

L'AGENZIA EUROPEA PER LA SICUREZZA E LA SALUTE SUL LAVORO (EU-OSHA)

è alla ricerca di un

COMMUNICATIONS MANAGER – NETWORK COMMUNICATION & STAKEHOLDER ENGAGEMENT

Unisciti a EU-OSHA — un'agenzia dinamica dell'Unione europea con sede a **Bilbao**, in Spagna, città vivibile e a misura d'uomo! Siamo un gruppo di 65 membri del personale incaricato di promuovere luoghi di lavoro sicuri, sani e produttivi attraverso informative tecniche, scientifiche ed economiche che sostengono l'elaborazione delle politiche e la prevenzione dei rischi sul luogo di lavoro.

Sei **un gruppo positivo, flessibile e entusiastico con passione** per la creazione di reti e il **coinvolgimento dei portatori di interessi**? Hai esperienza nella **comunicazione attraverso partner ed eventi**? Allora potresti essere solo la persona che cerchiamo, **per un contratto a lungo termine rinnovabile di tre anni**¹.

Nel nostro ambiente multiculturale dinamico e rispettoso, **promuoviamo l'equilibrio tra vita professionale e vita privata e offriamo modalità di lavoro flessibili, come il lavoro a tempo parziale, gli orari flessibili e il telelavoro**, in un ambiente altamente digitalizzato.

*Aderendo all'EU-OSHA, oltre a ricevere **uno stipendio interessante**, sarete coperti [dall'assicurazione sanitaria](#) comune dell'UE e contribuirebbero [al regime pensionistico dell'UE](#). Per maggiori informazioni sulle nostre attività, consultare il sito <http://osha.europa.eu/> e per maggiori dettagli sulle condizioni contrattuali e di lavoro, consultare la [sezione 6](#) del presente avviso di posto vacante.*

Se soddisfa tutti i criteri di ammissibilità (sezione 3), hai il profilo che cerchiamo e desideriamo aderire al team EU-OSHA, **inviaci la tua candidatura entro le ore 13: 00 del 20 marzo 2025 (orario di Bilbao)**!

EUOSHA/TA/25/01 – Communications Manager – Network Communication & Stakeholder Engagement (AD6)²

1 QUADRO OCCUPAZIONALE

Il **Communications manager** fa parte del piccolo team di comunicazione di rete (*3 membri*) e dinamico all'interno dell'unità Comunicazione e promozione (CPU), composto da 18 membri del personale.

La CPU presenta l'Agenzia al suo pubblico. Garantisce che i risultati della ricerca in materia di salute e sicurezza sul lavoro (SSL), i documenti di orientamento e gli strumenti elaborati dall'Agenzia raggiungano il pubblico destinatario in modo da massimizzarne l'impatto, contribuendo alla missione dell'Agenzia. La CPU è inoltre responsabile della gestione delle campagne, degli eventi, dei siti web, delle pubblicazioni, della stampa, delle attività editoriali e dei social media dell'Agenzia. Tali attività di sensibilizzazione comprendono le campagne "Ambienti di lavoro sani e sicuri" ampiamente riconosciute. La CPU è inoltre responsabile delle TIC per l'Agenzia.

L'Agenzia produce un'ampia gamma di diversi tipi di informazioni che comunica proattivamente al proprio pubblico attraverso strumenti e canali digitali, oltre a sfruttare i suoi partner a livello nazionale e dell'UE per fungere da intermediari per amplificare il suo lavoro e i suoi messaggi. I punti focali nazionali

¹ Esso può essere rinnovato per un periodo di cinque anni. Qualsiasi ulteriore rinnovo avrebbe una durata indeterminata.

² Questo documento – originariamente redatto in lingua inglese – può essere tradotto automaticamente nelle altre lingue ufficiali dell'UE. In tal caso, l'originale inglese rimane il documento fondamentale di riferimento.

e altri partner sono i principali portatori di interessi nell'approccio dell'Agenzia in materia di comunicazione in rete e l'iniziativa di emergenza investe nello sviluppo di capacità fornendo alla sua rete di punti focali sostegno finanziario e logistico per l'attuazione di campagne e attività di sensibilizzazione a livello nazionale attraverso il programma FAST (Focal Point Assistance Tool). Il sostegno dell'Agenzia copre un'ampia gamma di attività, tra cui l'organizzazione di conferenze, seminari e altri eventi per sensibilizzare e facilitare la distribuzione di materiale di comunicazione e campagna in 25 lingue.

