

An Ghníomhaireacht Eorpach um Shábháilteacht agus Sláinte ag an Obair (EU-OSHA)

Tá sé ag iarraidh a

COMMUNICATIONS MANAGER – NETWORK COMMUNICATION & STAKEHOLDER ENGAGEMENT

Tar isteach in EU-OSHA — Gníomhaireacht dhinimiciúil de chuid an Aontais Eorpaigh atá lonnaithe i gcathair **Bilbao** na Spáinne a bhfuil an-taithí aici! Is foireann de 65 ball foirne muid atá tiomanta d'ionaid oibre shábháilte, shláintiúla agus tháirgiúla a chur chun cinn trí fhaisnéis theicniúil, eolaíoch agus eacnamaíoch a thacaíonn le ceapadh beartas agus cosc riosca san ionad oibre.

An **comhghleacaí foirne dearfach, solúbtha agus díograiseach** thú a bhfuil paisean agat do thógáilíonra agus do rannpháirtíocht páirtithe leasmhara? An bhfuil taithí agat ar **fhor-rochtain chumarsáide trí chomhpháirtithe agus imeachtaí**? Ansin d'fhéadfá a bheith díreach ar an duine atá á lorg againn, **le haghaidh conradh trí bliana atá in-athnuaite go fadtéarmach**¹.

Inár dtimpeallacht ilchultúrtha bhríomhar mheasúil, **cothaímid cothromaíocht oibre is saoil** agus cuirimid socruithe solúbtha oibre ar fáil amhail obair pháirtaimseartha, uaireanta solúbtha, agus teilea-obair, iad uile i dtimpeallacht an-digitithe.

Trí dhul isteach in EU-OSHA, sa bhreis ar **thuarastal tarraingteach a fháil**, bheadh tú cumhdaithe [ag Comhárachas Breoiteachta an Aontais](#) agus rannchuideodh tú [le scéim pinsin an Aontais](#). Chun tuilleadh eolais a fháil faoinár ngníomhaíochtaí, téigh [chuig http://osha.europa.eu](http://osha.europa.eu) agus chun tuilleadh sonraí a fháil faoi dhálaí conarthacha agus oibre, féach [roinn 6](#) den fhógra folúntais seo.

Má chomhlíonann tú na critéir incháilitheachta uile (Roinn 3), má tá an phróifíl atá á lorg againn agat agus más mian leat dul isteach i bhfoireann EU-OSHA, **seol d'iarratas chugainn tráth nach déanaí ná an 20 Márta 2025 ag 13.00 Bilbao Time!**

EUOSHA/TA/25/01 – Communications Manager – Network Communication & Stakeholder Engagement (AD6)²

1 JOB FRAMEWORK

Tá Communications Manager mar chuid den fhoireann bheag (3 bhall) agus dhinimiciúil Cumarsáide Líonra laistigh den Aonad Cumarsáide agus Cur Chun Cinn (CPU) atá comhdhéanta de 18 mball foirne.

Cuireann an LAP an Ghníomhaireacht i láthair dá cuid pobal. Áirithíonn sé go sroicheann torthaí taighde, treoirchoiciméid agus uirlisí OSH (Sábháilteacht agus Sláinte Ceirde) arna dtáirgeadh ag an nGníomhaireacht a spriocphobail ar bhealach a uasmhéadaíonn a dtionchar, ag rannchuidiú le misean na Gníomhaireachta. Tá an LAP freagrach freisin as feachtais, imeachtaí, suíomhanna gréasáin, foilseacháin, preas, eagarthóireacht agus gníomhaíochtaí meán sóisialta na Gníomhaireachta a reáchtáil. Áirítear ar na gníomhaíochtaí múscaillte feasachta sin na Feachtais maidir le Láithreacha Oibre Sláintiúla a aithnítear go forleathan. Tá an LAP freagrach freisin as TFC don Ghníomhaireacht.

Táirgeann an Ghníomhaireacht raon leathan cineálacha éagsúla faisnéise a chuireann sí in iúl go réamhghníomhach dá lucht féachana trí uirlisí agus bealaí digiteacha, chomh maith lena comhpháirtithe

¹ Féadfar é a athnuachan go ceann tréimhse cúig bliana. Is go ceann tréimhse éiginnte a dhéanfaí aon athnuachan eile.

