

L'AGENZIA EUROPEA PER LA SICUREZZA E LA SALUTE SUL LAVORO (EU-OSHA)

sta cercando di reclutare UN SENIOR COMMUNICATIONS OFFICER

Entra a far parte dell'EU-OSHA, un'agenzia dinamica dell'Unione europea con sede nella città altamente vivibile di **Bilbao**, in Spagna! Siamo un team di 65 membri del personale dedicato alla promozione di luoghi di lavoro sicuri, sani e produttivi attraverso informazioni tecniche, scientifiche ed economiche che supportano l'elaborazione delle politiche e la prevenzione dei rischi sul posto di lavoro.

Sei un **compagno di squadra positivo, flessibile ed entusiasta** con la passione di **trasformare le informazioni tecniche in storie avvincenti** che coinvolgono il pubblico? Hai l'impulso di diffondere materiali per il massimo impatto? Hai **esperienza nella creazione di contenuti in più formati su misura per diversificanali**? Se è così, potresti essere proprio la persona che stiamo cercando! Abbiamo un'opportunità¹ **contrattuale di tre anni rinnovabile a lungo termine** per il candidato giusto.

Nel nostro ambiente multiculturale vivace e rispettoso, **promuoviamo l'equilibrio tra vita professionale e vita privata** e offriamo **modalità di lavoro flessibili come il lavoro part-time, orari flessibili e telelavoro**, il tutto in un ambiente altamente digitalizzato.

Aderendo all'EU-OSHA, oltre a percepire uno **stipendio attraente**, sarai coperto [dall'assicurazione malattia comune dell'UE](#) e contribuirai [al regime pensionistico dell'UE](#). Per maggiori informazioni sulle nostre attività, consultare il sito <http://osha.europa.eu> e per maggiori dettagli sulle condizioni contrattuali e di lavoro, consultare la [sezione 6](#) del presente avviso di posto vacante.

Se soddisfi tutti i criteri di ammissibilità (sezione 3), possiedi il profilo che stiamo cercando e desideri entrare a far parte del team dell'EU-OSHA, **inviaci la tua candidatura entro venerdì 14 marzo 2025 alle ore 13:00 ora di Bilbao!**

EUOSHA/CA/25/02 – Senior Communications Officer (FGIV)²

1 QUADRO DI LAVORO

Il **Senior Communications Officer** fa parte del piccolo team (*3 membri del personale*) e dinamico delle campagne all'interno dell'unità Comunicazione e promozione (CPU) composta da 18 membri del personale.

La CPU presenta l'Agenzia al suo pubblico. Garantisce che i risultati della ricerca in materia di SSL (sicurezza e salute sul lavoro), i documenti di orientamento e gli strumenti prodotti dall'Agenzia raggiungano i loro destinatari in modo da massimizzarne l'impatto, contribuendo alla missione dell'Agenzia. La CPU è inoltre responsabile della gestione delle campagne, degli eventi, dei siti web, delle pubblicazioni, della stampa, delle attività editoriali e dei social media dell'Agenzia. Queste attività di sensibilizzazione comprendono le campagne "Ambienti di lavoro sani e sicuri" ampiamente riconosciute. La CPU è inoltre responsabile delle TIC per l'Agenzia.

Sotto la supervisione del Senior Communications Manager e riferendo al capo unità, il **Senior**

¹ Può essere rinnovato per un periodo di cinque anni. Qualsiasi ulteriore rinnovo sarebbe per un periodo indefinito.

² Questo documento - originariamente redatto in lingua inglese - può essere tradotto automaticamente in altre lingue dell'UE. In tal caso, la versione originale in inglese prevarrà per tutti gli scopi.

Communications Officer è dedicato a sostenere la nostra campagna Ambienti di lavoro sani e sicuri sviluppando contenuti di comunicazione di impatto e collaborando con i media e altri partner per ottimizzare la portata e l'impatto.