Riferendo al capo unità, il **Communications manager** coordinerà e supervisionerà il lavoro assegnato al team di comunicazione della rete e svilupperà il dialogo con i partner nazionali e dell'UE per sfruttarli come moltiplicatori e amplificatori del lavoro dell'EU-OSHA. Ciò comprende la messa a disposizione di un quadro logistico e finanziario adeguato per consentire tale promozione da parte dei partner nazionali e il coordinamento di una strategia per gli eventi. È inoltre fondamentale creare un quadro per agevolare o sostenere i punti focali per mobilitare le risorse nazionali interne.

2 PROFILO PROFESSIONALE

Il responsabile delle comunicazioni avrà i seguenti compiti principali:

Compiti specifici:

- Elaborare e attuare un piano globale di coinvolgimento e sensibilizzazione delle parti interessate/partner, che definisca orientamenti e priorità in linea con la missione e gli obiettivi dell'Agenzia,
- Costruire, mantenere e rafforzare le relazioni con le parti interessate per soddisfare al meglio le loro esigenze in evoluzione e mobilitare sinergie, per contribuire a influenzare il processo decisionale,
- Supervisionare e dirigere le attività e/o i progetti di comunicazione della rete, dalla pianificazione all'esecuzione e alla valutazione,
- Sensibilizzare l'opinione pubblica attraverso la promozione e la diffusione del lavoro dell'EU-OSHA,
- Sostenere i partner nazionali nel rafforzamento delle loro reti tripartite e nella creazione di partenariati efficaci con altre organizzazioni e parti sociali;
- Sviluppare e attuare strategie di eventi per facilitare la sensibilizzazione dei portatori di interessi e dei partner.

Compiti generici:

- Coordinare le attività e supervisionare il lavoro assegnato al team di comunicazione della rete,
- Monitorare e valutare le attività di comunicazione in rete, fornendo informazioni e raccomandazioni per il miglioramento,
- Promuovere metodi e tecnologie innovativi di comunicazione in rete, promuovendo miglioramenti nelle pratiche di comunicazione per aumentare la visibilità organizzativa,
- Tradurre le esigenze di servizio in specifiche tecniche per i contratti quadro, garantire la corretta attuazione dei contratti quadro e delle relative transazioni finanziarie,
- Fornire consulenza alla dirigenza e alle parti interessate, facilitando il processo decisionale e risolvendo questioni complesse,
- Svolgere qualsiasi altra attività pertinente assegnata dal capo unità.

3 CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Per essere considerati ammissibili alla presente procedura di selezione, i candidati devono soddisfare tutti i requisiti seguenti:

Condizioni generali

Per candidarsi è necessario:

- essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea, dell'Islanda, della Norvegia o del Liechtenstein (parti del EEA Agreement),
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari,
- offrire le garanzie di moralità richieste per l'esercizio delle loro funzioni³,
- essere fisicamente idonei all'esercizio delle funzioni.

Istruzione ed esperienza

I candidati devono avere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa di almeno:

- tre anni, attestati da un diploma, seguiti da un'esperienza professionale totale a tempo pieno di almeno quattro anni.

OPPURE

- quattro anni, attestati da un diploma, seguiti da un'esperienza professionale totale a tempo pieno di almeno tre anni.

Saranno presi in considerazione solo i diplomi rilasciati negli Stati membri dell'UE⁴ o che sono oggetto di certificati di equivalenza rilasciati dalle autorità di detti Stati membri.

Conoscenza delle lingue

I candidati devono possedere una conoscenza approfondita⁵ di una delle lingue ufficiali dell'UE e una conoscenza soddisfacente⁶ di un'altra lingua dell'UE nella misura necessaria all'esercizio delle loro funzioni.

Raccomandazione importante

Si noti che solo i candidati che soddisfano tutti i criteri di ammissibilità sopra elencati saranno presi in considerazione per la procedura di selezione. Chiediamo cortesemente che le **persone che non soddisfano tali criteri si astengano dal presentare una domanda**, in quanto ciò non farà avanzare la loro candidatura. I candidati interessati **non saranno convocati per colloqui o prove scritte**.

Appreziamo la Sua comprensione e cooperazione nel garantire che solo i candidati ammissibili si candidino.

4 CRITERI DI SELEZIONE

I criteri seguenti saranno utilizzati per valutare i candidati attraverso la candidatura⁷, il colloquio e/o le prove scritte.

4.1. Requisiti essenziali

Le candidate devono avere:

³ Prima della nomina è necessaria la prova dell'assenza di precedenti penali.

⁴ I diplomi conseguiti nel Regno Unito prima del 31/01/2020 sono automaticamente riconosciuti e pertanto non sono soggetti a certificati di equivalenza.

