

An Ghníomhaireacht Eorpach um Shábháilteacht agus Sláinte ag an Obair (EU-OSHA)

atá ag iarraidh daoine a earcú

Finance Officer

Tar isteach in EU-OSHA – Gníomhaireacht dhinimiciúil de chuid an Aontais Eorpaigh atá lonnaithe i gcathair **Bilbao**, an Spáinn, a bhfuil an-tóir uirthi! Is foireann de 65 ball foirne muid atá tiomanta d'ionaid oibre shábháilte, shláintiúla agus tháirgiúla a chur chun cinn trí fhaisnéis theicniúil, eolaíoch agus eacnamaíoch a thacaíonn le ceapadh beartas agus le rioscaí san ionad oibre a chosc.

An bhfuil tú ina chomhpháirtí foirne dearfach, solúbtha, tacúil agus díograiseach le bronntanas do chruinneas agus paisean d'fhigiúirí? An bhfuil taithí agat ar idirbhearta airgeadais a phróiseáil? Ansin, d'fhéadfá a bheith díreach mar an duine atá á lorg againn, le haghaidh **conradh fadtéarmach trí bliana in-athnuaite¹.**

Inár dtimpeallacht ilchultúrtha bhríomhar mheasúil, **cothaímí cothromaíocht oibre is saoil** agus cuirimid **socruithe solúbtha oibre ar fáil amhail obair pháirtaimseartha, uaireanta solúbtha, agus teilea-obair**, i dtimpeallacht an-digitithe.

Trí dhul isteach in EU-OSHA, sa bhreis ar **thuarastal tarraingteach a fháil**, bheadh tú cumhdaithe [ag Comhárachas Breoiteachta an Aontais](#) agus ranníocfá [le scéim pinsin an Aontais](#).² Chun tuilleadh eolais a fháil faoinár ngníomhaíochtaí, téigh chuig <http://osha.europa.eu> agus chun tuilleadh sonraí a fháil faoi choinníollacha conarthacha agus oibre, téigh chuig [roinn 6](#) den fhógra folúntais seo.

Má chomhlíonann tú na critéir incháilitheachta uile (roinn 3), má tá an phróifíl atá á lorg againn agat agus más mian leat dul isteach i bhfoireann EU-OSHA, seol **d'iaratas chugainn tráth nach déanaí ná Dé hAoine an 10 Aibreán 2026 ag 13.00 Am Bilbao !**

EUOSHA/TA/26/01 – Finance Officer (AST3)³

1 Creat maidir le Gnólachtaí Beaga

Tá an Finance Officer mar chuid den Fhoireann Airgeadais dhinimiciúil (4 bhall) laistigh den Aonad Acmhainní agus Seirbhísí (RSC). Tá 18 mball foirne san RSC agus is é Aonad riaracháin na Gníomhaireachta é a sholáthraíonn seirbhísí acmhainní daonna, airgeadais, soláthair, bainistithe doiciméad, bainistithe saoráidí agus seirbhísí riaracháin eile d'fheidhmiú na Gníomhaireachta.

Agus ionadaíocht á déanamh aige ar an lárionad saineolais agus eolais maidir le cúrsaí riaracháin uile na Gníomhaireachta, cuireann RSC raon seirbhísí ar fáil agus tacaíonn sé le gníomhaíochtaí ar mhaithe le feidhmiú éifeachtúil agus dea-fheidhmiú oibríochtaí na Gníomhaireachta. Tá sé mar aidhm aige é sin a dhéanamh le meon seirbhíse cliant i leith a chuid páirtithe leasmhara inmheánacha (aonaid eile) agus seachtracha. Is é misean RSC 'An Ghníomhaireacht a chumasú ag feidhmiú ar an mbealach is éifeachtúla agus is éifeachtaí, agus leas a geallsealbhóirí á chosaint'.

Agus é/í ag tuairisciú don Cheann Aonaid, próiseálfaidh an Finance Officer gealltanais airgeadais agus dhlíthiúla, sonraisc agus íocaíochtaí gaolmhara, agus láimhseálfaidh sé/sí ceistanna ó chomhghleacaithe agus ó chonraitheoirí. Gníomhóidh an Finance Officer go príomha mar Ghníomhaire

¹ Féadfá é a athnuachan go ceann tréimhse cúig bliana. Is ar feadh tréimhse éiginnte a dhéanfaí aon athnuachan eile.