2 PROFILO DI LAVORO

Il Senior Communication Officer avrà i seguenti compiti principali:

Dazi specifici

- produrre contenuti di comunicazione di alta qualità, in formato testuale e multimediale, adattati a un pubblico eterogeneo e a diversi canali e piattaforme;
- contribuire attivamente allo sviluppo e alla realizzazione di campagne;
- Gestire le richieste dei media e i processi di monitoraggio dei media;
- fornire consulenza e sostegno ai partner e alle parti interessate, garantendo una comunicazione e una collaborazione efficaci;
- coordinare la produzione di contenuti all'interno dell'Agenzia;
- Supervisionare e contribuire all'organizzazione di eventi e riunioni nei settori di competenza.
- Gestire la produzione di report sulle attività dei partner e le valutazioni delle campagne.

Dazi generici

- elaborare e attuare piani di comunicazione globali, guidando la progettazione e l'esecuzione dei relativi processi/progetti;
- Costruire relazioni con i media e altri partner;
- collaborare con i team interni per raccogliere informazioni pertinenti e garantire che i materiali e i messaggi siano chiari, accurati e di impatto;
- tradurre le esigenze di servizi in specifiche tecniche precise per i contratti quadro nei propri settori di competenza; garantire la corretta attuazione dei contratti quadro ed eseguire le relative operazioni finanziarie;
- Svolgere qualsiasi altra attività pertinente assegnata dal Senior Communications Manager o dal capo unità.

3 CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Per essere considerati ammissibili alla presente procedura di selezione, i candidati devono soddisfare tutti i seguenti requisiti:

Condizioni generali

I candidati devono:

- essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea, dell'Islanda, della Norvegia o del Liechtenstein (parti dell'accordo SEE);
- hanno adempiuto agli obblighi loro imposti dalle leggi applicabili in materia di servizio militare;
- presentare i riferimenti di carattere appropriati per quanto riguarda la loro idoneità all'esercizio delle loro funzioni³;
- essere fisicamente idonei all'esercizio delle funzioni.

³ Prima della nomina non è necessaria la vista del casellario giudiziale.

Istruzione

I candidati devono avere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa di almeno tre anni attestata da un diploma.

Saranno presi in considerazione solo i diplomi rilasciati negli Stati membri dell'UE⁴ o che sono oggetto di certificati di equivalenza rilasciati dalle autorità di tali Stati membri.

Conoscenza delle lingue

I candidati devono possedere una conoscenza approfondita⁵ di una delle lingue ufficiali dell'UE e una conoscenza soddisfacente⁶ di un'altra lingua dell'UE nella misura necessaria all'esercizio delle loro funzioni.

Raccomandazione importante

Si prega di notare che solo i candidati che soddisfano tutti i criteri di ammissibilità sopra elencati saranno presi in considerazione per il processo di selezione. Chiediamo gentilmente alle **persone che non soddisfano questi criteri di astenersi dal presentare una domanda**, poiché così facendo non avanzeranno la loro candidatura. I candidati interessati **non saranno convocati per colloqui o prove scritte**.

Appreziamo la vostra comprensione e collaborazione nel garantire che solo i candidati idonei si candidino."

4 CRITERI DI SELEZIONE

I seguenti criteri saranno utilizzati per valutare i candidati attraverso la candidatura,⁷ il colloquio e la prova scritta.

4.1. Essenziale

I candidati devono avere:

Esperienza e competenze professionali

- Almeno tre anni di esperienza professionale dopo il conseguimento del diploma richiesto⁸ in linea con le mansioni previste dal profilo professionale (sezione 2 di cui sopra), compresi in particolare:
 - lavoro editoriale e creazione di contenuti in diversi formati,
 - gestire i rapporti con i media,
 - coinvolgimento dei partner e delle parti interessate,
- comprovata esperienza di lavoro con campagne di comunicazione;
- ottime competenze in materia di strumenti digitali (in particolare Office 365) e capacità di adattamento a strumenti e software diversi;
- Eccellenti capacità di comunicazione orale e scritta in inglese (C1).⁹

⁴ I diplomi conseguiti nel Regno Unito prima del 31.1.2020 sono automaticamente riconosciuti e non sono pertanto soggetti a certificati di equivalenza.

⁵ Equivalente al livello C1 in tutte le dimensioni definite nel [quadro europeo di riferimento per le lingue](#).

⁶ Equivalente al livello B2 in tutte le dimensioni definite nel [quadro europeo di riferimento per le lingue](#).