⁵ Equivalente al livello C1 in tutte le dimensioni definite nel [quadro europeo di riferimento per le lingue](#).

⁶ Equivalente al livello B2 in tutte le dimensioni definite nel [quadro europeo di riferimento per le lingue](#).

⁷ La motivazione (o altre informazioni) che i candidati scrivono nella sezione "Informazioni supplementari" non è presa in considerazione né valutata durante l'esame delle candidature.

Esperienza e competenze professionali

- Almeno quattro anni di esperienza professionale a seguito del conseguimento di un diploma triennale (o di tre anni, nel caso di un diploma quadriennale)⁸ in linea con le funzioni previste dal profilo professionale (sezione 2), compresa in particolare un'esperienza pertinente in materia di:
 - coinvolgimento dei portatori di interessi,
 - gestione di reti e/o partenariati,
 - coordinare il lavoro dei membri della squadra,
 - elaborazione di strategie di eventi, organizzazione e gestione di eventi,
 - gestione di contraenti esterni/contratti quadro,
- Capacità di fornire consulenza o facilitare lo sviluppo di materiali di comunicazione di impatto e di attuare strategie efficaci di promozione e diffusione;
- Ottime competenze digitali (in particolare con la conoscenza di Office 365);
- Eccellenti capacità di comunicazione orale e scritta in inglese (C1)⁹.

Competenze comportamentali

- Eccellenti capacità analitiche, anticipazione delle sfide e sviluppo di soluzioni efficaci;
- Forte capacità di autoorganizzarsi, adattarsi alle mutevoli priorità e produrre risultati di qualità in modo orientato al servizio;
- Eccellenti capacità di lavoro di squadra, che valorizzano la diversità.

4.2. Requisiti desiderati

Il mancato rispetto di uno o più di questi requisiti non comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione, ma potrebbe incidere sulle sue possibilità di essere convocato per un colloquio e una o più prove scritte.

- Educazione alla gestione delle parti interessate, alla comunicazione o alle relazioni pubbliche;
- Conoscenza delle pratiche sui social media;
- Esperienza nel rappresentare la propria organizzazione/impresa in occasione di eventi e conferenze;
- Familiarità con le istituzioni dell'UE o con le politiche e le pratiche della pubblica amministrazione.

5 SELEZIONE DI PROCEDURA

Per questa procedura di selezione è nominato un comitato di selezione. La composizione è la seguente: Rory Harrington, Donianzu Murgiondo, Tim Tregenza.

I lavori del comitato di selezione e le sue deliberazioni sono riservati. I candidati non possono entrare in contatto diretto o indiretto con loro, né chiunque lo faccia per loro conto. Qualsiasi violazione di tale norma costituisce motivo di esclusione dalla procedura di selezione.

Tutte le richieste di informazioni devono essere inviate esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo recruitment@osha.europa.eu, indicando il riferimento della procedura (EUOSHA/TA/25/01).

La procedura di selezione si svolgerà in tre fasi.

⁸Viene presa in considerazione solo l'attività professionale retribuita debitamente documentata.

⁹Equivalente al livello C1 in tutte le dimensioni definite nel [quadro europeo di riferimento per le lingue](#).

Fase 1 — Selezione delle candidature¹⁰

Il comitato di selezione valuterà le informazioni¹¹ fornite nelle candidature sulla base dei criteri di selezione di cui alla sezione 4 "Esperienza e competenze professionali" e "Vantaggio". Le domande che meglio soddisfano tali criteri saranno successivamente riesaminate per garantire che soddisfino tutti i criteri di ammissibilità richiesti elencati nella sezione 3, con il sostegno della sezione Risorse umane. Tutti i criteri devono essere soddisfatti entro il termine per la presentazione delle candidature. Circa sei candidati dovrebbero anticipare la fase 2. Il colloquio e le prove scritte sono previsti indicativamente per metà maggio 2025.

I candidati possono verificare lo stato della loro candidatura tramite lo strumento di assunzione elettronica dell'EU-OSHA. Tale verifica può di norma avvenire entro un mese dalla data provvisoria di cui sopra.

Fase 2 — Collegamenti e prove scritte

Il comitato di selezione valuterà l'esperienza professionale, le abilità e le competenze comportamentali dei candidati di cui alla sezione 4, nonché la motivazione.

Il colloquio e le prove scritte, in parte in forma anonima, si svolgeranno in inglese e a distanza.

Per i candidati che hanno come lingua madre o prima lingua l'inglese, il livello¹² della 2a lingua dell'UE dichiarato nell'atto di candidatura sarà testato con mezzi adeguati. Può essere valutata anche la conoscenza di altre lingue pertinenti dichiarata dal candidato nella sua candidatura.

