

L'AGENZIA EUROPEA PER LA SICUREZZA E LA SALUTE SUL LAVORO (EU-OSHA)

cerca di reclutare un Capo unità per il CENTRO RISORSE E SERVIZI (RSC)

L'EU-OSHA è una delle numerose agenzie decentrate dell'Unione europea, fondata nel 1994 e con sede nella vivace e caratteristica città di Bilbao, nei Paesi Baschi, nel nord della Spagna.

La missione distintiva dell'Agenzia è quella di promuovere luoghi di lavoro sicuri, sani e produttivi in tutta Europa, fornendo alle istituzioni europee, agli Stati membri e a coloro che si occupano di sicurezza e salute sul lavoro informazioni tecniche, scientifiche ed economiche a sostegno sia dell'elaborazione delle politiche che della prevenzione dei rischi sul luogo di lavoro.

Ulteriori informazioni sulle nostre attività sono disponibili all'indirizzo <http://osha.europa.eu>.

L'Agenzia è ora alla ricerca di un capo unità altamente motivato ed esperto, parte del team di gestione, per guidare il Centro risorse e servizi (RSC), cuore amministrativo dell'Agenzia.

Stiamo reclutando un individuo con un **atteggiamento positivo, solidale e costruttivo**, un talento nel guidare le persone, esperienza nella gestione delle risorse finanziarie e in grado di lavorare comodamente con regole e procedure.

EUOSHA/TA/23/01 — Capo unità (AD10)¹

1 QUADRO LAVORATIVO

Il capo unità dell'RSC è un professionista di alto livello responsabile della supervisione e della direzione dell'amministrazione aziendale dell'EU-OSHA, che comprende le risorse umane, la gestione finanziaria e di bilancio, i servizi aziendali, la sicurezza, la salute e la sicurezza, la documentazione e l'archiviazione.

Promuovendo costantemente i valori dell'Agenzia e agendo con etica e integrità, il capo unità RSC dispone di una serie di relazioni dirette e dirige un'unità con un attuale organico di 18 professionisti.

Promuove il miglioramento continuo attraverso la creazione, la revisione e l'attuazione di politiche e processi che garantiscano la conformità al quadro normativo dell'organizzazione nonché l'efficienza e l'efficacia. Dirige l'interazione con i vari revisori esterni dell'organizzazione e segue le raccomandazioni di audit.

Svolgendo un ruolo strategico all'interno dell'Agenzia, il capo della RSC contribuisce all'attuazione del programma strategico pluriennale (MSP) 2022-2027, allo sviluppo del documento di programmazione e dei programmi di lavoro annuali (PAA) e del nuovo PSM dopo il 2027. Sviluppa il piano di lavoro dell'unità e definisce i risultati attesi dell'unità in linea con gli obiettivi strategici dell'Agenzia.

2 PROFILO PROFESSIONALE

In relazione direttamente al direttore esecutivo dell'Agenzia, il capo unità RSC è responsabile dei seguenti compiti principali:

¹Questo documento — originariamente preparato in lingua inglese — può essere tradotto in **macchina** in altre lingue dell'UE. In tal caso, la versione originale inglese prevarrà per tutti gli scopi.

Area di gestione aziendale

- Contribuire alla definizione degli obiettivi strategici dell'Agenzia;
- Sviluppare, attuare e valutare la strategia, le politiche e gli obiettivi dell'unità in linea con gli obiettivi organizzativi;
- Pianificare e dare seguito ai progressi dell'unità, valutare i rischi e introdurre le modifiche necessarie;
- Rappresentare l'Agenzia in occasione di eventi esterni e dinanzi alle pertinenti istituzioni dell'UE;
- Coordinare la gestione delle risorse finanziarie e degli audit dell'Agenzia e garantire la conformità alle norme di controllo interno e al regolamento sulla protezione dei dati;
- Garantire la fornitura di servizi aziendali di alta qualità (HRM, Finance & Procurement, Facilities Management, Document Management, sicurezza, salute e sicurezza).

Area di gestione delle persone

- Promuovere l'impegno e lo scopo comune intorno alla missione e agli obiettivi dell'unità dell'Agenzia;
- Promuovere lo sviluppo del personale, motivare e guidare le squadre multidisciplinari;
- Agire come modello, prendersi cura del personale, il loro benessere e promuovere comportamenti rispettosi;
- Valutare e decidere in merito alle richieste del personale (ad esempio orario di lavoro, congedo) in linea con il quadro normativo;
- Fissare obiettivi annuali e valutare le prestazioni dell'unità.

