEE);
- aon oibleagáidí a fhorchuirtear orthu leis na dlíthe is infheidhme maidir le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta acu;
- na teistiméireachtaí carachtair iomchuí a chur ar fáil maidir lena n-oiriúnacht chun a gcuid dualgas a chomhlíonadh³;
- a bheith corpacmhainneach chun na dualgais a chomhlíonadh.

Oideachas agus taithí ghairmiúil

Ní mór d'iarrthóirí leibhéal oideachais a bheith acu arb ionann é agus cúrsa iomlán ollscoile:

- ceithre bliana agus dioplóma bainte amach ag a dheireadh, agus taithí ghairmiúil chuí 12 bhliain ar a laghad ina dhiaidh sin

NÓ

- trí bliana agus dioplóma bainte amach ag a dheireadh, agus taithí ghairmiúil chuí 13 bliana ar a laghad ina dhiaidh sin

Ní bhreithneofar ach dioplómaí a bronnadh i mBallstáit an Aontais nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin.

Eolas ar theangacha

Ní mór d'iarrthóirí eolas cuimsitheach a bheith acu⁴ ar cheann amháin de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh agus eolas sásúil a bheith acu ar cheann eile⁵ de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh a mhéid is gá chun a c(h)uid dualgas a chomhlíonadh.

4 CRITÉIR ROGHNÚCHÁIN

Úsáidfeadh na critéir seo a leanas chun measúnú a dhéanamh ar iarrthóirí incháilithe trína n-iarratas (lena n-áirítear litir inspreagtha), agallaimh agus trialacha scríofa.

4.1. Riachtanach

Ní mór na nithe seo a leanas a bheith ag iarrthóirí:

Taithí ghairmiúil

- Dhá bhliain déag ar a laghad de thaithí (tar éis céim ollscoile 4 bliana) nó trí bliain déag ar a laghad de thaithí (tar éis céim ollscoile 3 bliana)⁶ i gcomhréir le dualgais na próifíle poist
- Mar chuid den 12 nó 13 bliain sin de thaithí, ní mór 5 bliana a bheith i gceannas ar fhoireann nó ag bainistiú foirne lena mbaineann pleanáil straitéiseach, leithdháileadh acmhainní agus bainistíocht feidhmíochta foirne.

³ Roimh an gceapachán, tá gá le fianaise nach bhfuil aon taifead coiriúil ag teastáil.

⁴ Coibhéiseach le leibhéal C1 i ngach gné mar atá sainithe sa [chreat tagartha Eorpach do theangacha](#)

⁵ Coibhéiseach le leibhéal B2 i ngach gné mar atá sainithe sa [chreat tagartha Eorpach do theangacha](#)

⁶ Áireofar taithí oibre ón dáta a fuair an t-iarrthóir an cháilíocht íosta chun an post seo a rochtain. Ní chuirtear san áireamh ach gníomhaíocht ghairmiúil atá doiciméadaithe go cuí (i.e. fostaíocht íoctha nó féinhostaíocht). Cuirfear obair pháirtaimseartha san áireamh i gcomhréir le céatadán na n-uaireanta lánaimseartha a oibríodh.

Scileanna ceannaireachta

- Smaointeoireacht straitéiseach agus cinnteoireacht
- Meon dírithe ar thorthaí, le cur chuige anailíseach agus cuiditheach chun fadhbanna a réiteach
- A gcuid oibre féin agus obair na bhfoirne idisciplíneacha a phleanáil, a eagrú agus a chur in ord tosaíochta
- Bainistiú cuiditheach agus tacúil daoine, an éagsúlacht a luacháil, rannpháirtíocht na foirne a chothú
- Sárscoilleana idirphearsanta agus cumarsáide, atá in ann comhoibriú go héifeachtach agus líonrú a dhéanamh go himmheánach agus go seachtrach ar gach leibhéal
- Tuiscint láidir ar chóid iompair eitice agus ionracais, agus iompar de réir na gcód sin.