² D'ullmhaigh an doiciméad seo – a bhí ullmhaithe ar dtús i mBéarla – d'fhéadfadh sé a bheith aistrithe ag meaisín go teangacha eile de chuid an AE. I gcás mar sin, beidh an leagan bunaidh i mBéarla i réim do gach críoch.

a ghíaráil ar leibhéal an Aontais agus ar an leibhéal náisiúnta chun gníomhú mar idirghabhálaithe chun a cuid oibre agus teachtaireachtaí a mhéadú. Is príomhpháirtithe leasmhara iad Pointí Fócais Náisiúnta agus comhpháirtithe eile i gcur chuige cumarsáide líonra na Gníomhaireachta agus infheistíonn Agency i bhfothú acmhainneachta trína líonra Pointí Fócais a sholáthar le tacaíocht airgeadais agus lóistíochta chun gníomhaíochtaí feachtais agus múscaillte feasachta a chur chun feidhme ar an leibhéal náisiúnta tríd an gclár FAST (Uirlis Cúnamh Pointe Fócais). Clúdaíonn tacaíocht na Gníomhaireachta raon leathan gníomhaíochtaí, lena n-áirítear comhdhálacha, seimineáir agus imeachtaí eile a eagrú chun feasacht a mhúscaillt agus chun dáileadh ábhar cumarsáide agus feachtais in 25 theanga a éascú.

Agus é/í ag tuairisciú don Cheann Aonaid, déanfaidh **an Communications Manager** comhordú agus maoirseacht ar an obair a shanntar don fhoireann Cumarsáide Líonra agus cuirfidh sé/sí leis an rannpháirtíocht le comhpháirtithe náisiúnta agus le comhpháirtithe an Aontais chun iad a ghíaráil mar iolraitheoirí agus mar aimplitheoirí ar obair EU-OSHA. Áirítear leis sin creat lóistíochta agus airgeadais atá oiriúnach don fheidhm a chur ar fáil chun cur chun cinn na straitéise sin ag comhpháirtithe náisiúnta agus comhordú straitéise imeachtaí a chumasú. Tá sé ríthábhachtach freisin creat a fhorbairt chun Pointí Fócais a éascú nó chun tacú leo acmhainní inmheánacha náisiúnta a shlógadh.

2 PRÓTACAIL AN CHOIMISIÚIN

Beidh na príomhdhualgais seo a leanas ar an mBainisteoir Cumarsáide:

Dualgais shonracha:

- Plean cuimsitheach Rannpháirtíochta agus Abhcóideachta páirtithe leasmhara/comhpháirtithe a fhorbairt agus a chur chun feidhme, lena leagfar síos treoracha agus tosaíochtaí atá ailínithe le misean agus spriocanna na Gníomhaireachta,
- Caidreamh le páirtithe leasmhara a thógáil, a chothabháil agus a neartú chun freastal ar a riachtanais athraitheacha ar an mbealach is fearr agus chun sineirgí a shlógadh, chun cuidiú le tionchar a imirt ar chinnteoireacht,
- Maoirseacht agus ceannaireacht a dhéanamh ar ghníomhaíochtaí agus/nó tionscadail cumarsáide líonra ó phleanáil go cur i bhfeidhm agus meastóireacht,
- Feasacht a mhúscaillt trí obair EU-OSHA a chur chun cinn agus a scaipeadh,
- Tacú le comhpháirtithe náisiúnta chun a líonraí trípháirteacha a neartú agus comhpháirtíochtaí éifeachtacha a thógáil le heagraíochtaí eile agus le comhpháirtithe sóisialta,
- Straitéisí imeachtaí a fhorbairt agus a chur chun feidhme chun for-rochtain páirtithe leasmhara agus comhpháirtithe a éascú.

Dualgais chineálacha:

- Gníomhaíochtaí a chomhordú agus maoirseacht a dhéanamh ar an obair a shanntar d'fhoireann Cumarsáide an Líonra,
- Faireachán agus meastóireacht a dhéanamh ar ghníomhaíochtaí cumarsáide líonra, agus léargais agus moltaí le haghaidh feabhais a chur ar fáil,
- Modhanna agus teicneolaíochtaí cumarsáide líonra nuálacha a chothú, feabhsuithe ar chleachtais chumarsáide a spreagadh chun infheictheacht eagraíochta a fheabhsú,
- Riachtanais seirbhíse a aistriú ina sonraíochtaí teicniúla le haghaidh creatchonarthaí, cur chun feidhme ceart creatchonarthaí agus idirbheart airgeadais gaolmhar a áirithiú,
- Comhairle a chur ar fáil don lucht bainistíochta agus do pháirtithe leasmhara, cinnteoireacht a éascú agus saincheisteanna casta a réiteach,
- Aon ghníomhaíocht ábhartha eile a shannfaidh Ceann an Aonaid a dhéanamh.