Area di gestione finanziaria

- Garantire una pianificazione, un monitoraggio e un coordinamento approfonditi del bilancio complessivo dell'Agenzia;
- Garantire la sana gestione del bilancio amministrativo e fungere da ordinatore sottodelegato per le relative spese conformemente ai regolamenti finanziari e alle modalità di esecuzione
- Verificare e convalidare le operazioni finanziarie e di bilancio sotto la sua responsabilità.

Settori di comunicazione e cooperazione

- Sviluppare la comunicazione partecipativa, incoraggiare il feedback costruttivo e la condivisione delle conoscenze;
- Contribuire alla comunicazione interna per migliorare la trasparenza e l'impegno del personale
- Cooperare e comunicare efficacemente con i colleghi manager e con il personale di altre unità

Più specificamente, il capo della RSC nell'EU-OSHA sarà responsabile delle seguenti attività:

- Guidare e gestire l'unità garantendo coerenza e sinergia;
- Preparare un programma di lavoro annuale amministrativo in linea con il programma di lavoro generale dell'EU-OSHA;
- Sviluppare politiche amministrative efficienti che consentano l'effettiva prestazione di servizi sotto la responsabilità dell'unità;
- Fornire relazioni periodiche al direttore esecutivo e al consiglio di direzione e alla Commissione europea in merito ai lavori sotto la sua responsabilità;
- Promuovere il miglioramento organizzativo in modo coordinato e orientato al portafoglio;
- Assistere il direttore esecutivo nella gestione dell'EU-OSHA fornendo una solida consulenza in materia amministrativa;
- Garantire relazioni efficaci con il paese ospitante (Spagna), il servizio di audit interno della Commissione europea, il Parlamento europeo e la Corte dei conti europea;
- Garantire la conformità globale al quadro giuridico applicabile;
- Garantire la salute, la sicurezza e la sicurezza generali, compresa la sicurezza fisica dell'Agenzia;

- Garantire l'impegno e lo sviluppo delle competenze e delle competenze necessarie del personale dell'unità e dell'Agenzia in generale;
- Costruire e far crescere una cultura delle prestazioni cooperative, la conformità coerente con le norme e i regolamenti nonché i comportamenti etici in tutta l'Agenzia;
- Guidare l'attuazione efficace ed efficiente del quadro di controllo interno dell'EU-OSHA;
- Assumere compiti aggiuntivi come richiesto nell'interesse del servizio.

3 CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Per essere considerati ammissibili a questa procedura di selezione, i candidati devono soddisfare tutti i seguenti requisiti:

Condizioni generali

I candidati devono:

- essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea, dell'Islanda, della Norvegia o del Liechtenstein (parti dell'accordo SEE)
- aver adempiuto a tutti gli obblighi imposti loro dalle leggi applicabili in materia di servizio militare;
- produrre i riferimenti di carattere appropriati per quanto riguarda la loro idoneità all'esercizio delle loro funzioni²;
- essere fisicamente in grado di svolgere i compiti.

Formazione ed esperienza professionale

I candidati devono avere un livello di istruzione corrispondente a studi universitari completati di almeno:

- quattro anni attestati da un diploma, seguiti da almeno 12 anni di adeguata esperienza professionale

OPPURE

- tre anni attestati da un diploma, seguiti da almeno 13 anni di adeguata esperienza professionale

Saranno presi in considerazione solo i diplomi che sono stati rilasciati negli Stati membri dell'UE o che sono oggetto di certificati di equivalenza rilasciati dalle autorità di tali Stati membri.

Conoscenza delle lingue

I candidati devono possedere una conoscenza approfondita³ di una delle lingue ufficiali dell'UE e una conoscenza soddisfacente⁴ di un'altra lingua dell'UE nella misura necessaria per l'esercizio delle sue funzioni.

4 CRITERI DI SELEZIONE

I seguenti criteri saranno utilizzati per valutare i candidati idonei attraverso la loro candidatura (compresa la lettera di motivazione), il colloquio e le prove scritte.

4.1. Essenziali

I candidati devono avere quanto segue:

² Prima della nomina, non è necessaria la visualizzazione di precedenti penali.