Al termine di questa fase, il comitato di selezione presenterà al direttore esecutivo l'elenco dei candidati che hanno raggiunto almeno il 70 % dei punti assegnati alle competenze comportamentali e alla motivazione e almeno il 70 % dei punti assegnati all'esperienza e alle abilità professionali.

Fase 3 — Possibile offerta di lavoro

Tenendo conto dell'elenco presentato dal comitato di selezione, il direttore esecutivo deciderà in merito al candidato più idoneo per un'eventuale offerta di lavoro e/o all'eventuale inserimento di candidati idonei in un elenco di riserva. Prima di farlo, può discutere ulteriormente con uno o più candidati in merito alla loro provenienza e motivazione.

Questa fase dovrebbe svolgersi entro un mese dalla data del colloquio. L'eventuale elenco di riserva sarà valido fino al 31/12/2026 e potrà essere prorogato. L'inserimento nell'elenco di riserva non garantisce l'offerta di un posto di lavoro.

Prima di un'eventuale verifica dei riferimenti all'offerta di lavoro può essere organizzato un controllo.

Quando tale posto diventa vacante o deve essere coperto, il direttore esecutivo può offrire un posto a un candidato nell'elenco il cui profilo corrisponde meglio alle esigenze dell'EU-OSHA in quel momento.

6 ASSUNZIONE E REGIME APPLICABILE

Il contratto di assunzione è a norma dell'articolo 2 (f), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione¹³ europea (CEOS) per un contratto a lungo termine di tre anni in qualità di agente temporaneo gruppo di funzioni AD, grado 6, rinnovabile una sola volta per un periodo determinato (5 anni). Qualsiasi ulteriore

¹⁰ In qualsiasi fase della procedura può essere chiesto a chi si candida di fornire informazioni o documenti supplementari. Essi possono essere esclusi se, in qualsiasi fase della procedura, è accertato che le informazioni contenute nella domanda sono inesatte o incomplete.

¹¹ La motivazione (o altre informazioni) che i candidati scrivono nella sezione "Informazioni supplementari" non è presa in considerazione né valutata durante l'esame delle candidature (fase 1).

¹² Equivalente al livello B2 in tutte le dimensioni definite nel [quadro europeo di riferimento per le lingue](#).

¹³ Il testo integrale è disponibile [qui](#).

rinnovo avrebbe una durata indeterminata. Il titolare del posto sarà sottoposto a un periodo di prova di 9 mesi.

L'EU-OSHA sarà vincolata all'offerta di lavoro solo se il candidato prescelto, prima della firma del contratto, ha:

- ha fornito tutti i documenti richiesti comprovanti, ad esempio, la loro ammissibilità,
- sono stati sottoposti a un esame medico obbligatorio che ne attesti la rispondenza alle condizioni fisiche necessarie per l'esercizio delle funzioni richieste;
- ha informato l'EU-OSHA di qualsiasi conflitto di interessi effettivo o potenziale ed è stato considerato privo di interessi personali tali da compromettere la loro indipendenza o qualsiasi altro conflitto di interessi in una forma specifica.

Ambiente di lavoro

La posizione ha sede a **Bilbao** e i membri del personale sono tenuti a risiedere a Bilbao o nei suoi dintorni. Il titolare del posto lavorerà in un ambiente multiculturale in cui il dialogo permanente tra la dirigenza e il personale, compresi i rappresentanti del personale, è considerato essenziale.

Presso l'EU-OSHA, promuoviamo **modalità di lavoro flessibili** e sosteniamo un **sano equilibrio tra vita professionale** e vita privata per il personale. Conformemente alle norme applicabili, l'orario di lavoro standard si basa in media su una settimana lavorativa di 40 ore. Offriamo lavoro a tempo parziale, orari di lavoro flessibili e telelavoro. I dipendenti possono **telelavorare da Bilbao** e dai suoi dintorni **fino al 60 % della settimana lavorativa**. Inoltre, il telelavoro **dall'esterno di Bilbao** e dal suo ambiente circostante è consentito **per un massimo di 10 giorni all'anno**.

Retribuzione e altre prestazioni

La retribuzione dei membri del personale consiste in **uno stipendio base** ed eventuali indennità versate in euro cui si applica il coefficiente correttore per la Spagna (attualmente 92,30 %).

