

L'AGENZIA EUROPEA PER LA SICUREZZA E LA SALUTE SUL LAVORO (EU-OSHA)

sta cercando di reclutare UN FINANCE OFFICER

Entra a far parte dell'EU-OSHA - un'agenzia dinamica dell'Unione europea con sede nella città altamente vivibile di **Bilbao**, in Spagna! Siamo un team di 65 membri del personale dedicato alla promozione di luoghi di lavoro sicuri, sani e produttivi attraverso informazioni tecniche, scientifiche ed economiche che supportano la definizione delle politiche e la prevenzione dei rischi sul posto di lavoro.

Sei un compagno di squadra positivo, flessibile, solidale ed entusiasta con un dono per la precisione e la passione per le figure? Hai esperienza nell'elaborazione di transazioni finanziarie? Allora potresti essere proprio la persona che stiamo cercando, per **un contratto triennale rinnovabile a lungo termine.** ¹

Nel nostro ambiente multiculturale vivace e rispettoso, **promuoviamo l'equilibrio tra vita professionale e vita privata** e offriamo **modalità di lavoro flessibili come il lavoro a tempo parziale, orari flessibili e telelavoro**, il tutto in un ambiente altamente digitalizzato.

*Entrando a far parte dell'EU-OSHA, oltre a ricevere uno **stipendio interessante**, sarai coperto dall'assicurazione comune di malattia dell'UE e contribuirai al regime pensionistico dell'UE.* ² Per maggiori informazioni sulle nostre attività, visitare [il sito http://osha.europa.eu](http://osha.europa.eu) e per maggiori dettagli sulle condizioni contrattuali e di lavoro, consultare la sezione 6 del presente avviso di posto vacante.

Se soddisfi tutti i criteri di ammissibilità (sezione 3), hai il profilo che stiamo cercando e vuoi entrare a far parte del team EU-OSHA, inviaci **la tua candidatura entro e non oltre venerdì 10 aprile 2026 alle 13.00 ora di Bilbao!**

EUOSHA/TA/26/01 – Finance Officer (AST3) ³

1 QUADRO DI LAVORO

Il Finance Officer fa parte del team finanziario dinamico (4 membri) all'interno dell'unità Centro risorse e servizi (RSC). L'RSC è composto da 18 membri del personale ed è l'unità amministrativa dell'Agenzia che fornisce risorse umane, finanziamenti, appalti, gestione dei documenti, gestione delle strutture e altri servizi amministrativi per il funzionamento dell'Agenzia.

Rappresentando il centro di competenza e conoscenza di tutte le questioni amministrative dell'Agenzia, RSC fornisce una serie di servizi e sostiene le attività per il funzionamento efficiente e il buon funzionamento delle operazioni dell'Agenzia. Mira a farlo con una mentalità di servizio al cliente nei confronti delle sue parti interessate interne (altre unità) ed esterne. La missione di RSC è "consentire all'Agenzia di funzionare nel modo più efficiente ed efficace, salvaguardando gli interessi dei suoi portatori di interessi".

Riferendo al capo unità, il Finance Officer elaborerà gli impegni finanziari e giuridici, le fatture e i relativi pagamenti e gestirà le domande dei colleghi e dei contraenti. Il Finance Officer fungerà principalmente da agente iniziatore finanziario (Financial Initiating Agent, FIA) e, ove richiesto nel tempo, anche da

¹ Può essere rinnovato per un periodo di cinque anni. Qualsiasi ulteriore rinnovo avrebbe una durata indeterminata.

² Le informazioni fornite provengono da una singola fonte e in quanto tali non rappresentano la posizione ufficiale, le opinioni o le informazioni della Commissione europea.

³ Il presente documento, originariamente redatto in lingua inglese, può essere tradotto **automaticamente** in altre lingue dell'UE. In tal caso, la versione originale inglese prevarrà a tutti gli effetti.

agente di verifica finanziaria (Financial Verifying Agent, FVA), essendo in tal modo responsabile delle verifiche ex ante e, se del caso, ex post sulle transazioni finanziarie. Su base ad hoc, fungerà anche da sostegno al responsabile del bilancio dell'EU-OSHA.