Scileanna teicniúla agus eolas teicniúil

- Sárscoilleana cumarsáide labhartha agus scríofa i mBéarla⁷
- An cumas dul i dteagmháil go dearfach le geallsealbhóirí ardleibhéil
- An cumas straitéisí cumarsáide a fhorbairt agus a chur chun feidhme
- Scileanna maithe digiteacha.

4.2. Buntáisteach

- Eolas ar na forbairtí is déanaí agus ar na cleachtais is fearr sa chumarsáid ilteangach
- Taithí ar bhainistiú athruithe
- Taithí ar obair a dhéanamh i dtimpeallacht ilnáisiúnta agus ilchultúrtha.

5 AN NÓS IMEACHTA ROGHNÚCHÁIN

Ceaptar painéal réamhroghnúcháin don phróiseas roghnúcháin seo. Is é seo a leanas an comhdhéanamh: Andrew Smith, Malgorzata Milczarek chomh maith le comhalta seachtrach ó Ghníomhaireacht eile de chuid an Aontais.

Tá obair an phainéil réamhroghnúcháin agus a phlé faoi rún. Ní dhéanfaidh iarrthóirí teagmháil dhíreach ná indíreach leo ná ní bheidh aon duine acu thar a gceann. Is é atá in aon sárú ar an riail seo ná forais le dícháiliú ón nós imeachta roghnúcháin.

Ba cheart gach fiosrúchán ar mhaithe le faisnéis a sheoladh trí ríomhphost amháin [chui recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu), agus trí thagairt an nós imeachta (EUOSHA/TA/23/02) a lua.

Déanfar an nós imeachta roghnúcháin i dtrí chéim.

Céim 1 — Scagadh iarratas

1.1. Incháilitheacht

Déanfaidh an painéal réamhroghnúcháin measúnú ar cé acu a chomhlíonann nó nach gcomhlíonann iarrthóirí na critéir incháilitheachta le cabhair ón Rannóg Acmhainní Daonna a dhéanfaidh réamhathbhreithniú ar gach iarratas. Is iad na hiarratais a chomhlíonann na critéir incháilitheachta go léir (féach roinn 3 thuas) de réir ‘féindearbhú’ an iarrthóra, agus na hiarratais sin amháin, a bhogfaidh go dtí an chéad chéim eile. Dícháileofar iarrthóirí nach gcomhlíonann ceann amháin nó níos mó de na critéir incháilitheachta ag an dáta deiridh le haghaidh iarratas. Is iondúil go dtarlaíonn an chéim seo laistigh d’aon mhí amháin tar éis an spriocdháta le haghaidh iarratas. Is féidir le hiarrthóirí stádas a n-iarratais a fheiceáil laistigh d’uirlis Earcaíochta EU-OSHA.

⁷ Coibhéiseach le leibhéal C1 i ngach gné mar atá sainithe sa [chreat tagartha Eorpach do theangacha](#)

1.2. Roghnú le haghaidh an ionaid measúnaithe agus le haghaidh agallaimh

Ar bhonn na faisnéise a chuirtear ar fáil san iarratas, déanfaidh an painéal réamhroghnúcháin measúnú ar na hiarratais (lena n-áirítear inspreagadh) de réir na taithí gairmiúla, na scileanna agus an eolais ghairmiúil is gá chomh maith leis na critéir bhuntáisteacha atá liostaithe i roinn 4. Tabharfar cuireadh d'iarrthóirí a cuirfidh na hiarratais is iomchuí i láthair freastal ar agallamh, a bhfuiltear ag súil leis, go táscach, thart ar an 3ú^{seachtain} de mhí na Samhna 2023. Dá bhrí sin, cuirfear suas leis an gcúigear iarrthóirí is fearr, a bhfuil 70 % de na pointí a leithdháileadh orthu, ar an ngearrliosta agus tabharfar cuireadh dóibh freastal ar ionad measúnaithe agus ar agallamh ina dhiaidh sin le Stiúrthóir Feidhmiúcháin na Gníomhaireachta.

Céim 2 — Ionad measúnaithe agus agallaimh

Tabharfar cuireadh do na hiarrthóirí a bheidh ar an ngearrliosta páirt a ghlacadh in ionad measúnaithe agus in agallamh a dhéanfar ar líne, i mBéarla.