² Is ó fhoinsé aonair a thagann an fhaisnéis a chuirtear ar fáil agus, dá réir sin, ní hionann í agus seasamh oifigiúil, tuairimí ná faisnéis an Choimisiúin Eorpaigh.

³ Is féidir an doiciméad seo – a ullmhaíodh i mBéarla ar dtús – a mheaisínáistiú go teangacha eile de chuid an Aontais. I gcás den sórt sin, beidh an bunleagan Béarla i réim chun gach críche.

Tionscnaimh Airgeadais (FIA) agus i gcás inar gá le himeacht ama, mar Ghníomhaire Fíoraithe Airgeadais (FVA) freisin agus ar an gcaoi sin beidh sé freagrach as fíoruithe ex ante agus, i gcás inarb infheidhme, as fíoruithe ex post ar idirbhearta airgeadais. Ar bhonn ad hoc, gníomhóidh sé/sí freisin mar chúltaca d'Oifigeach Buiséid EU-OSHA.

2 Brabús JOB

Beidh na príomhdhualgais seo a leanas ar an Finance Officer, agus comhlíonadh an Rialacháin Airgeadais agus na nósanna imeachta inmheánacha á áirithiú aige:

- Idirbhearta airgeadais a thionscnamh agus a fhíorú (e.g. gealltanais airgeadais, orduithe íocaíochta, oibríochtaí ioncaim) nó aon idirbheart eile a bhaineann le cur chun feidhme bhuiséad na Gníomhaireachta.
- Na sonraí is gá a bhailiú agus a thiomsú chun gealltanais dhlíthiúla a ullmhú (e.g. conarthaí sonracha, foirmeacha ordaithe, leasuithe) agus a áirithiú go gcuirfidh gníomhaithe ábhartha an próiseas ríomhshínithe i gcrích,
- Cabhrú le caiteachas a rianú i gcoinne leithdháiltí buiséadacha agus tacú le tuarascálacha tréimhsiúla caiteachais a ullmhú,
- Cuidiú a thabhairt tuarascálacha agus ráitis airgeadais a ullmhú,
- Cuidiú a thabhairt próisis faireacháin ar chomhlíonadh a fhorbairt agus a chur chun feidhme,
- Sonraí airgeadais a ionchur go cruinn i gcórais ábhartha. Taifid airgeadais a choinneáil agus a thabhairt cothrom le dáta i gcomhréir le treoirlínte eagraíochtúla agus bainistíochta doiciméad,
- Cuidiú a thabhairt doiciméid agus sonraí a ullmhú le haghaidh iniúchtaí. An tacaíocht is gá a sholáthar le linn próisis iniúcháireachta agus cuidiú le haghaidh a thabhairt ar thorthaí iniúcháireachta,
- Cúnamh a thabhairt cuntais a réiteach agus neamhréireachtaí airgeadais a réiteach nuair is gá,
- Deiseanna a shainaithint le haghaidh feabhsuithe próisis agus réitigh a mholadh. Dea-chleachtais a chur chun feidhme i réimse sannta oibre agus rannchuidiú le tionscnaimh optamaithe próisis,
- Aon ghníomhaíochtaí ábhartha eile arna sannadh ag an gCeann Aonaid a dhéanamh.

3 Critéar Incháilitheachta

Chun go measfar iad a bheith incháilithe don nós imeachta roghnúcháin seo, ní mór d'iarrthóirí gach ceann de na ceanglais seo a leanas a chomhlíonadh faoin sprioc-am le hiarratas a dhéanamh.

Coinníollacha ginearálta

Ní mór d'iarrthóirí:

- A bheith ina náisiúnach de cheann de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh, den Íoslainn, den Iorua nó de Lichtinstéin (páirtithe i gComhaontú LEE);
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear orthu leis na dlíthe is infheidhme maidir le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta acu;
- Na teistiméireachtaí carachtair iomchuí a sholáthar maidir lena n-oiriúnacht chun a gcuid dualgas a chomhlíonadh;⁴
- A bheith corpmhainneach chun na dualgais a chomhlíonadh.