2 PROFILO DI LAVORO

Il Finance Officer, pur garantendo il rispetto del regolamento finanziario e delle procedure interne, avrà i seguenti compiti principali:

- Avviare e verificare operazioni finanziarie (ad esempio impegni finanziari, ordini di pagamento, operazioni di entrata) o qualsiasi altra operazione relativa all'esecuzione del bilancio dell'Agenzia.
- raccogliere e compilare i dati necessari per la preparazione degli impegni giuridici (ad esempio contratti specifici, buoni d'ordine, modifiche) e garantire il completamento del processo di firma elettronica da parte dei soggetti pertinenti,
- contribuire al monitoraggio delle spese rispetto agli stanziamenti di bilancio e sostenere la preparazione di relazioni periodiche sulle spese,
- Contribuire alla preparazione di relazioni e rendiconti finanziari,
- assistere nello sviluppo e nell'attuazione dei processi di monitoraggio della conformità;
- Inserire con precisione i dati finanziari nei sistemi pertinenti. Mantenere e aggiornare la documentazione finanziaria in conformità con le linee guida organizzative e di gestione dei documenti,
- Assistere nella preparazione di documenti e dati per gli audit. fornire il sostegno necessario durante i processi di audit e contribuire ad affrontare i risultati dell'audit;
- assistere nella riconciliazione dei conti e nella risoluzione delle discrepanze finanziarie ove necessario,
- Identificare le opportunità di miglioramento dei processi e consigliare soluzioni. attuare le migliori pratiche nell'area di lavoro assegnata e contribuire alle iniziative di ottimizzazione dei processi;
- svolgere qualsiasi altra attività pertinente assegnata dal capo unità.

3 CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Per essere considerati ammissibili alla presente procedura di selezione, i candidati devono soddisfare tutti i seguenti requisiti entro il termine per la presentazione delle candidature.

Condizioni generali

I candidati devono:

- essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea, dell'Islanda, della Norvegia o del Liechtenstein (parti dell'accordo SEE);
- essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi applicabili in materia di servizio militare;
- fornire i riferimenti di carattere appropriati per quanto riguarda la loro idoneità all'esercizio delle loro funzioni;⁴
- Essere fisicamente in grado di svolgere i compiti.

Istruzione

I candidati devono avere un livello di:

⁴ Prima della nomina non è necessario accertare l'esistenza di precedenti penali.

- istruzione post-secondaria attestata da un diploma,

OPPURE

- un'istruzione secondaria attestata da un diploma che dia accesso all'istruzione post-secondaria e un'adeguata esperienza professionale di almeno tre anni.

Saranno presi in considerazione solo i diplomi rilasciati negli Stati membri dell'UE⁵ o che sono oggetto di certificati di equivalenza rilasciati dalle autorità di tali Stati membri.

Conoscenza delle lingue

I candidati devono possedere una conoscenza approfondita⁶ di una delle lingue ufficiali dell'UE e una conoscenza soddisfacente⁷ di un'altra lingua dell'UE nella misura necessaria all'esercizio delle loro funzioni.

Raccomandazione importante

Si prega di notare che solo i candidati che soddisfano tutti i criteri di ammissibilità sopra elencati saranno presi in considerazione per il processo di selezione. Chiediamo gentilmente alle **persone che non soddisfano questi criteri di astenersi dal presentare una domanda**, in quanto ciò non porterà avanti la loro candidatura. I candidati interessati **non saranno convocati per colloqui o prove scritte**.

Appreziamo la vostra comprensione e cooperazione nel garantire che si applichino solo i candidati idonei.

4 CRITERI DI SELEZIONE

I seguenti criteri saranno utilizzati per valutare i candidati attraverso la candidatura,⁸ il colloquio e la/le prova/e scritta/e.

4.1. Essenziale

Entro il termine per la presentazione delle candidature, i candidati devono avere:

Esperienza e competenze professionali

- Almeno sei anni di esperienza professionale dopo il conseguimento del diploma post-secondario richiesto (o nove anni, nel caso di un diploma di istruzione secondaria)⁹, in finanza e/o contabilità, **in linea con le funzioni** del profilo professionale (sezione 2 di cui sopra),
- ottime capacità redazionali,
- eccellenti competenze digitali (in particolare Excel),
- Eccellenti capacità di comunicazione orale e scritta in inglese (C1).¹⁰

Competenze comportamentali

- Eccellenti capacità analitiche e di problem solving,
- Alta attenzione ai dettagli e precisione,

⁵ I diplomi conseguiti nel Regno Unito prima del 31.1.2020 sono automaticamente riconosciuti e non sono pertanto soggetti a certificati di equivalenza.

⁶ Equivalente al livello C1 in tutte le dimensioni, come definito nel [quadro europeo di riferimento per le lingue](#).