I gcás iarrthóirí a bhfuil Béarla acu mar mháthairtheanga nó mar chéad teanga, déanfar leibhéal an dara teanga⁸ de chuid^{an} Aontais, mar atá dearbhaithe ina n-iarratas, a thástáil leis na modhanna iomchuí. Féadfar measúnú a dhéanamh freisin ar an eolas atá ag an iarrthóir ar theangacha ábhartha eile mar atá luaite ina n-iarratas.

1.1. Ionad measúnaithe

Glacfaidh na hiarrthóirí atá ar an ngearrliosta páirt in ionad measúnaithe do mheánbhainisteoirí, ach amháin má rinne siad amhlaidh cheana le linn an dá bhliain roimh an dáta deiridh chun iarratais a fháil. Más rud é go ndearna iarrthóir amhlaidh laistigh den tréimhse dhá bhliain sin, ach nach ndearna sé/sí laistigh de 18 mí roimh an dáta deiridh chun iarratas a fháil, féadfaidh sé/sí iarratas a dhéanamh go ligfí isteach san ionad measúnaithe é.

Déanfaidh an t-ionad measúnaithe meastóireacht ar acmhainneacht na n-iarrthóirí agus cuirfidh sé mionanailís ar scileanna ceannaireachta ar fáil. Is éard a bheidh ann cleachtaí aonair agus/nó grúpa chomh maith le hagallaimh dhoimhne a bheidh dírithe ar scileanna bainistíochta.

Go táscach, meastar go mbeidh sé sin ar siúl i mí na Nollag 2023.

1.2. Agallamh

Is é an Stiúrthóir Feidhmiúcháin agus ball foirne eile EU-OSHA a dhéanfaidh na hagallaimh agus díreofar go príomha ar na scileanna spreagtha, idirphearsanta agus cumarsáide.

Go táscach, meastar go dtarlóidh sé sin thart ar lár mhí Eanáir 2024.

Céim 3 — Tairiscint Poist Féideartha

I bhfianaise thorthaí an ionaid mheasúnaithe agus thorthaí na n-agallamh éagsúil, cinnfidh an Stiúrthóir Feidhmiúcháin an t-iarrthóir is oiriúnaí le haghaidh tairiscint poist a d'fhéadfadh a bheith ann agus/nó iarrthóirí oiriúnacha a chur ar liosta ionadaithe, más ann dóibh, a mbeidh 70 % ar a laghad de na pointí foriomlána bainte amachacu. Tá sé beartaithe go dtarlóidh an chéim sin laistigh de mhí amháin tar éis dháta an agallaimh leis an Stiúrthóir Feidhmiúcháin. Más ann dó, beidh an liosta ionadaithe bailí go dtí an 31/12/2024 agus féadfar síneadh ama a chur leis. Ní hionann duine a bheith ar an liosta ionadaithe agus a rá go dtairgfear post dó.

⁸Coibhéiseach le leibhéal B2 i ngach gné mar atá sainithe sa [chreat tagartha Eorpach do theangacha](#)

Sula bhféadfaí post a thairiscint, féadfar tuilleadh plé a dhéanamh leis an Stiúrthóir Feidhmiúcháin. Ina theannta sin, ba cheart seiceálacha tagartha a shocrú.

Nuair a thagann folúntas i bpost den sórt sin nó nuair is gá é a chumhdach, féadfaidh an Stiúrthóir Feidhmiúcháin post a thairiscint d'iarrthóir ar an liosta is fearr a oireann do riachtanais EU-OSHA an tráth sin.

6 RANPHÁIRTÍOCHT AGUS COINNÍOLLACHA FOSTAÍOCHTA

Tá an Conradh fostaíochta de bhun Airteagal 2(f) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpigh⁹ (CEOS) le haghaidh conradh fadtéarmach trí bliana mar Ghrúpa Feidhme Gníomhaire Sealadach AD, grád 9, ar féidir é a athnuachan uair amháin ar a mhéad go ceann tréimhse socraithe (5 bliana). Bheadh aon athnuachan bhreise ann ar feadh tréimhse éiginnte. Beidh an sealbhóir poist faoi réir tréimhse phromhaidh 9 mí.