3 An Chritéir Incháilitheachta

Chun go measfar iad a bheith incháilithe don nós imeachta roghnúcháin seo, ní mór d'iarrthóirí gach ceann de na nithe seo a leanas a chomhlíonadh:

Coinníollacha ginearálta

Ní mór d'iarrthóirí:

- a bheith ina náisiúnach de cheann de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh, den Íoslainn, den Iorua nó de Lichtinstéin (páirtithe i gComhaontú LEE),
- aon oibleagáidí a chuirtear orthu leis na dlíthe is infheidhme maidir le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta acu,
- na teistiméireachtaí iomchuí faoi charachtar a thabhairt ar aird i dtaca lena n-oiriúnacht chun a gcuid dualgas a chomhlíonadh³,
- a bheith corpacmhainneach chun na dualgais a chomhlíonadh.

Oideachas agus Taithí

Ní mór d'iarrthóirí leibhéal oideachais a bheith acu arb ionann é agus staidéar ollscoile críochnaithe den mhéid seo a leanas ar a laghad:

- trí bliana ar baineadh dioplóma amach dá bharr, agus ceithre bliana ar a laghad de thaithí oibre lánaimseartha iomlán a fuarthas ina dhiaidh sin.

NÓ

- ceithre bliana agus dioplóma bainte amach ag a dheireadh, agus taithí oibre lánaimseartha trí bliana ar a laghad a fuarthas ina dhiaidh sin.

Ní bhreithneofar ach dioplómaí a bronnadh i mBallstáit AE⁴ nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin.

Eolas ar theangacha

Ní mór d'iarrthóirí eolas cuimsitheach⁵ a bheith acu ar cheann amháin de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh agus eolas sásúil a bheith acu⁶ ar theanga eile de chuid an Aontais Eorpaigh a mhéid is gá chun a gcuid dualgas a chomhlíonadh.

Moladh tábhachtach

Tabhair do d'aire nach gcuirfead san áireamh le haghaidh an phróisis roghnúcháin ach na hiarrthóirí a chomhlíonann na critéir incháilitheachta uile a liostaítear thuas. Iarraimid ar **dhaoine aonair nach gcomhlíonann na critéir sin staonadh ó iarratas a chur isteach**, toisc nach gcuirfidh sé sin lena n-iarrthóireacht. Ní **thabharfar cuireadh chun agallaimh ná chun trialacha scríofa do na hiarrthóirí lena mbaineann.**

Táimid buíoch as do thuiscint agus do chomhoibriú chun a chinntiú nach ndéanann ach iarrthóirí incháilithe iarratas.

³ Sula gceapfar é/í, ní gá fianaise a thabhairt nach bhfuil aon taifead coiriúil aige/aici.

⁴ Dioplóma a fuarthas sa Ríocht Aontaithe roimh an 31/01/2020, aithnítear go huathoibríoch é agus, dá bhrí sin, níl sé faoi réir deimhnithe coibhése.

⁵ Coibhéseach le leibhéal C1 i ngach gné mar a shainítear sa [chreat tagartha Eorpach do theangacha](#).

⁶ Coibhéseach le leibhéal B2 i ngach gné mar a shainítear sa [chreat tagartha Eorpach le haghaidh teangacha](#).

4 Critéar Roghnúcháin

Úsáidfeadh na critéir seo a leanas chun measúnú a dhéanamh ar iarrthóirí trína n-iarratas⁷, trína n-agallamh agus/nó trí thriail/trialacha scríofa.