⁴ Roimh an gceapachán, tá gá le fianaise nach bhfuil aon taifead coiriúil ann.

Oideachas

Ní mór leibhéal na nithe seo a leanas a bheith ag iarrthóirí:

- Oideachas iar-mheánscoile agus diplóma bainte amach ag a dheireadh,

NÓ

- Meánoideachas ar baineadh diplóma amach dá bharr lenar féidir leanúint ar aghaidh go dtí an t-oideachas iar-mheánscoile, agus taithí ghairmiúil chuí trí bliana ar a laghad.

Ní chuirfear san áireamh ach diplómaí a bronnadh i mBallstáit an Aontais⁵ nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin.

Eolas ar theangacha

Ní mór d'iarrthóirí eolas cuimsitheach a bheith acu⁶ ar cheann amháin de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh agus eolas sásúil a bheith acu⁷ ar cheann eile de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh a mhéid is gá chun a gcuid dualgas a chomhlíonadh.

Moladh tábhachtach

Tabhair do d'aire nach ndéanfar ach na hiarrthóirí a chomhlíonann na critéir incháilitheachta uile a liostaítear thuas a mheas le haghaidh an phróisis roghnúcháin. Iarraimid ar **dhaoine aonair nach gcomhlíonann na critéir seo staonadh ó iarratas a chur isteach**, mar ní chuirfidh sé sin a n-iarrthóireacht chun cinn. **Ní thabharfar cuireadh chun agallaimh ná chun trialacha scríofa do na hiarrthóirí lena mbaineann.**

Is mór againn do thuiscint agus do chomhoibriú chun a chinntiú nach ndéanann ach iarrthóirí incháilithe iarratas.

4 Critéir roghnúcháin

Úsáidfear na critéir seo a leanas chun measúnú a dhéanamh ar iarrthóirí trína n-iarratas⁸, agallamh agus triail/trialacha scríofa.

4.1. Riachtanach

Faoin sprioc-am le hiarratais a chur isteach, ní mór d'iarrthóirí:

Taithí ghairmiúil agus scileanna

- Taithí ghairmiúil sé bliana ar a laghad tar éis an diplóma iar-mheánscoile is gá a bhaint amach (nó naoi mbliana, i gcás diplóma méanoideachais)⁹, in Airgeadas agus/nó Cuntasaíocht, **i gcomhréir leis na dualgais** faoin bpróifíl poist (roinn 2 thuas),
- Scileanna dréachtaithe an-mhaith,
- Sárscileanna digiteacha (go háirithe Excel),
- Sárscileanna cumarsáide labhartha agus scríofa i mBéarla (C1)¹⁰.

⁵ Diplóma a fuarthas sa Ríocht Aontaithe roimh an 31/01/2020, aithnítear go huathoibríoch é agus, dá bhrí sin, níl sé faoi réir deimhnithe coibhéise.

⁶ Coibhéiseach le leibhéal C1 i ngach gné mar a shainítear sa [chreat tagartha Eorpach le haghaidh teangacha](#).

⁷ Coibhéiseach le leibhéal B2 i ngach gné mar a shainítear sa [chreat tagartha Eorpach le haghaidh teangacha](#).

⁸ Ní bhreithnítear ná ní dhéantar measúnú ar an inspreagadh (ná ar fhaisnéis eile) a scríobhann iarrthóirí ina n-iarratas faoin roinn 'faisnéis bhreise' le linn an scagtha ar iarratais.

⁹ Ní chuirtear san áireamh ach gníomhaíocht ghairmiúil a bhfuil luach saothair ag gabháil léi agus atá doiciméadaithe go cuí.

¹⁰ Coibhéiseach le leibhéal C1 i ngach gné mar a shainítear sa [chreat tagartha Eorpach le haghaidh teangacha](#).

Inniúlachtaí iompraíochta

- Sárscileanna anailíseacha agus réitigh fadhbanna,
- Ard-aird ar mhionsonraí agus ar chruinneas,
- Cumas láidir chun féin-eagrú, torthaí ardchaighdeán a sheachadadh ar bhealach atá dírithe ar sheirbhís,
- An cumas oibriú go han-mhaith i bhfoireann agus go neamhspleách, agus meas a léiriú ar an éagsúlacht,
- Solúbthacht agus cumas oiriúnú d'athruithe.