⁷ Equivalente al livello B2 in tutte le dimensioni, come definito nel [quadro europeo di riferimento per le lingue](#).

⁸ La motivazione (o altre informazioni) che i candidati scrivono nella loro candidatura nella sezione "informazioni supplementari" non è presa in considerazione né valutata durante l'esame delle candidature.

⁹ Si tiene conto solo dell'attività professionale retribuita debitamente documentata.

¹⁰ Equivalente al livello C1 in tutte le dimensioni, come definito nel [quadro europeo di riferimento per le lingue](#).

- Forte capacità di auto-organizzarsi, fornendo risultati di qualità in modo orientato al servizio,
- Capacità di lavorare molto bene in team e in modo indipendente, valorizzando la diversità,
- Flessibilità e capacità di adattamento ai cambiamenti.

4.2. Vantaggioso

Il mancato rispetto di uno o più di questi criteri vantaggiosi non comporterà l'esclusione del candidato dal processo di selezione, ma potrebbe influire sulle sue possibilità di essere invitato a sostenere un colloquio e una o più prove scritte.

- un'istruzione post-secondaria attestata da un diploma in settori connessi alla finanza e/o alla contabilità,
- conoscenza del quadro normativo finanziario dell'UE,
- Esperienza in strumenti finanziari della CE (SUMMA, AGM, e-Contracting, ecc.).

5 PROCEDURA DI SELEZIONE

Per questa procedura di selezione è nominato un comitato di selezione. La composizione è la seguente: Donianzu Murgiondo, Philippe Baillet e Monica Azaola.

I lavori del comitato di selezione e le sue deliberazioni sono riservati. I candidati non devono entrare in contatto diretto o indiretto con loro o far sì che nessuno lo faccia per loro conto. Qualsiasi violazione di tale norma costituisce motivo di interdizione dalla procedura di selezione.

Tutte le richieste di informazioni devono essere inviate esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo recruitment@osha.europa.eu, citando il riferimento della procedura (EU-OSHA/TA/26/01).

La procedura di selezione si svolgerà in tre fasi.

Fase 1 – Esame delle domande¹¹

Il comitato di selezione valuterà innanzitutto l'allineamento dell'esperienza professionale descritta in ciascuna candidatura¹² con il profilo professionale. Solo le candidature che meglio corrispondono al profilo professionale sulla base di tale valutazione saranno quindi valutate sulla base di criteri "vantaggiosi". Le domande che meglio soddisfano tali criteri saranno successivamente riesaminate, con il sostegno della sezione Risorse umane, per garantire che soddisfino tutti i criteri di ammissibilità obbligatori elencati nella sezione 3. Tutti i criteri devono essere soddisfatti entro il termine per la presentazione delle candidature.

Si prevede che circa otto candidati avanzeranno alla fase 2. Il colloquio e la/le prova/e scritta/e sono provvisoriamente programmati per la fine di maggio 2026.

I candidati possono verificare lo stato della loro candidatura tramite lo strumento eRecruitment dell'EU-OSHA. Questo controllo può in genere verificarsi entro un mese dopo la suddetta data provvisoria.

Fase 2 – Colloqui e prove scritte

Il comitato di selezione valuterà l'esperienza professionale, le capacità e le competenze comportamentali dei candidati di cui alla sezione 4, nonché la motivazione.

Il colloquio e le prove scritte, una parte delle quali sarà in forma anonima, saranno svolti in inglese e a distanza.

¹¹ In qualsiasi fase della procedura, i candidati possono essere invitati a fornire informazioni o documenti supplementari. Possono essere squalificati se, in qualsiasi fase della procedura, è accertato che le informazioni contenute nella domanda sono inesatte o incomplete.

¹² La motivazione (o altre informazioni) che i candidati scrivono nella loro candidatura nella sezione "informazioni supplementari" non è presa in considerazione né valutata durante l'esame delle candidature (fase 1).

Per i candidati che hanno l'inglese come lingua madre o prima lingua, il livello¹³ della loro 2a lingua dell'UE dichiarato nella loro candidatura sarà testato con mezzi adeguati. Può essere valutata anche la conoscenza di altre lingue pertinenti, come indicato dal candidato nella sua candidatura.

Al termine di questa fase, il comitato di selezione sottoporrà al direttore esecutivo l'elenco dei candidati che hanno raggiunto almeno il 70 % dei punti assegnati alle competenze e alla motivazione comportamentali e almeno il 70 % dei punti assegnati all'esperienza e alle competenze professionali.