Ní bheidh EU-OSHA faoi cheangal ag an tairiscint poist ach amháin i gcás ina mbeidh an méid seo a leanas déanta ag an iarrthóir rathúil, sula síneofar an conradh:

- gur chuir siad cóipeanna bunaidh nó deimhnithe ar fáil de na doiciméid uile a iarradh lena gcruthaítear, mar shampla, a n-incháilitheacht,
- rinneadh an scrúdú leighis éigeantach orthu a shuíonn go gcomhlíonann siad an caighdeán corpacmhainne is gá chun na dualgais atá i gceist a chomhlíonadh
- a bheith tar éis EU-OSHA a chur ar an eolas faoi aon choinbhleacht leasa atá ann nó a d'fhéadfadh a bheith ann agus meastar nach bhfuil aon leas pearsanta aige a chuirfeadh isteach ar a neamhspleáchas ná ar aon choinbhleacht leasa eile trí fhoirm shonrach.

Timpeallacht an phoist

Tá an post bunaithe i Bilbao agus ceanglaítear ar bhaill foirne cónaí in Bilbao nó ina thimpeallacht. Oibreoidh an sealbhóir poist i dtimpeallacht ilchultúrtha ina meastar go bhfuil idirphlé leanúnach idir an bhainistíocht agus an fhoireann, lena n-áirítear ionadaithe na foirne, rithábhachtach.

In EU-OSHA, cothóimid socruithe solúbtha oibre agus déanaimid ár ndícheall ár gcothromaíocht oibre is saoil don fhoireann a bhaint amach. Mar shampla, i gcomhréir leis na rialacha is infheidhme atá ann faoi láthair, tá an t-am oibre bunaithe ar sheachtain oibre 40 uair an chloig ar an meán agus cuirimid obair pháirtaimseartha, uaireanta oibre solúbtha agus teilea-obair ar fáil. Is féidir **teilea-obair a dhéanamh ó Bilbao agus a thimpeallacht** ar feadh **suas le 60 % in aghaidh na seachtaine**. Ina theannta sin, is féidir teilea-obair a dhéanamh ar feadh **suas le 10 lá sa bhliain ó lasmuigh de Bilbao agus a thimpeallacht**.

Pá agus sochair eile

Is éard atá i luach saothair na mball foirne **buntuarastal** agus liúntais fhéideartha arna n-íoc in Euro arna ualú síos ag an gcomhéifeacht cheartúcháin don Spáinn (94.2 % faoi láthair).

D' **fhéadfadh baill foirne a bheith** i dteideal **liúntais** éagsúla ag brath ar a staid phearsanta, go háirithe liúntas cónaithe eachtrach (4 % den olltuarastal bunúsach) nó liúntas easaoránachta (16 % den olltuarastal bunúsach) agus liúntais teaghlaigh (amhail liúntas teaghlaigh, liúntas linbh chleithiúnaigh, liúntas réamhscoile agus liúntas oideachais).

Tá tuarastal an tsealbhóra poist faoi réir cháin Chomhphobail a asbhaintear ag an bhfoinse agus tá sé **díolmhaithe ó cháin náisiúnta**. Áirítear sa phacáiste tuarastail na ranníocaíochtaí le scéimeanna slándála sóisialta agus pinsin an Aontais.

Mar léiriú air sin, is é EUR 8.000 an glantuarastal míosúil le haghaidh Gníomhaire Sealadach AD9 céim 2 (i.e. 15 bliana de thaithí ghairmiúil tar éis an leibhéil oideachais is gá) le haghaidh easaoránach, singil, agus tuairim is EUR 10.000 le haghaidh easaoránach ina bhfuil beirt leanaí sa réamhscoil.

⁹ Tá an téacs iomlán ar fáil [anseo](#).