4.2. Buntáisteach

Mura gcomhlíonfar ceann amháin nó níos mó de na critéir bhuntáisteacha sin, ní eisiafar an t-iarrthóir ón bpróiseas roghnúcháin, ach d'fhéadfadh sé difear a dhéanamh don seans go dtabharfar cuireadh dó/dóibh chun agallaimh agus chun trialach/trialacha scríofa.

- Oideachas iar-mheánscoile ar baineadh dioplóma amach dá bharr i réimsí a bhaineann le hAirgeadas agus/nó Cuntasaíocht,
- Eolas ar chreat rialála airgeadais an Aontais,
- Taithí ar uirlisí a bhaineann le cúrsaí airgeadais an Choimisiúin (SUMMA, CGB, ríomh-Chonarthach, etc.).

5 An Nós Imeachta Roghnóireachta

Ceaptar Coiste Roghnúcháin don nós imeachta roghnúcháin seo. Is mar seo a leanas atá an comhdhéanamh: Donianzu Murgiondo, Philippe Baillet agus Monica Azaola.

Tá obair agus plé an Choiste Roghnúcháin faoi rún. Ní dhéanfaidh iarrthóirí teagmháil dhíreach ná indíreach leo ná ní dhéanfaidh aon duine amhlaidh thar a gceann. Is ionann aon sárú ar an riall seo agus forais le dícháiliú ón nós imeachta roghnúcháin.

Ba cheart gach fiosrúchán ar fhaisnéis a sheoladh trí ríomhphost chuig recruitment@osha.europa.eu agus chuige sin amháin, agus tagairt an nós imeachta (EUOSHA/TA/26/01) á lua.

Déanfar an nós imeachta roghnúcháin i dtrí chéim.

Céim 1 – Iarratais a scagadh¹¹

Déanfaidh an Coiste Roghnúcháin measúnú ar dtús ar ailíniú na taithí gairmiúla a bhfuil cur síos uirthi i ngach iarratas¹² leis an bpróifíl poist. Ní dhéanfar ach na hiarratais sin is fearr a mheaitseálann an phróifíl phoist bunaithe ar an meastóireacht seo a mheasúnú ansin de réir critéir 'Bhuntáisteacha'. Déanfar athbhreithniú breise ansin ar na hiarratais is fearr a chomhlíonann na critéir sin, le tacaíocht ón Rannóg Acmhainní Daonna, chun a chinntiú go gcomhlíonann siad na critéir incháilitheachta éigeantacha uile a liostaítear i roinn 3. Ní mór na critéir uile a chomhlíonadh faoin sprioc-am le hiarratas a dhéanamh.

Táthar ag súil go rachaidh thart ar ochtar iarrthóirí ar aghaidh go Céim 2. Tá an t-agallamh agus an triail/na trialacha scríofa sceidealaithe go sealadach thart ar dheireadh mhí na Bealtaine 2026.

Is féidir le hiarrthóirí stádas a n-iarratais a sheiceáil tríd an uirlis ríomhseiceála EU-OSHA. Is féidir an tseiceáil seo a dhéanamh de ghnáth laistigh de mhí amháin tar éis an dáta trialach thuasluaite.

¹¹ Ag aon chéim den nós imeachta, féadfar a iarraidh ar iarrthóirí faisnéis bhreise nó doiciméid bhreise a chur ar fáil. Féadfar iad a dhícháiliú má shuítear, ag céim ar bith den nós imeachta, go bhfuil an fhaisnéis san iarratas mícheart nó neamhiomlán.

¹² Ní bhreithnítear ná ní dhéantar measúnú ar an inspreagadh (ná ar fhaisnéis eile) a scríobhann iarrthóirí ina n-iarratas faoin roinn 'Faisnéis bhreise' le linn an scagtha ar iarratais (Céim 1).

Céim 2 – Agallaimh agus triail/trialacha scríofa

Déanfaidh an Coiste Roghnúcháin measúnú ar thaithí ghairmiúil, scileanna agus inniúlachtaí iompraíochta na n-iarrthóirí de réir roinn 4, chomh maith lena n-inspreagadh.

Is i mBéarla agus go cianda a dhéanfar an t-agallamh agus an triail/na trialacha scríofa, a mbeidh cuid díobh i bhfoirm anaithnid.