Il personale **può** avere diritto a varie **indennità** a seconda della sua situazione personale, in particolare l'indennità di espatrio (4 % dello stipendio base lordo) o l'indennità di dislocazione (16 % dello stipendio base lordo) e gli assegni familiari (quali l'assegno di famiglia, l'assegno per figli a carico, l'indennità prescolare e l'indennità scolastica).

La retribuzione dei membri del personale è soggetta ad un'imposta comunitaria trattenuta alla fonte ed è **esente da imposte nazionali**. Il pacchetto retributivo comprende i contributi ai regimi pensionistici e di sicurezza sociale dell'UE.

A titolo indicativo, la **retribuzione mensile netta** per un gruppo di funzioni di agente temporaneo di grado AD 6, scatto 1 (ossia con un massimo di 6 anni di esperienza professionale) è di **circa 5 700 EUR** per un espositore, singolo, e **di 7 600 EUR** per un espanso con 2 figli in età prescolare.

In determinate circostanze, in particolare quando il titolare del posto è obbligato a cambiare residenza per assumere un'attività lavorativa, l'Agenzia può anche rimborsare alcune spese sostenute, in particolare le spese di trasloco.

A partire dal decimo giorno, gli agenti sono coperti contro le malattie e gli infortuni attraverso il regime comune di assicurazione malattia dell'UE (JSIS). Il JSIS rimborsa il 80-85 % della maggior parte delle spese sanitarie e, in caso di infortunio, rimborsa fino al 100 %.

I membri del personale hanno anche la possibilità di percepire una pensione UE dopo appena 10 anni di lavoro per un'istituzione dell'UE. L'età normale di pensionamento è di 66 anni, ma è possibile andare in pensione già nel 58 con una deduzione dell'importo della pensione.

Per saperne di più sui vantaggi del lavoro per l'EU-OSHA, consultare questo [link](#).

Continuità dell'occupazione all'interno delle agenzie dell'UE

Se il candidato o i candidati prescelti sono titolari di un contratto di agente temporaneo di cui al punto 2, lettera f), e possono beneficiare di un trasferimento a norma delle modalità di esecuzione relative

all'assunzione e all'impiego di agenti temporanei, il grado che può essere assegnato a tale posizione è AD5 — AD7.

7 PROCEDURA DI DOMANDA

Impegno a favore delle pari opportunità

L'EU-OSHA è un datore di lavoro che offre pari opportunità e incoraggia vivamente le candidature di tutti i candidati che soddisfano i criteri di ammissibilità e che sono interessati alla posizione. L'EU-OSHA si impegna a soddisfare le esigenze dei candidati e dei candidati selezionati che possono avere esigenze particolari (ad esempio per motivi di disabilità). L'EU-OSHA garantisce che la sua procedura di selezione non operi discriminazioni fondate sul genere, il colore della pelle, la razza, l'origine etnica o sociale, le caratteristiche genetiche, la lingua, la religione o le convinzioni personali, le opinioni politiche o di qualsiasi altra natura, l'appartenenza a una minoranza nazionale, il patrimonio, la nascita, la disabilità, la nazionalità, l'età, l'orientamento sessuale o l'identità di genere.

In caso di disabilità, La preghiamo di informare le risorse umane all'indirizzo recruitment@osha.europa.eu e di indicare le disposizioni o gli adeguamenti necessari in relazione alla disabilità, in modo che l'EU-OSHA possa garantire la parità di partecipazione ai colloqui/alle prove.

Applicazione

I candidati devono presentare la candidatura tramite lo strumento di assunzione elettronica dell'Agenzia [\[qui\]](#).

I candidati devono prima creare un account nello strumento di assunzione elettronica e poi presentare la candidatura.

La candidatura deve essere presentata tramite lo strumento di assunzione elettronica **entro le ore 13:00 (ora di Bilbao) di giovedì 20 marzo 2025**.

Si raccomanda vivamente ai candidati di non attendere la data limite per la presentazione delle candidature. L'EU-OSHA non è ritenuta responsabile di eventuali ritardi nella presentazione delle domande dovuti a difficoltà tecniche o ad altri fattori che potrebbero verificarsi all'ultimo minuto.

I candidati possono verificare lo stato della candidatura nell'ambito dello strumento di assunzione elettronica e le fasi principali della procedura di selezione sul [sito web](#).

8 PROTEZIONE DEI DATI

L'EU-OSHA rispetta la vita privata dei suoi candidati e tratta i loro dati personali come previsto dal [regolamento \(UE\) 2018/1725](#). Per maggiori informazioni si prega di seguire questo [link](#).

9 MEZZI DI RICORSO

I candidati possono presentare una domanda di riesame o un reclamo entro i termini stabiliti e come indicato al seguente [link](#).