4.1. Riachtanach

Ní mór an méid seo a leanas a bheith ag Caguisidates:

Taithí ghairmiúil agus scileanna

- Ceithre bliana de thaithí ghairmiúil ar a laghad tar éis dioplóma trí bliana a bhaint amach (nó trí bliana i gcás dioplóma ceithre bliana)⁸ i gcomhréir leis na dualgais a bhaineann leis an bpróifíl poist (Roinn 2 thuas), lena n-áirítear go háirithe taithí ábhartha sna réimsí seo a leanas:
 - rannpháirtíocht na ngeallsealbhóirí,
 - líonraí agus/nó comhpháirtíochtaí a bhainistiú,
 - obair na mball foirne a chomhordú,
 - straitéisí imeachtaí a fhorbairt, imeachtaí a eagrú agus a bhainistiú,
 - conraitheoirí seachtracha/creatchonarthaí seachtracha a bhainistiú,
- An cumas comhairle a thabhairt maidir le hábhair chumarsáide a bhfuil tionchar acu nó forbairt na n-ábhar sin a éascú agus straitéisí éifeachtacha cur chun cinn agus scaipthe a chur chun feidhme;
- Scileanna digiteacha an-mhaith (go háirithe le huirlisí Office 365);
- Sárscileanna cumarsáide labhartha agus scríofa i mBéarla (C1)⁹.

Inniúlachtaí iompraíochta

- Sárscileanna anailíseacha, dúshlán a thuar agus réitigh éifeachtacha a fhorbairt;
- Cumas láidir chun féineagrú a dhéanamh, chun oiriúnú do thosaíochtaí athraitheacha agus chun torthaí ardchaighdeán a sheachadadh ar bhealach atá dírithe ar sheirbhís;
- Sárscileanna oibre foirne, agus meas á léiriú ar an éagsúlacht.

4.2. Buntáisteach

Ní fhágfaidh neamhchomhlíonadh ceann amháin nó níos mó de na critéir bhuntáisteacha sin go neisafar an t-iarrthóir ón bpróiseas roghnúcháin, ach d'fhéadfadh sé difear a dhéanamh don seans atá aige cuireadh a fháil chun agallaimh agus chun trialacha scríofa.

- Oideachas i mbainistíocht geallsealbhóirí, cumarsáid, nó caidreamh poiblí;
- Eolas ar chleachtais meán sóisialta;
- Taithí ar ionadaíocht a dhéanamh ar a n-eagraíocht/cuideachta ag imeachtaí agus comhdhálacha;
- Eolas ar institiúidí an Aontais nó ar bheartais agus cleachtais riaracháin poiblí.

5 Nós imeachta roghnúcháin

Ceaptar Coiste Roghnóireachta don nós imeachta roghnúcháin seo. Is mar seo a leanas atá an comhdhéanamh: Rory Harrington, Donianzu Murgiondo, Tim Tregenza.

⁷ Ní bhreithnítear ná ní dhéantar measúnú ar inspreagadh (nó faisnéis eile) na n-iarrthóirí ina n-iarratas faoin roinn 'faisnéis bhreise' le linn scagadh na n-iarratas.

⁸ Ní chuirtear san áireamh ach gníomhaíocht ghairmiúil a bhfuil luach saothair ag dul léi agus atá doiciméadaithe go cuí.

⁹ Coibhéiseach le leibhéal C1 i ngach gné mar a shainítear sa [chreat tagartha Eorpach do theangacha](#).

Tá obair agus plé an Choiste Roghnóireachta faoi rún. Ní dhéanfaidh iarrthóirí teagmháil dhíreach ná indíreach leo ná ní iarrfaidh siad ar aon duine eile déanamh amhlaidh thar a gceann. Is ionann aon sárú ar an riail seo agus foras le dícháiliú ón nós imeachta roghnúcháin.

Ba cheart gach fiosrúchán maidir le faisnéis a sheoladh trí ríomhphost amháin chuig recruitment@osha.europa.eu, agus tagairt an nós imeachta á lua (EUOSHA/TA/25/01).

Déanfar an nós imeachta roghnúcháin i dtrí chéim.

Céim 1 — Na hiarratais a scagadh¹⁰

Déanfaidh an Coiste Roghnóireachta an fhaisnéis a¹¹ chuirfear ar fáil sna hiarratais a mheas de réir na gcritéar roghnúcháin a leagtar amach faoi 'Taithí Ghairmiúil agus Scileanna' agus 'Ardeolas' i Roinn 4. Déanfar na hiarratais is fearr a chomhlíonann na critéir seo a athbhreithniú tuilleadh lena chinntiú go gcomhlíonann siad na critéir incháilitheachta riachtanacha go léir atá liostaithe i gCuid 3, le tacaíocht ón Rannóg Acmhainní Daonna. Ní mór na critéir uile a chomhlíonadh faoin spriocdháta le haghaidh iarratas. Táthar ag súil go rachaidh thart ar 6 iarrthóir ar aghaidh chuig Céim 2. Tá an t-agallamh agus an triail/na trialacha scríofa sceidealaithe go sealadach do lár mhí na Bealtaine 2025.