I gcás iarrthóirí arb é an Béarla a máthairtheanga nó a gcéad teanga, déanfar leibhéal a 2ú teanga AE mar¹³ atá dearbhaithe ina n-iarratas a thástáil trí na modhanna iomchuí a úsáid. Féadfar measúnú a dhéanamh freisin ar an eolas atá ag an iarrthóir ar theangacha ábhartha eile ina iarratas.

Nuair a bheidh an chéim sin críochnaithe, cuirfidh an Coiste Roghnúcháin faoi bhráid an Stiúrthóra Feidhmiúcháin liosta na n-iarrthóirí a bhfuil 70 % ar a laghad de na pointí a sannadh d'inniúlachtaí agus inspreagadh iompraíochta bainte amach acu agus 70 % ar a laghad de na pointí a sannadh do thaithí agus scileanna gairmiúla.

Céim 3 – Tairiscint Fostaíochta Féideartha

I bhfianaise an liosta a chuirfidh an Coiste Roghnúcháin isteach, déanfaidh an Stiúrthóir Feidhmiúcháin cinneadh maidir leis an iarrthóir is oiriúnaí do thairiscint poist a d'fhéadfadh a bheith ann agus/nó maidir le hiarrthóirí oiriúnacha a áireamh ar liosta ionadaithe, más ann dó. Sula ndéanfaidh sé amhlaidh, féadfaidh sé (nó comhalta foirne tarmilgthe) tuilleadh plé a dhéanamh le hiarrthóir amháin nó níos mó maidir lena gcúlra agus lena n-inspreagadh.

Tá sé beartaithe an chéim seo a dhéanamh laistigh de mhí amháin tar éis dháta an agallaimh. Beidh an liosta ionadaithe, más ann dó, bailí go dtí an 31/12/2027 agus féadfar síneadh a chur leis. Má chuirtear duine ar an liosta ionadaithe, ní hionann sin agus a rá go dtairgfear post dó.

Sula bhféadfaí tairiscint poist a dhéanamh, d'fhéadfaí seiceáil tagairtí a shocrú.

Nuair a thiocfaidh post den sórt sin nó post comhchosúil chun bheith folamh nó nuair is gá é a chumhdach, féadfaidh an Stiúrthóir Feidhmiúcháin post a thairiscint d'iarrthóir ar an liosta arb í a phróifíl is fearr a oireann do riachtanais EU-OSHA an tráth sin. D'fhéadfadh cineál eile conartha fostaíochta a bheith i gceist leis an tairiscint poist sin freisin (Gníomhaire ar Conradh, Grúpa Feidhme III).

6 Idirghabháil agus Coinníollacha Fostaíochta

Tá an conradh fostaíochta de bhun Airteagal 2(f) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh¹⁴ (CEOS) ar feadh conradh fadtéarmach trí bliana mar Ghníomhaire Sealadach, Grúpa Feidhme AST, grád 3, ar conradh é a fhéadfar a athnuachan uair amháin ar a mhéad ar feadh tréimhse shocraithe ama (5 bliana). Is ar feadh tréimhse éiginnte a dhéanfaí aon athnuachan eile. Beidh an sealbhóir poist faoi réir tréimhse phromhaidh 9 mí.

Ní bheidh EU-OSHA faoi cheangal ag an tairiscint poist ach amháin más rud é, laistigh den sprioc-am atá leagtha síos sula síneofar an conradh, go mbeidh an méid seo a leanas déanta ag an iarrthóir a n-éireoidh leis:

- gach doiciméad riachtanach a chur isteach, lena n-áirítear cruthúnas incháilitheachta,
- gur éirigh leo an scrúdú leighis éigeantach a chur i gcrích lena ndeimhnítear go gcomhlíonann siad na caighdeáin corpacmhainne is gá chun dualgais an phoist a chomhlíonadh,
- gur chuir sé EU-OSHA ar an eolas faoi aon choinbhleacht leasa iarbhir nó fhéideartha agus gur measadh nach bhfuil aon leas pearsanta aige amhail dochar a dhéanamh dá neamhspleáchas nó d'aon choinbhleacht leasa eile trí fhoirm shonrach.

¹³ Coibhéiseach le leibhéal B2 i ngach gné mar a shainítear sa [chreat tagartha Eorpach le haghaidh teangacha](#).