Fase 3 – Possibile offerta di lavoro

Tenuto conto dell'elenco presentato dal comitato di selezione, il direttore esecutivo deciderà in merito al candidato più idoneo per un'eventuale offerta di lavoro e/o all'eventuale inclusione di candidati idonei in un elenco di riserva. Prima di procedere in tal senso, egli (o un membro del personale delegato) può discutere ulteriormente con uno o più candidati in merito al loro background e alla loro motivazione.

Questa fase è prevista entro un mese dalla data del colloquio. L'eventuale elenco di riserva sarà valido fino al 31/12/2027 e potrà essere prorogato. L'inserimento nell'elenco di riserva non garantisce l'offerta di lavoro.

Prima di un'eventuale offerta di lavoro può essere organizzato un controllo delle referenze.

Quando tale o simile posizione diventa vacante o deve essere coperta, il direttore esecutivo può offrire un posto di lavoro a un candidato nell'elenco il cui profilo corrisponde meglio alle esigenze dell'EU-OSHA in quel momento. Tale offerta di lavoro può riguardare anche un diverso tipo di contratto di lavoro (agente contrattuale, gruppo di funzioni III).

6 IMPEGNO E CONDIZIONI DI OCCUPAZIONE

Il contratto di lavoro è ai sensi dell'articolo 2, lettera f), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea¹⁴ (RAA) per un contratto a lungo termine di tre anni in qualità di agente temporaneo del gruppo di funzioni AST, grado 3, che può essere rinnovato non più di una volta per un periodo di tempo determinato (5 anni). Qualsiasi ulteriore rinnovo sarebbe a tempo indeterminato. Il titolare del posto sarà soggetto a un periodo di prova di 9 mesi.

L'EU-OSHA sarà vincolata all'offerta di lavoro solo se, entro il termine stabilito prima della firma del contratto, il candidato prescelto:

- ha presentato tutta la documentazione richiesta, compresa la prova di ammissibilità,
- ha completato con successo l'esame medico obbligatorio che stabilisce che soddisfano gli standard di idoneità fisica necessari per svolgere le funzioni della posizione,
- ha informato l'EU-OSHA di qualsiasi conflitto di interessi effettivo o potenziale e si ritiene che non abbia interessi personali tali da comprometterne l'indipendenza o qualsiasi altro conflitto di interessi attraverso una forma specifica.

Ambiente di lavoro

La posizione ha **sede a Bilbao** e i membri del personale sono tenuti a risiedere a Bilbao o nelle aree circostanti. Il titolare del posto lavorerà in un ambiente multiculturale in cui il dialogo continuo tra la direzione, il personale e i rappresentanti del personale è considerato essenziale.

In EU-OSHA promuoviamo **modalità di lavoro flessibili** e sosteniamo un **sano equilibrio tra vita professionale e vita privata** per il nostro personale. In linea con le attuali norme applicabili, l'orario di lavoro standard si basa su una settimana lavorativa media di 40 ore. Ad esempio, offriamo opzioni come il lavoro part-time, orari di lavoro flessibili e telelavoro. **Il telelavoro da Bilbao** e dintorni è possibile **fino**

¹³ Equivalente al livello B2 in tutte le dimensioni, come definito nel [quadro europeo di riferimento per le lingue](#).

¹⁴ Il testo integrale è disponibile [qui](#).

al 60% della settimana lavorativa. Inoltre, il telelavoro **al di fuori di Bilbao** e dintorni è consentito **per un massimo di 10 giorni all'anno.**

Retribuzione e altre prestazioni

La retribuzione degli agenti è costituita da uno **stipendio base** e da eventuali indennità corrisposte in euro ponderate in base al coefficiente correttore per la Spagna (attualmente 92,40 %).

Il personale **può avere diritto** a varie **indennità** a seconda della sua situazione personale, in particolare all'indennità di soggiorno all'estero (4% dello stipendio lordo di base) o all'indennità di dislocazione (16% dello stipendio lordo di base) e agli assegni familiari (come l'assegno di famiglia, l'assegno per figli a carico, l'indennità prescolare e l'indennità scolastica).

Lo stipendio degli agenti è soggetto a un'imposta comunitaria detratta alla fonte ed è **esente dall'imposta nazionale**. Il pacchetto salariale comprende i contributi ai regimi previdenziali e pensionistici dell'UE.

A titolo indicativo, lo stipendio mensile netto¹⁵ per un agente temporaneo AST3 fase 1 (ossia con un massimo di 9 anni di esperienza professionale) è di circa 4200 euro per un espatriato, single, e 6100 euro per un espatriato con 2 bambini in età prescolare.