³ Equivalente al livello C1 in tutte le dimensioni definite nel [quadro europeo di riferimento per le lingue](#)

⁴ Equivalente al livello B2 in tutte le dimensioni definite nel [quadro europeo di riferimento per le lingue](#)

Esperienza professionale

- Almeno dodici anni di esperienza (dopo un diploma universitario di 4 anni) o almeno tredici anni di esperienza (dopo un diploma universitario triennale)⁵ **in linea con le mansioni nell'ambito del profilo professionale.**
- Come parte di questi 12 o 13 anni di esperienza, 5 deve essere stato come leader o la gestione di un team che coinvolge la pianificazione strategica, l'allocazione delle risorse e la gestione.

Capacità di leadership

- Solida comprensione e comportamento in linea con i codici di condotta etici e di integrità
- Pensiero strategico e processo decisionale
- Mentalità orientata ai risultati, con approccio analitico e costruttivo per la risoluzione dei problemi
- Pianificare, organizzare e dare priorità al proprio lavoro e a quello di team multidisciplinari
- Gestione costruttiva e solidale delle persone, valorizzando la diversità, promuovendo l'impegno del personale
- Eccellenti capacità interpersonali e comunicative, abele per cooperare efficacemente e mettere in rete sia internamente che esternamente a tutti i livelli

Competenze tecniche e conoscenze

- Eccellenti capacità di comunicazione orale e scritta in inglese⁶
- Ottime competenze digitali

4.2. Vantaggioso

- Laurea o post-laurea in risorse umane, finanza, amministrazione pubblica o aziendale, economia o un campo correlato
- Conoscenze ed esperienza nel trattare con il personale e lo statuto finanziario dell'UE, le norme e le procedure in materia di appalti pubblici;
- Esperienza lavorativa in un ambiente multinazionale e multiculturale.

5 PROCEDURA DI SELEZIONE

Per questa procedura di selezione sarà nominato un comitato di preselezione. Non appena fatto, la sua composizione sarà pubblicata sul [sito web dell'EU-OSHA](#).

Il lavoro del comitato di preselezione e le sue deliberazioni sono confidenziali. I candidati non possono entrare in contatto diretto o indiretto con loro o far sì che qualcuno lo faccia per loro conto. Qualsiasi violazione di questa norma costituisce motivo di esclusione dalla procedura di selezione.

Tutte le richieste di informazioni devono essere indirizzate via e-mail [solo](mailto:solo@recruitment@osha.europa.eu) a recruitment@osha.europa.eu, citando il riferimento della procedura (EUOSHA/TA/23/01).

La procedura di selezione si svolgerà in tre fasi.

Fase 1 — Screening delle applicazioni

1.1. Ammissibilità

Il comitato di preselezione valuterà se i candidati soddisfano i criteri di ammissibilità con l'aiuto della sezione HR che effettuerà una revisione preliminare di tutte le candidature. Solo le domande che

⁵ L'esperienza professionale sarà conteggiata a partire dalla data in cui il candidato ha acquisito la qualifica minima per l'accesso a questa posizione. Viene presa in considerazione solo l'attività professionale debitamente documentata (ossia il lavoro retribuito o il lavoro autonomo). Il lavoro a tempo parziale sarà preso in considerazione in proporzione alla percentuale delle ore a tempo pieno lavorate.

⁶ Equivalente al livello C1 in tutte le dimensioni definite nel [quadro europeo di riferimento per le lingue](#)

soddisfano tutti i criteri di ammissibilità (cfr. sezione 3 sopra) secondo la "autodichiarazione" del candidato passeranno alla fase successiva. I candidati che non soddisfano uno o più dei criteri di ammissibilità alla data di chiusura delle candidature saranno squalificati. Questo passaggio di solito avviene entro un mese dalla data di chiusura delle domande. I candidati possono vedere lo stato della loro candidatura nell'ambito dello strumento di assunzione dell'EU-OSHA.

1.2. Selezione per centro di valutazione e colloquio

Sulla base delle informazioni fornite nella domanda, il comitato di preselezione valuterà le domande (compresa la motivazione) in base all'esperienza professionale, alle competenze e alle conoscenze richieste, nonché ai criteri vantaggiosi elencati alla sezione 4. I candidati che presentano le candidature più appropriate saranno invitati a un colloquio, che dovrebbe avvenire a titolo indicativo verso la metà di aprile 2023. I 5 migliori candidati che hanno raggiunto il 70 % dei punti assegnati per questa parte saranno quindi selezionati e invitati per un centro di valutazione e un successivo colloquio con il direttore esecutivo dell'Agenzia.