¹⁴ Tá an téacs iomlán ar fáil [anseo](#).

Timpeallacht fostaíochta

Tá an post **lonnaithe i Bilbao** agus ceanglaítear ar bhaill foirne cónaí i Bilbao nó sna ceantair máguaird. Oibreoidh an sealbhóir poist i dtimpeallacht ilchultúrtha ina meastar go bhfuil idirphlé leanúnach idir an bhainistíocht, an fhoireann agus ionadaithe foirne ríthábhachtach.

Ag EU-OSHA, cuirimid **socrúithe solúbtha oibre** chun cinn agus tacaímid le **cothromaíocht shláintiúil oibre is saoil** dár bhfoireann. I gcomhréir leis na rialacha is infheidhme atá ann faoi láthair, tá an gnáth-am oibre bunaithe ar sheachtain oibre 40 uair an chloig ar an meán. Mar shampla, cuirimid roghanna ar fáil amhail obair pháirtaimseartha, uaireanta oibre solúbtha, agus teilea-obair. **Is féidir teilea-obair ó Bilbao** agus a thimpeallacht a dhéanamh ar feadh **suas le 60 % den tseachtain oibre**. Ina theannta sin, ceadaítear teilea-obair ó **lasmuigh de Bilbao** agus óna thimpeallacht ar feadh suas le **10 lá in aghaidh na bliana**.

Pá agus sochair eile

Is éard atá i luach saothair na mball foirne **buntuarastal** agus liúntais fhéideartha arna n-íoc in Euro arna n-ualú ag an gcomhéifeacht cheartúcháin don Spáinn (92.40 % faoi láthair).

D'fhéadfadh baill foirne a bheith i dteideal **liúntais** éagsúla ag brath ar a staid phearsanta, go háirithe liúntas cónaithe eachtraigh (4 % den bhun-olltuarastal) nó liúntas easaoránachta (16 % den bhun-olltuarastal) agus liúntais teaghlaigh (amhail liúntas teaghlaigh, liúntas linbh chleithiúnaigh, liúntas réamhscoile agus liúntas oideachais).

Tá tuarastal na mball foirne faoi réir cáin Chomhphobail a asbhaintear ag an bhfoinse agus tá sé **díolmhaithe ó cháin náisiúnta**. Áirítear sa phacáiste tuarastail na ranníocaíochtaí le scéimeanna slándála sóisialta agus pinsin an Aontais.

Mar léiriú, tá an glantuarastal míosúil¹⁵ do Ghníomhaire Sealadach AST3 céim 1 (i.e. le suas le 9 mbliana de thaithí ghairmiúil) thart ar 4200 Euro le haghaidh expat, singil, agus 6100 Euro le haghaidh expat le 2 leanbh ag an réamhscoil.

In imthosca áirithe, go háirithe i gcás ina bhfuil sé d'oibleagáid ar shealbhóir an phoist a áit chónaithe a athrú chun dul i mbun fostaíochta, féadfaidh an Ghníomhaireacht speansais áirithe arna dtabhú a aisíoc nó ranníocaíocht a dhéanamh ina leith, go háirithe speansais aistrithe agus taistil.

Ó lá 1, clúdaítear baill foirne in aghaidh breoiteachta agus timpiste trí Chomhscéim Árachais Breoiteachta an AE (JSIS). Aisíocann JSIS 80-85% den chuid is mó de na costais chúram sláinte agus i gcás timpiste, aisíocann sé suas le 100%.

Ina theannta sin, tá an deis ag baill foirne pinsean de chuid an Aontais a thuilleamh tar éis dóibh 10 mbliana a chaitheamh ag obair d'institiúid de chuid an Aontais. Is é 66 an ghnáthaois scoir, ach is féidir le duine dul ar scor chomh luath le 58 agus méid an phinsin a asbhaint.

Chun tuilleadh eolais a fháil faoi na buntáistí a bhaineann le bheith ag obair do EU-OSHA, lean an [nasc seo](#).¹⁶

Leanúnachas fostaíochta laistigh de Ghníomhaireachtaí an Aontais Eorpaigh

Má tá conradh Ghníomhaire Shealadaigh 2(f) ag an iarrthóir a n-éireoidh leis nó léi agus má cháilíonn sé nó sí d'aistriú faoi théarmaí na Rialacha Cur Chun Feidhme maidir le 'Rannpháirtíocht agus Úsáid Foirne Sealadaí', is é AST3 - AST5 an réim ghráid is féidir a chur san áireamh don phost seo.