⁷ La motivazione (o altre informazioni) che i candidati scrivono nella loro candidatura nella sezione "Informazioni supplementari" non è presa in considerazione né valutata durante l'esame delle candidature.

⁸ Viene presa in considerazione solo l'attività professionale debitamente documentata e retribuita.

⁹ Equivalente al livello C1 in tutte le dimensioni definite nel [quadro europeo di riferimento per le lingue](#).

Competenze comportamentali

- Alta attenzione ai dettagli e alla precisione;
- Forte capacità di auto-organizzarsi, fornendo risultati di qualità in modo orientato al servizio;
- Eccellenti capacità di lavoro di squadra, valorizzando la diversità;
- Capacità di stabilire partenariati produttivi con i partner e le parti interessate.

4.2. Vantaggioso

Il mancato rispetto di uno o più di questi criteri vantaggiosi non comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione, ma può incidere sulle sue possibilità di essere invitato a sostenere un colloquio e una o più prove scritte.

- Conoscenza della gestione dei contenuti del sito web;
- Conoscenza delle pratiche dei social media;
- Esperienza nella progettazione grafica e nello storytelling visivo;
- esperienza nella promozione dell'innovazione nei metodi e nelle tecnologie di comunicazione;
- Familiarità con le istituzioni dell'UE o con le politiche e le pratiche della pubblica amministrazione.

5 PROCEDURA DI SELEZIONE

Per questa procedura di selezione è nominato un comitato di selezione. La composizione è la seguente: Nadège Perrine, Heike Klempa, Jan Ole Voss.

I lavori del comitato di selezione e le sue deliberazioni sono riservati. I candidati non devono entrare in contatto diretto o indiretto con loro o avere qualcuno che lo faccia per loro conto. Qualsiasi violazione di questa regola costituisce motivo di esclusione dalla procedura di selezione.

Tutte le richieste di informazioni devono essere inviate esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo recruitment@osha.europa.eu, citando il riferimento della procedura (EUOSHA/CA/25/02).

La procedura di selezione si svolgerà in tre fasi.

Fase 1 – Esame delle domande¹⁰

Il comitato di selezione valuterà le informazioni¹¹ fornite nelle candidature sulla base dei criteri di selezione di cui alla sezione 4 "Esperienza e competenze professionali" e "Vantaggioso". Le domande che meglio soddisfano questi criteri saranno successivamente riesaminate per garantire che soddisfino tutti i criteri di ammissibilità richiesti elencati nella sezione 3, con il sostegno della sezione Risorse umane. Tutti i criteri devono essere soddisfatti entro il termine per la presentazione delle domande. Si prevede che circa sei candidati avanzeranno alla fase 2. Il colloquio e le prove scritte sono provvisoriamente previsti per la fine di aprile 2025.

I candidati possono verificare lo stato della loro candidatura attraverso lo strumento eRecruitment dell'EU-OSHA. Questo controllo può in genere avvenire entro un mese dalla suddetta data provvisoria.

¹⁰ In qualsiasi fase della procedura, i candidati possono essere invitati a fornire informazioni o documenti supplementari. Essi possono essere esclusi se, in qualsiasi fase della procedura, è accertato che le informazioni contenute nella domanda sono inesatte o incomplete.

¹¹ La motivazione (o altre informazioni) che i candidati scrivono nella loro candidatura nella sezione "Informazioni supplementari" non è presa in considerazione né valutata durante l'esame delle candidature (fase 1).

Fase 2 – Colloqui e prove scritte

Il comitato di selezione valuterà l'esperienza professionale, le conoscenze, le abilità e le competenze comportamentali dei candidati di cui alla sezione 4, nonché la motivazione.

Il colloquio e le prove scritte, una parte delle quali in forma anonima, si svolgeranno in inglese e a distanza.

Per i candidati che hanno l'inglese come lingua madre o prima lingua, il livello¹² della loro seconda lingua dell'UE dichiarato nella domanda sarà verificato con mezzi adeguati. Può essere valutata anche la conoscenza di altre lingue pertinenti, come indicato dal candidato nella sua candidatura.