In determinate circostanze, in particolare quando il titolare del posto è obbligato a cambiare residenza per assumere un impiego, l'Agenzia può anche rimborsare o contribuire ad alcune spese sostenute, in particolare le spese di trasloco e di viaggio.

A partire dal primo giorno, gli agenti sono coperti da malattia e infortunio attraverso il regime comune di assicurazione malattia (RCAM) dell'UE. L'RCAM rimborsa l'80-85% della maggior parte delle spese sanitarie e, in caso di incidente, rimborsa fino al 100%.

I membri del personale hanno anche la possibilità di percepire una pensione dell'UE dopo soli 10 anni di lavoro presso un'istituzione dell'UE. L'età pensionabile normale è di 66 anni, ma si può anche andare in pensione già a 58 anni con una detrazione dell'importo della pensione.

Per saperne di più sui vantaggi di lavorare per l'EU-OSHA, si prega di seguire questo [link](#)¹⁶.

Continuità dell'occupazione all'interno delle agenzie dell'UE.

Se il candidato prescelto è titolare di un contratto di agente temporaneo di cui al punto 2, lettera f), e può beneficiare di un trasferimento ai sensi delle modalità di esecuzione relative all'assunzione e all'impiego di agenti temporanei, la fascia di grado che può essere utilizzata per questa posizione è AST3 - AST5.

7 PROCESSO DI APPLICAZIONE

Impegno per le pari opportunità

L'EU-OSHA è un datore di lavoro con pari opportunità e incoraggia vivamente le candidature di tutti i candidati che soddisfano i criteri di ammissibilità e sono interessati alla posizione. L'EU-OSHA si impegna a soddisfare le esigenze dei candidati e dei candidati selezionati che possono avere requisiti speciali (ad esempio per motivi di disabilità). L'EU-OSHA garantisce che la sua procedura di selezione non discrimini in base al genere, al colore della pelle, all'origine razziale, etnica o sociale, alle caratteristiche genetiche, alla lingua, alla religione o alle convinzioni personali, alle opinioni politiche o

¹⁵ In caso di offerta di lavoro come agente contrattuale FGIII, a titolo indicativo, lo stipendio mensile netto per qualcuno con almeno 6 e fino a 15 anni di esperienza professionale è di circa 3500 euro per un espatriato, single, e 5300 euro per un espatriato con 2 bambini in età prescolare.

¹⁶ Le informazioni fornite provengono da una singola fonte e in quanto tali non rappresentano la posizione ufficiale, le opinioni o le informazioni della Commissione europea.

di qualsiasi altra natura, all'appartenenza a una minoranza nazionale, al patrimonio, alla nascita, alla disabilità, alla nazionalità, all'età, all'orientamento sessuale o all'identità di genere.

In caso di disabilità, si prega di informare le risorse umane all'indirizzo recruitment@osha.europa.eu e di indicare quali disposizioni o adeguamenti relativi alla disabilità sono necessari, in modo che l'EU-OSHA possa garantire la parità di partecipazione ai colloqui/test.

Applicazione

I candidati devono presentare la domanda tramite lo strumento eRecruitment dell'Agenzia [\[qui\]](#).

I candidati devono prima creare un account nello strumento eRecruitment e quindi presentare le loro candidature.

La domanda deve essere presentata nello strumento eRecruitment **entro e non oltre venerdì 10 aprile 2026 alle ore 13:00 (ora di Bilbao)**.

Si consiglia vivamente ai candidati di non attendere la data del termine per la presentazione delle candidature. L'EU-OSHA non è responsabile di eventuali ritardi nella presentazione delle domande dovuti a difficoltà tecniche o ad altri fattori che potrebbero insorgere all'ultimo minuto.

I candidati possono verificare lo stato della loro candidatura all'interno dello strumento eRecruitment e le fasi principali della procedura di selezione sul [sito web](#).

8 PROTEZIONE DEI DATI

L'EU-OSHA rispetta la vita privata dei suoi candidati e tratta i loro dati personali come previsto dal [regolamento \(UE\) 2018/1725](#). Per ulteriori informazioni, consultare il menu a discesa alla voce "Protezione dei dati e rimedi giuridici" al seguente [link](#).

9 RICORSI GIURIDICI

I candidati possono presentare una richiesta di riesame o un reclamo entro i termini stabiliti e come indicato al seguente [link](#), nel menu a discesa "Protezione dei dati e rimedi giuridici".