Fase 2 — Centro di valutazione e interviste

I candidati selezionati saranno invitati a partecipare a un centro di valutazione e a un colloquio che sarà svolto in inglese e a distanza.

Per i candidati che hanno l'inglese come lingua madre o prima lingua, il livello⁷ della loro lingua^{UE} 2 come dichiarato nella domanda dovrebbe essere testato con mezzi adeguati. Può essere valutata anche la conoscenza di altre lingue pertinenti, come indicato dal candidato nella sua candidatura.

1.1. Centro di valutazione

I candidati selezionati partecipano a un centro di valutazione, a meno che non lo abbiano già fatto nel corso dei due anni precedenti la data di scadenza per il ricevimento delle domande. Se un candidato lo ha fatto entro questo periodo di due anni, ma non entro i 18 mesi precedenti la data di scadenza per il ricevimento della domanda, può chiedere di essere ammesso al centro di valutazione.

Il centro di valutazione valuterà il potenziale dei candidati e fornirà un'analisi approfondita delle capacità di leadership. Esso comprende esercitazioni individuali e/o di gruppo, nonché interviste approfondite incentrate sulle competenze gestionali.

A titolo indicativo, ciò dovrebbe avvenire nel maggio 2023.

1.2. Intervista

Le interviste saranno condotte dal direttore esecutivo e da un altro membro del personale dell'EU-OSHA e si concentreranno principalmente sulle capacità di motivazione, interpersonale e comunicazione.

A titolo indicativo, questo dovrebbe avvenire verso la fine di maggio 2023.

Fase 3 — Possibile offerta di lavoro

Tenuto conto dei risultati del centro di valutazione e dell'esito dei diversi colloqui, il direttore esecutivo deciderà il candidato più idoneo per un'offerta di lavoro possibile e/o l'inserimento di candidati idonei in una lista di riserva, se del caso, dopo aver raggiunto almeno il 70 % dei punti complessivi. Questa fase è prevista entro un mese dalla data dell'intervista con il direttore esecutivo. L'eventuale elenco di riserva sarà valido fino al 31/12/2024 e potrà essere prorogato. L'inclusione nell'elenco di riserva non garantisce l'offerta di un lavoro.

⁷ Equivalente al livello B2 in tutte le dimensioni definite nel [quadro europeo di riferimento per le lingue](#)

Prima di un'eventuale offerta di lavoro, può avere luogo un'ulteriore discussione con il direttore esecutivo. Inoltre, il controllo dei riferimenti deve essere organizzato.

Quando tale posizione diventa vacante o deve essere coperta, il direttore esecutivo può offrire un lavoro a un candidato nell'elenco il cui profilo corrisponde meglio alle esigenze dell'EU-OSHA in quel momento.

6 IMPEGNO E CONDIZIONI DI LAVORO

Il contratto di lavoro è ai sensi dell'articolo 2, lettera f), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea⁸ (CEOS) per un contratto a lungo termine di tre anni in qualità di gruppo di funzioni agente temporaneo AD, grado 10, che può essere rinnovato non più di una volta per un periodo determinato (5 anni). Qualsiasi ulteriore rinnovo sarebbe per un periodo indefinito. Il titolare del posto di lavoro sarà soggetto a un periodo di prova di 9 mesi.

L'EU-OSHA sarà vincolata all'offerta di lavoro solo se il candidato prescelto, prima della firma del contratto, ha:

- ha fornito copie originali o certificate di tutti i documenti richiesti comprovanti, ad esempio, la loro ammissibilità,
- sottoposto all'esame medico obbligatorio che stabilisce di soddisfare lo standard di idoneità fisica necessario per svolgere le mansioni in questione
- hanno informato l'EU-OSHA di qualsiasi conflitto di interessi effettivo o potenziale e sono stati considerati privi di interessi personali tali da compromettere la loro indipendenza o qualsiasi altro conflitto di interessi attraverso una forma specifica.

Ambiente di lavoro

La posizione si trova a Bilbao e i membri dello staff sono tenuti a risiedere a Bilbao o nei suoi dintorni. Il datore di lavoro lavorerà in un ambiente multiculturale in cui il dialogo in corso tra la direzione e il personale, compresi i rappresentanti del personale, è considerato vitale.