¹⁵ I gcás tairiscint poist mar Ghníomhaire ar Conradh FGIII, mar léiriú, is é an glantuarastal míosúil do dhuine a bhfuil 6 bliana ar a laghad agus suas le 15 bliana de thaithí ghairmiúil aige ná thart ar 3500 Euro le haghaidh expat, singil, agus 5300 Euro le haghaidh expat le 2 leanbh sa réamhscoil.

¹⁶ Is ó fhoinse aonair a thagann an fhaisnéis a chuirtear ar fáil agus, dá réir sin, ní hionann í agus seasamh oifigiúil, tuairimí ná faisnéis an Choimisiúin Eorpaigh.

7 An Próiseas Iarratais

Tiomantas do chomhdheiseanna

Is fostóir comhdheiseanna é EU-OSHA agus spreagann sé go láidir iarratais ó gach iarrthóir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus a bhfuil suim acu sa phost. Tá EU-OSHA tiomanta freastal ar riachtanais iarratasóirí agus iarrthóirí roghnaithe a bhféadfadh riachtanais speisialta a bheith acu (e.g. ar chúiseanna míchumais). Áirithíonn EU-OSHA nach ndéanann a nós imeachta roghnúcháin idirdhealú bunaithe ar inscne, dath, bunadh ciníoch, eitneach nó sóisialta, airíonna géiniteacha, teanga, reiligiún nó creideamh, tuairim pholaitiúil nó eile, ballraíocht i mionlach náisiúnta, maoin, breith, míchumas, náisiúntacht, aois, gnéaschlaonadh nó féiniúlacht inscne.

I gcás míchumais, cuir Acmhainní Daonna ar an eolas ag recruitment@osha.europa.eu agus sonraigh na socruithe nó na coigeartuithe a bhaineann le do mhíchumas, ionas gur féidir le EU-OSHA a chinntiú go mbeidh tú rannpháirteach go cothrom sna hagallaimh/sna trialacha.

Cur i bhfeidhm

Ní mór d'iarrthóirí a n-iarratas a chur isteach trí uirlis ríomhearcaíochta na Gníomhaireachta [\[anseo\]](#).

Ní mór d'iarrthóirí cuntas a chruthú ar dtús san uirlis ríomh-Earcaíochta agus ansin a n-iarratais a chur isteach.

Ní mór an t-iarratas a chur isteach san uirlis ríomhearcaíochta **tráth nach déanaí ná Dé hAoine an 10 Aibreán 2026 ar 13.00 Am Bilbao**.

Moltar go láidir d'iarrthóirí gan fanacht go dtí dáta an sprioc-ama chun a n-iarratais a chur isteach. Ní bheidh EU-OSHA freagrach as aon mhoill ar iarratais a chur isteach mar gheall ar dheacrachtaí teicniúla nó aon tosca eile a d'fhéadfadh teacht chun cinn ag an nóiméad deireanach.

Is féidir le hiarrthóirí stádas a n-iarratais a sheiceáil san uirlis ríomhearcaíochta agus i bpríomhchéimeanna an phróisis roghnúcháin ar an [suíomh gréasáin](#).

8 Cosaint sonraí

Urramaíonn EU-OSHA príobháideachtas a chuid iarrthóirí agus próiseálann sé a shonraí pearsanta mar a cheanglaítear le [Rialachán \(AE\) 2018/1725](#). Chun tuilleadh eolais a fháil, téigh go dtí an roghchlár anuas faoi 'Cosaint Sonraí agus Leigheasanna Dlíthiúla' ag an [nasc](#) seo a leanas.

9 Leigheasanna Dlíthiúla

Is féidir le hiarrthóirí iarraidh ar athbhreithniú nó gearán a chur isteach laistigh de na sprioc-amanna atá leagtha síos agus mar a léirítear sa [nasc](#) seo a leanas, faoin roghchlár anuas 'Cosaint Sonraí agus Leigheasanna Dlíthiúla'.