Is féidir le hiarrthóirí stádas a n-iarratais a sheiceáil tríd an uirlis ríomh-Earcaíochta EU-OSHA. Is féidir an tseiceáil seo a dhéanamh de ghnáth laistigh de mhí amháin tar éis an dáta trialach thuasluaite.

Céim 2 — Agallaimh agus triail/trialacha scríofa

Déanfaidh an Coiste Roghnóireachta measúnú ar thaithí ghairmiúil, scileanna agus inniúlachtaí iompraíochta na n-iarrthóirí de réir Roinn 4, chomh maith lena n-inspreagadh.

Is i mBéarla agus go cianda a dhéanfar an t-agallamh agus an triail/na trialacha scríofa, a mbeidh cuid díobh i bhfoirm anaithnid.

I gcás iarrthóirí arb é an Béarla a máthairtheanga nó a gcéad teanga, déanfar leibhéal an 2ú teanga¹² de chuid an Aontais Eorpaigh atá acu mar atá dearbhaithe ina n-iarratas a thástáil ar na modhanna iomchuí. Féadfar measúnú a dhéanamh freisin ar an eolas atá ag an iarrthóir ar theangacha ábhartha eile mar a luaigh sé ina iarratas.

Tar éis don Choiste Roghnúcháin an chéim sin a chríochnú, cuirfidh sé faoi bhráid an Stiúrthóra Feidhmiúcháin liosta na n-iarrthóirí a ghnóthaigh 70 % ar a laghad de na pointí a leithdháileadh ar inniúlachtaí iompraíochta agus ar inspreagadh agus 70 % ar a laghad de na pointí a leithdháileadh ar thaithí ghairmiúil agus ar scileanna gairmiúla.

Céim 3 — Tairiscint fhéideartha poist

I bhfianaise an liosta a chuir an Coiste Roghnúcháin isteach, déanfaidh an Stiúrthóir Feidhmiúcháin cinneadh maidir leis an iarrthóir is oiriúnaí do thairiscint poist a d'fhéadfadh a bheith ann agus/nó d'iarrthóirí oiriúnacha a chur ar liosta ionadaithe, más ann dóibh. Sula ndéanfaidh sé sin, féadfaidh sé tuilleadh plé a dhéanamh le hiarrthóir amháin nó níos mó maidir lena gcúlra agus a n-inspreagadh.

Tá sé beartaithe go ndéanfar an chéim sin laistigh de mhí amháin tar éis dháta an agallaimh. Beidh an liosta ionadaithe, más ann dó, bailí go dtí an 31/12/2026 agus féadfar síneadh a chur leis. Ní hionann duine a bheith ar an liosta ionadaithe agus ráthaíocht a bheith ann go dtairgfear post dó.

¹⁰ Ag céim ar bith den nós imeachta, d'fhéadfadh sé go n-iarrfaí ar iarrthóirí faisnéis bhreise nó doiciméid bhreise a chur ar fáil. Féadfar iad a dhícháiliú más rud é, ag céim ar bith den nós imeachta, go suítear go bhfuil an fhaisnéis san iarratas mícheart nó neamhiomlán.

¹¹ Ní bhreithnítear ná ní dhéantar measúnú ar inspreagadh (nó faisnéis eile) na n-iarrthóirí ina n-iarratas faoin roinn 'faisnéis bhreise' le linn scagadh na n-iarratas (Céim 1).

¹² Coibhéiseach le leibhéal B2 i ngach gné mar a shainítear sa [chreat tagartha Eorpach le haghaidh teangacha](#).

Roimh thairiscint poist a d'fhéadfadh a bheith ann, is féidir seiceáil teistiméireachtaí a shocrú.

Nuair a thiocfaidh post den sórt sin chun bheith folamh nó nuair is gá é a chumhdach, féadfaidh an Stiúrthóir Feidhmiúcháin post a thairiscint d'iarrthóir ar an liosta is fearr a oireann a phróifíl do riachtanais EU-OSHA an tráth sin.