I gcúinsí áirithe, go háirithe i gcás ina bhfuil sé d'oibleagáid ar shealbhóir an phoist a áit chónaithe a athrú chun dul i mbun fostaíochta, d'fhéadfadh an Gníomhaireacht costais áirithe a tabhaíodh a aisíoc freisin, go háirithe costais aistrithe.

Ó lá 1 ar aghaidh, clúdaítear an fhoireann in aghaidh breoiteachta agus tionóisce trí Chomhscéim Árachais Breoiteachta an Aontais Eorpaigh (JSIS). Aisíocann JSIS 80-85 % den chuid is mó de na costais cúraim sláinte agus i gcás timpiste, aisíocann sé suas le 100 %.

Tá an deis ag baill foirne freisin pinsean AE a thuilleamh tar éis dóibh díreach 10 mbliana a chaitheamh ag obair d'institiúid de chuid an Aontais. Is é 66 bliain d'aois an ghnáthaois scoir, ach is féidir le duine dul ar scor chomh luath le 58 le hasbhaint de mhéid an phinsin.

Chun tuilleadh a léamh faoi na buntáistí a bhaineann le bheith ag obair do EU-OSHA, lean an [nasc](#) seo le do thoil.

Leanúnachas fostaíochta laistigh de Gníomhaireachtaí an AE

Má tá conradh Gníomhaire Sealadach 2(f) ag an iarrthóir/na hiarrthóirí a n-éireoidh leis/léi agus má cháilíonn sé/sí d'aistriú faoi théarmaí na Rialacha Cur Chun Feidhme maidir le "Baill Foirne Sealadacha a Ghlacadh agus a úsáid", is é AD9 — AD11 an t-ainm grád ar féidir freastal air nó orthu don phost seo.

7 AN PRÓISEAS IARRATAIS

Tiomantas do chomhionannas deiseanna

Is fostóir comhionannais deiseanna é EU-OSHA agus spreagann sé go láidir iarratais ó gach iarrthóir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus a bhfuil suim acu sa phost. Tá EU-OSHA tiomanta freastal ar riachtanais na n-iarratasóirí agus na n-iarrthóirí roghnaithe a bhféadfadh riachtanais speisialta a bheith acu (e.g. ar chúiseanna míchumais). Áirithíonn EU-OSHA nach ndéanann a nós imeachta roghnúcháin idirdhealú ar fhorais inscne, datha, tionscnaimh chiníoch, eitneach nó shóisialta, airíonna géiniteacha, teanga, reiligiúin nó creidimh, tuairimí polaitiúla nó eile, ballraíocht i mionlach náisiúnta, maoin, breith, míchumas, náisiúntacht, aois, gnéaschlaonadh nó féiniúlacht inscne.

Iarratas

Ní mór d'iarrthóirí a n- iarratas a chur isteach tríd an uirlis ríomhearcaíochta Gníomhaireachta [\[anseo\]](#).

Ní mór d'iarrthóirí cuntas a chruthú ar dtús san uirlis ríomhearcaíochta agus ansin a n-iarratais a chur isteach.

Ní mór an t-iarratas a chur isteach san uirlis earcaíochta **tráth nach déanaí ná Dé hAoine an 13 Deireadh Fómhair ag 13.00, Am Bilbao.**

Is féidir le hiarrthóirí stádas a n-iarratais a sheiceáil laistigh den uirlis earcaíochta agus de réir phríomhchéimeanna an nós imeachta roghnúcháin ar an [suíomh gréasáin](#).

8 COSAINT SONRAÍ

Urramaíonn EU-OSHA príobháideachtas a chuid iarrthóirí agus próiseálann sé a shonraí pearsanta mar a cheanglaítear le [Rialachán \(AE\) 2018/1725](#). Chun tuilleadh eolais a fháil, lean an [nasc](#) seo le do thoil.

9 LEIGHEASANNA DLÍTHIÚLA

Is féidir le hiarrthóirí iarraidh ar athbhreithniú nó ar ghearán a chur isteach laistigh de na sprioc-amanna atá leagtha síos agus mar atá léirithe ag an [nasc](#) seo a leanas.