Al termine di questa fase, il comitato di selezione sottoporrà al direttore esecutivo l'elenco dei candidati che hanno raggiunto almeno il 70% dei punti assegnati alle competenze e alla motivazione comportamentali e almeno il 70% dei punti assegnati all'esperienza, alle conoscenze e alle abilità professionali.

Fase 3 – Possibile offerta di lavoro

Tenuto conto dell'elenco presentato dal comitato di selezione, il direttore esecutivo deciderà il candidato più idoneo per un'eventuale offerta di lavoro e/o l'inclusione di candidati idonei in un eventuale elenco di riserva. Prima di farlo, può discutere ulteriormente con uno o più candidati per quanto riguarda il loro background e la motivazione.

Questa fase è prevista entro un mese dalla data del colloquio. L'eventuale elenco di riserva sarà valido fino al 31/12/2026 e potrà essere prorogato. L'inclusione nell'elenco di riserva non garantisce l'offerta di un posto di lavoro.

Prima di un'eventuale offerta di lavoro è possibile organizzare un controllo dei riferimenti.

Quando tale posizione diventa vacante o deve essere coperta, il direttore esecutivo può offrire un posto di lavoro a un candidato figurante nell'elenco il cui profilo corrisponde meglio alle esigenze dell'EU-OSHA in quel momento.

6 IMPEGNO E CONDIZIONI DI OCCUPAZIONE

Il contratto di lavoro è ai sensi dell'articolo 3, lettera a), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea¹³ (RAA) per un contratto a lungo termine di tre anni in qualità di gruppo di funzioni degli agenti contrattuali (GF) IV, che può essere rinnovato non più di una volta per un periodo di tempo determinato (5 anni). Qualsiasi ulteriore rinnovo sarebbe per un periodo indefinito. Il titolare del posto sarà soggetto a un periodo di prova di 9 mesi.

L'EU-OSHA sarà vincolata all'offerta di lavoro solo se il candidato prescelto, prima della firma del contratto, ha:

- ha fornito tutti i documenti richiesti comprovanti, ad esempio, la loro ammissibilità,
- sono stati sottoposti all'esame medico obbligatorio che accerta che soddisfano i requisiti di idoneità fisica necessari per l'esercizio delle funzioni in questione,
- ha informato l'EU-OSHA di qualsiasi conflitto di interessi effettivo o potenziale e si è ritenuto che non avesse alcun interesse personale tale da compromettere la sua indipendenza o qualsiasi altro conflitto di interessi attraverso un modulo specifico.

Ambiente di lavoro

¹² Equivalente al livello B2 in tutte le dimensioni definite nel [quadro europeo di riferimento per le lingue](#).

¹³ Il testo integrale è disponibile [qui](#).

La posizione ha **sede a Bilbao** e i membri del personale sono tenuti a risiedere a Bilbao o nei suoi dintorni. Il titolare del posto lavorerà in un ambiente multiculturale in cui il dialogo in corso tra la direzione e il personale, compresi i rappresentanti del personale, è considerato vitale.

In EU-OSHA promuoviamo **modalità di lavoro flessibili** e sosteniamo un **sano equilibrio tra vita professionale e vita privata** per il nostro personale. Conformemente alle norme applicabili, l'orario di lavoro standard si basa in media su una settimana lavorativa di 40 ore. Offriamo lavoro part-time, orari di lavoro flessibili e telelavoro. I dipendenti possono **telelavorare da Bilbao** e dintorni **fino al 60% della settimana lavorativa**. Inoltre, il telelavoro **da fuori Bilbao** e dintorni è consentito **per un massimo di 10 giorni all'anno**.

Retribuzione e altre prestazioni

La retribuzione dei membri del personale è costituita da uno **stipendio base** e da eventuali indennità versate in euro, cui si applica il coefficiente correttore per la Spagna (attualmente 92,30 %).

Il personale **può avere diritto** a varie **indennità** a seconda della sua situazione personale, in particolare all'indennità di residenza all'estero (4 % dello stipendio lordo di base) o all'indennità di dislocazione (16 % dello stipendio lordo di base) e agli assegni familiari (quali l'assegno di famiglia, l'assegno per figli a carico, l'assegno prescolastico e l'indennità scolastica).