6 Méadú agus Coinníollacha Fostaíochta

Is de bhun Airteagal 2(f) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh¹³ (CEOS) atá an Conradh fostaíochta le haghaidh Conradh fadtéarmach 3 bliana mar Ghrúpa Feidhme AD do Ghníomhairí Sealadacha, grád 6, ar Conradh é nach féidir a athnuachan níos mó ná uair amháin go ceann tréimhse shocraithe ama (5 bliana). Is go ceann tréimhse éiginnte a dhéanfaí aon athnuachan eile. Beidh sealbhóir an phoist faoi réir tréimhse phromhaidh 9 mí.

Ní bheidh EU-OSHA faoi cheangal ag an tairiscint poist ach amháin i gcás ina bhfuil an méid seo a leanas déanta ag an iarrthóir a n-éireoidh leis, sula síneofar an Conradh:

- gur sholáthair siad na doiciméid uile a iarradh lena gcruthaítear, mar shampla, a n-incháilitheacht,
- go ndeachaigh siad faoin scrúdú dochtúra éigeantach lena suitear go gcomhlíonann siad an caighdeán feidhmiúlachta coirp is gá chun na dualgais lena mbaineann a chomhlíonadh,
- gur chuir sé EU-OSHA ar an eolas faoi aon choinbhleacht leasa atá ann nó a d'fhéadfadh a bheith ann agus gur measadh, trí fhoirm shonrach, nach bhfuil aon leas pearsanta aige a chuirfeadh isteach ar a neamhspleáchas nó ar aon choinbhleacht leasa eile.

Timpeallacht an phoist

Tá an post lonnaithe i **Bilbao** agus éilítear ar bhaill foirne cónaí i Bilbao nó ina thimpeallacht. Oibreoidh an sealbhóir poist i dtimpeallacht ilchultúrtha ina meastar go bhfuil idirphlé leanúnach idir an bhainistíocht agus an fhoireann, lena n-áirítear ionadaithe na foirne, rithábhachtach.

Ag EU-OSHA, cuirimid **socrúithe solúbtha oibre** chun cinn agus tacaímid le **cothromaíocht shláintiúil oibre is saoil** dár bhfoireann. I gcomhréir leis na rialacha is infheidhme, tá an t-am oibre caighdeánach bunaithe ar sheachtain oibre 40 uair an chloig ar an meán. Cuirimid obair pháirtaimseartha, uaireanta oibre solúbtha, agus teilea-obair ar fáil. Is féidir le fostaithe **teilea-obair a dhéanamh ó Bilbao** agus óna thimpeallacht ar feadh **suas le 60 % den tseachtain oibre**. Ina theannta sin, ceadaítear teilea-obair **ó Iasmuigh de Bilbao** agus a thimpeallacht ar feadh **suas le 10 lá in aghaidh na bliana**.

Pá agus sochair eile

Is éard atá i luach saothair na mball foirne **buntuarastal** agus liúntais fhéideartha arna n-íoc in Euro arna n-ualú ag an gcomhéifeacht cheartúcháin don Spáinn (92.30 % faoi láthair).

D'fhéadfadh baill foirne a bheith i dteideal **liúntais** éagsúla ag brath ar a staid phearsanta, go háirithe liúntas cónaithe eachtraigh (4 % den bhun-olltuarastal) nó liúntas easaoránachta (16 % den bhun-olltuarastal) agus liúntais teaghlaigh (amhail liúntas teaghlaigh, liúntas linbh chleithiúnaigh, liúntas réamhscoile agus liúntas oideachais).

Tá tuarastal na mball foirne faoi réir cáin Chomhphobail a asbhaintear ag an bhfoinse agus tá sé **díolmhaithe ó cháin náisiúnta**. Áirítear sa phacáiste tuarastail na ranníocaíochtaí le scéimeanna slándála sóisialta agus pinsin an Aontais.

Mar léiriú, tá an **glantuarastal míosúil** do Ghrúpa Feidhme Gníomhaire Temporaire AD grád 6, céim 1 (i.e. le suas le 6 bliana de thaithí ghairmiúil) **thart ar EUR 5 700** le haghaidh expat, singil, agus **EUR 7600** le haghaidh expat le 2 leanbh ag an réamhscoil.

¹³ Tá an téacs iomlán ar fáil [anseo](#).

In imthosca áirithe, go háirithe i gcás ina bhfuil oibleagáid ar shealbhóir an phoist a áit chónaithe a athrú chun dul i mbun fostaíochta, féadfaidh an Gníomhaireacht roinnt speansas arna dtabhú a aisíoc freisin, go háirithe speansas aistrithe.