In EU-OSHA promuoviamo accordi di lavoro flessibili e ci adoperiamo per l'equilibrio tra vita professionale e vita privata del nostro personale. Ad esempio, in conformità con le norme vigenti, l'orario di lavoro si basa su una media di 40 ore settimanali e offriamo lavoro part-time, orari di lavoro flessibili e telelavoro. Il telelavoro da Bilbao e dintorni è possibile fino al 60 % a settimana. Inoltre, è anche possibile telelavoro per un massimo di 10 giorni all'anno da fuori Bilbao e dintorni.

Prestazioni retributive e assistenziali

La retribuzione dei membri del personale è costituita da **uno stipendio base** ed eventuali indennità corrisposte in euro ponderate per il coefficiente correttore per la Spagna (attualmente 97,4 %).

Il personale **può** effettivamente avere diritto a diverse **indennità** a seconda della loro situazione personale, in particolare l'assegno di soggiorno straniero (4 % dello stipendio lordo base) o l'indennità di dislocazione (16 % dello stipendio lordo di base) e gli assegni familiari (come l'assegno di famiglia, l'assegno per figli a carico, l'assegno prescolastico e l'assegno scolastico).

Lo stipendio del titolare di un posto di lavoro è soggetto ad un'imposta comunitaria dedotta alla fonte ed è **esente dall'imposta nazionale**. Il pacchetto retributivo comprende i contributi ai regimi previdenziali e pensionistici dell'UE.

A titolo indicativo, lo stipendio mensile netto per un agente temporaneo AD10 passo 2 (cioè con 15 anni di esperienza professionale dopo il livello di istruzione richiesto) è di circa 9 121,55 EUR per un espatriato, single e 11 454,05 EUR per un espatriato con 2 bambini in età prescolare.

⁸ Il testo completo è disponibile [qui](#).

In determinate circostanze, in particolare nel caso in cui il titolare del posto di lavoro sia obbligato a cambiare luogo di residenza al fine di assumere un posto di lavoro, l'Agenzia può anche rimborsare alcune spese sostenute, in particolare le spese di trasloco.

Continuità dell'occupazione all'interno delle agenzie dell'UE

Se il candidato o i candidati prescelti detengono un contratto di agente temporaneo 2(f) e possono beneficiare di un trasferimento ai sensi delle modalità di esecuzione relative all'"Ingaggio e all'uso del personale temporaneo", la fascia di grado che può essere ospitata per questa posizione è AD9 — AD11, e il tipo di posto è quello di "capo unità o equivalente".

7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Impegno per le pari opportunità

L'EU-OSHA è un datore di lavoro di pari opportunità e incoraggia fortemente le candidature di tutti i candidati che soddisfano i criteri di ammissibilità e sono interessati alla posizione. L'EU-OSHA si impegna a soddisfare le esigenze dei candidati e dei candidati selezionati che possono avere requisiti speciali (ad esempio per motivi di disabilità). L'EU-OSHA garantisce che la sua procedura di selezione non discrimina in base al sesso, al colore, alla razza, all'origine etnica o sociale, alle caratteristiche genetiche, alla lingua, alla religione o alle convinzioni personali, alle opinioni politiche o di qualsiasi altro tipo, all'appartenenza a una minoranza nazionale, al patrimonio, alla nascita, alla disabilità, alla nazionalità, all'età, all'orientamento sessuale o all'identità di genere.

Candidatura

I candidati devono presentare la loro [candidatura tramite lo strumento di reclutamento elettronico dell'Agenzia \[qui\]](#).

I candidati devono prima creare un account nello strumento eRecruitment e poi inviare le loro candidature.

La domanda deve essere presentata nello strumento eRecruitment entro e non oltre mercoledì **22/03/2023 alle ore 13h00, ora di Bilbao**.

I candidati possono verificare lo stato della loro candidatura all'interno dello strumento eRecruitment e le fasi principali della procedura di selezione sul [sito web](#).

8 PROTEZIONE DEI DATI

L'EU-OSHA rispetta la vita privata dei suoi candidati e tratta i propri dati personali come previsto dal [regolamento \(UE\) 2018/1725](#). Per maggiori informazioni si prega di seguire questo [link](#).

9 MEZZI DI RICORSO LEGALI

I candidati possono presentare una richiesta di revisione o un reclamo entro i termini stabiliti e come indicato nel seguente [link](#).