Lo stipendio degli agenti è soggetto a un'imposta comunitaria trattenuta alla fonte ed è **esente dall'imposta nazionale**. Il pacchetto salariale comprende i contributi ai regimi previdenziali e pensionistici dell'UE.

A titolo indicativo, lo stipendio mensile netto per un agente contrattuale del gruppo di funzioni IV di grado 13 (ossia con un'esperienza professionale fino a 5 anni) è di circa **3700 EUR** per un espatriato, single e **5500 EUR per un espatriato con 2 figli in età prescolare**.

A titolo indicativo, lo stipendio mensile netto per un agente contrattuale del gruppo di funzioni IV di grado 14 (ossia con più di 5 anni e fino a 17 anni di esperienza professionale) è di circa **4200 EUR** per un espatriato, single e **6000 EUR per un espatriato con 2 figli in età prescolare**.

In determinate circostanze, in particolare quando il titolare del posto è obbligato a cambiare residenza per assumere un impiego, l'Agenzia può anche rimborsare alcune spese sostenute, in particolare le spese di trasloco.

Dal primo giorno, i membri del personale sono coperti contro le malattie e gli infortuni attraverso il regime comune di assicurazione malattia (RCAM) dell'UE. L'RCAM rimborsa l'80-85% della maggior parte delle spese sanitarie e, in caso di incidente, rimborsa fino al 100%.

I membri del personale hanno anche la possibilità di percepire una pensione dell'UE dopo soli 10 anni di lavoro presso un'istituzione dell'UE. L'età pensionabile normale è di 66 anni, ma si può anche andare in pensione già a 58 anni con una detrazione dell'importo della pensione.

Per saperne di più sui vantaggi di lavorare per l'EU-OSHA, si prega di seguire questo [link](#).

7 PROCESSO DI DOMANDA

Impegno per le pari opportunità

L'EU-OSHA è un datore di lavoro che offre pari opportunità e incoraggia vivamente le candidature di tutti i candidati che soddisfano i criteri di ammissibilità e sono interessati alla posizione. L'EU-OSHA si impegna a soddisfare le esigenze dei candidati e dei candidati selezionati che possono avere requisiti speciali (ad esempio per motivi di disabilità). L'EU-OSHA garantisce che la sua procedura di selezione non discrimini in base al genere, al colore della pelle, all'origine razziale, etnica o sociale, alle caratteristiche genetiche, alla lingua, alla religione o alle convinzioni personali, alle opinioni politiche o di qualsiasi altra natura, all'appartenenza a una minoranza nazionale, al patrimonio, alla nascita, alla disabilità, alla nazionalità, all'età, all'orientamento sessuale o all'identità di genere.

In caso di disabilità , si prega di informare le risorse umane all'indirizzo recruitment@osha.europa.eu e di indicare quali disposizioni o adeguamenti relativi alla disabilità sono necessari, in modo che l'EU-OSHA possa garantire la parità di partecipazione ai colloqui/test.

Domanda

I candidati devono presentare la propria candidatura tramite lo strumento eRecruitment dell'Agenzia [\[qui\]](#).

I candidati devono prima creare un account nello strumento eRecruitment e quindi presentare le loro candidature.

La domanda deve essere presentata nello strumento eRecruitment entro **e non oltre venerdì 14 marzo 2025 alle ore 13.00 (ora di Bilbao)**.

Si consiglia vivamente ai candidati di non attendere la data di scadenza per presentare la propria candidatura. L'EU-OSHA non è responsabile di eventuali ritardi nella presentazione delle domande dovuti a difficoltà tecniche o altri fattori che potrebbero insorgere all'ultimo minuto.

I candidati possono verificare lo stato della loro candidatura tramite lo strumento eRecruitment e le fasi principali della procedura di selezione sul [sito web](#).

8 PROTEZIONE DEI DATI

L'EU-OSHA rispetta la vita privata dei suoi candidati e tratta i loro dati personali come previsto dal [regolamento \(UE\) 2018/1725](#). Per maggiori informazioni si prega di seguire questo [link](#).

9 RIMEDI GIURIDICI

I candidati possono presentare una richiesta di riesame o un reclamo entro i termini stabiliti e come indicato al seguente [link](#).