Ó lá 1, tá baill foirne clúdaithe in aghaidh breoiteachta agus timpiste trí Chomhscéim Árachais Breoiteachta an AE (JSIS). Aisíocann JSIS 80-85 % den chuid is mó de na costais chúram sláinte agus i gcás timpiste, aisíocann sé suas le 100 %.

Ina theannta sin, is féidir le baill foirne pinsean AE a thuilleamh tar éis dóibh 10 mbliana a chaitheamh ag obair in institiúid de chuid an Aontais. Is í an ghnáthaois scoir ná 66 bliain d'aois, ach is féidir dul ar scor chomh luath le 58 bliain d'aois má asbhaintear méid an phinsin.

Chun tuilleadh eolais a fháil faoi na buntáistí a bhaineann le bheith ag obair do EU-OSHA, lean an [nasc](#) seo.

Leanúnachas fostaíochta laistigh de Gníomhaireachtaí an AE

I gcás ina bhfuil conradh le haghaidh Gníomhaire Sealadach 2(f) ag an iarrthóir/na hiarrthóirí ar éirigh leis/leo agus ina gcáilíonn sé/sí d'aistriú faoi théarmaí na Rialacha Cur Chun Feidhme maidir le 'Rannpháirtíocht agus úsáid Foirne Sealadaí', is é AD5 — AD7 an réimse grád ar féidir freastal air don phost seo.

7 Próisis Iarratais

Tiomantas do chomhionannas deiseanna

Is fostóir comhdheiseanna é EU-OSHA agus molann sé go láidir do na hiarrthóirí uile a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus a bhfuil suim acu sa phost iarratais a chur isteach. Tá EU-OSHA tiomanta freastal ar riachtanais na n-iarratasóirí agus na n-iarrthóirí roghnaithe a bhféadfadh riachtanais speisialta a bheith acu (e.g. ar chúiseanna míchumais). Áirithíonn EU-OSHA nach ndéantar idirdhealú ina nós imeachta roghnúcháin ar fhorais a bhaineann le hinscne, dath, tionscnamh ciníoch, eitneach nó sóisialta, airíonna géiniteacha, teanga, reiligiún nó creideamh, tuairim pholaitiúil nó eile, ballraíocht i mionlach náisiúnta, maoin, breith, míchumas, náisiúntacht, aois, gnéaschlaonadh nó féiniúlacht inscne.

I gcás míchumais, cuir Acmhainní Daonna ar an eolas ag recruitment@osha.europa.eu agus sonraigh cé na socrúithe nó na coigeartúithe a bhaineann le do mhíchumas atá riachtanach, ionas gur féidir le EU-OSHA a áirithiú go mbeidh tú rannpháirteach go cothrom sna hagallaimh/trialacha.

Cur i bhfeidhm

Ní mór d'iarrthóirí a n-iarratas a chur isteach trí uirlis ríomh-Earcaíochta na Gníomhaireachta [[anseo](#)].

Ní mór d'iarrthóirí cuntas a chruthú ar dtús san uirlis ríomhearcaíochta agus ansin a n-iarratais a chur isteach.

Ní mór an t-iarratas a chur isteach san uirlis ríomh-Earcaíochta **tráth nach déanaí ná Déardaoin an 20 Márta 2025 ar 13.00 Bilbao Time.**

Moltar go láidir d'iarrthóirí gan fanacht go dtí an spriocdháta chun a n-iarratais a chur isteach. Ní bheidh EU-OSHA freagrach as aon mhoilleanna ar iarratais a chur isteach mar gheall ar dheacrachtaí teicniúla nó aon tosca eile a d'fhéadfadh teacht chun cinn ag an nóiméad deireanach.

Is féidir le hiarrthóirí stádas a n-iarratais a sheiceáil san uirlis ríomhearcaíochta agus i bpríomhchéimeanna an nós imeachta roghnúcháin ar an [suíomh gréasáin](#).

8 Cosaint sonraí

Urramaíonn EU-OSHA príobháideachtas a chuid iarrthóirí agus próiseálann sé a shonraí pearsanta mar a cheanglaítear le [Rialachán \(AE\) 2018/1725](#). Chun tuilleadh eolais a fháil, lean an [nasc](#) seo.

9 Leigheasanna dlíthiúla

Is féidir le hiarrthóirí iarraidh ar athbhreithniú nó gearán a chur isteach laistigh de na sprioc-amanna atá leagtha síos agus mar a léirítear sa [nasc](#) seo a leanas.